

Zmluva o duálnom vzdelávaní č. 03/DV/2022

uzatvorená podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany

Škola: Stredná odborná škola dopravná

so sídlom: Školská 66, 911 05 Trenčín
zastúpená: Ing. Michaelou Pardubickou, poverenou riaditeľkou školy
IČO: 170 55 202
DIČ/IČ DPH: 2021313569
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK93 8180 0000 0070 0024 5034
zriaďovacia listina: vydaná 30.12.2005

(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ: Železnice Slovenskej republiky

so sídlom: Klemensova 8, 813 61 Bratislava
zastúpené: Ing. Miloslavom Havrilom, generálnym riaditeľom ŽSR
IČO: 31 364 501
DIČ/IČ DPH: 2020480121
Banka:
Tatra banka, a.s. IBAN: SK14 1100 0000 0026 4700 0078
Slovenská sporiteľňa a.s. IBAN: SK94 0900 0000 0000 1144 6542
Všeobecná úverová banka a.s, IBAN: SK11 0200 0000 3500 0470 0012
registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Po, vložka číslo: 312/B

(ďalej len „zamestnávateľ“ alebo „Železnice Slovenskej republiky“)
(spoločne škola a zamestnávateľ, ďalej len „zmluvné strany“)

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zamestnávateľa poskytovať žiakom školy, s ktorými má zamestnávateľ uzatvorenú učebnú zmluvu (ďalej len „žiak“), praktické vyučovanie na svoje náklady a zodpovednosť a záväzok školy poskytovať žiakom teoretické vyučovanie a organizovať a koordinovať odborné vzdelávanie a prípravu žiakov v systéme duálneho vzdelávania.

Článok II.

Odbor vzdelávania, v ktorom bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

1. Zamestnávateľ bude poskytovať žiakom praktické vyučovanie v odboroch vzdelávania, ktoré sú uvedené v osvedčení o spôsobilosti zamestnávateľa poskytovať praktické vyučovanie v systéme duálneho vzdelávania (ďalej len „osvedčenie“) a to:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma štúdia	Dĺžka štúdia	Stupeň dosiahnutého vzdelávania	Doklad o získanom vzdelaní/odbornej kvalifikácii
3758 K	operátor prevádzky a ekonomiky dopravy	denná	4 roky	úplné stredné odborné vzdelanie	vysvedčenie o maturitnej skúške/výučný list

2. Výchovu a vzdelávanie žiakov v rozsahu praktického vyučovania poskytovaného zamestnávateľom a teoretického vyučovania v škole budú zmluvné strany poskytovať žiakom podľa školského vzdelávacieho programu pre príslušný študijný odbor uvedený v bode 1 tohto článku zmluvy. Škola poskytne zamestnávateľovi v jednom vyhotovení príslušné školské vzdelávacie programy v elektronickej forme vo formáte PDF prostredníctvom emailu na adresu dohodnutú so zamestnávateľom minimálne jeden raz ročne a následne vždy pri zmene školského vzdelávacieho programu.

Článok III.

Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie

1. Počet žiakov, ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie za všetky ročníky štúdia, ktorý vyjadruje zamestnávateľom plánovaný počet žiakov s učebnou zmluvou za všetky ročníky štúdia:

Odbor vzdelávania	Počet žiakov
3758 K operátor prevádzky a ekonomiky dopravy	78

2. Ak nebude naplnený počet žiakov uvedený v bode č. 1, môže zamestnávateľ uzatvoriť učebnú zmluvu so žiakom prvého ročníka najneskôr do 31. augusta príslušného školského roka.

Článok IV.
Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch štúdia formou:

Študijný odbor

Kód odboru štúdia	Názov odboru štúdia	Forma praktického vyučovania
3758 K	operátor prevádzky a ekonomiky dopravy	odborný výcvik

Článok V.
Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1. Miestom výkonu praktického vyučovania je pracovisko praktického vyučovania uvedené v osvedčení, ktorým je organizačná súčasť zamestnávateľa alebo iný priestor, ku ktorému má zamestnávateľ vlastnícke právo alebo užívacie právo.
2. Praktické vyučovanie môže zamestnávateľ poskytovať žiakom aj v dielni školy, ak počet vyučovacích hodín praktického vyučovania vykonávaného v dielni neprekročí v dielni 50 % z celkového počtu hodín praktického vyučovania žiaka počas celej dĺžky štúdia žiaka.
3. Ak to vyžaduje charakter povolania, na ktoré sa žiak v príslušnom odbore štúdia pripravuje, môže sa odborný výcvik dočasne vykonávať aj na inom mieste výkonu cvičnej práce určenom zamestnávateľom. Iné miesto výkonu praktického vyučovania preukázateľne oznamuje zamestnávateľ zákonnému zástupcovi nepĺnoletého žiaka a plnoletému žiakovi.
4. Odborný výcvik bude zamestnávateľ poskytovať v rozsahu uvedenom v učebnom pláne a v učebných osnovách predmetu odborný výcvik v školskom vzdelávacom programe pre príslušný odbor vzdelávania, v ktorom sa žiak pripravuje a podľa zmluvnými stranami dohodnutej organizácie praktického vyučovania v jednotlivých vyučovacích mesiacoch.

Článok VI.
počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy

1. Praktické vyučovanie budú žiaci vykonávať pod vedením:
 - inštruktora,
 - majstra odbornej výchovy, ktorý je zamestnancom školy.
2. Počet inštruktorov, počet majstrov odbornej výchovy je uvedený v prílohe č. 3 tejto zmluvy.

Článok VII.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách.
2. Škola a zamestnávateľ najneskôr do 31.8. kalendárneho roka pred začiatkom školského roka spracujú časový harmonogram praktického vyučovania. Zamestnávateľ zapracuje návrh časového harmonogramu praktického vyučovania do vnútorného poriadku pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa.
3. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa rozvrhu vyučovacích hodín spracovaného školou v spolupráci so zamestnávateľom. Rozvrh vyučovacích hodín zverejní škola vo svojich priestoroch a na svojom webovom sídle.

Článok VIII.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Prospech žiaka v predmete odborný výcvik sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chválitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.
2. Inštruktor praktického vyučovania spracováva v každom mesiaci hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka, ktorý je uvedený v prílohe č. 4, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Príloha č. 4 obsahuje aj iné vzory dokumentácie k praktickému vyučovaniu, ktorá podľa dohody zmluvných strán môže byť používaná v rámci plnenia zmluvy alebo nahradená inou formou dokumentácie.
3. Klasifikáciu prospechu žiaka, ktorý vykonáva praktické vyučovanie pod vedením inštruktora, vykonáva na základe podkladov a ďalších informácií od inštruktora určený majster odbornej výchovy, ktorý je pedagogický zamestnanec, ktorého určil riaditeľ školy podľa § 9 ods. 3 zákona, ak zamestnávateľ nezamestnáva majstra odbornej výchovy.

Článok IX.

Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni

1. Spôsob finančného zabezpečenia praktického vyučovania, ktoré sa poskytuje žiakom v dielni školy pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy, vo forme úhrady zodpovedajúcej časti nákladov na takto poskytované praktické vyučovanie v dielni školy, je upravený v prílohe č. 5, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok X.

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakom, s ktorými uzatvoril učebnú zmluvu podľa § 19 zákona finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom osobné ochranné pracovné pomôcky nevyhnutné na ochranu zdravia pri práci a to najmenej v rozsahu, ktorý zodpovedá rozsahu poskytovania osobných a ochranných pomôcok zamestnancovi zamestnávateľa, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje.
3. Zamestnávateľ zabezpečí žiakom posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka ak si to výkon praktického vyučovania a príprava na povolanie vzhľadom na charakter povolania vyžaduje.
4. Zamestnávateľ poskytne žiakom podnikové štipendium za podmienok dohodnutých v učebnej zmluve so žiakom a v internom predpise zamestnávateľa.
5. Zamestnávateľ poskytne žiakom stravovanie v čase praktického vyučovania v súlade s ustanoveniami zákona a s interným predpisom zamestnávateľa.
6. Zamestnávateľ uhradí žiakom, ktorí sú pre potreby štúdia ubytovaní v školskom internáte, náklady na školský internát za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.
7. Zamestnávateľ uhradí žiakom cestovné náhrady za dopravu spojenú s účasťou žiaka na praktickom vyučovaní za podmienok dohodnutých so žiakom v učebnej zmluve a v internom predpise zamestnávateľa.
8. Základný rozsah poskytovania hmotného a finančného zabezpečenia žiakov je upravený v prílohe č. 6, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

Článok XI.

Spôsob účasti zamestnávateľa na záverečnej skúške a odbornej zložke maturitnej skúšky

1. Ukončovanie štúdia žiakov s učebnou zmluvou sa bude uskutočňovať záverečnou skúškou a maturitnou skúškou podľa zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) a vyhlášky č. 318/2008 Z. z. o ukončovaní štúdia na stredných školách v znení neskorších predpisov.
2. Praktická časť maturitnej skúšky sa uskutoční na pracovisku praktického vyučovania zamestnávateľa alebo ju zabezpečí škola v spolupráci so zamestnávateľom v priestoroch školy.

3. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť škole najneskôr do 30. apríla skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre odbornú zložku maturitnej skúšky a skúšajúceho zástupcu zamestnávateľa, ktorý bude členom skúšobnej komisie pre záverečnú skúšku.

Článok XII.

Spôsob zabezpečovania vzájomných práv a povinností zmluvných strán

1. Po uzatvorení tejto zmluvy zamestnávateľ a škola zverejnia na svojich webových sídlach oznámenie o možnosti absolvovať odborné vzdelávanie a prípravu v príslušnom študijnom odbore alebo v príslušnom učebnom odbore v systéme duálneho vzdelávania podľa § 17 ods. 1 zákona. Oznámenie v nasledujúcich školských rokoch sa zverejní v termínoch podľa dohody zmluvných strán.
2. Škola v spolupráci so zamestnávateľom vypracuje školský vzdelávací program pre príslušný odbor vzdelávania. Škola pri vypracovaní školského vzdelávacieho programu zohľadňuje požiadavky zamestnávateľa týkajúce sa najmä:
 - profilu absolventa vzdelávacieho programu,
 - podielu praktického vyučovania z celkového počtu vyučovacích hodín za štúdium,
 - organizácie striedania dní teoretického vyučovania a dní praktického vyučovania,
 - skladby odborných predmetov odborného vzdelávania a obsahu odborného vzdelávania, ktoré zohľadňujú vzorový učebný plán a vzorové učebné osnovy, vzdelávacie poriadky pre praktické vyučovanie, ak sú pre príslušný odbor vzdelávania vypracované.

Škola a zamestnávateľ sa v súlade s § 49 ods. 2 zákona o odbornom vzdelávaní môžu dohodnúť, že v štvorročnom vzdelávacom programe alebo päťročnom vzdelávacom programe študijného odboru a v štvorročnom vzdelávacom programe učebného odboru, sa všeobecne vzdelávacie predmety budú vyučovať prednostne v prvých dvoch ročníkoch štúdia.

3. Škola určí pre koordináciu praktického vyučovania u zamestnávateľa s teoretickým vyučovaním v škole a na metodické usmerňovanie zamestnancov zamestnávateľa, pod vedením ktorých žiaci vykonávajú praktické vyučovanie u zamestnávateľa minimálne jedného pedagogického zamestnanca školy. Zamestnávateľ umožní pedagogickému zamestnancovi školy, ktorý sa preukáže písomným poverením školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním v priestoroch zodpovedajúcich pracovisku praktického vyučovania. Zamestnávateľ preukázateľne poučí určeného pedagogického zamestnanca školy, ktorý má povolený vstup do priestorov zamestnávateľa, o pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúcich sa zamestnancov iných zamestnávateľov a o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi pedagogický zamestnanec školy v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní v priestoroch zamestnávateľa a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť zamestnávateľovi škodu a upozorní ho na jeho povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je tento poverený zamestnanec školy povinný zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu svojej činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním u zamestnávateľa. V prípade, že pedagogický zamestnanec školy poruší pokyny zamestnávateľa, povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo zamestnávateľa, je zamestnávateľ oprávnený odmietnuť ďalšie pôsobenie tohto pedagogického zamestnanca vo svojich

priestoroch a zakázať mu vstup na miesto výkonu praktického vyučovania. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť). O všetkých týchto skutočnostiach je škola povinná svojho zamestnanca riadne poučiť.

4. Zamestnávateľ a škola sa budú vzájomne bezodkladne informovať o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka s učebnou zmluvou na praktickom vyučovaní a na teoretickom vyučovaní ako aj o zmenách organizácie praktického a teoretického vyučovania, ktoré môžu ovplyvniť organizáciu a časový harmonogram praktického vyučovania alebo teoretického vyučovania. Škola určeným zamestnancom zamestnávateľa za účelom výmeny týchto informácií umožní využívať v dohodnutom rozsahu informačný systém školy.
5. Zamestnávateľ môže odmietnuť uvoľnenie žiaka z praktického vyučovania na akciu organizovanú školou, ak by to malo vplyv na kvalitu a výsledok praktického vyučovania žiaka alebo by to ovplyvnilo chod prevádzky zamestnávateľa.

Článok XIII.

Doba, na ktorú sa zmluva uzatvára

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.08.2029
2. Pred uplynutím doby, na ktorú bola zmluva uzatvorená, možno zmluvu ukončiť písomnou výpoveďou z dôvodov podľa čl. XIV tejto zmluvy s výpovednou dobou jeden mesiac.

Článok XIV.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Zamestnávateľ môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 4 zákona ak:
 - a) samosprávny kraj neurčí pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, triedu prvého ročníka podľa § 31 ods. 2 zákona,
 - b) škola prestala spĺňať podmienky určené normatívom materiálno-technického a priestorového zabezpečenia alebo štátnym vzdelávacím programom pre študijný odbor alebo pre učebný odbor, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie,
 - c) škola zabezpečuje teoretické vyučovanie odborného vyučovacieho predmetu študijného odboru alebo učebného odboru, v ktorom zamestnávateľ poskytuje praktické vyučovanie, pedagogickým zamestnancom, ktorý nespĺňa kvalifikačné predpoklady podľa zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.
 - d) škola opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
2. Škola môže vypovedať zmluvu podľa § 16 ods. 5 zákona ak:
 - a) zriaďovateľ školy rozhodol o zmene typu príslušnej strednej odbornej školy na iný typ strednej odbornej školy,

- b) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. a) zákona a zamestnávateľ nepožiadala o opakované overenie spôsobilosti zamestnávateľa podľa zákona,
- c) zanikla spôsobilosť zamestnávateľa podľa § 15 ods. 1 písm. b) alebo písm. c) prvého bodu, druhého bodu alebo štvrtého bodu zákona alebo
- d) zamestnávateľ opakovane porušuje svoje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy alebo
- e) zamestnávateľovi bolo pozastavené alebo zaniklo živnostenské oprávnenie, ktoré zodpovedá obsahu vzdelávania v študijnom odbore alebo v učebnom odbore, v ktorom poskytuje praktické vyučovanie.

3. Práva a povinnosti zo zmluvy prechádzajú na právneho nástupcu zmluvnej strany.

Článok XV. Doručovanie

1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka s doručenkou sa považuje takisto deň:
 - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - b) v ktorom sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (t. j. kedy sa mal možnosť oboznámiť so zásielkou),
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.
2. Písomnosti doručované prostredníctvom faxu sa považujú za doručené dňom doručenia uvedeným na vytlačenej správe o ich úspešnom odoslaní. V prípade emailovej komunikácie sa považuje písomnosť za doručenú v deň úspešného odoslania emailovej správy na určenú emailovú adresu, aj keď sa adresát s obsahom emailovej správy neoboznámil.
3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si oznámiť zmenu adresy na doručovanie, čísla faxu a elektronickej adresy (e-mail) v lehote do 14 kalendárnych dní od ich zmeny. Ak zamestnávateľ alebo škola v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XVI. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy č. 1-6, ktorých zoznam je uvedený v závere tejto zmluvy.

3. Prípadné zmeny zmluvy a zmeny prílohy č. 5 sa vyhotovujú vo forme riadne očíslovaných písomných dodatkov, ktoré musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami. Zmluvné strany sa dohodli, že ostatné prílohy je potrebné meniť formou dodatkov k tejto zmluve, ale zmluvné strany si oznámia prípadne zmeny písomnou formou a budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto zmluvy. S výnimkou prílohy č. 5 sa zmeny príloh stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy v momente doručenia druhej zmluvnej strane.
4. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany potvrdzujú, že svojim konaním prejavili vôľu byť touto Zmluvou viazané aj pred nadobudnutím jej účinnosti a tiež, že plnenie, ktoré si vzájomne poskytli s poukazom na túto Zmluvu do okamihu nadobudnutia jej účinnosti, bolo uskutočňované podľa vzájomne dohodnutých podmienok a v súlade so Zmluvou a jej účelom.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre zamestnávateľa a školu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú.

V Trenčíne, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za školu:

Za zamestnávateľa:

Stredná odborná škola dopravná Trenčín,
Ing. Michaela Pardubická,
poverená riadením školy

Železnice Slovenskej republiky
Ing. Miloslav Havrila,
generálny riaditeľ

Prílohy:

1. Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.
2. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah.
3. Zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa. Zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie.
4. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.
5. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.
6. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka.

1. Zoznam žiakov školy v jednotlivých ročníkoch, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2022/2023.

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)
1					
2					
3					
4					

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)
11					
12					
13					

*Individuálny učebný plán

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**Miesto výkonu praktického vyučovania - 3758K operátor prevádzky a ekonomiky dopravy****1. ročník**

Adresa dielne školy	
Stredná odborná škola dopravná Trenčín, Školská 66, 911 05 Trenčín	
Od: 02.09.2022	Do: 30.06.2023

2. ročník

Adresa dielne školy	
Stredná odborná škola dopravná Trenčín, Školská 66, 911 05 Trenčín	
Od: 02.09.2022	Do: 30.06.2023

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
ŽST Bratislava – Petržalka, Kopčianska 1, 851 01 Bratislava – Petržalka	
ŽST Devínska Nová Ves, Mlynská 6/A, 841 07 Devínska Nová Ves	
ŽST Bratislava – Východ, 831 06 Bratislava	
ŽST Galanta, Staničná 1, 924 01 Galanta	
ŽST Kúty, Železničarska 838, 908 01 Kúty	
ŽST Nové Mesto nad Váhom, Železničný uzol 11, 915 01 Nové Mesto nad Váhom	
ŽST Nové Zámky, Nám. republiky 8, 940 02 Nové Zámky	
ŽST Prievidza, T. Vansovej 9, 924 01 Galanta	
ŽST Žilina; P. O. Hviezdoslava 712, 010 01 Žilina	
ŽST Nitra; Staničná 6, 949 01 Nitra	
ŽST Zlaté Moravce; Staničná 1, 953 01 Zlaté Moravce	
ŽST Topoľčany; M. Rázusa 4214/17, 955 01 Topoľčany	
ŽST Nováky; Gašpara Košťála 159, 945 04 Nováky	
ŽST Žilina – Teplička; ul. Mojšanska 379/5, Gbeľany, 013 02 Žilina	
ŽST Poprad – Wolkerova 479, 058 02 Poprad	
ŽST Prešov – Masarykova 31, 080 01 Prešov	
Od: 02.09.2022	Do: 30.06.2023

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
ŽST Bratislava – Petržalka, Kopčianska 1, 851 01 Bratislava – Petržalka	
ŽST Devínska Nová Ves, Mlynská 6/A, 841 07 Devínska Nová Ves	
ŽST Bratislava – Východ, 831 06 Bratislava	
ŽST Galanta, Staničná 1, 924 01 Galanta	
ŽST Kúty, Železničarska 838, 908 01 Kúty	
ŽST Nové Mesto nad Váhom, Železničný uzol 11, 915 01 Nové Mesto nad Váhom	
ŽST Nové Zámky, Nám. republiky 8, 940 02 Nové Zámky	
ŽST Prievidza, T. Vansovej 9, 924 01 Galanta	
ŽST Žilina; P. O. Hviezdoslava 712, 010 01 Žilina	
ŽST Nitra; Staničná 6, 949 01 Nitra	
ŽST Zlaté Moravce; Staničná 1, 953 01 Zlaté Moravce	
ŽST Topoľčany; M. Rázusa 4214/17, 955 01 Topoľčany	
ŽST Nováky; Gašpara Košťála 159, 945 04 Nováky	

ŽST Žilina – Teplica; ul. Mojšanska 379/5, Gbeľany, 013 02 Žilina

ŽST Poprad – Wolkerova 479, 058 02 Poprad

ŽST Prešov – Masarykova 31, 080 01 Prešov

Od: 02.09.2022

Do: 30.06.2023

Rozsah praktického vyučovania - 3758K operátor prevádzky a ekonomiky dopravy

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	495
2. ročník	577,5
3. ročník	577,5
4. ročník	525

- 1. Zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie:**
- 2. Zoznam inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.**

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ ...

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o klasifikácii žiaka.

.....

.....

dátum

podpis hlavného inštruktora
/inštruktora

zástupca zamestnávateľa

.....

podpis majstra odbornej výchovy

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV: **Podpis majstra OV školy:**.....

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
---------------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:		Meno žiaka:	
----------------	--	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/ inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Hl. inštruktor/Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátori SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																	
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																	
<i>Priezvisko žiaka:</i>								<i>Meno žiaka:</i>								<i>Dátum narodenia žiaka:</i>																	
<i>Trieda:</i>								<i>Bydlisko žiaka:</i>								<i>Odbor štúdia:</i>																	
<i>Organizácia:</i>																<i>Inštruktor odborného výcviku:</i>																	
<i>Mesiac:</i>		<i>Dni:</i>																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
<i>September</i>																																	
<i>Október</i>																																	
<i>November</i>																																	
<i>December</i>																																	
<i>Január</i>																																	
<i>Február</i>																																	
<i>Marec</i>																																	
<i>Apríl</i>																																	
<i>Máj</i>																																	
<i>Jún</i>																																	
<p>Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.</p> <p>Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.</p>																																	
<p>Dátum:</p> <p>Podpis inštruktora:</p>																																	

Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni školy.

1. Praktické vyučovanie v dielni školy sa bude uskutočňovať v rozsahu 1. a 2. ročníka štúdia. V študijnom odbore **3758 K Operátor prevádzky a ekonomiky dopravy**. Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy uhradí škole za výkon praktického vyučovania 1 žiaka celkom 993,70 € za školský rok. Za stravu, t. j. 1 obed odobratý žiakom počas výkonu praktického vyučovania uhradí škole sumu 2,97 €. Celková cena stravnej jednotky je 3,20 €. Z toho zamestnávateľ hradí 1,94 € a žiak 1,26 €. Stravovanie je poskytované zamestnávateľom len počas praktického vyučovania.
2. Škola vystaví zamestnávateľovi faktúru za praktické vyučovanie v dielni školy najneskôr do pätnásteho (15.) dňa po skončení príslušného kalendárneho mesiaca vyučovania v dielni školy. Podkladom pre stanovenie výšky fakturovanej čiastky:
 - a) je násobok počtu žiakov a výšky úhpozáúpít
 - b) rady za praktické vyučovanie 1 žiaka vydelená počtom 10 vyučovacích mesiacov (viď. Bod 1).
 - c) násobok ceny stravnej jednotky za zamestnávateľa a množstva odobratej stravy žiakmi počas praktického vyučovania (viď. Bod 1).
 Každá faktúra musí obsahovať IBAN formát bankového účtu školy, názov a adresu školy. V prípade zmeny bankového spojenia školy, škola je povinná bezodkladne o danej zmene informovať zamestnávateľa. Ak škola je platiteľom DPH, každá faktúra musí obsahovať minimálne náležitosti podľa platného zákona o dani z pridanej hodnoty.
3. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní. Lehota splatnosti faktúry začne plynúť odo dňa doručenia faktúry zamestnávateľovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z bankového účtu zamestnávateľa. Ak vo vzťahu k banke, ktorá je pre deň realizácie úhrady rozhodujúca, prípadne posledný deň splatnosti faktúry na sobotu, deň pracovného pokoja alebo voľný bankový deň, je posledným dňom splatnosti faktúry najbližší budúci pracovný (bankový) deň danej banky.
4. Škola doručí originál faktúry s príslušnými prílohami v písomnej forme na adresu zamestnávateľa: **Železnice Slovenskej republiky**, Generálne riaditeľstvo, Klemensova 8, 813 61 Bratislava, pokiaľ nie je v Zmluve alebo inej dohode uzavretej medzi zmluvnými stranami dohodnutý iný spôsob vyhotovenia a doručenia faktúr.

Kalkulácia nákladov pre účely financovania odborného výcviku v dielni školy.

Poradové číslo	Názov položky	Náklady na OV 1 žiaka za obdobie šk. roka	Náklady na OV 1 žiaka za jeden mesiac
1.	Opravy, údržba a spotrebný materiál na vyučovací proces	77,05 €	7,705 €
2.	Spotreba elektrickej energie na osvetlenie	19,69 €	1,969 €
3.	Spotreba elektrickej energie výkonové spotrebiče (riadiace PC)	112,30 €	11,230 €
4.	Spotreba zemného plynu na vykurovanie	92,30 €	9,230 €
5.	Spotreba vody	22,85 €	2,285 €
6.	Náklady na správu a údržbu systému	371,04 €	37,104 €
7.	Osobné náklady na nepriamy vyučovací proces	298,47 €	29,847 €
	Spolu	993,70 €	99,370 €

Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ Prospechové štipendium

Študijný odbor: 3758K operátor prevádzky a ekonomiky dopravy

1. ročník 40 €
2. ročník 60 €
3. ročník 80 €
4. ročník 100 €okutdf

Prospechové štipendium v zmysle § 27 ods. 7 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov bude vyplácané žiakom mesačne, pričom výška prospechového štipendia je podmienená priemerom známok z odborných predmetov za posledný školský polrok do 2,5 vrátane a počtom neospravedlnených hodín 0. Škola zabezpečí a doručí zamestnávateľovi prehľad známok z odborných predmetov a dochádzky za posledný školský polrok, pre účely posúdenia nároku na štipendium pre jednotlivých žiakov. Výška prospechového štipendia je rovnaká pre všetky odbory uvedené v Zmluve.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov: Zamestnávateľ poskytne Žiakovi osobné ochranné pracovné prostriedky v rozsahu nároku zamestnanca na tieto prostriedky pri výkone prác, ktoré zodpovedajú činnostiam, ktoré Žiak bude vykonávať v rámci odborného výcviku u Zamestnávateľa.

Poskytnutie stravovania: Zamestnávateľ zabezpečí Žiakovi na odbornom výcviku u Zamestnávateľa stravovanie v cene, rozsahu a za podmienok, ktoré zodpovedajú cene, rozsahu a podmienkam stravovania jeho zamestnancov. Stravovanie zabezpečí Zamestnávateľ Žiakovi v dňoch, v ktorých sa Žiak zúčastňuje u Zamestnávateľa na odbornom výcviku .

Úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte zamestnávateľ poskytne príspevok vo výške 50 % z celkových nákladov na ubytovanie a celodennú stravu žiaka v školskom internáte za kalendárny mesiac, ktorý zodpovedá výške príspevku žiaka na ubytovanie v školskom internáte, ktorý je určený rozhodnutím riaditeľa školy, ktorá žiakovi zabezpečuje teoretické vyučovanie alebo riaditeľom školského internátu, v ktorom je žiak ubytovaný v zmysle platnej legislatívy.

Poskytnutie cestovných náhrad zamestnávateľ uhradí žiakovi cestovné náhrady za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska alebo internátu do miesta výkonu odborného výcviku a späť vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka železničného alebo autobusového dopravcu a to 1 krát za každý vyučovaci mesiac školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis Zamestnávateľa.