

**Zmluva o spolupráci Mesta Trnava a Zariadení pre seniorov v Trnave  
na adaptačnom procese seniorov**

**ZMLUVNÉ STRANY**

**Mesto Trnava**

Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava  
Štatutárny zástupca: JUDr. Peter Bročka, LL.M., primátor  
IČO: 00 313 114  
Bankové spojenie: xxxxxxxxxxxxxxxx  
IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**na strane jednej**

**a**

**Zariadenie pre seniorov**

Sídlo: Terézie Vansovej 2914/5, 917 01 Trnava  
Štatutárny zástupca: Mgr. Anna Menkynová, riaditeľka  
IČO: 00 611 972  
Bankové spojenie: xxxxxxxxxxxxxxxx  
IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**na strane druhej**

uzatvárajú v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov túto zmluvu o spolupráci.

**Článok I.**

Predmetom tejto zmluvy je nastavenie spolupráce medzi sociálnymi pracovníkmi MsÚ Trnava – terénnymi sociálnymi pracovníkmi a sociálnym úsekom Zariadenia pre seniorov v Trnave (ďalej len ZpS).

Hlavným cieľom spolupráce je nájsť také riešenia sociálneho problému prijímateľa, ktoré budú v súlade s jeho potrebami, žiadosťou a zároveň v súlade s poskytovanými sociálnymi službami v zmysle zákona č. 448/2008 o sociálnych službách v Zariadení pre seniorov v Trnave, T. Vansovej č.5.

**Článok II.**

Spolupráca spočíva najmä:

- a) včasnou a efektívnou informovanosťou o vybraných prijímateľoch sociálnych služieb (v procese umiestňovania, umiestnených v adaptačnom procese), ktorí sa nachádzajú v agende mestského úradu a ZpS Trnava, v zmysle Zákona č. 448/2008, sú ťažko adaptabilní, neprispôsobiví v kolektíve, narúšajúci chod zariadenia,

- b) realizovaním anamnestického procesu, oboznámením sa so spisovou dokumentáciou prijímateľa, s individuálnym plánom prijímateľa,
- c) sieťovaním a sprístupnením všetkých možností poskytovania vhodnej sociálnej služby prijímateľovi, na základe riadneho šetrenia, sociálnej diagnostiky a návrhu riešenia sociálnej situácie prijímateľa,
- d) plnením ostatných činností v súvislosti uvedených v Čl. II bodoch a, b, c po dohode riaditeľky ZpS a vedúcej odboru sociálneho, až po splnení pracovných povinností vyplývajúcich z náplní práce zamestnancov MsÚ Trnava.

### **Článok III.**

#### **1. Kritériá a princípy vykonávania TSP v ZpS Trnava:**

- a) TSP so seniormi je založená na poradenskom princípe, ktorý vyžaduje rovnocenné postavenie vo vzťahu sociálny pracovník – prijímateľ,
- b) vychádza z potreby aktivizácie prijímateľa a jeho okolia, spolupráce prijímateľa pri analýze sociálnej situácie a formulovaní čiastkových cieľov, ich dosahovaním buduje sebadôveru prijímateľa,
- c) terénny sociálny pracovník sa riadi naliehavosťou jednotlivých prípadov a princípom zachovania kontinuity v práci s prijímateľom.

#### **2. Výkon odborných činností:**

- a) vedenie anamnestických rozhovorov,
- b) nastavenie vhodnej spolupráce s prijímateľom počas adaptačného procesu,
- c) sociálne poradenstvo,
- d) spolupráca so sociálnym úsekom ZpS v Trnave (pri tvorbe, vyhodnocovaní IP..),
- e) informovanie o zistených skutočnostiach riaditeľku ZpS v Trnave a vedúcu odboru sociálneho MsÚ Trnava – v rámci porady 1 x mesačne,
- f) vypracovávanie záznamov o všetkých intervenciách s prijímateľom,
- g) evidencia spisových záznamov, ich uchovávanie,
- h) dodržiavanie Zákona č. 18/2018, Z.z. o ochrane osobných údajov.

### **Článok IV.**

#### **1. Zariadenie pre seniorov v Trnave:**

- a) oboznámi terénnych sociálnych pracovníkov o vybraných prijímateľoch,
- b) sprístupní im spisovú dokumentáciu,
- c) odovzdá im odovzdávajúci protokol so zoznamom prijímateľov, s ktorými budú pracovať,
- d) prizve ich do svojho procesu práce, najmä prostredníctvom stretávania sa multidisciplinárneho teamu, pri ktorých budú oboznámení s celkovou situáciou prijímateľa,
- e) poskytne počas výkonu TSP v ZpS v Trnave terénnym sociálnym pracovníkom kanceláriu, PC, tlačiareň a všetky potrebné pracovné pomôcky,
- f) zabezpečí zaškolenie o ochrane osobných údajov, v zmysle Zákona č. 18/2018,

2. Terénni sociálni pracovníci Mesta Trnava:

- a) budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých zistených skutočnostiach, mimo ZpS v Trnave a odboru sociálneho MsÚ Trnava,
- b) budú rešpektovať proces práce sociálneho úseku v ZpS Trnava a nebudú narúšať tento proces (vždy na základe vzájomnej dohody), aby bol zachovaný najlepší možný záujem prijímateľa,
- c) v spolupráci so sociálnym úsekom ZpS v Trnave vypracujú záverečnú správu o vykonaných odborných činnostiach a odporúčaniach – pri ukončení práce s prijímateľom.

### Článok V.

Harmonogram odborných činností TSP v ZpS v Trnave:

- a) výkon práce TSP s prijímateľmi ZpS v Trnave na týždennej báze – podľa dohody,
- b) stretnutie zástupcov za MsÚ odbor sociálny a ZpS v Trnave – 1 x mesačne,
- c) informovanie o realizácii TSP v ZpS v Trnave vedenie mesta – 1 x Q – zodpovedná riaditeľka ZpS.

### Článok V.

1. Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú od **01.01.2023**.
  2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
  3. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a zákona č. 58/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
  4. Zmluvné strany s obsahom tejto zmluvy po prečítaní súhlasia a vyhlasujú, že obsahu zmluvy porozumeli a zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých Mesto Trnava dostane dva rovnopisy a Zariadenie pre seniorov Trnava dostane jeden rovnopis.
  2. Zmluva bola zverejnená dňa

V Trnave, dňa

JUDr. Peter Bročka, LL.M.  
primátor mesta

V Trnave, dňa

Mgr. Anna Menkynová  
riaditeľka  
Zariadenie pre seniorov v Trnave