

Zmluva o poskytovaní služieb
uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

Zmluvné strany

Objednávateľ

Obchodné meno : **Materská škola, L. Novomeského 1209/2, Senica**
Sídlo : L. Novomeského 1209/2, 905 01 Senica
IČO : 37840550
DIČ : 2021671003
Zastúpený
Meno a priezvisko : Renáta Rýzková
Funkcia : riaditeľka
Meno a priezvisko :
Funkcia :
(ďalej ako „objednávateľ“)

Poskytovateľ

Obchodné meno : **DMS – INVEST s.r.o.**
Sídlo : Drobného 27, 841 01 Bratislava
IČO : 46244328
DIČ : 2023307033
IČ DPH : SK2023307033
Zastúpený
Meno a priezvisko : Ing. Martin Varga
Funkcia : konateľ
Bankové spojenie : Tatrabanka a.s. Bratislava
IBAN : SK43 1100 0000 0029 2086 0723
Spoločnosť je zapísaná
v obchodnom registri : Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 74527/B
(ďalej ako „poskytovateľ“)

zatvárajú túto Zmluvu o poskytovaní služieb (ďalej aj ako „zmluva“):

ČL. I.
PREDMET ZMLUVY

- 1) Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi cloudovú službu zabezpečujúcu správu registratúry a elektronických podaní v zmysle zákona 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o archívoch a registratúrach“) a elektronickú komunikáciu v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o e-Governmente“) a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnutú cloudovú službu odmenu dohodnutú v čl. III tejto zmluvy.
- 2) Podrobná špecifikácia eRD ARCHIVIS II je uvedená v prílohe 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len príloha č. 1).
- 3) Poskytovateľ je výlučným vlastníkom informačného systému ERD ARCHIVIS II. Predmet zmluvy je poskytovaný objednávateľovi formou služby. Službou sa rozumie poskytnutie špecializovaného informačného systému na správu registratúry. Súčasťou služby je špecializovaný informačný systém na správu registratúry ERD ARCHIVIS II
- 4) Predmetom tejto Zmluvy je aj implementácia elektronického systému správy registratúry ERD ARCHIVIS II, ktorý plnohodnotne plní všetky funkcie týkajúce sa správy registratúry v zmysle platných právnych predpisov, vrátane úplného zaškolenia užívateľov Objednávateľa zameraného na používanie systému ERD ARCHIVIS II. V rámci ceny elektronického systému správy registratúry Poskytovateľ zabezpečí v priestoroch Objednávateľa minimálne jedno školenie, prípadne aj ďalšie v takom rozsahu, aby užívatelia Objednávateľa boli plne oboznámení a zaškolení na používanie systému eRD ARCHIVIS

II. Organizovanie a rozsah týchto školení je po vzájomnej dohode Poskytovateľa a Objednávateľa. Iné ďalšie školenia budú spoplatnené podľa aktuálneho cenníka Poskytovateľa.

- 5) Predmetom zmluvy je taktiež poskytovanie systémovej a používateľskej podpory v rozsahu 3 človeko hodín/rok. V rámci systémovej podpory je zabezpečená prevádzková podpora a údržba eRD ARCHIVIS II službami, medzi ktoré patria pravidelné aktivity: kontrola systému, správa servera a zálohovanie. Obsahom používateľskej podpory je poskytovanie užívateľskej podpory vo forme Hotline podpory v každý pracovný deň od 8:00 do 16:00 hod.

Celkový predmet Zmluvy zahŕňa:

- a) Poskytnutie služby vo forme informačného systému na správu registratúry eRD ARCHIVIS II Objednávateľovi.
 - b) Implementácia elektronického systému správy registratúry eRD ARCHIVIS II na serveroch Objednávateľa.
 - c) Plná licenčná podpora informačného systému na správu registratúry eRD ARCHIVIS II u Objednávateľa Čas plnenia podľa článku II. ods. 1 tejto zmluvy
 - d) Systémová a používateľská podpora systému ERD ARCHIVIS II pre Objednávateľa.
- 6) Poskytovateľ zaručuje a Objednávateľovi garantuje, že obstaraním služby podľa tejto zmluvy Objednávateľ plní svoje povinnosti vo vzťahu k vedeniu a správe registratúry v zmysle platných právnych predpisov.

ČL. II.

ČAS PLNENIA

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2) Poskytovateľ sa zaväzuje plne poskytnúť, zaviesť a implementovať službu Objednávateľa tak, aby služba mohla byť u Objednávateľa plne a bez akýchkoľvek obmedzení využívaná počnúc dňom sprístupnenia služby, ktorá je predmetom tejto zmluvy.

ČL. III.

CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 1) Cena bola dohodnutá ako:
 - Platba za úvodné sprístupnenie aplikácie a za pripojenie do eschránky cez UPVS v sume: 5.000,- EUR, splatná na základe vystavenej faktúry splatnej do 15 dní od odovzdania prístupov k aplikácii.
 - Pravidelný ročný poplatok za správu aplikácie a prístup do eschránky : 1.200,- EUR, splatný na základe vystavenej faktúry vždy do 30 dňa od začiatku príslušného roka, alebo na základe objednávky od Objednávateľa.

Všetky ceny sú uvedené bez DPH 20%.

- 2) Cena systémovej a používateľskej podpory je súčasťou ceny podľa bodu 1) Článku III.
- 3) Cena podľa odseku 1 zahŕňa poskytnutie služby iba pre jedného objednávateľa a nie pre iné, ním majetkovo alebo personálne prepojené osoby alebo ním ovládané osoby.
- 4) Služby spojené s predmetom zmluvy nad rámec ročného rozsahu uvedeného v článku III. ods. 4 je možné objednávať om doobjednať, s tým že cena navyše služby poskytovateľa je 450,00 EUR bez DPH za človekoveň prác (8 hodín). Výška DPH je 20%.
- 5) Objednávateľ uhradí cenu podľa ods. 1, 2, 3, a 4 na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Faktúra bude vystavená najneskôr do 15 dní po vzniku nároku na fakturáciu, nie však skôr ako budú príslušné služby sprístupnené.

- 6) Lehota splatnosti faktúry je 15 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi. Poskytovateľ je oprávnený doručiť faktúru objednávateľovi až po dodaní a inštalácii a sprístupnení softvérového nástroja.
- 7) Ak faktúra bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude mať požadované prílohy, prípadne ak nebude obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, je objednávateľ oprávnený ju vrátiť na prepracovanie poskytovateľovi, čím sa preruší splatnosť faktúry a nová splatnosť začína plynúť od doručenia novej faktúry.
- 8) V prípade, ak dôjde k zániku Zmluvy v priebehu obdobia, za ktorý už bola cena služieb zo strany Zákazníka uhradená, Poskytovateľ nie je povinný vrátiť alikvotnú časť uhradenej sumy služieb za toto obdobie okrem prípadu, ak bol zánik Zmluvy spôsobený odstúpením Zákazníka od Zmluvy v dôsledku závažného porušovania zmluvných povinností Poskytovateľa.

ČL. IV.

UDELENIE LICENCIE

- 1) Poskytovateľ vyhlasuje a Objednávateľovi zaručuje, že je oprávneným nositeľom práv k softvéru, ktorého dodávka je predmetom tejto zmluvy a je oprávnený vo vlastnom mene a na vlastný účet vykonávať majetkové autorské práva k tomuto softvéru v rozsahu potrebnom na uzatvorenie a plnenie tejto zmluvy.
- 2) Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi nevýhradné, neprevoditeľné, časovo a územne neobmedzené právo na používanie dodaného a inštalovaného softvérového nástroja podľa tejto zmluvy s počtom používateľov do 10 zamestnancov Objednávateľa.
- 3) Zabezpečenie kvalifikovaného systémového certifikátu je v kompetencii Objednávateľa. Poskytovateľ poskytne k tomuto všetku potrebnú súčinnosť.
- 4) Objednávateľ je povinný chrániť dodaný softvérový nástroj ako celok, ako aj jeho jednotlivé časti pred neoprávneným užívaním a nie je bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa licencie oprávnený:
 - a) predať alebo iným spôsobom sprístupniť softvérový nástroj tretej osobe,
 - b) softvér rozmnožovať, meniť, prekladať, rekompilovať, reassemblovať a vracat' do predchádzajúceho stavu,
 - c) rozmnožovať, zostavovať alebo rozširovať produkty odvodené od softvéru,
 - d) rozmnožovať, prekladať či meniť dokumentáciu s výnimkou jej použitia pre interné účely resp. účely, pre ktoré bol softvér dodaný alebo ak tak umožňuje táto zmluva.

ČL. V.

ZÁRUČNÉ PODMIENKY

- 1) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť bezplatne záručný servis na predmet zmluvy počas celej doby platnosti tejto zmluvy od podpisu protokolu o sprístupnení služby. Objednávateľ je povinný prípadné zistené vady písomne reklamovať u poskytovateľa bez zbytočného odkladu po ich zistení. V reklamácií musí byť uvedená, pokiaľ je to s prihliadnutím na bežný užívateľský štandard možné, podrobná špecifikácia vady (ak je to možné aj lokalizácia väd). Poskytovateľ je povinný v lehote určenej v odseku 3 alebo 4 prípadné vady diela odstrániť.
- 2) Zistené vady v čase plynutia záručnej doby budú poskytovateľom odstránené bezodplatne. Záručná doba trvá počas celej doby platnosti tejto zmluvy a začína plynúť dňom podpisu protokolu o sprístupnení služby.
- 3) Vady zistené po odovzdaní a prevzatí predmetu zmluvy akceptačným protokolom objednávateľ ohlásí písomne na základe vzájomne odsúhlaseného komunikačného kanálu poskytovateľovi bez zbytočného odkladu. Pokiaľ nebude osobitne dohodnuté inak, za komunikačný kanál pre tento účel sa považuje e-mail Objednávateľa zaslaný na nasledovnú adresu poskytovateľa: archivis@archivis.sk. Objednávateľ

bude podľa možnosti rozlišovať tri typy vád, pričom poskytovateľ garantuje dobu odozvy a dobu uskutočnenia opravy v požadovaných reakčných časoch v zmysle nižšie uvedenej tabuľky vo väzbe na príslušný typ vady:

4)

VADA	PRIORITA	Doba odozvy	Doba vykonania opravy do
KATEGORIE A	Veľmi vysoká	Do 4* hod	2 prac. dni
KATEGORIE B	Vysoká	8* hod	10 dni
KATEGORIE C	Normálna	16* hod	15 dní

4) Doba odozvy je doba, v ktorej poskytovateľ zaeviduje hlásenie vady plnenia a zaevidovanie potvrdí písomne Objednávateľovi. Doba vykonania opravy je doba, do ktorej je poskytovateľ povinný vadu plnenia odstrániť. Pokiaľ z povahy vady vyplýva, že na odstránenie vady je potrebná dlhšia doba, poskytovateľ je povinný o tom objednávatel'a bezodkladne (t. j. v dobe odozvy) písomne upovedomiť a dohodnúť s ním primeranú lehotu.

ČL. VI.

ZÁRUKA

- 1) Záručná doba trvá počas celej doby platnosti tejto zmluvy a začína plynúť dňom podpisu protokolu o sprístupnení služby.
- 2) Obmedzenie záruky:
 - Poskytovateľ nezodpovedá za stratu alebo poškodenie dát Zákazníka a z toho vyplývajúce dôsledky, za nepriame škody alebo následky ako ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod., ktoré sa nestali jeho chybou. V prípade straty dát a preukázateľne spôsobeného poškodenia dát zo strany Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný uviesť dáta do pôvodného stavu pred preukázateľnou stratou daných dát.
 - Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté nezabezpečením súčinnosti Zákazníka.
- 3) Za dočasné odstránenie vady sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia problému s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť systému elektronických služieb.
- 4) Povinnosti Poskytovateľa zo záruky podľa Zmluvy sú podmienené používaním systému elektronických služieb v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré boli zverejnené alebo doručené Zákazníkovi. Záruka sa nevzťahuje na prípad, keď Zákazník použije na poskytnutie služieb inú právnickú alebo fyzickú osobu bez súhlasu Poskytovateľa.

ČL. VII.

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY

- 1) Zmluvné strany zodpovedajú za škody v zmysle ustanovení zákona č. 513/1991 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“).
- 2) Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením povinností Zákazníka najmä porušením povinností podľa čl. 6 tejto Zmluvy.

ČL. VIII.

VÝMENA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ

- 1) Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s vykonávaním prác a poskytovaním služieb podľa Zmluvy a ktoré vo vzájomnom záujme nemožno oznámiť iným osobám, najmä o spôsobe a systéme práce Zmluvných strán, o ich dohodnutej

politike, a to vrátane údajov o obchodných partneroch, iných spolupracujúcich osobách, finančnej situácii a hospodárení Zmluvných strán, vnútornej organizácii, vzťahoch, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s vykonávaním práce podľa Zmluvy. Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú, že skutočnosti uvedené v predchádzajúcej vete, neprezradia tretím osobám a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a ani potreby tretích osôb, pričom táto povinnosť trvá i po skončení zmluvného vzťahu.

ČL. IX.

ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 1) Zákazník môže jednostranne odstúpiť od Zmluvy, pričom musí odstúpenie písomne doporučené oznámiť Poskytovateľovi v nasledovných prípadoch:
 - ak je na Poskytovateľa vyhlásený konkurz, alebo bola povolená reštrukturalizácia. O tejto skutočnosti je Poskytovateľ povinný informovať Zákazníka do 5 dní od vzniku tejto skutočnosti.
 - ak Poskytovateľ nebude rešpektovať každé konečné rozhodnutie dosiahnuté súdom v súvislosti s predmetom plnenia Zmluvy, s výnimkou predbežného opatrenia.
- 2) Poskytovateľ môže jednostranne odstúpiť od Zmluvy, pričom musí odstúpenie písomne doporučené oznámiť Zákazníkovi v nasledovných prípadoch:
 - ak Zákazník nezaplatí ktorúkoľvek z pohľadávok Poskytovateľa v súlade so Zmluvou do tridsiatich (30) dní od doručenia písomného oznámenia od Poskytovateľa o omeškaní platby;
 - ak Zákazník nesplní záväzky vyplývajúce zo Zmluvy a nevyrieši túto situáciu do štyridsiatich piatich (45) dní (alebo do termínu dohodnutého s Poskytovateľom písomnou formou), od doručenia písomného oznámenia od Poskytovateľa o nedodržaní záväzku.
 - ak Zákazník nebude rešpektovať každé konečné rozhodnutie dosiahnuté súdom v súvislosti so Zmluvou, s výnimkou predbežného opatrenia.
- 3) V prípade ak niektorá zo zmluvných strán odstúpi od zmluvy bez uvedenia dôvodu je výpovedná lehota v trvaní 3 mesiacov. Výpovedná lehota začína prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola doručená výpoveď jednej zo zmluvných strán.

ČL. X.

LICENČNÉ DOJEDNANIA

- 1) Ak plnenie dodané podľa Zmluvy bude mať charakter spracovaného diela podľa § 8 Zákona č. 185/2015 Z.z. (ďalej len „Spracované dielo“ a „Autorský zákon“), Zákazník sa zaväzuje, že bude Spracované dielo používať v súlade s licenciami udelenými mu Zmluvou a v súlade s ustanoveniami Autorského zákona. Licencia podľa tohto článku Zmluvy je výhradná.
- 2) Zákazník je oprávnený používať Spracované dielo v územne a vecne neobmedzenom rozsahu, počas doby autorskoprávnej ochrany Spracovaného diela, najmä používať Spracované dielo pre účel, na ktorý mu bolo dodané (t.j. zapisovanie, pozmeňovanie, čítanie a archivácia údajovej základne diela, exportovanie a importovanie údajovej základne, ak to dielo umožňuje, generovanie tlačových a digitálnych výstupov z diela, konfigurácia používateľských nastavení diela a iné spôsoby použitia potrebné pre naplnenie účelu, na ktorý bolo dielo Zákazníkovi dodané).
- 3) Právo používať Spracované dielo (licencia) podľa tohto článku Zmluvy prechádza na Zákazníka dňom zaplatenia ceny za spracovanie diela podľa Zmluvy.
- 4) Cena za licenciu na používanie časti diela, ktorá bola predmetom spracovania je zahrnutá v cene za spracovanie diela podľa Zmluvy.
- 5) Zákazník nie je oprávnený vykonávať reverzné inžinierstvo Spracovaného diela.
- 6) Zákazník podpisom Zmluvy akceptuje udelenie licencie v rozsahu, v akom mu boli udelené v tomto článku Zmluvy.

ČL. XI.

POVERENIE SPRACÚVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Objednávateľ poveruje poskytovateľa k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb objednávateľa v zmysle Čl. 28 ods. 3 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov). Objednávateľ v zmysle všeobecného nariadenia o ochrane údajov vystupuje ako prevádzkovateľ a poskytovateľ ako sprostredkovateľ.
2. Sprostredkovateľ poskytuje pre prevádzkovateľa cloudovú službu zabezpečujúcu správu registratúry a elektronických podaní v zmysle zákona o archívoch a registratúrach a elektronickú komunikáciu v zmysle zákona o e-Governmente prostredníctvom poskytnutia špecializovaného informačného systému na správu registratúry. Súčasťou služby je špecializovaný informačný systém na správu registratúry ERD ARCHIVIS II.
3. Prevádzkovateľ touto zmluvou poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa:
 - 2.1. **predmet spracúvania:** sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom automatizovaných prostriedkov spracúvania najmä z agendy informačno-komunikačných technológií a správy registratúry - cloudová služba zabezpečujúca správu registratúry a elektronických podaní v zmysle zákona o archívoch a registratúrach a elektronickú komunikáciu v zmysle zákona o e-Governmente prostredníctvom poskytnutia špecializovaného informačného systému ERD ARCHIVIS II.
 - 2.2. **doba spracúvania:** odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy až po skončenie zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami podľa Čl. IX tejto zmluvy;
 - 2.3. **povaha spracúvania:** Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v nadväznosti na skutočnosť, že pre prevádzkovateľa poskytuje cloudovú službu zabezpečujúcu správu registratúry a elektronických podaní v zmysle zákona o archívoch a registratúrach a elektronickú komunikáciu v zmysle zákona o e-Governmente prostredníctvom poskytnutia špecializovaného informačného systému na správu registratúry. Súčasťou služby je špecializovaný informačný systém na správu registratúry ERD ARCHIVIS II.. Na účely plnenia tejto zmluvy sa súhlas dotknutých osôb nevyžaduje;
 - 2.4. **na účel:** správy (technickej podpory) cloudovej služby zabezpečujúcej správu registratúry a elektronických podaní v zmysle zákona o archívoch a registratúrach a elektronickej komunikácie v zmysle zákona o e-Governmente prostredníctvom poskytnutia špecializovaného informačného systému ERD ARCHIVIS II;
 - 2.5. **typy a zoznam osobných údajov, ktoré sú predmetom spracúvania:**
 - Sprostredkovateľ bude spracúvať všeobecné osobné údaje – identifikačné, kontaktné, prevádzkové v rámci zabezpečenia správy (technickej podpory) špecializovaného informačného systému ERD ARCHIVIS II;
 - 2.6. **kategórie dotknutých osôb:** zamestnanci, odborní spracovatelia, osoby nachádzajúce sa v požiadavke na správu s technickú podporu ERD ARCHIVIS II.
3. Sprostredkovateľ je oprávnený:
 - a) zhromažďovať,
 - b) usporadúvať,
 - c) prehliadať,
 - d) uchovávať,
 - e) sprístupňovať na základe pokynu prevádzkovateľa,
 - f) likvidovať osobné údaje na základe pokynu prevádzkovateľa.
4. Sprostredkovateľ je povinný:

- a) postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa ďalších písomných pokynov prevádzkovateľa;
 - b) informovať bez zbytočného odkladu prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov;
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od prevádzkovateľa, s ktorými príde do styku, a to aj po skočení poverenia;
 - d) spracúvať osobné údaje len na určený účel podľa Čl. XI bodu 2.4. tejto zmluvy;
 - e) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie;
 - f) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním, na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov;
 - g) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci;
 - h) poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv;
 - i) zlikvidovať osobné údaje dotknutých osôb bezodkladne po dosiahnutí účelu spracúvania osobných údajov; prevádzkovateľ je oprávnený žiadať od sprostredkovateľa potvrdenie o zlikvidovaní osobných údajov, a sprostredkovateľ je povinný takejto požiadavke bezodkladne vyhovieť; týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich sprostredkovateľovi povinnosti uchovávaní týchto osobných údajov;
 - j) zabezpečiť, že všetky ním určené oprávnené osoby budú pred spracúvaním osobných údajov poučené a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti o týchto údajoch, a to aj po zániku ich právneho vzťahu k sprostredkovateľovi;
 - k) nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia tejto zmluvy zo strany sprostredkovateľa;
 - l) vrátiť bezodkladne po zániku tejto zmluvy prevádzkovateľovi všetky dokumenty obsahujúce osobné údaje, ktoré prevádzkovateľ poskytol a vymazať všetky ich kópie; týmto nie sú dotknuté ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov ukladajúcich sprostredkovateľovi povinnosti uchovávaní týchto osobných údajov.
5. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa postupoval v súlade s Čl. 28 ods. 1 všeobecného nariadenia o ochrane údajov, t. j. dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť sprostredkovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
6. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie splnenia všetkých povinností vrátane vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.
7. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať u sprostredkovateľa audit ochrany osobných údajov a sprostredkovateľ je povinný poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.
8. Prevádzkovateľ súhlasí, aby sprostredkovateľ spracúval osobné údaje prostredníctvom inej osoby (ďalej tiež „ďalší sprostredkovateľ“) za splnenia nasledujúcich podmienok:
- a) sprostredkovateľ písomne oznámi prevádzkovateľovi obchodné meno každého ďalšieho sprostredkovateľa pred tým, ako sprostredkovateľ uzatvorí s konkrétnym ďalším sprostredkovateľom zmluvu o spracúvaní osobných údajov;

- b) sprostredkovateľ je povinný v zmluve s ďalším sprostredkovateľom uložiť mu rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov ako sú ustanovené v tejto zmluve alebo v inom právnom úkone medzi prevádzkovateľom a sprostredkovateľom, najmä podľa Čl. 3 bod 2 tejto zmluvy;
 - c) sprostredkovateľ nesie zodpovednosť za ďalšieho sprostredkovateľa, že spracúvanie a ochrana osobných údajov budú zabezpečené v súlade s touto zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi; tým nie je dotknutý nárok sprostredkovateľa na náhradu škody voči ďalšiemu sprostredkovateľovi;
9. Ďalší sprostredkovatelia, s ktorými spolupracuje sprostredkovateľ v čase podpisu tejto zmluvy sú:
- a) 2Mware, a.s., Vladimíra Clementisa 13, 917 01 Trnava, IČO: 46 693 823 za účelom poskytnutia univerzálneho komponentu pre prepojenie s elektronickou schránkou Ústredného portálu verejnej správy,
 - b) Apoyo s.r.o., Ternavská 2276/19, 075 01 Trebišov, IČO: 52 750 523 za účelom poskytovania správy informačného systému
 - c) Pragmatic Mates s.r.o., Hodvábna 1291/1, 075 01 Trebišov, IČO: 46 706 291 za účelom poskytovania správy informačného systému.
10. Zmluvné strany si od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy písomnou formou oznámia mená a kontaktné údaje zamestnancov, ktorí sú oprávnení konať za zmluvnú stranu pri plnení úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy. Prípadnú zmenu uvedených údajov si zmluvné strany bezodkladne oznámia ústne, e – mailom alebo telefonicky a následne aj dorúčením zmeny predmetných údajov v písomnej forme na adresu druhej zmluvnej strany uvedenú v zmluve.
Kontaktné údaje osoby sprostredkovateľa: Ing.Martin Varga, martin.varga@archivis.sk, telefónne číslo 0918880721.
Kontaktné údaje osoby prevádzkovateľa: Renáta Rýzková, materskaskola@mssenica.sk, telefónne číslo 0905 579 546, 034/6546151.
11. Sprostredkovateľ nesmie prenášať osobné údaje do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je pri takom prenose povinný oznámiť prevádzkovateľovi túto požiadavku pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.
12. Sprostredkovateľ vykoná nasledujúce bezpečnostné opatrenia, zohľadňujúc najnovší stav techniky a vývoj nových technológií a procesov spracovania. V prípade, že sprostredkovateľ zmení bezpečnostné opatrenia, sprostredkovateľ bezodkladne oznámi prevádzkovateľovi písomne akúkoľvek zmenu, ktorá sa jej týka.
- a) zabezpečí schopnosť trvalej dôveryhodnosti, integrity, dostupnosti a odolnosti systémov spracúvania osobných údajov,
 - b) zabezpečí schopnosť včas obnoviť dostupnosť osobných údajov a prístup k nim v prípade fyzického alebo technického incidentu,
 - c) zabezpečí proces pravidelného testovania, posudzovania a hodnotenia účinnosti technických a organizačných opatrení na zaistenie bezpečnosti spracúvania osobných údajov.
13. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať fyzické bezpečnostné opatrenia, najmä:
- a) zabezpečí zariadenie obsahujúce IT infraštruktúru používanú na spracovanie a prenos dát,
 - b) obmedzí počet osôb oprávnených na prístup k údajom, ako aj prístup oprávnených osôb k infraštruktúre IT, ktorá sa používa na spracovanie a prenos dát,
14. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať softvérové bezpečnostné opatrenia pre informačné systémy, najmä:
- a) systém riadiaci prístup k osobným údajom,
 - b) osobné údaje budú chránené pred náhodným zničením alebo stratou;
 - c) osobné údaje zhromažďované na rôzne účely sa spracovávajú osobitne;
 - d) vstavaný mechanizmus, vyžadujúci od každej osoby, ktorá má prístup k osobným údajom, obnovenie hesla;

- e) jedinečné prihlasovacie meno ("prihlasovacie meno") a heslo ("poverenia") pre každú osobu zapojenú do spracovania osobných údajov;
 - f) heslo, známe len osobe, ktorej má priradený status ("používateľ"), musí obsahovať nasledujúce minimálne charakteristiky: 8 znakov, malé a veľké písmená kombinované s číslicami a špeciálnymi znakmi, neobsahuje prihlasovacie meno používateľa,
 - g) užívateľské meno priradené jednému používateľovi nesmie byť priradené ďalšej osobe zodpovednej za spracovanie údajov a to ani v inom časovom období;
 - h) poverenia sa deaktivujú, ak neboli použité najmenej šesť mesiacov (s výnimkou tých, ktoré boli schválené na účely technického riadenia);
 - i) poverenie sa okamžite deaktivuje, ak osoba zodpovedná za spracovanie je vylúčená z prístupu k osobným údajom;
 - j) osoby poverené spracovaním musia byť poučené, aby neopustili bez dozoru a neumožnili sprístupniť dostupné elektronické zariadenia počas spracovania osobných údajov;
 - k) systém autorizácie: ak boli pre osoby zodpovedné za spracovanie stanovené profily autorizácie s iným rozsahom pôsobnosti, použije sa systém povoľovania;
 - l) aplikácia efektívnych riešení (logických a fyzických), ktoré sú obchodným štandardom v priemysle až po čas, zabezpečenie dát z vplyvu akéhokoľvek škodlivého softvéru a vzdialeného prístupu neoprávnenými stranami alebo automatizovanými systémami: antivírusové programy a programy na ochranu pred škodlivým softvérom sa aktualizujú; bezpečnostné záplaty, ako aj opravy známych zraniteľností systému sa okamžite vykonávajú a aktualizujú;
 - m) údaje sa spravujú prostredníctvom softvéru (vrátane operačného systému, middleware a aplikácií) s najnovšími bezpečnostnými prvkami;
 - n) zálohovanie sa vykonáva;
 - o) prijímajú sa vhodné opatrenia na zabezpečenie obnovenia prístupu k údajom v konkrétnom termíne (najviac sedem dní);
 - p) celá dátová komunikácia v tranzite sa zašifruje pomocou najnovších šifrovacích postupov;
 - q) v prípade osobitných kategórií údajov sa musia šifrovať s použitím najnovších šifrovacích postupov;
 - r) zistenie zraniteľnosti a penetračného testovania pravidelne vykonávajú zamestnanci Sprostredkovateľa alebo nezávislé tretie strany a príslušné správy sa poskytnú Prevádzkovateľovi;
 - s) ak je v procese spracovania údajov alebo v akomkoľvek systéme používanom na poskytovanie služieb zistené porušenie údajov alebo bezpečnostná zraniteľnosť, Prevádzkovateľ je ihneď informovaný o incidente a všetkých vykonaných opravných prostriedkoch.
15. Sprostredkovateľ je povinný dodržiavať organizačné bezpečnostné opatrenia, najmä:
- a) prístup k osobným údajom bude pridelený na základe princípu "potrebnosť oboznámenia sa";
 - b) obmedzí počet osôb oprávnených vykonávať činnosti súvisiace so spracovaním údajov;
 - c) bude školiť oprávnené osoby o predpisoch o ochrane údajov, bezpečnostných opatreniach prijatých Sprostredkovateľom a bezpečnostných politikách implementovaných v prípade bezpečnostných núdzových situácií;
 - d) prístup k osobným údajom majú iba osoby oprávnené používať systém na spracovanie osobných údajov, pričom bez udelenia oprávnenia nie je možné osobné údaje čítať, kopírovať, upravovať, odstraňovať alebo používať počas ich spracovania, ani neskôr počas doby ich uloženia;
 - e) bude mať aktualizovaný zoznam osôb oprávnených na prístup k osobným údajom a sprístupní takýto zoznam na základe odôvodnenej žiadosti prevádzkovateľa;
 - f) osobné údaje budú uložené s použitím opatrení zabezpečujúcich ochranu pred neoprávneným prístupom, zmenami, poškodeniami a zničením;
 - g) osobné údaje sa budú nevratne vymazávať v prípade výmeny hardvéru alebo opätovného použitia hardvéru, a to z tých hardverových prvkov, ktoré sa už nebudú ďalej používať na plnenie tejto zmluvy;
 - h) vylúči alebo obmedzí neoprávnené kopírovanie údajov (vrátane výtlačkov) a zaistí riadne ich zničenie po použití.

ČL. XII.

ZMLUVNÉ SANKCIE

- 1) Za každý deň nedodržania termínu splatnosti faktúry v zmysle Čl. III. tejto zmluvy má poskytovateľ právo požadovať od objednávateľa úrok z omeškania vo výške stanovenej osobitným predpisom podľa ust. § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka a objednávateľ sa zaväzuje v prípade uplatnenia tohto práva poskytovateľom úroky z omeškania zaplatiť.
- 2) V prípade, že bude zistené porušenie, alebo nedodržanie licenčných podmienok, dohodnutých v tejto zmluve zo strany objednávateľa, má poskytovateľ právo domáhať sa u porušiteľa ochrany autorského práva k predmetu zmluvy, podľa ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. autorský zákon v platnom znení.
- 3) Zmluvné pokuty dohodnuté touto zmluvou hradí povinná strana nezávisle na tom, v akej výške vznikne druhej strane v tejto súvislosti škoda. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu škody. Zmluvné pokuty sú splatné do 5 dní odo dňa uplatnenia nároku na ich zaplatenie.

ČL. XIII.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Miestom pre doručovanie písomností sú adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne oznámiť druhej zmluvnej strane akúkoľvek zmenu ohľadne doručovania, a to bezodkladne po tom, čo k takejto zmene dôjde. Pokiaľ sa z dôvodu oneskoreného alebo nevykonaného oznámenia o zmene miesta doručovania nepodarí doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, považuje sa deň vrátenia zásielky odosielateľovi za deň doručenia aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
- 2) Za deň doručenia písomností sa bude považovať deň osobného prevzatia písomností, deň prevzatia poštovej zásielky, deň odmietnutia prevzatia písomnosti alebo poštovej zásielky, tretí deň úložnej lehoty na pošte a to aj v prípade, že sa o tom adresát nedozvedel.
- 3) V prípade, že objednávateľ bude v budúcnosti pretransformovaný na iný právny subjekt, alebo iné právne subjekty, alebo dôjde zmene názvu alebo iným zmenám v štruktúre nadobúdateľa a pod., tak práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy o poskytovaní služieb prechádzajú v plnom rozsahu na prípadného právneho nástupcu objednávateľa.
- 4) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu všetky dáta budú vyexportované Zákazníkovi do 30 dní od ukončenia účinnosti zmluvy prostredníctvom elektronickej schránky samosprávy vedenej na Ústrednom portáli verejnej správy.
- 5) Poskytovateľ garantuje práva z tejto zmluvy náležiacie objednávateľovi zachovať aj v prípade vlastnej reorganizácie.
- 6) Zmluvu možno meniť len písomnými dodatkami, podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 7) Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, jedno pre objednávateľa a jedno vyhotovenie pre poskytovateľa.

OBJEDNÁVATEĽ

MENO : RENÁTA RÝZKOVÁ
FUNKCIA : RIADITEĽKA
MIESTO : SENICA
DÁTUM DŇA : 29.11.2022

PODPIS :
ZA OBJEDNÁVATEĽA

POSKYTOVATEĽ

MENO : ING. MARTIN VARGA
FUNKCIA : KONATEĽ
MIESTO :
DÁTUM DŇA :

PODPIS :
ZA POSKYTOVATEĽA

Príloha č.1 Špecifikácia služby

Opis služby

Služba slúži na zabezpečenie správy registratúry a elektronických podaní.

Služba zabezpečuje splnenie obidvoch zákonných povinností pre orgány verejnej moci podľa osobitných predpisov.

Dodaná služba na správu elektronickej registratúry je v súlade s nasledovnou legislatívou:

- Zákon č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 628/2002 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- Výnos MV SR č. 525/2011 Z.z. o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry.
- Vyhláška MV SR č. 410/2015 Z.z. o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu
- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Výnos MF SR č. 55/2014 Z. z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)

Požadovaná služba obsahuje nasledovné procesné funkčnosti:

- **Funkčnosť pre podateľňu a výpravňu:** Evidencia prijatých záznamov(podateľňa) a spracovanie odosielaných záznamov(výpravňa), podpora integrácie na elektronickú schránku OVM, služba zabezpečuje sťahovanie došlých podaní z elektronickej schránky vrátane súvisiacich technických správ, odosielanie odpovedí na prijaté podania prostredníctvom elektronickej schránky spoločnosti. Evidencia a správa adresátov. Pripojenie naskenovaného dokumentu. Pridelenie pošty na vybavenie organizačnému útvaru alebo priamo na spracovateľa
- **Funkčnosť pre Denník spisov a záznamov:** Spracovanie záznamov spracovateľom alebo vedúcim organizačného útvaru. Vytvorenie spisov, zakladanie záznamov do spisov. Možnosť exportu dát z tabuľkových prehľadov (reg. záznamov, spisov, atď.) do Microsoft Excel. Ročná uzávierka.
- **Funkčnosť pre Príručnú registratúru:** Správa ukkladacích jednotiek (UJ). Zaradovanie spisov do ukkladacích jednotiek. Vyradovanie spisov.
- **Funkčnosť pre Registratúrne stredisko:** Preberanie spisov/ukladacích jednotiek z útvarov. Lokalizácia fyzických spisov. Podpora vyradovacieho konania (termíny na skartačné a vyradovacie konanie).
- **Funkčnosť pre Správcu registratúry:** Správa registratúrneho plánu. Správa ročníkov. Správa agiend. Správa bezpečnostných kategórií.
- **Funkčnosť zabezpečujúca uchovanie elektronických dokumentov a všetkých ich zmien(verzií).**

Služba podporuje tvorbu rôznych výstupných zostáv medzi ktoré minimálne patria:

- Odovzdávací protokol do RS, Doručovací zošit, Poštový podací hárok, Registratúrny plán, Ročná uzávierka spisov (prechodová tabuľka)
- Návrh na odovzdanie spisov do registratúrneho strediska, Odovzdanie spisov do registratúrneho strediska, Návrh na vyradenie spisov so znakom hodnoty A, Návrh na vyradenie spisov bez znaku hodnoty, Protokol o vyradení spisov bez znaku hodnoty, Protokol o vyradení spisov so znakom hodnoty A

Príloha č.2
Vzor Akceptačného protokolu

Číslo Objednávateľa / Zhotoviteľa / Kód projektu:	
Odovzdávajúci:	
V zastúpení:	
Preberajúci:	
V zastúpení:	
Akceptovaný dokument	

V zmysle hore uvedenej Zmluvy/Objednávky Objednávateľ akceptuje uvedený predmet/uvedené predmety plnenia Zmluvy/Objednávky bez výhrad / s nasl. výhradami:

V Senici, dňa:

Za odovzdávajúceho

Za preberajúceho

.....
Podpis

.....
Podpis