

ZMLUVA O VYKONÁVANÍ ÚČTOVNÍCKYCH PRÁC

Uzavretá podľa §269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi

Poskytovateľom: Ing. Veronika Czibulová - VeRol

Proletárska 144/26

935 63 Čata, Slovenská republika

IČO: 52 499 219

DIČ: 1085152530

Registrácia: Okresný úrad Levice, číslo ŽR: 420-33238

Zastúpená: Ing. Veronika Czibulová

(ďalej len poskytovateľ)

a

Objednávateľom: Obec Jur nad Hronom

Jur nad Hronom 278

935 57 Jur nad Hronom, Slovenská republika

IČO: 00 307 114

DIČ: 2021023587

Zastúpená: Ing. Jozef Kovács – starosta obce

(ďalej len objednávateľ)

I. Úvodné ustanovenie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy pri poskytovaní účtovníckych prác sa upravujú zmluvou o vykonávaní účtovníckych prác s nasledovným znením.

II. Predmet zmluvy

1. Objednávateľ objednáva u poskytovateľa účtovnícke práce v rozpočtovej organizácii v rozsahu:
 - a) vedenie účtovníctva
 - b) spracovanie rozpočtu, viacročného rozpočtu obce, vykonávanie rozpočtových opatrení
 - c) spracovanie účtovnej závierky, konsolidovanej účtovnej závierky, záverečného účtu a výročnej správy obce
 - d) spracovanie miezd a personalistika
 - e) spracovanie a predkladanie finančných výkazov
 - f) evidencia majetku obce

III. Odmena

1. Zmluvné strany sa dohodli na mesačnej paušálnej odmene vo výške 1 200,00 EUR bez DPH. Poskytovateľ nie je platcom DPH.

2. Odmena bude splatná na základe vystavenej faktúry k poslednému dňu príslušného mesiaca a bude splatná do 14 dní od dátumu vystavenia faktúry
3. Dojednaná cena vyúčtovaná na základe riadnej faktúry, bude uhradená na bankový účet dodávateľa vyznačený na faktúre.
4. Podľa náročnosti úloh a v prípade realizácie projektov z prostriedkov EÚ a ŠR je možné po dohode zmluvných strán prehodnotiť výšku odmeny určenej v bode 1 tohto ustanovenia zmluvy, a to najskôr v lehote po troch mesiacoch od začiatku plnenia tejto zmluvy.
5. V prípade nárastu počtu dokladov sa po dohode upraví mesačná odmena na základe dohody zmluvných strán.

IV. Platnosť zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Výpoveď zmluvy v inom termíne ako je uvedené v predošlom bode, je potrebné spracovať písomne zo strany objednávateľa alebo poskytovateľa. Platnosť výpovede zmluvy začína plynúť 1.dňom v nasledujúcom mesiaci ako bola písomne odovzdaná výpoveď zmluvy. Výpovedná doba zmluvy je jeden kalendárny mesiac. Následne poskytovateľ odovzdá účtovnú agendu objednávateľovi.
3. Okamžitá výpoveď zmluvy nastáva dňom, kedy sa dostanú do omeškania (po lehote splatnosti) dve po sebe vystavené faktúry poskytovateľom.

V. Povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi všetky potrebné doklady k plneniu predmetu tejto zmluvy. Po dohode zmluvných strán je poskytovateľ povinný zabezpečiť predmet plnenia tejto zmluvy v priestoroch objednávateľa v rozsahu minimálne jeden pracovný deň v týždni. Po pridelení notebooku po vzájomnej dohode je možné vykonávať predmet plnenia tejto zmluvy štyri pracovné dni v týždni aj pomocou vzdialeného prístupu v priestoroch poskytovateľa.
2. Za objednávateľa bude vystupovať objednávateľ osobne, alebo ním poverená osoba po telefonickom dohovore, ktorý bude zodpovedný za odovzdávanie všetkých potrebných dokladov potrebných na splnenie úloh vyplývajúcich z dohodnutého predmetu zmluvy.
3. Jednotlivé odovzdávané doklady musia spĺňať náležitosti podľa zákona o účtovníctve.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje priebežne spracovávať odovzdávané doklady a viesť účtovnú dokumentáciu v súlade s platnými predpismi.
5. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať všetky doklady s ktorými disponuje.
6. Poskytovateľ je povinný dodržiavať zákonné lehoty na odovzdávanie hlásení a daňových priznaní.

VI. Zodpovednosť zmluvných strán

1. Poskytovateľ znáša zodpovednosť za správne vedenie účtovnej dokumentácie od dátumu platnosti zmluvy, t.j. od 08.12.2022
2. Poskytovateľ nezodpovedá za sankcie, pokuty a penále, pokiaľ k nim došlo omeškaným odovzdaním dokladov zo strany objednávateľa v dohodnutých lehotách. A za chyby vzniknuté pred dátumom účinnosti zmluvy.

3. Okrem toho nezodpovedá za chyby v účtovníctve, ktoré vznikli následkom nesprávne vyhotovených dokladov objednávateľom, za podmienky, že nesprávnosť údajov nemohol zistiť a na podnet poskytovateľa nedostatky nenapravil.
4. Objednávateľ zodpovedá za včasné predloženie jednotlivých dokladov poskytovateľovi a za splnenie svojich oznamovacích a registračných povinností.

VII. Ostatné dojednania.

1. Táto zmluva nadobúda platnosť jej podpísaním.
2. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.
3. Zástupcovia strán sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, plne mu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.
4. Zmluvné strany pri ochrane osobných údajov budú postupovať v zmysle čl. 28 Nariadenia EP a Rady (EÚ) č. 2016/679 (ďalej ako „GDPR“) v spojení s § 34 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
5. Obidve zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktorých zverejnenie by mohlo byť spôsobilé poškodiť obchodné meno a záujmy druhej zmluvnej strany.

V Jure nad Hronom, dňa 07.12.2022

.....
Ing. Veronika Czibulová – VeRol

Poskytovateľ

.....
Obec Jur nad Hronom- Ing. Jozef Kovács

Objednávateľ