

**Erasmus+**  
**Zmluva o poskytnutí finančnej podpory**  
**č. GG-503/2022**

Sektor: Školské vzdelávanie

**Organizácia :**

Gymnázium, Golianova 68, Nitra

Adresa: Golianova 68, 949 01 Nitra

Štatutár : RNDr. Zuzana Hurtová, riaditeľka školy

IČO : 00160261

Číslo projektu: 2022-1-SK01-KA121-SCH-000061212

Typ aktivity: Dlhodobá vzdelávacia mobilita žiakov

ďalej len „organizácia“, ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje štatutár na jednej strane, a

**Účastník :**

Anna Čavčíková

Dátum narodenia:

Adresa :

Telefón :

E-mail :

**Zákonný zástupca :**

matka : Martina Čavčíková

Dátum narodenia:

Adresa :

Telefón :

E-mail :

**Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora:**

Majiteľ bankového účtu:

Názov banky:

BIC/SWIFT číslo:

Účet/IBAN číslo:

ďalej len „účastník“ na strane druhej, sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Príloha I.           Dohoda o mobilite  
Príloha II.          Všeobecné podmienky  
Príloha III.         Zásady účasti na mobilite

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

## OSOBITNÉ PODMIENKY

### ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

---

- 1.1 Organizácia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobilitej aktivity v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník súhlasí s podporou stanovenou v článku 3 a zaväzuje sa realizovať mobilitu v súlade s popisom uvedeným v Prílohe I.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

### ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

---

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Mobilita musí začať najskôr dňa 07.01.2023 a skončiť najneskôr dňa 07.07.2023. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii. K trvaniu mobility sa nepridávajú žiadne dni na cestu.
- 2.3 Celkové trvanie obdobia mobility nesmie prekročiť 182 dní
- 2.4 Žiadosť o predĺženie obdobia pobytu musí byť predložená v rámci limitu stanoveného v článku 2.3. Ak organizácia predĺženie schváli, musí byť vystavený dodatok k zmluve.

### ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

---

- 3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+.
- 3.2 Účastníkovi je pridelená finančná podpora z prostriedkov EÚ Erasmus+ na 182 dní mobility a príspevok na jazykovú podporu vo výške 150,00 €.
- 3.3 Finančná podpora – grant sa poskytuje v nasledovnom zložení :

cestovné :	275,00 EUR,
individuálna podpora	9 212,00 EUR,
jazyková príprava	150,00 EUR.
Celková výška finančnej podpory je	9 637,00 EUR.

Výška grantu na cestovné sa môže adekvátne upraviť v prípade, ak účastník preukáže, že hostiteľská škola bude v inom vzdialenostnom pásme ako je hore uvedené.
- 3.4 Organizácia poskytne účastníkovi finančnú podporu formou vyplatenia sumy grantu uvedenej v článku 3.3.
- 3.5 Preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s potrebou inklúzie musí byť založené na podporných dokumentoch predložených účastníkom.
- 3.6 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov aktivít už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.7 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.6, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmu, ktoré účastník získa prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonáva činnosti uvedené v Prílohe I.

### ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

---

- 4.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami alebo na základe potvrdenia o príchode a nie neskôr ako do začiatku mobility uvedenom v článku 2.2 bude účastníkovi zaslaná čiastka predfinancovania vo výške 100 % zo sumy stanovenej v článku 3. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty na čas podľa rozvrhu vysielajúcej organizácie, môže byť neskoršia platba predfinancovania výnimočne akceptovaná, ak je to oprávnené zdôvodnené.
- 4.2 Ak je platba uvedená v článku 4.1 nižšia ako 100 % z finančnej podpory, podanie záverečnej správy účastníka prostredníctvom online nástroja EU Survey sa považuje za žiadosť účastníka o vyplatenie doplatku. Organizácia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.

## ČLÁNOK 5 – POISTENIE

---

- 5.1 Organizácia je povinná overiť si, či má účastník uzavreté adekvátne poistenie buď tak, že zabezpečí poistenie sama, alebo uzavrie zmluvu s prijímajúcou organizáciou o tom, že táto zabezpečí poistenie, alebo poskytne účastníkovi relevantné informácie a podporu, aby sa poistil sám.
- 5.2 Poistenie musí zahŕňať minimálne zdravotné poistenie, poistenie o zodpovednosti za spôsobenú škodu a potvrdenie o úrazovom poistení. Návrh poistnej zmluvy a poistnú zmluvu predloží účastník min. 5 pracovných dní pred odchodom na aktivitu / Účastník predloží min. 5 pracovných dní pred odchodom na aktivitu údaje o poskytovateľovi poistenia, číslo poistenia a rozsah poistenia.
- 5.3 Za poistenie je zodpovedný účastník mobility. Účastník nie je oprávnený vycestovať na mobilitu, ak nemá uzatvorené poistenie v zmysle bodu 5.2.

## ČLÁNOK 6 – ONLINE JAZYKOVÁ PODPORA (OLS)

---

- 6.1 Účastník absolvuje jazykový kurz OLS, ktorý mu určí prijímateľ. Účastník musí vykonať jazykové hodnotenie OLS do termínu stanoveného prijímateľom.
- 6.2 Prijímateľ poskytne účastníkovi prístup k platforme OLS včas, aby mohol splniť vyššie uvedené požiadavky. Účastník okamžite informuje prijímateľa, ak pri používaní platformy OLS zaznamená technické alebo iné problémy.

## ČLÁNOK 7 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

---

- 7.1 Účastník je povinný vyplniť a podať záverečnú správu účastníka (prostredníctvom on-line nástroja EU Survey) po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie. Ak účastník nevyplní alebo nepodá záverečnú správu, je povinný organizácii vrátiť celú výšku preddavku zaslanej finančnej podpory.
- 7.2 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov.

## ČLÁNOK 8 – OCHRANA ÚDAJOV

---

- 8.1 Prijemca poskytne účastníkom príslušné vyhlásenie o ochrane osobných údajov na účely spracovania ich osobných údajov pred ich vložením do elektronických systémov riadenia projektov mobility v rámci programu Erasmus+. <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

## ČLÁNOK 9 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

---

- 9.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 9.2 O nezhodách medzi organizáciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

Nitra, dňa 5.12.2022

účastník  
Anna Čavčíková

organizácia  
RNDr. Hurtová Zuzana  
riaditeľka školy

Zákonný zástupca :

matka  
Martina Čavčíková