

**Zmluva o poskytovaní  
odbornej pomoci a poradenstva v činnostiach verejného obstarávania  
a v ostatných súvisiacich činnostiach  
uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka**

**Zmluvné strany:**

**Klient:** Základná škola, Tulipánová 1, Nitra  
sídlo: Tulipánová 1, 949 01 Nitra  
zastúpený: PaedDr. Mária Sailerová  
IČO: 37865609  
DIČ: 2021650103  
Bankové spojenie: Prima banka  
IBAN: SK66 5600 0000 0008 5570 7001  
E-mail: riaditel@zstulipanova.sk

a

**Poradca:** Agentúra pre poradenstvo a obstarávanie KLIENT, s.r.o.  
Sídlo: Čulenova 22, 949 12 Nitra  
Štatutárny zástupca: Ing. Patrik Árendáš, konateľ  
IČO: 44637616  
DIČ: 2022806995  
Bankové spojenie: ČSOB a.s., pobočka Nitra  
IBAN: SK58 7500 0000 0040 0768 3885  
Telefónne číslo: 0905/505922  
  
E-mail: [info@klient.sk](mailto:info@klient.sk)

**I.  
Rozsah poskytovania pomoci**

- I.1. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe tejto zmluvy uzatvorenej v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní ako zákazky s PHZ nižšou ako 10.000 EUR bez DPH za dobu nie kratšiu ako jeden rok a podľa podmienok v nej dohodnutých, bude Poradca poskytovať Klientovi odbornú pomoc a poradenstvo v činnostiach verejného obstarávania a v ostatných súvisiacich činnostiach v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní, v čase podpisu zmluvy v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Predmetná zmluva ako zákazka, na ktorú sa postup zadávania zákazky podľa platného zákona o verejnom obstarávaní nevzťahuje, bola zadaná renomovanému subjektu s dlhoročnou pôsobnosťou v oblasti poradenstva vo verejnom obstarávaní, s totožným mestom sídla a na základe odporúčania a skúseností ZŠ Fatranská v Nitre za ekonomicky výhodných podmienok, cenovej úrovne spred dvoch rokov a pod úrovňou priemeru hodinových sadzieb obdobných zmlúv uzatvorených za posledný polrok a zverejnených v Centrálnom registri zmlúv.
- I.2. Pod odbornou pomocou a poradenstvom v činnostiach verejného obstarávania a v ostatných súvisiacich činnostiach sa rozumie:
- a) čiastková odborná pomoc a poradenstvo
  - b) komplexná odborná pomoc a poradenstvo, súčasťou, ktorej môže byť aj realizácia verejného obstarávania na kľúč

c) činnosti:

- preskúmania východiskových podmienok Klienta
- konzultácií s internými pracovníkmi Klienta
- zisťovania externého prostredia
- analýzy a návrhov stratégie riešenia prispôsobené podmienkam Klienta
- konzultácií k predmetu zákazky
- konzultácií v právnej oblasti
- konzultácií k špecifikám financovania z dotačných fondov a eurofondov
- na spracovaní podkladov pre realizáciu verejného obstarávania
- spojené s realizáciou verejného obstarávania
- spojené s administratívnym uzavretím verejného obstarávania
- poradenstva a pomoci súvisiacich s realizovaným verejným obstarávaním počas a po skončení plnenia zmluvy, ktorá bola výsledkom verejného obstarávania.

d) audit existujúceho stavu a poradenstvo v oblasti návrhu a implementácie systému zabezpečenia obstarávania a jeho efektívneho personálneho a organizačného vybudovania

e) individuálne a skupinové školenie interných pracovníkov klienta podľa jeho potrieb v oblasti verejného obstarávania.

I.3. Odborná pomoc a poradenstvo sa poskytujú na základe písomnej výzvy zaslanej Klientom Poradcovi, po vzájomnom odsúhlasení rozsahu odbornej pomoci a poradenstva pri zohľadnení špecifických podmienok Klienta a osobitostí predmetu výzvy. Súčasťou rozsahu odbornej pomoci a poradenstva je aj vopred stanovený počet hodín odbornej pomoci a poradenstva, ktorý je pre danú konkrétnu odbornú pomoc a poradenstvo na základe výzvy konečný a po prevzatí predmetného plnenia podkladom pre fakturáciu. Odborná pomoc a poradenstvo sa poskytujú podľa dohody a predmetu plnenia v priestoroch Klienta alebo Poradcu alebo na dohodnutom inom mieste alebo písomne, spravidla emailovou komunikáciou.

## II.

### Odmena Poradcu a platobné podmienky

II.1. Zmluvné strany sa dohodli, že za poskytovanie pomoci v zmysle článku I. zmluvy sa Klient zaväzuje zaplatiť Poradcovi odmenu podľa hodinovej sadzby a počtu hodín odbornej pomoci a poradenstva stanoveného na základe konkrétnej písomnej výzvy. Hodinová sadzba odmeny predstavuje sumu 35 EUR a horná hranica počtu hodín je 285 hodín počas trvania tejto zmluvy, čo predstavuje maximálne finančné plnenie 9.975 EUR. Poradca nie je platcom DPH.

II.2. V odmene podľa hodinovej sadzby sú zahrnuté všetky náklady Poradcu spojené s poskytovaním služieb, nie však prípadné poplatky ako kolky, notárske poplatky a iné, ktoré sa budú vzťahovať bezprostredne na Klienta.

II.3. Odmena bude uhradená na základe faktúry vystavenej Poradcom. Faktúru je Poradca oprávnený vystaviť vždy po ukončení a odovzdaní predmetu výzvy.

II.4. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia Klientovi.

II.5. V prípade omeškania Klienta s úhradou faktúry má Poradca právo uplatniť úrok z omeškania vo výške maximálne 0,025 % z dlžnej sumy za každý, i začatý deň omeškania. Klient nemešká s úhradou faktúry, pokiaľ najneskôr v posledný deň jej splatnosti bola suma z jeho účtu odpísaná.

### **III. Práva a povinnosti zmluvných strán**

- III.1. Poradca je povinný za súčinnosti Klienta dôsledne chrániť práva a oprávnené záujmy Klienta.
- III.2. Klient sa zaväzuje vytvárať Poradcovi riadne podmienky potrebné na plnenie jeho úloh, Klient sa najmä zaväzuje, že bude pri dodržaní platných právnych predpisov riadne a včas pravdivo poskytovať všetky informácie a podklady, ktoré môžu mať vplyv na poskytovanie pomoci Poradcom.
- III.3. Poradca sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním pomoci.
- III.4. Klient je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu poskytovania pomoci, najneskôr však do jedného roka odo dňa ich poskytnutia. Reklamáciu je Klient povinný uplatniť bezodkladne, písomne u Poradcu.
- III.5. Poradca je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
- III.6. Poradca nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Klienta, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti odbornej firmy nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Klienta, a ten na ich použití trval.

### **IV. Záverečné ustanovenia**

- IV.1. Vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú v tejto zmluve bližšie upravené sa budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka obsahom im najbližšími a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR.
- IV.2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia podľa § 47a ods.1 Občianskeho zákonníka a § 5a zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- IV.3. Túto zmluvu je možné vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac plynúcou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Nárok Poradcu na úhradu všetkých poskytnutých a ešte neuhradených plnení ako aj nárok Klienta na poskytnutie plnení, ku ktorým bol Poradca vyzvaný a ich plnenie už začal, tým zostáva nedotknutý.
- IV.4. Táto zmluva sa môže meniť a dopĺňať na základe vzájomnej dohody zmluvných strán len písomne vo forme dodatkov k tejto zmluve.
- IV.5. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch; jeden rovnopis obdrží Klient a jeden Poradca.

V Nitre, dňa .....

V Nitre, dňa .....

Za Klienta:

Za Poradcu: