

**Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich prác uzatvorená podľa § 269
ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
pre Krajský súd v Trnave, Vajanského 2/A**

**Čl. I.
Zmluvné strany**

Objednávateľ : **Krajský súd v Trnave**
Zastúpený : JUDr. Anton Jaček, predseda krajského súdu
Sídlo : Vajanského 2/A, 918 70 Trnava
Bankové spojenie : Štátna pokladnica Bratislava
Číslo účtu : SK22 8180 0000 00700 014663
IČO : 35629703
DIČ : 2021372276
IČ DPH : SK2021372276
(ďalej len – objednávateľ)

a

Poskytovateľ : FINXZA, s.r.o.
Zastúpený : Ing. Milada Matušovičová, konateľ
Sídlo : Jaseňová 3220/18, 010 07 Žilina
Bankové spojenie : ČSOB, a.s., sídlo Vysokoškolákov 52, 010 08 Žilina
Číslo účtu : SK06 7500 0000 0040 2951 1179
IČO : 54 062 292
DIČ : 2121557438
IČ DPH : SK2121557438
Registrácia : Okresný súd Žilina, Vl.č. 77980/L

(ďalej spoločne len – zmluvné strany)

**Čl. II.
Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre objednávateľa vykonávať upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov (ďalej len upratovacie služby) budovy Krajského súdu v Trnave.
2. Poskytovateľ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti tretej osobe, výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej zamestnanci poskytovateľa) tým nie je dotknutý.
3. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa tejto zmluvy.

**Čl. III.
Rozsah výkonu služieb**

1. Zmluvné strany sa dohodli na upratovaní a čistení priestorov vymedzených v predmete tejto zmluvy v intervaloch denne, týždenne, mesačne, štvrtročne a ročne. Upratovanie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov budú vykonané v rozsahu uvedenom v tejto zmluve a v periodicite uvedenej v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

2. Celková podlahová plocha priestorov budovy na ulici Vajanského 2/A, Trnava predstavuje 4.041,50 m² a celková plocha okien na umývanie je 1.528 m².
3. Denné upratovanie bude zabezpečené v pracovných dňoch od 6,00 hod. do 15,00 hod. Prípadné zmeny v takto dohodnutých časoch podliehajú dohode zmluvných strán.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať upratovacie služby odborne, starostlivo, hospodárne s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa.
5. Poskytovateľ sa zväzuje zabezpečiť, aby dovolenka, PN alebo neprítomnosť zamestnancov z iných dôvodov neovplyvnili práce a služby poskytovateľa a boli zrealizované v súlade s potrebami objednávateľa a nespôsobovali obmedzenie v jeho činnosti.

Čl. IV. Doba trvania zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú **od 1.1.2023 do 31.12.2024.**
2. Pred uplynutím doby uvedenej v ods. 1 tohto článku môžu záväzky z tejto zmluvy zaniknúť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
3. Výpoveď môže podať každá zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po mesiaci, kedy bola druhej zmluvnej strane výpoveď doručená.
4. Každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy a to tak jeho skutkovým zdôvodnením ako aj uvedením o porušení ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná.
5. Za podstatné porušenie zmluvy s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje porušenie jeho povinností podľa čl. V. ods. 1, ods. 5 a čl. II ods. 2.
6. Za podstatné porušenie zmluvy s právom poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie jeho povinností podľa čl. V. ods. 3.
7. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia.
8. Pre prípad odstúpenia od zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že si už vzájomne poskytnuté plnenia nebudú, vzhľadom na charakter vykonávaných činností, vracaať.

Čl. V. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný :
 - riadne vykonávať upratovacie služby v mieste, ktoré je dohodnuté v zmluve a v dohodnutom čase, vykonávať zmluvné činnosti, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie priestorov, v ktorých sa bude predmet zmluvy plniť,
 - viesť evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku a knihu pripomienok, do ktorej má objednávateľ právo zapisovať pripomienky a požiadavky k vykonávanej službe,

- zamestnať pre výkon prác u objednávateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na dohodnutý druh práce spôsobilí a trestne bezúhonní. Na požiadanie objednávateľa je poskytovateľ povinný preukázať bezúhonnosť ktoréhokoľvek zamestnanca výpisom registra trestov nie starším ako 3 mesiace,
 - pred nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy zaslať objednávateľovi zoznam zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby a v prípade potreby a zmeny ho bude aktualizovať, pričom aktualizáciu oznámi objednávateľovi s dostatočným predstihom,
 - zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, o ktorých sa dozvie pri výkone predmetu zmluvy. Tento záväzok, ktorý sa rovnako vzťahuje aj na osoby, ktoré pre poskytovateľa činnosti podľa tejto zmluvy budú vykonávať, trvá aj po skončení zmluvného vzťahu,
 - odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu práce určenému zamestnancovi objednávateľa uvedeného v čl. VII. ods. 1 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený :
- vyžadovať od objednávateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy,
 - oznámiť objednávateľovi akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia, alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie predmetu tejto zmluvy,
 - vyjadrovať sa k vzneseným pripomienkam objednávateľa a namietat ich obsah.
3. Objednávateľ je povinný :
- oboznámiť poskytovateľa s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje,
 - zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy,
 - bezplatne poskytnúť poskytovateľovi dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých služieb,
 - zabezpečiť na čas výkonu činností podľa tejto zmluvy prístup do všetkých priestorov objektu, v ktorých sa majú vykonávať upratovacie práce, v opačnom prípade poskytovateľ nezodpovedá za neupratanie nesprístupnených priestorov,
 - zabezpečiť poučenie o vnútorných predpisoch krajského súdu,
 - písomne oznamovať poskytovateľovi každú zmenu v rozsahu alebo spôsobe výkonu upratovacej služby,
 - uhrádzať platby v prospech poskytovateľa riadne a včas.
4. Objednávateľ je oprávnený :
- kontrolovať výsledky poskytovaných služieb. Ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ neplní svoje povinnosti, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov,
 - v prípade existencie závažných skutočností zamedziť poskytovateľovi prístup do určitých miestností, takéto zamedzenie sa nepovažuje za podstatné porušenie zmluvy.
 - objednávateľ je oprávnený požiadať o výmenu zamestnanca poskytovateľa bez udania dôvodu alebo z akéhokoľvek dôvodu.
5. Poskytovateľ a jeho zamestnanci nesmú nahliadať do písomných dokladov a využívať technické prostriedky odberateľa (napr. telefón, počítačové a reprografickú techniku a pod.), poskytovateľ berie na vedomie, že akékoľvek

nazeranie jeho pracovníkov do spisových materiálov, odnášanie spisov, ich prekladanie mimo určeného miesta je neprípustné.

Čl. VI.

Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Cena je stanovená dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vykonávacej vyhlášky MF SR k zákonu o cenách č. 87/1996 Z. z. v platnom znení.
2. Celková cena v prospech poskytovateľa je stanovená vo výške **3.480,00 € s DPH** (slovom tritisícštyristoosemdesiat eur) mesačne. Cena obsahuje všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky ako napr. mzdy, dopravu, čistiace prostriedky, ochranné pracovné pomôcky, pracovné stroje resp. iné vybavenie potrebné na riadne plnenie predmetu zákazky.
3. Objednávateľ na predmet tejto zmluvy neposkytuje preddavok ani zálohové platby.
4. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác, potvrdený zamestnancom odberateľa.
5. V prípade, že rozsah upratovacích prác bude z akýchkoľvek dôvodov znížený, úmerne k rozsahu upratovacích prác sa zníži cena za upratovacie služby. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, rozhodným kritériom pre posúdenie ceny je plošný rozsah podlahovej plochy, na ktorej zhotoviteľ realizuje upratovacie práce.
6. Prípadná zmena takto dohodnutej výšky ceny je možná len v prípade zmeny právnej úpravy, napr. zmena výšky DPH, cla a pod.
7. Prípadná zmena hranice pre povinnú registráciu platiteľov dane alebo samotná registrácia dodávateľa ako platcu dane z pridanej hodnoty súvisiace nie je dôvodom na zmenu takto dohodnutej ceny.
8. Cenu je objednávateľ povinný uhradiť na základe faktúry, ktorú poskytovateľ doručí najneskôr do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Úhrada faktúry bude realizovaná výhradne bezhotovostne prostredníctvom finančného ústavu objedávateľa.
9. Všetky faktúry vystavené v zmysle tejto zmluvy musia obsahovať všetky náležitosti ustanovené podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení, údaje v zmysle Obchodného zákonníka, údaje v zmysle tejto zmluvy a číslo bankového účtu uvedené v článku I. tejto zmluvy.
10. Ak akákoľvek faktúra vystavená v zmysle tejto zmluvy nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve má objednávateľ právo vrátiť faktúru poskytovateľovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej a vrátenej faktúry sa zruší a nová splatnosť v súlade s bodom 11 tohto článku začne plynúť dňom doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry.
11. Lehota splatnosti riadne vystavených a doručených faktúr je 30 dní odo dňa jej preukázateľného doručenia objedávateľovi.

Čl. VII.

Osobitné ustanovenia

1. Objednávateľ poveruje kontrolou dodržania tejto zmluvy a stykom s poskytovateľom vrátane uplatňovania reklamácií týchto zamestnancov: Ing. Miloslava Lipovského 033/8820135 a p. Gabrielu Hlavenkovú, 033/8820190.
2. Poskytovateľ poveruje pre styk s objednávatelom a kontrolu dodržiavania tejto zmluvy nasledovných zamestnancov: Ing. Milada Matušovičová, mobil 0911 522 144.
3. Poverený zamestnanec poskytovateľa bude v rozsahu 2 hodiny týždenne k dispozícii objednávateľovi a bude vykonávať riadiacu, kontrolnú, revíziu a konzultačnú činnosť súvisiacu s realizáciou predmetu zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti upratovacích prác bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie objednávateľom. V prípade odôvodnenej reklamácie uplatnenej objednávateľom u poskytovateľa má poskytovateľ povinnosť odstrániť vadu okamžite, ak objednávateľ neurčí inú lehotu.
5. Objednávateľ má nárok na zľavu, ak poskytovateľ neposkytol služby riadne a včas. V takom prípade je objednávateľ oprávnený za každý deň neposkytnutia upratovacích služieb vykonaných v plnom rozsahu znížiť mesačnú platbu o alikvotnú čiastku zodpovedajúcu počtu dní, kedy služby neboli poskytnuté. Podkladom pre uplatnenie tejto zľavy je uplatnená reklamácia schválená oboma zmluvnými stranami.
6. Poskytovateľ prehlasuje, že objednávateľ ho oboznámil s dispozičným členením budovy, s charakterom a množstvom nábytku, interiérového zariadenia, s druhmi povrchov podláh používaných v objektoch a technologickým zariadením objektov.

Čl. VIII.

Zmluvné pokuty

1. Poskytovateľ je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu pre prípad porušenia povinností podľa čl. V. ods.1, ods.5 a čl. IX. ods.1 vo výške 5% mesačnej ceny podľa čl. VI. ods.2 tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný príslušnú zmluvnú pokutu zaplatiť objednávateľovi do piatich dní odo dňa vzniku nároku na jej zaplatenie.
3. Objednávateľ je oprávnený požadovať náhradu všetkej škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta dohodnutá v tejto zmluve a domáhať sa náhrady všetkej spôsobenej škody vrátane jej časti presahujúcej dohodnutú zmluvnú pokutu.
4. V prípade, že povinnosť zaplatiť zmluvnú pokutu podľa tejto zmluvy zaťažuje poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený celú splatnú zmluvnú pokutu odpočítať z ceny poskytovateľa podľa čl. VI. ods.2 tejto zmluvy. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

Čl. IX.

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a požiarne ochrana

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany je zodpovedný poskytovateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých

- zákonov. Poskytovateľ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny objednávateľa na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že svojim zamestnancom poskytne potrebné hygienické, pracovné a zdravotné pomôcky potrebné pre výkon činností podľa tejto zmluvy.
 3. Objednávateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný poskytovateľovi poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.
 4. Poskytovateľ je povinný oznámiť prípadný úraz alebo pracovný úraz objednávateľovi a je povinný poskytnúť objednávateľovi primeranú súčinnosť pri odstraňovaní úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

Čl. X.

Zodpovednosť, náhrada škody a poistenie

1. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené objednávateľovi za seba a svojich zamestnancov vo vzťahu k tejto zmluve.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Z. Obchodného zákonníka v platnom znení.
3. Uplatnenie náhrady škody sa poskytovateľom vo svojej zmluvnej poisťovni nezbavuje poskytovateľa zodpovednosti za škodu ani povinnosti jej náhrady v skutočnej výške.
4. V prípade, že povinnosť uhradiť škodu podľa tejto zmluvy zaražuje poskytovateľa, je objednávateľ oprávnený celú výšku škody odpočítať z ceny poskytovateľa podľa bodu čl. VI. ods. 2 tejto zmluvy. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi k takémuto postupu výslovný súhlas.

Čl. XI.

Doručovanie

Zmluvné strany sa dohodli, že povinnosť doručiť písomnosť podľa tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia písomnosti alebo odmietnutím túto písomnosť prevziať.

Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku vráti doručovaná zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná z akéhokoľvek dôvodu, považuje sa takáto zásielka za doručenú dňom, v ktorom poštový podnik vykonal jej doručovanie (usiloval sa o doručenie v mieste uvedenom na obálke predmetnej zásielky); pre doručovanie je rozhodné sídlo zmluvných strán uvedené v článku I. tejto zmluvy.

Čl. XII.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomí všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že sú oprávnení s predmetom zmluvy nakladať, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne účastníkovi tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.

2. Súvisiace práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov a ostatných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných v Slovenskej republike.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – popis služieb.
4. Zmluva podpísaná zmluvnými stranami nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňa 01.01.2023, najskôr však deň nasledujúci po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží dva rovnopisy, a poskytovateľ obdrží dva rovnopisy
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že svoje zmluvné prejavy urobili na základe ich vôle, slobodne, vážne, určite, zrozumiteľne a bez omylu, že zmluva nebola uzatvorená v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a zmluvná voľnosť zmluvných strán nebola obmedzená a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.

V Trnave dňa 28.11.2022

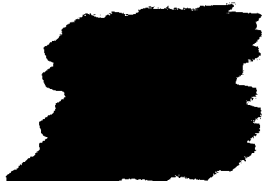
V Trnave dňa 29 NOV. 2022

Objednávateľ

Poskytovateľ




✓ JUDr. Anton Jaček
predseda krajského súdu

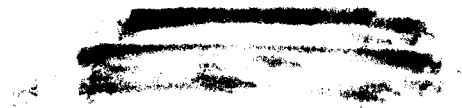


FINXZA, s.r.o.
Bánovská cesta 2835/6, 010 01 Žilina
IČO: 54062292, IČ DPH: SK2121557438
OR OS Žilina, Odd. Sro. VI. č. 77980/L

Ing. Milada Matušovičová
konateľ spoločnosti FINXZA, s.r.o.



Príloha : Popis služieb



Popis služieb

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich prác v budove krajského súdu v následnom rozsahu:

Služba upratovania a čistenia sa bude realizovať v budove Krajského súdu, ul. Vajanského 2/A, Trnava. Budova krajského súdu pozostáva z jedného podzemného podlažia (suterén) a z piatich nadzemných podlaží. Upratovacia a čistiaca služba bude spočívať v upratovaní a čistení kancelárií, školiacej miestnosti, knižnice, pojednávacích miestností, sociálnych zariadení, chodieb, eskortných miestností, kuchyniek, archívov, ubytovacích priestorov (apartmán), skladov, výťahu, telocvične, úschovne bicyklov a schodísk v budove krajského súdu o celkovej ploche 4.041,50 m² a vonkajších priestorov a celková plocha okien na umývanie je 1.528 m².

Zabezpečenie upratovacích a čistiacich prác v budove krajského súdu v následnom rozsahu :

Denne :

- umývanie dlažby pred vstupom do budovy krajského súdu
 - Kancelárie :**
 - vynášanie smetí
 - čistenie umývadiel
 - Sekretariát predsedu súdu :**
 - a) vynášanie smetí
 - b) umývanie podláh
 - c) utieranie prachu a odstránenie pavučín
 - Sociálne zariadenie sekretariátu predsedu súdu :**
 - d) zametanie a umývanie podláh saponátom
 - umývanie umývadiel čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
 - umývanie WC mís čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami (podľa potreby aj viac krát za deň)
 - vynášanie smetí
 - Sociálne zariadenia :**
 - zametanie a umývanie podláh saponátom
 - umývanie umývadiel čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami
 - umývanie WC mís, výlevkov a pisoárov čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami (podľa potreby aj viac krát za deň)
 - vynášanie smetí
- Pojednávacie miestnosti, schody, chodby, výťah, úschovňa bicyklov a vestibul**
 - zametanie a umývanie podláh saponátom, kľučiek a rovných plôch (stoly) dezinfekčnými prostriedkami (podľa potreby aj viac krát za deň)
 - vynášanie smetí
 - utieranie prachu na bežne dostupných priestoroch
 - čistenie a umývanie sklenených výplní vstupných dverí budovy
 - umytie zrkadla vo výťahu
 - Kuchynky:**
 - vynášanie smetí 2x
 - zametanie a umývanie podlahy
 - umytie stola a povrchov zariadení (kuch. linka, mikrovlnka, chladnička a pod.)

Dvakrát týždenne :

- Eskortná miestnosť :**
- zametanie a umývanie podlahy (pop. vysávanie)
- vynášanie smetí
- utieranie prachu a odstránenie pavučín
- Kancelárie :**
- umývanie plávajúcich podláh

- utieranie prachu na bežne dostupných priestoroch a na parapetách

Sociálne zariadenia :

- umývanie zrkadiel
- očistenie dverí a zárubní (podľa potreby)

Raz týždenne :

Kancelárie :

- vysávanie čalúneného nábytku, vysávanie podláh
- umývanie dverí v okolí kľučiek a kľučiek na dverách
- odstraňovanie pavučín (v prípade nutnosti častejšie)
- utieranie prachu na mokro vo výške nad 180 cm (vrchná časť skriň)

Chodby, úschovňa bicyklov :

- odstraňovanie pavučín (v prípade potreby častejšie)
- umývanie vnútorných okenných parapiet
- utieranie prachu z ostatných zariadení (vešiaky, hasiace prístroje a pod.)

Sociálne zariadenia :

- dezinfekčne vyčistenie obkladov

Okolie budovy :

- pozametanie a očistenie priľahlých chodníkov a trávnatých plôch (v prípade potreby častejšie)
- upratanie okolo kontajnerov v prípade potreby
- očistenie stropu – podhládov na priečelí budovy

Apartmán v suteréne budovy :

- a) vysávanie kobercov, plávajúcich podláh a čalúneného nábytku
- b) umytie sociálneho zariadenia
- c) utieranie prachu
- d) prevliekanie posteľnej bielizne v prípade potreby

Chránené režimové pracovisko :

- a) umývanie podlahy
 - b) vynášanie smetí
 - c) utieranie prachu
- (vstup možný len s oprávnenou osobou na pracovisko)

Telocvičňa :

- a) vysávanie kobercov
- b) odstránenie pavučín a utretie prachu
- c) umývanie a dezinfekcia spŕch a umývadiel

Mesačne

Kancelárie :

- dôkladne očistenie dvier i s rámom
- leštenie skiel – stoly, skrinky
- utretie nôh stoličiek vlhkou handrou

Chodby, vestibul, pojednávacie miestnosti :

- leštenie – presklených dverí
- dôkladne očistenie dvier i s rámom

Archív, sklady, poradné miestnosti (školiaca miestnosť na 1. nadzemnom podlaží a knižnica na 2. nadzemnom podlaží) a spoločenská miestnosť nachádzajúca sa v suteréne budovy s prísl. (kuchyňa) :

- zametanie a umývanie podlahy saponátom
- utieranie prachu a odstránenie pavučín

Balkóny, ktoré sa nachádzajú na 1. a 2. nadzemnom podlaží :

- a) zametanie a umývanie podlahy so saponátom
- b) utieranie prachu a odstránenie pavučín

Štvrťročne :

Kancelárie :

- ošetrovanie nábytku
- čistenie radiátorov

Chodby, vestibul, pojednávacie miestnosti :

- čistenie radiátorov

Výpočtová technika :

- a) utieranie monitorov
- b) utieranie PC skriniek

(za účasti zamestnanca informatiky; ošetrovanie špeciálnymi prípravkami, ktoré poskytne verejný obstarávateľ)

Ročne :

Kancelárie, pojednávacie miestnosti, archív, chodby, eskortná miestnosť :

- obojstranné umývanie okien
- čistenie čalúneného nábytku (sedacia súprava, kreslá, kancelárske stoličky) strojom – tepovanie
- čistenie špár na dlažbe (vestibul, chodba, schodiská, sociálne zariadenia)

Mimoriadne upratovacie práce :

- práce pri mimoriadnych havarijných situáciách
- upratovacie práce po stavebných – maliarskych úpravách

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť počas realizácie zmluvy od poskytovateľa :

- technické zariadenie a pracovné prostriedky a čistiace prostriedky na upratovanie a čistenie
- zamestnancov na denné (pondelok až piatok) čistenie a upratovanie vnútorných a vonkajších priestorov v čase od **6,00 hod. do 15,00 hod., upratovanie pojednávacích miestností treba zabezpečiť do 8,30 hod,** kedy začínajú pojednávania, **kancelárie sudcov upratať do 8,00 hod. alebo od 14,30 hod.**
- rešpektovať v budove Interné riadiace akty krajského súdu a požiaro-poplachové smernice
- priebežné plnenie zásobníkov toaletného papiera, ktorý poskytovateľovi odovzdá verejný obstarávateľ
- zoznam jednotlivých upratovačiek zodpovedných za priestory upratovania v budove krajského súdu
- budova krajského súdu nemá 24 hodinové stráženie. Ochrana budovy sa po uzatvorení budovy podľa aktuálneho rozvrhu práce zabezpečuje prostredníctvom pultu ochrany na Krajskom riaditeľstve policajného zboru v Trnave.

