

Dodatok č. 1 k Delimitačnému protokolu zo dňa 28.01.2005

Čl. I Zmluvné strany

Vlastník majetku (zriaďovateľ):

Názov: **Obec Rožkovany**
sídlo: Rožkovany 106 , 082 71 Rožkovany
Štatutárny zástupca: PhDr. Beáta Kollárová, PhD. – starostka obce
IČO: 00327719
DIČ: 2020711715
bankové spojenie: Prima banka, a.s.
číslo účtu IBAN: SK25 5600 0000 0075 2469 5001
(ďalej len „vlastník“)

Správca majetku:

Názov: **Základná škola s materskou školou,**
Rožkovany 190
sídlo: Rožkovany 190, 082 71 Lipany
Štatutárny zástupca: Mgr. Darina Jacová, riaditeľka školy
IČO: 037944631
DIČ: 2021920780
bankové spojenie: VÚB, a.s.
číslo účtu IBAN : SK98 0200 0000 0019 4704 1256
(ďalej len „správca“)

Preambula

Tento Dodatok č. 1 k Delimitačnému protokolu zo dňa 28.01.2005 predstavuje Zmluvu o zverení majetku Obce Rožkovany do správy správcu Základnej školy s materskou školou Rožkovany uzatvorenú v zmysle § 6 a § 6a zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) a v celom rozsahu nahrádza pôvodné znenie Delimitačného protokolu.

Čl. II Základné ustanovenia

1. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len „správca“), ktorým je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu.
2. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s týmto zákonom.
3. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
4. Správa majetku obce vzniká zverením majetku obce do správy správcu.

5. Majetok obce zverený do správy určí obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Obec môže za podmienok určených v zásadách hospodárenia s majetkom obce správcovi zveriť do správy ďalší majetok obce alebo odňať správu majetku obce.
6. Prevod správy majetku obce medzi vlastníkom a správcom sa uskutočňuje zmluvou o prevode správy. Zmluva o prevode správy musí mať písomnú formu a musí obsahovať okrem náležitostí ustanovených v osobitnom predpise aj určenie predmetu prevodu, účel jeho využitia, deň prevodu a dohodnutú cenu, ak je prevod odplátňý. Na platnosť zmluvy o prevode správy sa vyžaduje súhlas obce, ak to určia zásady hospodárenia s majetkom obce.

Čl. III

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zverenie majetku Obce Rožkovany, ktorý je vo výlučnom vlastníctve Obce Rožkovany, do správy a hodnota majetku je:

▪ Dlhodobý hmotný majetok

Obstarávacia cena: **201 721,84,- Eur** -zaradenie r. 1994 – 8 247,20 Eur,
-zaradenie r. 2020 – 193 474,64 Eur)

Oprávky: **11 437,42 Eur**

Zostatková hodnota: **190 284,42 Eur**

Stav k 30.11.2022

2. Majetok Obce Rožkovany uvedený v bode 1 tohto článku sa zveruje do správy správcovi, ktorým je:

**Základná škola s materskou školou, Rožkovany 190, rozpočtová organizcia,
Rožkovany 190, 082 71 Lipany, IČO: 037944631**

Preberajúci správca správu majetku bez výhrad prijíma.

Čl. IV

Dátum zverenia majetku do správy a hodnota zverovaného majetku

1. Správa majetku uvedeného v čl. III tejto zmluvy sa zveruje od 1.12. 2022.

Čl. V

Cena

1. Majetok uvedený v čl. III tejto zmluvy sa zveruje do správy bezodplatne.

Čl. VI

Účel využitia majetku

1. Majetok sa zveruje do správy správcovi za účelom jeho využitia v súlade s predmetom jeho činnosti podľa zriaďovacej listiny.

ČI. VII

Ostatné informácie

1. Vlastník ďalej oboznamuje preberajúceho správcu, že s odovzdaním majetku ne-súvisia žiadne neuhradené pohľadávky, záväzky, súdne spory, vecné bremená ani povinnosti vyplývajúce zo zmlúv.

ČI. VIII

Práva a povinnosti správcu

1. Pod správou majetku obce sa rozumie súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú mu obec zverila do správy.
2. Zo správy majetku obce vyplýva správcovi titulom všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto zmluvy právo a povinnosť majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom.
3. Správca majetku obce je povinný hospodáriť s majetkom obce so starostlivosťou riadneho hospodára. Pritom je povinný najmä: a) obecný majetok zistiť, spísať, oceniť a viesť o ňom predpísanú evidenciu, vr. jeho odpisovania, vykonávať jeho inventarizáciu b) efektívne využívať majetok obce na plnenie svojich úloh, c) vykonávať priebežnú údržbu a opravy majetku obce, d) chrániť majetok obce pred rozkrádaním, poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, e) využívať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, zabezpečiť jeho poistenie, f) majetok obce zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej podstate nezmenšený zachovať.
4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda na základe tejto zmluvy je a zostáva vlastníctvom obce. Správca nemôže majetok obce previesť do vlastníctva tretej osoby, ani ho dať do prenájmu alebo správy tretej osobe bez súhlasu obce - obecného zastupiteľstva.
5. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce, koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
6. Účelom prevodu správy majetku podľa tejto zmluvy je zabezpečenie procesov podľa § 6 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v p. z..
7. Predmetom prevodu podľa tejto zmluvy je tiež starostlivosť o budovy podľa § 6 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v p. z.. V rámci starostlivosti o budovy, v ktorých škola sídli platí, že správca znáša všetky náklady súvisiace s opravami majetku odovzdaného do správy, vrátane súčastí budov tvoriacich majetok, ich príslušenstva, zariadenia a vybavenia, technologických zariadení a vyhradených technických zariadení.
8. V rámci starostlivosti o zverený majetok správca znáša náklady spojené s bežnou údržbou majetku, ako sú najmä, ale nielen náklady za práce, ktoré sa obvykle vykonávajú pri dlhšom užívaní (ďalej len "obvyklé udržiavacie náklady" resp. „bežná údržba“), ako napríklad maľovanie, údržba podlahy, opravy vstavaného nábytku (opravy a výmeny zámok a nátery), a pod.
9. Ak sa správca nepostará o včasné vykonanie nevyhnutných opráv a bežnú údržbu, má vlastník právo tak urobiť po predchádzajúcom upozornení správcu na svoje náklady a úhrady týchto nákladov požadovať od správcu.
10. Správca zabezpečuje úhradu všetkých nákladov spojených s užívaním zvereného majetku, ako napríklad, ale nielen náklady na vykurovanie, náklady na elektrickú

energiu, na vodné a stočné, revízie technologických zariadení a vyhradených technických zariadení, uspokojenie poskytovateľov služieb a dodávateľov iných plnení súvisiacich so správou majetku zverenieho správcovi.

11. Stavebné úpravy môže správca vykonať len s predchádzajúcim písomným súhlasom vlastníka a v súlade so stavebno-právnymi predpismi.
12. Správca sa zaväzuje zabezpečovať na vlastné náklady požiarnu ochranu, bezpečnosť majetku a osôb na zverenom majetku.
13. Správca má povinnosť poistiť zverený nehnuteľný majetok na novú hodnotu a hnutelný majetok na nadobúdaciu hodnotu. Zmluvy preukazujúce nielen tu uvedené povinnosti je povinný správca na požiadanie predložiť vlastníkovi.
14. Vlastník na základe každoročne schváleného rozpočtu poskytne správcovi finančné prostriedky na úhradu nákladov na rekonštrukciu a modernizáciu budovy a zariadenia v správe správcu. O zámere vykonať rekonštrukciu alebo modernizáciu je správca povinný písomne vopred informovať vlastníka. Vlastník v rámci schváleného rozpočtu poskytne správcovi účelovo viazané finančné prostriedky viazané na úhradu nákladov modernizácie a rekonštrukcie; zostatok nevyčerpaných zdrojov je povinný správca vrátiť vlastníkovi spolu s kompletným vyúčtovaním nákladov modernizácie a rekonštrukcie.
15. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
16. Závažné alebo opakované porušenie povinností správcu, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na hospodárenie s majetkom obce, vrátane povinností uložených mu touto zmluvou zakladá právo vlastníka rozhodnúť o odňatí správy majetku.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Vlastník majetku (zriaďovateľ) –zveruje majetok do správy preberajúceho správcu na základe schváleného uznesenia Obecného zastupiteľstva v Rožkovanoch č. 229/2022/14.10.2022 podľa § 6 a6a Zákona SNR č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu všetkých zmluvných strán a účinnosť dňom zverenia majetku za podmienky, že zmluva bola zverejnená pred týmto dňom na webovej stránke www.rozkovany.sk.
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva podlieha zverejneniu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a s jej zverejnením týmto vyjadrujú súhlas.
5. Neoddeliteľnou prílohou zmluvy je: Protokol o odovzdaní majetku, odpisový plán.
6. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch exemplároch, z ktorých preberajúci správca obdrží dve vyhotovenia a dve vyhotovenia obdrží vlastník.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvárajú slobodne, vážne, nie v tiesni ani pod nátlakom, ani za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvná vôľa strán nie je obmedzená, zmluvné prejavy sú určité a zrozumiteľné, právny úkon je vykonaný v predpísanej forme, zmluvu si prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Prílohy k zmluve:

Príloha č. 1 - Protokol o odovzdaní a prevzatí zverného majetku

Príloha č. 2 - Uznesenie Obecného zastupiteľstva Obce Rožkovany

č.229/2022/14.10.2022 zo dňa 14. 10. 2022 o schválení Dodatku č. 1
k Delimitačnému protokolu zo dňa 28. 01. 2005

V Rožkovanoch dňa.....*30.11.2022*.....

Za odovzdajúceho:



.....
PhDr. Beáta Kollárová, PhD.
starostka

Za preberajúceho:



.....
Mgr. Darina Jacová
riadiateľka

PROTOKOL O ZVERENÍ MAJETKU DO SPRÁVY

ČI. I

Vlastník majetku (zriaďovateľ):

Názov: **Obec Rožkovany**
sídlo: Rožkovany 106 , 082 71 Rožkovany
Štatutárny zástupca: PhDr. Beáta Kollárová, PhD. – starostka obce
IČO: 00327719
DIČ: 2020711715
bankové spojenie: Prima banka, a.s.
číslo účtu IBAN: SK25 5600 0000 0075 2469 5001
(ďalej len „vlastník“)

Správca majetku:

Názov: **Základná škola s materskou školou,**
Rožkovany 190
sídlo: Rožkovany 190, 082 71 Lipany
Štatutárny zástupca: Mgr. Darina Jacová, riaditeľka školy
IČO: 037944631
DIČ: 2021920780
bankové spojenie: VÚB, a.s.
číslo účtu IBAN : SK98 0200 0000 0019 4704 1256
(ďalej len „správca“)

ČI. II

1. Obec Rožkovany zveruje do správy preberajúcemu nasledovný nehnuteľný majetok:

- Inventárne číslo 801-1/3– **Rekonštrukcia budovy ZŠ Rožkovany**
(ZC: € 8 247,20 €)
- Inventárne číslo 801-1/10 – **Nadstavba ZŠ Rožkovany**
(ZC: € 193 474,64)

2. Hodnota zvereného majetku podľa účtovnej evidencie Obecného úradu v Rožkovanoch je:

- ZC: € **201 721,84**

3. Hodnota zvereného majetku – inventárny súpis (príloha Protokolu o zverení majetku do správy) podľa účtovnej evidencie Obecného úradu v Rožkovanoch je:

ZC: € **190 284,42 k 30. 11. 2022**

4. Majetok je zverený do správy bezodplatne na dobu neurčitú od 01. 12. 2022. Preberajúci nakladá so zvereným majetkom v súlade so zákonom č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov a so Zásadami hospodárenia s majetkom Obce Rožkovany. O vysporiadaní, resp.schodku majetku rozhoduje Obecné zastupiteľstvo v Rožkovanoch v zmysle platných právnych predpisov.

5. Preberajúci sa zaväzuje zverený majetok poistiť v hodnote majetku.

Či. III

1. Odňať zverený majetok z akýchkoľvek dôvodov môže len Obecné zastupiteľstvo v Rožkovanoch.

2. Tento protokol je vyhotovený v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dve vyhotovenia dostane odovzdávajúci a dve vyhotovenia preberajúci.

Zmluvné strany po prečítaní protokolu na znak súhlasu s jeho obsahom tento podpísali.

V Rožkovanoch dňa 30.11.2022

Za odovzdajúceho:



.....
PhDr. Beáta Kollárová, PhD.
starostka

Za preberajúceho:



.....
Mgr. Darina Jacová
riaditeľka

Výpis z Uznesenia č. 229/2022
z 24. zasadnutia Obecného zastupiteľstva Obce ROŽKOVANY
zo dňa 14.10.2022

K bodu 5: **Nakladanie s majetkom obce**

5. 2. Delimitačný protokol

Uznesenie č. 229/2022/14.10.2022

Obecné zastupiteľstvo

1) s c h v a ľ u j e

Dodatok č. 1 k Delimitačnému protokolu zo dňa 28. 1. 2005

2) p o v e r u j e

starostku obce podpísaním Dodatku č. 1 k Delimitačnému protokolu zo dňa 28. 1. 2005



.....
PhDr. Beáta Kollárová, PhD.
starostka obce

Rožkovany 02.12.2022

Za správnosť výpisu: Ing. Janka Novotná

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA vykonaná v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z.
Vyjadrenie:

Zodpovedný zamestnanec: a) FO alebo jej časť je možné vykonať / nie je možné vykonať
b) vo FO je možné pokračovať / nie je možné pokračovať
c) poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať / nie je potrebné vycvárať

Mária Daňková Dátum: 30-11-2022 Podpi

Štefánik: a) FO alebo jej časť je možné vykonať / nie je možné vykonať
b) vo FO je možné pokračovať / nie je možné pokračovať
c) poskytnuté plnenie je potrebné vymáhať / nie je potrebné vycvárať

PhDr. Beáta Kollárová, PhD. Dátum: 30-11-2022 Podp