

DODATOK č. 1 k dohode č. 18/44/054/39 zo dňa 30.4.2018

o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Šanca pre mladých“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorený medzi účastníkmi dohody a dodatku k dohode v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov:

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Spišská Nová Ves

sídlo: **Odborárov 53, 052 21 Spišská Nová Ves**
zastúpeným riaditeľkou: **Bc. Ing. Janka Brziaková**
IČO: **30 794 536**
DIČ: **2021777780**
bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

právnickou osobou/fyzickou osobou
názov/meno: **Obec Žehra**
sídlo/prevádzka: **Žehra 104, 053 61 Žehra**
zastúpeným štatutárnym zástupcom: **Ivan Mižigár**
IČO: **00329819**
DIČ: **2021331565**
SK NACE Rev2 (kód/text) **84.11.0 Všeobecná verejná správa**
bankové spojenie:
IBAN:
(ďalej len „zamestnávateľ“)

Čl. I

Predmet dodatku

Na základe žiadosti zamestnávateľa o predĺženie lehoty predloženia poslednej žiadosti o úhradu platby zo dňa 13.11.2018 sa týmto dodatkom mení dohoda č. 18/44/054/39 zo dňa 30.4.2018 o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Šanca pre mladých“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č.5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v súlade s čl. VII ods. 1) dohody, a to nasledovne:

Čl. II

Práva a povinnosti zamestnávateľa

7. V súlade s článkom III. tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania finančného príspevku, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné

verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do **10. decembra 2018**.

Čl. II Záverečné ustanovenia

- 1) Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody č. **18/44/054/39 zo dňa 30.4.2018**
- 2) Ďalšie ustanovenia dohody týmto dodatkom nezmenené ostávajú nedotknuté a platia v plnom rozsahu.
- 3) Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis.
- 4) Tento dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.
- 5) Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, riadne si ho prečítali, jeho obsahu porozumeli, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jeho obsahom ho dobrovoľne podpisujú.

V Spišskej Novej Vsi dňa:

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
Ivan Mižigár
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....
Bc. Ing. Janka Brziaková
riaditeľka úradu