

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB Č. SAŽP SERP/2018/165

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany:

Objednávateľ:

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ
Bankové spojenie:
IBAN:

IČO: 00626031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
Kontaktná osoba: Ing. Katarína Lišková,

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **IMPRESSIA s.r.o**
Sídlo: Južná trieda 8, 040 01 Košice
IČO: 36206717
DIČ: 2021573719
IČ DPH: SK2021573719
Bankové spojenie:
Číslo účtu/ IBAN

Zapísaná v Obchodnom registri OS Košice , v oddiele sro, vo vložke č. 12479/V
V mene spoločnosti koná: Ing. Jana Končeková

(ďalej len „poskytovateľ“)

ČI.I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť objednávateľovi komplexné technicko-organizačné zabezpečenie 2-dňového „Národného workshopu – povoľovanie prevádzok IPKZ V SR (BAT fórum)“, zameraného na praktické skúsenosti prevádzkovateľov – pohľad na povoľovací proces, kontrolnú činnosť, aplikácia záverov o BAT.

Termín konania: 2 pracovné dni v 47. týždni kalendárneho roka 2018: 19.-20.11.2018

Miesto konania: stredné Slovensko, Hotel Permon, Podbanské

Počet účastníkov: cca 110

Minimálne požiadavky objednávateľa:

1.1 Zabezpečenie ubytovacích služieb

- stredné Slovensko,
- kategória hotela min. 3*,
- pre cca 50 osôb - ubytovanie 1 osoby na izbe (alebo v jednolôžkových izbách),
- pre cca 60 osôb – ubytovanie v dvojlôžkových izbách s oddelenými posteľami,
 1. noc (deň pred workshopom) v jednolôžkových izbách – pre cca 5 osôb,
 2. noc – pre cca 110 osôb,
- súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie,
- na izbách sa vyžaduje vysokorychlostné pripojenie na internet.

1.2 Zabezpečenie stravovacích služieb

RAŇAJKY

2 × celkovo počas workshopu – z toho:

1. deň workshopu pre cca 5 osôb,
2. deň workshopu pre cca 110 osôb,

Menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nealkoholických nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh.

OBED

2 × celkovo počas workshopu – z toho:

1. deň workshopu pre cca 65 osôb,
2. deň workshopu pre cca 110 osôb.

Na 1. aj 2. deň workshopu sa odporúča výber z dvoch jedál:

Menu 1:

- polievka (min. 0,33 l/os.) a 2 kúsky chleba,
- min. 150 g/os. mäsité jedlo (hydinové, bravčové, hovädzie mäso), min. 200 g/os. príloha (zemiaky, ryža, cestovina), min. 150 g/os. zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l/os. nealkoholický nápoj – neperlivá a jemne perlivá minerálka, zákusok alebo ekvivalent.

Menu 2:

- polievka (min. 0,33 l/os.) a 2 kúsky chleba,
- min. 250 g/os. bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo múčne jedlo min. 400 g/os., min. 200 g/os. príloha, min. 150 g/os. zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l/os. nealkoholický nápoj – neperlivá a jemne perlivá minerálka, zákusok alebo ekvivalent.

OBČERSTVENIE (coffee break)

3 × celkovo počas workshopu – pre cca 65 + 110 + 110 osôb, spolu pre cca 285 osôb

1. deň workshopu - 1 × pre cca 65 osôb – poobede,
2. deň workshopu - 2 × pre cca 110 osôb (doobeda, poobede).

Menu na každý jednotlivý coffee break:

- káva – presso alebo ekvivalent, smotana do kávy,
- hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju,
- džbány s vodou a citrónom (0,3l/os.)
- 1 ks čerstvé slané pečivo (min. 50 g/osoba) a 1 ks sladké pečivo (kanapky, koláčiky...) (min. 50 g/osoba) (2 druhy sladké a 2 druhy slané),
- ovocie (3 druhy) a pod.

Minerálna voda počas všetkých troch coffee breakov spolu v nasledovnej skladbe:

- minerálna voda jemne perlivá (0,33 l) - cca 95 ks,
 - minerálna voda neperlivá (0,33 l) – cca 190 ks,
- t. j. spolu cca 285 fliaš minerálnej vody - podávaná v sklenených fľašiach, neotvorená, otvárať sa bude podľa potreby, dostatočné množstvo šálok a sklenených pohárov.
- Priestor na podávanie coffee breakov musí byť primeranej veľkosti a v blízkosti konferenčnej miestnosti, vyžaduje sa aj príslušný inventár, bez obsluhy.

VEČERA

2 × celkovo počas workshopu – z toho:

0. deň pred workshopom pre cca 5 osôb,

1. deň workshopu pre cca 110 osôb.

Na 0. deň pred workshopom sa odporúča výber z dvoch jedál:

Menu 1:

- polievka (min. 0,33 l/os.) a 2 kúsky chleba,
- min. 150 g/os. mäsité jedlo (hydínové, bravčové, hovädzie mäso), min. 200 g/os. príloha (zemiaky, ryža, cestovina), min. 150 g/os. zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l/os. nealkoholický nápoj – neperlivá a jemne perlivá minerálka.

Menu 2:

- polievka (min. 0,33 l/os.) a 2 kúsky chleba,
- min. 250 g/os. bezmäsité jedlo (zeleninové) alebo múčne jedlo min. 400 g/os., min. 200 g/os. príloha, min. 150 g/os. zeleninový šalát, resp. kompót, 0,33 l/os. nealkoholický nápoj – neperlivá a jemne perlivá minerálka.

Na 1. deň workshopu sa odporúča menu formou teplého a studeného bufetu:

- polievka (min. 0,33 l/os.) alebo predjedlo,
- výber z min. 3 teplých hlavných jedál, z toho sú 2 mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.) – v pomere 1/3 : 1/3 : 1/3,
- zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.), dezertu (1 druh zákusok, 1 druh ovocia) + 0,33 l nealkoholického nápoja na osobu,
- káva pre cca 110 osôb.

V rámci zabezpečenia stravovacích služieb objednávateľ požaduje dostatočné množstvo sklenených pohárov a šálok, nerezových príborov a nerezových lyžičiek na kávu a čaj.

1.3 Prenájom priestorov

Doba prenájmu: 2 dni – cca 16 hod.

1. deň workshopu: od 9:00 hod. – do 18:00 hod.

2. deň workshopu: od 9:00 hod. – do 16:00 hod.

- 1 prednášková miestnosť s kapacitou minimálne 110 miest,
- vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – usporiadanie formou školského sedenia, predsedníckym stolom pre cca 4 osoby a rečníckym pultom,
- vybavenie miestnosti požadovanou prezentačnou technikou.

1.4 Prenájom prezentačnej techniky a vybavenia

Doba prenájmu: 2 dni – cca 16 hod.

- dataprojektor, notebook, premietacie plátno alebo veľkoplošné obrazovky, vhodný aj väčší kontrolný monitor pre prednášajúceho,
- štandardné ozvučenie konferenčnej miestnosti (tzv. malý zvuk), vhodné na organizované podujatie a min. 3 mikrofóny, z toho 1 prenosný,
- cca 4 prezentačné stojany s rozmermi A3 alebo A2 na plagátové prezentácie,
- bezplatné vysokorýchlostné pripojenie na internet,
- personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.

1.5 Súčasťou komplexného technicko-organizačného zabezpečenia workshopu sú aj nasledovné služby:

- zabezpečenie identifikačných visačiek so závesným remienkom pre každého účastníka workshopu (cca 110 ks).

1.6 Ďalšie požiadavky objednávateľa:

- miesto konania a termín konania workshopu sú záväzné,
- pod počtom účastníkov workshopu sa rozumie celkový počet účastníkov vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov objednávateľa, mimo organizačných pracovníkov poskytovateľa služieb,
- na workshope sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 1 zástupcu/organizačného pracovníka poskytovateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas workshopu. Komunikácia so subdodávateľom (poskytovateľom ubytovacích, stravovacích a ďalších služieb) je súčasťou zmluvných povinností poskytovateľa služieb.
- poskytovateľ identifikuje vybraný hotel/miesto konania, kde podujatie plánuje organizačne zabezpečiť,
- v areáli zariadenia, v ktorom sa koná workshop, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania jeho účastníkov (min. 30 parkovacích miest),
- v celom zariadení – mieste konania workshopu – sa vyžaduje bezplatné kvalitné, pripojenie na internet,
- ubytovanie, stravovanie a konferenčné služby musia byť v jednom zariadení/budove,

- objednávateľ spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb najskôr 2 dni, najneskôr 24 hodín pred konaním workshopu bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,
 - objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objedanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca workshopu. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami.
 - čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu workshopu,
 - menu sa schváli po potvrdení miesta konania workshopu, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom workshopu,
 - poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný maximálny rozsah upravuje zmluva,
 - nároky zo strany poskytovateľa služieb na finančné plnenie nad rámec zmluvy nebudú objednávateľom uznané – služby poskytnuté počas workshopu a dodatočne pri fakturácii vyhodnotené poskytovateľom ako nadštandardné nad rozsah zmluvy bude znášať voči tretej strane výlučne poskytovateľ služieb,
 - poskytovateľ poskytne objednávateľovi zoznam skutočne ubytovaných hostí,
 - ubytovacie zariadenie umožní tlač a kopírovanie potrebných materiálov účastníkom podujatia za úhradu a organizátorom bezplatne,
 - pri príprave grafických materiálov workshopu sa musí rešpektovať dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4> a manuál publicity OP KŽP: http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf
2. Predmet zmluvy bude financovaný z Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej len „OP KŽP“) v rámci Národného projektu Zlepšovanie informovanosti a poskytovanie poradenstva v oblasti zlepšovania kvality životného prostredia na Slovensku.
 3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť, ktorú je možné od neho spravodlivo požadovať a ktorá je v možnostiach objednávateľa a je potrebná pre riadne poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s touto zmluvou. Poskytovateľ sa zaväzuje počas plnenia predmetu zmluvy konzultovať všetky práce s objednávateľom.
 4. Poskytovateľ vyhlasuje, že je podnikateľom a má platné oprávnenie na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

Čl. II.

Odplata za poskytnuté služby a spôsob fakturácie

1. Poskytovateľ má nárok na odplatu len za skutočne, riadne a včas poskytnuté služby objednávateľovi, pričom sa zmluvné strany dohodli, že celková odplata za poskytnuté

služby nepresiahne sumu **14 717,50 EUR** (slovom štrnásťtisícšesťdesiatšesť eur a 50/100centov) **bez DPH**. Takto stanovená celková odplata za poskytnuté služby je maximálna a môže byť zmenená len písomnou dohodou zmluvných strán. Cenová špecifikácia predmetu zmluvy tvorí **prílohu č.1** zmluvy.

2. Za včas poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v čase poskytovania služieb v súlade s článkom I. tejto zmluvy. Za riadne poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve ako aj v rozsahu a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
3. Prílohou faktúry ako jej neoddeliteľná súčasť musí byť špecifikácia poskytnutých služieb s uvedením jednotlivých poskytnutých služieb a odplatou vyúčtovanou za jednotlivú službu. Fakturované budú len skutočne poskytnuté služby.
4. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že objednávateľ nie je povinný poskytnúť poskytovateľovi zálohovú platbu na odplatu za poskytnuté služby.
5. Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, ako aj tieto náležitosti:
 - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH
 - názov a číslo zmluvy, názov projektu
 - číslo faktúry,
 - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
 - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
 - fakturovanú sumu v EUR,
 - rozpis fakturovaných čiastok,
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, konštantný a variabilný symbol,
 - označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa.Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúr v troch vyhotoveniach.
6. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať náležitosti uvedené v zákone alebo v článku II. ods. 5 tejto zmluvy, alebo nebude obsahovať ako prílohu písomnú špecifikáciu poskytnutých služieb v zmysle článku II. ods. 3 tejto zmluvy, alebo ak špecifikácia poskytnutých služieb nebude zodpovedať skutočne poskytnutým službám poskytovateľom objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi na opravu. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti vyúčtovanej odplaty a nová lehota splatnosti vyúčtovanej odplaty začne plynúť doručením správne vystavenej faktúry (v zmysle zákona a podmienok dohodnutých v tejto zmluve) objednávateľovi.
7. Odplata za poskytnuté služby je splatná po riadnom splnení záväzku poskytovateľa poskytnúť služby podľa tejto zmluvy, spôsobom uvedeným vo faktúre, v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
8. Odplata sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak je v celom rozsahu pripísaná na účet poskytovateľa v lehote splatnosti. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.

9. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že okrem dohodnutej odplaty nemá poskytovateľ nárok na úhradu akýchkoľvek nákladov, hotových výdavkov ani iných výdavkov vynaložených v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
10. **Odplata za poskytnuté služby podľa ods. 1 tohto článku zmluvy je bez dane z pridanej hodnoty**, ktorú poskytovateľ, v prípade, ak je platiteľom DPH, vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.
11. Ak dôjde k omeškaniu objednávateľa s úhradou odplaty za poskytnuté služby, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úroky z omeškania v zmysle nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
12. Postúpenie pohľadávky na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby poskytovateľom je možné iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky, ktoré má proti objednávateľovi.

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť tretiu osobu poskytovaním služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
2. Poskytovateľ je povinný:
 - a) poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v obvykle požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
 - b) pri poskytovaní služieb dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe,
 - c) bezodkladne po zistení upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť úpravu alebo zmenu služieb,
 - d) písomne oznámiť objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu objednávateľom na poskytovanie služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich nevhodnosti dozvie,
 - e) dodržiavať hygienické zásady a predpisy,
 - f) dodržiavať všetky pokyny objednávateľa k poskytovaniu služieb a na požiadanie ihneď informovať objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej pre neho z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
4. Objávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odplatu za poskytnuté služby v dohodnutej výške a lehote splatnosti.

5. V prípade porušenia zmluvnej povinnosti poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu riadne alebo včas v súlade s touto zmluvou, vznikne objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 500 EUR (slovom tisícpäťsto eur) za porušenie jednotlivkej zmluvnej povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej z tejto zmluvy. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy, sú splatné na základe písomnej výzvy, resp. faktúry objednávateľa doručenej poskytovateľovi a v lehote do 10 dní od jej doručenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči poskytovateľovi v plnej výške. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke poskytovateľa voči nemu na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby podľa článku II. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči poskytovateľovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať svoje služby v súlade s environmentálnou politikou objednávateľa a minimalizovať vplyvy svojich prevádzkových činností na životné prostredie.

Čl. IV.

Zánik zmluvného vzťahu

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.
2. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán; dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami,
 - b) odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa bez uvedenia dôvodu; odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia poskytovateľovi.
3. Pokiaľ dôjde k odstúpeniu od zmluvy zo strany objednávateľa nie z dôvodov na strane poskytovateľa, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi účelne vynaložené náklady, ktoré mu do odstúpenia od zmluvy preukázateľne vznikli v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy a to v lehote 30 dní odo dňa ich vyúčtovania.
4. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, ako i iné záväzky a práva, ktoré svojou povahou majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy, trvajú aj po jej ukončení.

Čl. V.

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) uzatvorenej v rámci OP KŽP, ktorej obsahom budú aj oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok ku Zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútornej kontroly riadiaceho orgánu alebo útvary vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/auditov,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvu možno meniť alebo ju dopĺňať iba písomnými dodatkami k nej, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodné právo je právo Slovenskej republiky.
4. A by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
5. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce dohody, či už písomné alebo ústne, týkajúce sa predmetu tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami.
6. V súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto zmluvné strany vyslovujú súhlas so spracovaním osobných údajov na účel tejto zmluvy a len počas doby jej trvania.
7. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených touto zmluvou medzi zmluvnými stranami, sa doručujú doporučene na adresu sídla zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky, osobne, proti podpisu preberajúcej strany alebo e-mailom. Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla do troch dní odo dňa zmeny sídla. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri, v ktorom je účastník evidovaný zo zákona. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve ani na adrese zapísanej v obchodnom alebo inom registri, považuje sa písomnosť v deň jej odoslania za doručенú a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie, alebo dňom v ktorom adresát odmietol zásielku prevziať. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú

v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručeníu. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručeníu dňom, kedy účastník písomnosť prevzal alebo dňom, kedy odmietol písomnosť prevziať.

8. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri vyhotovenia rovnopisu pre objednávateľa a dve vyhotovenia rovnopisu pre poskytovateľa.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha č.1 zmluvy: Cenová špecifikácia predmetu zmluvy

V Banskej Bystrici, dňa _____

V Košiciach, dňa _____

V mene objednávateľa:

V mene poskytovateľa:

RNDr. Richard Müller, PhD.
generálny riaditeľ

Ing. Jana Končeková
konateľka