

Zmluva o zabezpečení a poskytnutí prac a služieb

č.: 18594/2018/OLP-7

(ďalej len „Zmluva“)

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a v súlade s ustanovením § 5 ods. 4 a § 117 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“),

medzi zmluvnými stranami

1. Objednávateľ: Slovenská republika - Dopravný úrad

- verejný obstarávateľ

Sídlo: Letisko M. R. Štefánika
823 05 Bratislava
Zastúpenie : Ing. Ján Breja, predseda
IČO: 42 355 826
IČO DPH: nie je platcom DPH
DIČ:
Bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava 1
Číslo účtu:
IBAN:
Právna forma: štátna rozpočtová organizácia zriadená zákonom č. 402/2013 Z.z. o Úrade pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb a Dopravnom úrade a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**Objednávateľ**“ alebo inak „**verejný obstarávateľ**“)

Osoby oprávnené v mene Objednávateľa poskytovať spoluprácu Dodávateľovi, nahlasovať vady a komunikovať s Dodávateľom vo veci plnenia predmetu tejto Zmluvy, oprávnené kontrolovať plnenie predmetu zmluvy:

1. za Divíziu vnútrozemskej plavby, Odbor technického dozoru:

- Mgr. Peter Nagy,

2. za referát informačných systémov a technológií:

- Mgr. Martin Chovan.,

- Ing. Marek Chmura,

Osoba oprávnená konať za Objednávateľa vo veciach fakturácie a finančného plnenia za predmet zmluvy:

Ing. Mária Halásová, vedúca Odboru ekonomiky a správy majetku,

(ďalej len „**oprávnené osoby Objednávateľa**“).

2. Dodávateľ: KIOS a.s.

Sídlo: Radlinského 40a, 921 01 Piešťany
Zastúpenie: Ing. Viliam Vavro, predseda predstavenstva
Silvia Schwarczová, prokurista
IČO: 34 125 302
Dodávateľ je platcom DPH
IČO DPH:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IBAN:
Právna forma: akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, oddiel: Sa, vložka č.: 10642/T

(ďalej len „Dodávateľ“)

Osoby oprávnené v mene Dodávateľa komunikovať s oprávnenou osobou Objednávateľa vo veci plnenia predmetu tejto Zmluvy, preberať požiadavky, výhrady a námietky Objednávateľa, zabezpečiť, resp. realizovať v mene Dodávateľa ostatné práce súvisiace s plnením predmetu zmluvy:

1. titul, meno, priezvisko: Ing. Eva Rúžičková,
2. titul, meno, priezvisko: Silvia Schwarczová ,

Osoba oprávnená konať za Dodávateľa vo veciach fakturácie a finančného plnenia za predmet zmluvy:

meno a priezvisko: Silvia Schwarczová
email:
telefonický kontakt:

(ďalej len „oprávnené osoby Dodávateľa“)

(Objednávateľ a Dodávateľ ďalej spoločne tiež ako "zmluvné strany" a každý z nich jednotlivo ako "zmluvná strana").

3. Zmluvné strany prehlasujú, že údaje o nich uvedené v tomto článku sú pravdivé a zodpovedajú skutočnosti.

Preambula

Zmluvné strany sa dohodli na nižšie uvedenom znení Zmluvy, ktorá vyplýva z výsledkov verejného obstarávania uskutočneného na zákazku s nízkou hodnotou „**Technická podpora pre Register malých plavidiel**“ podľa Zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa zabezpečiť pre Objednávateľa:

- a) práce a služby technickej podpory, prevádzky a údržby softvérovej aplikácie v správe Objednávateľa – Registra malých plavidiel v rozsahu 10 človekohodín mesačne, účelom ktorých je zabezpečenie nepretržitej prevádzky informačného systému registra malých plavidiel v správe Objednávateľa (vedeného v zmysle ustanovenia § 39 písm. l) bod 2. a § 24 zákona č. 338/2000 Z.z. o vnútrozemskej plavbe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov), ďalej len „**dielo**“ alebo „**systém**“), a to všetko v súlade s požiadavkami Objednávateľa,
- b) monitoring stavu systému:
 - kontrolu dostupnosti, monitoring zdrojov virtuálneho servera,
 - každodennú (priebežnú) kontrolu;
- c) zálohovanie systému – zálohovanie údajov a nastavení (konfigurácie) diela, a ich obnovovanie zo zálohy:
 - 1x/24 hod. vykonanú zálohu, ktorá bude uchovávaná počas 20 dní,
 - ukladanie záloh na lokálne úložisko servera;
- d) priebežné inštalovanie aktualizácií a updateov systému, konfigurovanie a spustenie nového servera s aktuálnymi verziami systémových aplikácií,
- f) poskytovanie telefonickej a elektronickej (Mantis, resp. obdobnej, podľa vzájomnej dohody) odbornej technickej podpory pri prevádzke systému v čase od 8:00 hod. -16:00 hod. v pracovné dni Objednávateľa na tel. čísle: 033/7940000. , elektronický systém pre zber požiadaviek objednávateľa – Mantis.

a súčasne záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytnuté práce a služby Dodávateľovi cenu vo výške, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto zmluve.

2. Obe zmluvné strany sa dohodli, že si budú včas odovzdávať podklady a informácie potrebné na riadne plnenie vzájomných povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.

3. Dodávateľ a Objednávateľ si po nadobudnutí účinnosti tejto Zmluvy, v prípade zmeny oprávnených osôb uvedených v úvode tejto Zmluvy, vzájomne v písomnej forme (postačuje aj formou emailu) vymenia zoznamy obsahujúce mená a kontaktné údaje tzv. oprávnených osôb, ktoré budú medzi sebou navzájom komunikovať, zabezpečovať plnenie predmetu zmluvy, ako aj všetky, s uvedeným spojené záležitosti. Zmena oprávnených osôb sa realizuje bezodkladne písomne (postačuje aj formou emailu), nie formou dodatku k Zmluve.

Čl. 2 Povinnosti a zodpovednosť zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje v rámci plnenia predmetu zmluvy prinajmenšom uskutočňovať pre Objednávateľa nasledovné práce a služby v oblasti zabezpečenia technickej podpory, nepretržitej prevádzky a údržby diela:

- a) vykonávať technickú podporu a údržbu diela, v rámci ktorej bude:
 - odstraňovať akékoľvek vady diela, na ktoré sa nevzťahuje záruka Dodávateľa, najmä chybové a neštandardné stavy diela,

- vykonávať drobné úpravy diela podľa požiadaviek Objednávateľa (*za drobnú úpravu diela sa pre účely tejto zmluvy považuje taká úprava, ktorá nepridáva dielu žiadnu novú funkciu a ani nerozširuje a inak nemení štruktúru diela*),
 - vykonávať drobné úpravy diela z vlastnej iniciatívy, za podmienky, že ich objednávatel' písomne schváli,
 - vykonávať odborný dohľad nad prevádzkovaním diela,
 - poskytovať technickú podporu Objednávateľovi pri využívaní diela,
 - vykonávať nepretržitú pohotovosť k aktualizácii diela a aj takúto aktualizáciu v zmysle tejto zmluvy vykonávať,
 - vykonávať inštaláciu pravidelných systémových a bezpečnostných aktualizácií,
 - vykonávať telefonickú a emailovú podporu v aplikácii ohľadom nahlásených prevádzkových problémov,
 - zabezpečiť riešenie neštandardných situácií v aplikácií;
- b) priebežne na pokyn Objednávateľa aktualizovať dielo v prípadoch, ak si to vyžadujú legislatívne zmeny, pokiaľ nemajú taký vplyv, aby bol nutný tzv. upgrade diela;
- c) informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach dôležitých pre plnenie tejto zmluvy;
- d) zabezpečiť vedenie a aktualizáciu kompletnej dokumentácie k dielu (t.j. podrobnú funkčnú a technickú špecifikáciu, manuál pre používateľa, testovacie protokoly a pod.);
- e) zabezpečiť školenia používateľov na prácu s IS (podľa požiadaviek objednávateľa);
- f) zabezpečiť vedenie a sprístupňovanie protokolu o zmenách v softvérových riešeniach (tzv. „changelog“) a povinnosť informovať objednávateľa vopred o plánovanom nasadení novej verzie softvéru (napr. update po oprave chyby a pod.).

2. Dodávateľ sa zaväzuje na účely plnenia predmetu tejto zmluvy uskutočňovať všetky práce a služby, ako aj plniť všetky povinnosti bližšie špecifikované v tejto Zmluve tak, aby bola za každých okolností zabezpečená riadna a bezproblémová nepretržitá prevádzka diela.

3. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy plne spolupracovať s Objednávateľom, rešpektovať požiadavky a pripomienky Objednávateľa, ktoré Objednávateľ predkladá prostredníctvom oprávnených osôb v písomnej forme (aj formou emailu) a zohľadniť ich pri plnení predmetu zmluvy. V prípade, že Dodávateľ vyhodnotí požiadavku alebo pripomienku Objednávateľa ako nesprávnu, neúčelnú alebo v rozpore s právnymi predpismi, je povinný Objednávateľa písomne upozorniť a navrhnúť vhodné alternatívne riešenie. Ak bude oprávnená osoba Objednávateľa na požiadavke trvať, je Dodávateľ povinný informovať o danej skutočnosti predsedu Dopravného úradu a v prípade jeho požiadavky ju vykonať, nezodpovedá však za prípadne vzniknutú škodu. Zároveň je Dodávateľ povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho pripomienok a požiadaviek.

4. Dodávateľ zodpovedá za to, že dielo je schopné rutínnej prevádzky v štandardnej systémovej prevádzke Objednávateľa s údajmi Objednávateľa, a to aj v prípade nasadzovania aktualizácií systémoveho prostredia Objednávateľa.

5. Dodávateľ je povinný splniť si všetky povinnosti vyplývajúce mu z právnych predpisov (najmä na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej predpisov, ochrany osobných údajov) vo vzťahu ku svojim zamestnancom, ktorí budú realizovať plnenie predmetu zmluvy u Objednávateľa. Dodávateľ je povinný zabezpečiť rešpektovanie interných predpisov Objednávateľa pri realizácii tejto zmluvy v priestoroch Objednávateľa, s ktorými ho oboznámi oprávnená osoba Objednávateľa uvedená v tejto Zmluve, a zabezpečí, aby bolo plnenie

predmetu zmluvy v priestoroch Objednávateľa realizované len s vedomím oprávnených osôb. Dodávateľ je povinný pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými predpismi na úseku informačných systémov a technológií orgánov verejnej správy.

6. Dodávateľ je v prípade mesačného paušálu povinný odovzdávať dohodnutý predmet zmluvy pravidelným mesačným protokolárnym odovzdaním vykonaných prác Objednávateľovi (odovzdávajúco - preberací protokol), z ktorého je zrejmé, aké práce a služby boli v danom mesiaci poskytnuté a vykonané a v akom rozsahu, resp. či boli vykonávané všetky touto zmluvou zazmluvnené služby. Protokol je oprávnená podpísať len oprávnená osoba Objednávateľa alebo štatutárny zástupca Objednávateľa, resp. osoba, ktorá je v jeho mene oprávnená konať.

7. Objednávateľ je povinný prostredníctvom oprávnených osôb poskytnúť Dodávateľovi všetky podklady, údaje a prístupy, ktoré sú potrebné k plneniu predmetu zmluvy.

8. o ukončení trvania tohto zmluvného vzťahu, ak Dodávateľovi akékoľvek údaje, kódy a pod. Objednávateľ zverí na plnenie predmetu zmluvy, je Dodávateľ povinný:

- a) odovzdať Objednávateľovi prioritne v elektronickej podobe, resp. v inej podobe akej existujú, všetky Dodávateľovi dostupné prevádzkové údaje/dáta a užívateľské údaje obsiahnuté v systémoch a v akomkoľvek systéme vytvorenom a/alebo prevádzkovanom Dodávateľom na základe tejto zmluvy, a na žiadosť Objednávateľa poskytnúť súčinnosť k migrácii týchto údajov/dát,
- b) vrátiť Objednávateľovi, resp. v prípade požiadavky Objednávateľa vymazať alebo inak zlikvidovať všetky Dodávateľovi dostupné prevádzkové alebo užívateľské údaje Objednávateľa, ktoré boli Dodávateľovi sprístupnené na základe tejto zmluvy, a to najneskôr do 15 dní odo dňa, kedy nebudú potrebné na plnenie tejto zmluvy,
- c) zabezpečiť ochranu údajov (vrátane osobných) Objednávateľa v súlade s právnymi predpismi,
- d) odovzdať Objednávateľovi všetky zdrojové kódy v elektronickej podobe, resp. iné potrebné údaje a podklady viažuce sa k predmetu zmluvy.

9. Objednávateľ je povinný prostredníctvom svojej oprávnenej osoby odovzdať všetky potrebné dokumenty, podklady, kódy, ako aj informácie a údaje k plneniu predmetu tejto zmluvy Dodávateľovi proti podpisu, prioritne formou kópie/duplikátu, ak to nie je možné aj formou overenej kópie alebo originálu a Dodávateľ je povinný tieto dokumenty, podklady, kódy, ako aj informácie a údaje starostlivo uschovať, ochraňovať a zabezpečiť ich pred ich stratou, poškodením, zničením alebo sprístupnením tretím osobám, a pri ukončení zmluvného vzťahu ich vrátiť Objednávateľovi. Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za všetky škody, ktoré mu nesplnením tejto povinnosti spôsobí v plnom rozsahu.

10. Objednávateľ sa zaväzuje:

- a) definovať a písomne oznamovať Dodávateľovi požiadavky k predmetu plnenia zmluvy,
- b) operatívne, na základe požiadaviek Dodávateľa, poskytovať Dodávateľovi spoluprácu potrebnú pre vykonanie prác a služieb podľa tejto zmluvy,
- c) oznamovať Dodávateľovi vady/nefunkčnosť diela bezodkladne po ich zistení,
- d) informovať Dodávateľa o všetkých skutočnostiach dôležitých pre plnenie tejto zmluvy,
- e) platiť za práce a služby cenu v zmysle platobných podmienok uvedených v čl. 4 tejto zmluvy,
- f) zodpovedať za informačný obsah i kvalitu údajov, ktoré bude osobne vkladať do informačného systému registra plavidiel alebo zabezpečovať ich vkladanie.

Čl. 3

Odstraňovanie porúch a vád (servisný zásah) diela

1. Predmet zmluvy bude vykonávaný v súlade s touto zmluvou formou výkonu prác a služieb zahrnutých do mesačného paušálu. V plnení predmetu zmluvy sú zahrnuté aj servisné zásahy (oprava systému), s výnimkou zásahov podliehajúcich záručným opravám a s výnimkou ceny za náhradné diely.

2. V prípade, ak Objednávateľ nahlási Dodávateľovi dohodnutým spôsobom (bude sa aplikovať rovnaký postup nahlásovania ako podľa čl. 6 bod. 3. tejto Zmluvy) požiadavku na odstránenie vady systému alebo na vykonanie servisného zásahu, nakoľko nie je zabezpečená bezproblémová prevádzka systému, je Dodávateľ povinný zahájiť odstraňovanie vád (servis) a ich odstránenie vykonať podľa nasledovných pravidiel:

Kategória	Lehota pre začatie prác (začiatok servisného zásahu)	Lehota na odstránenie problému
A. Kritická – systém ako celok je nefunkčný, alebo je nefunkčná jeho časť, používateľ nemôže so systémom ďalej pracovať bežným spôsobom, funkcionality/použitelnosť systému je podstatne obmedzená.	Zahájiť odstránenie poruchy (vady, chyby) do 4 hodín pracovného času od jej nahlásenia alebo zistenia.	Odstránenie poruchy (vady, chyby) do 24 hodín od začiatku servisného zásahu.
B. Časť systému je nefunkčná , používateľ môže so systémom pracovať ďalej bežným spôsobom alebo existuje dočasné náhradné riešenie na zabezpečenie prevádzky, ale neriešenie problému by mohlo viesť k vzniku kritického problému.	Zahájiť odstránenie poruchy (vady, chyby) do 12 hodín pracovného času od jej nahlásenia alebo zistenia.	Odstránenie poruchy (vady, chyby) do 48 hodín od začiatku servisného zásahu, resp. po dohode s objednávatelom aj neskôr vo vopred písomne dohodnutom čase.
C. Bežná – nie je ohrozená prevádzka programu ako celku.	Zahájiť odstránenie poruchy (vady, chyby) do 24 hodín pracovného času od nahlásenia poruchy alebo jej zistenia.	Odstránenie poruchy (vady, chyby) do 5 dní od začiatku servisného zásahu, resp. po dohode s objednávatelom aj neskôr vo vopred písomne dohodnutom čase.

Lehota na odstránenie problému v prípade potreby výmeny komponentu/dielu (vrátane potreby dodania softvéru) informačného systému registra plavidiel plynie odo dňa dodania nového komponentu/dielu/softvéru informačného systému alebo k informačnému systému Registra malých plavidiel. Písomná dohoda Objednávateľa s Dodávateľom o lehote na odstránenie problému nemusí mať formu dodatku k zmluve.

3. V prípade omeškania Dodávateľa s riešením – lehotou na odstránenie závad diela je Objednávateľ oprávnený požadovať za každé jednotlivé omeškanie zaplatať zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z dojednanej mesačnej ceny (s DPH) za každý deň omeškania, maximálne však do výšky celej dojednanej mesačnej ceny (s DPH).

4. V prípade omeškania Dodávateľa s riešením – lehotou na odstránenie závad diela podľa bodu 2. písm. A) o viac ako 2 pracovné dni alebo podľa bodu 2. písm. B) o viac ako 3 pracovné dni alebo bodu 2 písm. C) o viac ako 4 pracovné dni je Objednávateľ oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy s okamžitou platnosťou a účinnosťou.

5. V prípade, ak omeškanie je zapríčinené zo strany Objednávateľa alebo je zapríčinené vis major, obe zmluvné strany sa dohodli, že lehota pre Dodávateľa sa automaticky predlžuje o túto lehotu omeškania.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak je v rámci servisného zásahu potrebné pre odstránenie závady diela zabezpečiť výmenu komponentu/softvéru, predloží Dodávateľ obratom Objednávateľovi cenovú ponuku komponentu/softvéru a lehotu jeho dodania. Objednávateľ je oprávnený si náhradný komponent/softvér zaobstaráť aj od iného Dodávateľa.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že ak sa vyskytne taký charakter poruchy (vady, chyby), pri ktorom je technicky nereálne požadovať od Dodávateľa jeho odstránenie podľa bodu 2. tohto článku, Dodávateľ o danej skutočnosti informuje Objednávateľa a navrhne mu splniteľnú lehotu na odstránenie poruchy (vady, chyby). Objednávateľ buď akceptuje návrh Dodávateľa alebo mu stanoví inú, splniteľnú lehotu na odstránenie poruchy (vady, chyby).

Čl. 4

Cena a spôsob fakturácie

1. Cena za vykonávanie všetkých prác a služieb zahrnutých v tejto zmluve je určená dohodou podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v spojení s vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.

2. Celková cena za predmet zmluvy nesmie presiahnuť výšku **4.536,00 € s DPH** (slovom štyritisícpäťstotridsaťšesť euro s DPH), **3.780,00 € bez DPH** (slovom tritisícsemstoosemdesiat euro bez DPH).

3. Cena za mesačné plnenie predmetu zmluvy v rozsahu 10 človekohodín je 105,00 euro bez DPH (slovom: stopäť euro bez DPH) a 126,00 euro s DPH (slovom: stodvadsaťšesť euro s DPH).

3. Cena je konečná, pevne stanovená počas trvania tohto zmluvného vzťahu, zahŕňa všetky ekonomicky oprávnené náklady a hotové výdavky vynaložené a/alebo zabezpečené pri plnení predmetu zmluvy. Cena za plnenie predmetu zmluvy zahŕňa všetky náklady spojené so

zabezpečením plnenia predmetu zmluvy (vrátane nákladov všetkých sprievodných režijných a dopravných nákladov, prípadne iných nešpecifikovaných nákladov), ako aj náhradu všetkých, akýchkoľvek výdavkov účelne vynaložených v priamej súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak nebudú služby a práce poskytované po celý mesiac, ale iba po jeho časť, zaplatí Objednávateľ alikvotnú časť ceny týchto prác a služieb, ktorá sa vypočíta ako násobok počtu dní, po ktoré boli poskytované uvedené služby a vykonávané dané práce, a podielu mesačnej ceny a počtu dní daného mesiaca.

5. Cenu za dielo uhradí Objednávateľ na základe vystavenej a doručenej faktúry Dodávateľa, ktorej súčasťou bude Odovzdávajúco-preberací protokol, obsahujúci súhrn uskutočnených prác a služieb zo strany Dodávateľa, pričom protokol musí byť podpísaný oprávnenou osobou Objednávateľa (postačuje kópia protokolu). Dodávateľ bude fakturovať práce a služby poskytované Objednávateľovi na základe tejto zmluvy mesačne, vždy do 15 dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom boli z jeho strany práce a služby Objednávateľovi poskytnuté. Vykonanie týchto prác a poskytnutie uvedených služieb v zmysle tejto Zmluvy a v danom rozsahu, musí byť každomesačne potvrdené zo strany oprávnenej osoby Objednávateľa (postačuje za každú stranu podpis jednej z oprávnených osôb a výmena formou emailu zaslaním naskenovanej prílohy) na Odovzdávajúco-preberacom protokole (ak nebola zo strany Objednávateľa nahlásená Dodávateľovi iná osoba), inak nie je Objednávateľ povinný vystavenú faktúru Dodávateľa uhradiť a môže mu túto faktúru bez jej úhrady vrátiť.

6. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť Dodávateľovi na jeho účet platbu v plnej výške podľa faktúry vystavenej v súlade s touto Zmluvou. Faktúre, ktorej nepredchádzalo podpísanie Odovzdávajúco-preberacieho protokolu s výnimkou faktúry, pred ktorou Objednávateľ bez uvedenia dôvodu, resp. neoprávnene odmietol plnenie v zmysle tejto Zmluvy prevziať, nezodpovedá povinnosť Objednávateľa plniť. Vystavená faktúra musí spĺňať náležitosti podľa platných a účinných účtovných a daňových predpisov Slovenskej republiky a musí byť priraditeľná k plneniu podľa tejto Zmluvy. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti alebo bude obsahovať nesprávne údaje, je Objednávateľ oprávnený túto faktúru Dodávateľovi vrátiť na prepracovanie. Vrátením sa prerušuje pôvodná lehota splatnosti a nová lehota splatnosti začína plynúť od vystavenia nového (opraveného) dokladu. Faktúra bude zaslaná doporučené na fakturačnú adresu Objednávateľa: Dopravný úrad, Letisko M.R. Štefánika, 823 05 Bratislava alebo podaná do podateľne Objednávateľa. Pri zmene vyššie uvedenej adresy je Objednávateľ povinný bezodkladne zaslať písomné oznámenia Dodávateľovi o zmene adresy (sídla Objednávateľa).

7. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.

8. Objednávateľ je oprávnený fakturovať Dodávateľovi za akékoľvek porušenie povinnosti ustanovenej v tejto zmluve, k náprave ktorého nedôjde ani na základe písomnej výzvy Objednávateľa, zmluvnú pokutu vo výške 20,00 € za každý, aj začatý deň, počas ktorého porušenie trvá, ak neuplatní pokutu v zmysle konkrétneho ustanovenia tejto zmluvy vzťahujúceho sa na dané porušenie zmluvy, maximálne však do výšky celej dojednanej mesačnej ceny (s DPH) za každé jednotlivé porušenie. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia Dodávateľovi.

9. Dodávateľ je oprávnený fakturovať Objednávateľovi úroky z omeškania v zmysle platných a účinných vykonávacích predpisov k Obchodnému zákonníku.

10. V prípade zmeny právnych predpisov v rámci Slovenskej republiky, ktorými sa zmení výška sadzby DPH, sa v prípade, ak je Dodávateľ platcom DPH v Slovenskej republike, od

nadobudnutia účinnosti daných predpisov, zmien v rámci tohto zmluvného vzťahu a pre prípad fakturácie, sadzba DPH, a to v súlade s novou aktuálnou výškou stanovenou platnými a účinnými právnymi predpismi, bez nutnosti uzatvárania dodatku k tejto zmluve.

Čl. 5

Platnosť a účinnosť Zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 36 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy (bod 2. tohto článku Zmluvy) alebo do vyčerpania finančného limitu hodnoty zákazky 3.780,00 € bez DPH (slovom tritisícšesťstoosemdesiat euro bez DPH), podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.

2. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.11.2018 za podmienky, že bola zverejnená v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. O nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy bude písomne informovať (postačuje aj emailom) Objednávateľ Dodávateľ a tak, aby bol Dodávateľ informovaný o skutočnosti, kedy je povinný plniť záväzky mu vyplývajúce z tejto Zmluvy.

Čl. 6

Ostatné dojednania

1. V ostatnom, bližšie touto zmluvou neupravenom, sa riadia právne vzťahy vyplývajúce z tejto Zmluvy ustanoveniami priamo vykonateľných právne záväzných aktov Európskej únie, ustanoveniami medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná, Obchodným zákonníkom a súvisiacimi právnymi predpismi Slovenskej republiky.

2. Za drobnú úpravu softvéru (tzv. update) sa pre účely tejto zmluvy považuje taká úprava softvéru, ktorá mu nepridáva žiadnu novú funkciu a ani nerozširuje a inak nemení jeho štruktúru a súčasne implementácia takýchto požiadaviek vrátane plnenia iných úloh vyplývajúcich z predmetu zmluvy neprekročí svojím rozsahom 10 človekohodín mesačne.

3. Dojednáva sa, že akékoľvek žiadosti o riešenie požiadavky na odstránenie poruchy alebo závady diela, a/alebo požiadavky na vykonanie servisného zásahu v zmysle tejto Zmluvy:

- a) predkladané v dohodnutej programovej aplikácii sa považujú za doručené v deň ich zápisu do databázy, alebo
- b) zasielané prostredníctvom emailu sa budú považovať za doručené momentom odoslania správy o ich doručení na určené e-mail adresy, pričom zmluvné strany sa zaväzujú potvrdzovať prijatie požiadavky odpoveďou prostredníctvom emailu s oznámením o doručení, alebo
- c) zasielané prostredníctvom pošty budú považované za doručené 3 dňom odo dňa ich odoslania doporučenou poštou, prípadne obyčajnou poštou, ak bude odoslanie takejto zásielky potvrdené súčasne telefonicky, alebo emailom, inak v deň uvedený na návratke potvrdzujúcej prevzatie zásielky adresátom, alebo
- d) predkladané telefonicky, budú akceptované dňom ich nahlásenia cez túto linku.

4. Písomnosti doručované prostredníctvom pošty, kuriéra a pod. sa zasielajú zmluvnými stranami na adresy uvedené v tejto zmluve, ak nebola jednou zmluvnou stranou druhej zmluvnej strane preukázateľne nahlásená nová doručovacia adresa. V danom prípade je nutné, aby mala druhá zmluvná strana potvrdenie o doručení takejto písomnosti. Písomnosti zasielané v obálke s návratkou, ktoré pošta vráti adresátovi naspäť ako nedoručené, sa považujú za doručené v prípade, ak boli zaslané na adresu zmluvnej strany uvedenej v tejto Zmluve alebo na adresu preukázateľne nahlásenú druhou zmluvnou stranou.

5. V prípade doručovania písomností elektronicky druhá zmluvná strana bezodkladne potvrdí prijatie tejto písomnosti preukázateľnou formou (elektronicky). Písomnosť sa považuje za doručenú momentom potvrdenia jej prijatia.

6. Dodávateľ zodpovedá za všetky činnosti subdodávateľa v plnom rozsahu tak, ako by ich plnil v zmysle tejto zmluvy sám.

7. Zmluvné strany sa zaviazali, že počas trvania tejto zmluvy budú mať spoločne uzatvorenú sprostredkovateľskú zmluvu o spracúvaní osobných údajov v nadväznosti na plnenie predmetu tejto zmluvy.

Čl. 7 Ukončenie zmluvy

1. Každá zo zmluvných strán má právo od Zmluvy odstúpiť pri podstatnom porušení Zmluvy druhou zmluvnou stranou, a to písomným oznámením druhej zmluvnej strane o odstúpení od Zmluvy, v prípade výskytu ktorejkoľvek zo skutočností oprávňujúcej príslušnú stranu na odstúpenie od zmluvy. Za podstatné porušenie podmienok tejto zmluvy sa považuje akékoľvek porušenie podmienok v zmysle tejto Zmluvy, v prípade ak príslušná strana nenapraví vzniknutý stav ani v rámci dodatočne poskytnutej lehoty na nápravu v trvaní 15 pracovných dní, až po tomto je možné odstúpiť od Zmluvy.

2. Po predčasnom ukončení zmluvy je Dodávateľ povinný vyhotoviť „finančné vysporiadanie“ tejto Zmluvy. Finančné vysporiadanie sa stanoví vo výške pohľadávok, na ktoré majú strany nárok.

3. Táto Zmluva zaniká zánikom ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez právneho nástupcu.

4. Táto Zmluva zaniká písomnou dohodou zmluvných strán.

5. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek vypovedať túto Zmluvu s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď Zmluvy doručená druhej zmluvnej strane. Uplynutím tejto doby Zmluva zaniká.

6. Táto zmluva zaniká ukončením sprostredkovateľskej zmluvy o spracúvaní osobných údajov v nadväznosti na plnenie predmetu tejto Zmluvy, ak táto Zmluva zanikne bez náhrady.

Čl.8
Práva duševného vlastníctva

1. Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo a všetky majetkové práva k akémukoľvek dielu, ktoré vznikne na základe plnenia ustanovení predmetu tejto Zmluvy zo strany Dodávateľa, a to v okamihu riadneho finančného plnenia v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy, ak táto zmluva nestanovuje inak, sa budú realizovať formou písomných, očíslovaných dodatkov po dohode zmluvných strán.

2. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom pre Objednávateľa sú určené dva rovnopisy Zmluvy a pre Dodávateľa jeden rovnopis Zmluvy.

3. V prípade, ak v rámci zmluvného vzťahu medzi zmluvnými stranami dôjde k sporu, tento sa bude prednostne riešiť rokovaním (dohodou). V prípade neukončenia a nevyjasnenia sporu bude spor riešený na príslušnom súde v Slovenskej republike podľa sídla Objednávateľa a bude sa aplikovať právo Slovenskej republiky.

4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, súhlasia s ňou, uzatvorili ju bez nátlaku, svoju vôľu vyjadrili úplne, vážne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojím podpisom.

V Bratislave dňa

V Piešťanoch dňa

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

_____ v.r. _____
Dopravný úrad
Ing. Ján Breja
predseda

_____ v.r. _____
KIOS a.s.
Ing. Viliam Vavro
predseda predstavenstva

_____ v.r. _____
KIOS a.s.
Silvia Schwarczová
prokuristka