

Smlouva o zajištění odborné bakalářské praxe (stáže)

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, a v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění, mezi smluvními stranami, kterými jsou:

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně

Fakulta managementu a ekonomiky

veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně se sídlem: Mostní 5139, Zlín, PSČ 760 01

IČO: 70883521, DIČ: CZ70883521

zastoupená: prof. Ing. David Tuček, Ph.D., děkan

za věcné plnění odpovídá: Eva Kadlečková, koordinátorka pro odborné bakalářské praxe (dále jen „**fakulta**“)

a

Obecný úrad Jasenov

se sídlem: Jasenov 337, Humenné, PSČ 06601

IČO:00690074, DIČ: 2021166125

zastoupená: Ing. Lucia Sukeľová, starostka obce

(dále jen „**poskytovatel**“)

a

Viktória Demčáková

adresa trvalého bydliště:

datum narození:

telefon:

(dále jen „**student**“)

I. Úvodní ujednání

1. Předmětem této smlouvy je úprava práv a povinností smluvních stran v souvislosti s odbornou praxí, kterou bude dle této smlouvy student studující na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně, Fakultě managementu a ekonomiky, u poskytovatele vykonávat (dále též jen „**odborná praxe**“).
2. Smluvní strany prohlašují, že činnost studenta v rámci odborné praxe není produktivní činností a jde výlučně o praktickou přípravu, která je součástí výuky. S ohledem na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly, že odborná praxe bude zajišťována bezplatně. Student, poskytovatel ani fakulta nemají nárok na odměnu či mzdu ani kompenzaci nákladů vzniklých v souvislosti s odbornou praxí.
3. Cílem odborné praxe je seznámení studenta s organizační strukturou a způsobem řízení organizace (poskytovatele). Součástí odborné praxe může být řešení zadaného projektu nebo příprava podkladů pro vypracování bakalářské práce. Fakulta si je vědoma, že odborná praxe může být pro poskytovatele zátěží, a tím více oceňuje ochotu poskytovatele podílet se na rozvoji praktických zkušeností studenta.

II. Závazky smluvních stran

1. Fakulta se zavazuje:
 - a) určit pedagoga (zaměstnance) odpovědného za kontrolu odborné praxe a za kontakt s osobou, která je za poskytovatele pověřena vedením této praxe (dále též jen „vedoucí odborné praxe“),
 - b) informovat studenta o očekávaném průběhu odborné praxe a o způsobu zpracování zprávy z odborné praxe a poskytnout studentovi metodickou pomoc spojenou s přípravou a zpracováním takové zprávy,
 - c) být dle potřeby v kontaktu s vedoucím odborné praxe,
 - d) zajistit kontakt mezi fakultou a místem odborné praxe v jejím průběhu,
 - e) zajistit základní poučení studenta o obecných principech zachování mlčenlivosti a ochrany dat, zejména pak osobních údajů, se kterými se při výkonu odborné praxe setká,

- f) poučit studenta o dodržování pracovní doby určené vedoucím odborné praxe u poskytovatele a o případném plnění určených pracovních úkolů,
 - g) poučit studenta o nenarušování chodu pracoviště, o dodržování právních předpisů a vnitřních předpisů poskytovatele, se kterými byl seznámen,
 - h) poučit studenta o způsobu omlouvání nepřítomnosti na pracovišti.
2. Poskytovatel se zavazuje:
- a) umožnit na svých pracovištích výkon odborné praxe studenta, seznámit studenta s pracovní činností a s metodami práce,
 - b) poskytnout studentovi informace a materiál ke zpracování zprávy z odborné praxe,
 - c) vymezit studentovi pracovní činnosti a určit konzultanta – vedoucího odborné praxe, tj. zkušeného zaměstnance poskytovatele, který bude zodpovídat za kvalitní průběh odborné praxe studenta a bude ji řídit, kontrolovat a poskytovat potřebné informace,
 - d) provést opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a seznámit studenta před zahájením odborné praxe s konkrétními předpisy, které je třeba při jejím průběhu dodržovat,
 - e) prokazatelně poučit studenta o principech zachování mlčenlivosti a ochrany osobních údajů, se kterými se student při výkonu odborné praxe setká,
 - f) ohlásit studijnímu oddělení fakulty bez zbytečného odkladu případný úraz studenta, aby fakulta mohla splnit ohlašovací povinnost a povinnost odeslat záznam o úrazu,
 - g) vytvořit studentovi k výkonu odborné praxe potřebné pracovní prostředí a popř. poskytnout pomůcky nutné k realizaci odborné praxe.
3. Student se zavazuje:
- a) řídit se pokyny vedoucího odborné praxe a pokyny zaměstnance fakulty,
 - b) dodržovat veškeré předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a dalšími předpisy, se kterými byl před zahájením praxe či v jejím průběhu seznámen,
 - c) zachovávat mlčenlivost a chránit data poskytovatele v rozsahu, v jakém byl poskytovatelem upozorněn dle písm. e) předchozího odstavce,
 - d) učinit vše, co lze po něm spravedlivě požadovat, k bezproblémovému průběhu praxe tak, aby byl naplněn její cíl a účel,
 - e) počínat si tak, aby svým jednáním nezpůsobil újmu na životě, zdraví či majetku poskytovatele, jeho zaměstnanců nebo třetích osob.
4. Odpovědnost smluvních stran za škodu vzniklou během odborné praxe upravují příslušné právní předpisy a tato smlouva.

III. Konkretizace odborné praxe

Místo výkonu odborné praxe: Obecný úrad Jasenov

Kontaktní osoba pro odbornou praxi na fakultě: Eva Kadlečková

Telefon: +420 576 032 226, +420 739 329 950

E-mail: praxe-bsp@fame.utb.cz

Vedoucí odborné praxe: Ing. Lucia Sukeľová

Telefon: +421 917 819 787

E-mail: obecnyurad@jasenov.sk

Zaměření praxe (stručný popis): Evidencia účtovných dokladov – príjemok a výdajok, vypracovávanie podkladov k vyrubeniu daní, spracovávanie a zakladanie faktúr, práca v Exceli – zapisovanie údajov o platení miestnych daní

Trvání odborné praxe: 11.2022 – 02. 2023

Rozsah praxe je stanoven na minimálně 80 odpracovaných hodin.

IV. Ukončení smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:

- a) uplynutím sjednané doby trvání odborné praxe,

- b) písemnou dohodou všech smluvních stran,
- c) písemnou výpovědí fakulty nebo poskytovatele, kdy kterákoliv z těchto stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně (studentovi bude doručena toliko na vědomí). Výpovědní lhůta činí 14 dnů a její plnění počíná prvním dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

V. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré změny či doplňky této smlouvy je možno činit pouze písemně, a to formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku popř. souvisejícími právními předpisy (v platném znění).
3. Je-li nebo stane-li se kterékoli ustanovení této smlouvy v jakémkoli směru nezákonným, neplatným či nevykonatelným, zákonnost a vykonatelnost zbývajících ustanovení této smlouvy tím nebude dotčena ani oslabena. Smluvní strany se zavazují, že jakékoli takové nezákonné, neplatné nebo nevykonatelné ustanovení nahradí novým, které bude nezákonnému, neplatnému či nevykonatelnému ustanovení svým významem co nejbližší.
4. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, každá smluvní strana obdrží při podpisu jedno vyhotovení.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu a prohlašují, že odpovídá jejich pravé, svobodné a vážné vůli a nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.
7. Student tímto výslovně prohlašuje a svým podpisem potvrzuje, že si tuto smlouvu řádně přečetl, že se seznámil s jejím obsahem a že se zavazuje jednat v souladu s touto smlouvou. Student se zavazuje jednat v souladu s bezpečnostními a jinými vnitřními předpisy poskytovatele, s nimiž bude seznámen, pokyny vedoucího odborné praxe a zejména se zavazuje jednat tak, aby poskytovateli nevznikla žádná újma.

Ve Zlíně dne: 2.11.2022

Za fakultu:

V Jasenove dne: 29.11.2022

Za poskytovatele:

prof. Ing. David Tuček, Ph.D.
děkan

Ing. Lucia Sukeľová
starostka obce

Ve Zlíně dne:

Student:

Viktória Demčáková