



Rozpočet projektu

Názov žiadateľa:	woods s.r.o.										
Názov projektu:	Zvýšenie konkurencieschopnosti spoločnosti prostredníctvom inovácie služieb na miestnej úrovni										
Prioritná os:	Prioritná os 5 - Miestny rozvoj vedený komunitou										
Špecifický cieľ:	5.1.1 Zvýšenie zamestnanosti na miestnej úrovni podporou podnikania a inovácií										
Oblasť podpory:	A. Zakladanie nových a podpora existujúcich mikro a malých podnikov, samostatne zárobkovo činných osôb, družstiev										
Miera príspevku z celkových oprávnených výdavkov (%)	55,00%	Spolufinancovanie z vlastných zdrojov (%)	45,00%	Platba DPH?	ÁNO	Výška príspevku	46 648,76	Výška spolufinancovania oprávnených výdavkov žiadateľom	38 167,17	Celková finančná anagažovanosť žiadateľa	38 167,17

Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom s DPH (EUR) POZOR ak je dodávateľ neplatiť DPH	Celkové oprávnené výdavky (EUR)	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6 = 4 x 5)	(7 = 6 x 1,2)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
Hlavná aktivita: A1 Podpora podnikania a inovácií											
Elektrobicykle	023 – Dopravné prostriedky	súbor	1,00	38 981,66	38 981,66	46 777,99	38 981,66	0,00	Výdavok tvorí 12 ks elektrobicyklov (bicykle s prídavným elektromotorom), v zmysle požadovanej technickej špecifikácie a Kúpnej zmluvy s dodávateľom. Bicykle budú zapožičiavané v požičovni elektrobicyklov. Výdavok sa skladá z: Celoodpružený MTB elektrobicykel - typ 1 - 7ks, Hardtail MTB elektrobicykel - typ 2 - 2 ks a MTB elektrobicykel Junior - 1 ks.	Zmluva s dodávateľom/zhotoviteľom	Výdavok je nevyhnutný pre naplnenie cieľov a výsledkov projektu. V súčasnosti žiadateľ daným vybavením nedisponuje, keďže doteraz neposkytoval službu požičovne bicyklov (nový produkt).
Úžitkový automobil	023 – Dopravné prostriedky	ks	1,00	39 083,33	39 083,33	46 900,00	39 083,33	0,00	Výdavok tvorí 1 ks úžitkový automobil, typ karosérie L2, vhodný na prepravu osôb a tovaru, resp. elektrobicyklov, v zmysle požadovanej technickej špecifikácie a Kúpnej zmluvy s dodávateľom. Úžitkový automobil bude využívaný na prevoz elektrobicyklov a zákazníkov.	Zmluva s dodávateľom/zhotoviteľom	Výdavok je nevyhnutný pre naplnenie cieľov a výsledkov projektu. V súčasnosti žiadateľ nedisponuje úžitkovým automobíлом, len osobným automobíлом, ktorý však nie je disponovaný na prevoz bicyklov, prípadne zákazníkov. Zámerom žiadateľa je spolu s výpožičkou elektrobicyklov zabezpečovať aj ich doručenie priamo ku zákazníčkovi a ich vyzdvihnutie (čím sa odliší od konkurencie a adresuje dopyt po týchto službách na trhu), ako aj služby cykloprievodcu. Z tohto dôvodu je nutné obstarat úžitkový automobil, ktorého kapacita bude postačujúca na prevoz min. 4 zákazníkov a 5 elektrobicyklov, prípadne 10-13 elektrobicyklov.
IT vybavenie	022 – Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí vo výške obstarávacej ceny	súbor	1,00	3 350,94	3 350,94	4 021,13	3 350,94	0,00	Výdavok tvorí 1 ks notebook 16" a 1 ks tablet 11", v zmysle technickej špecifikácie a Objednávky s dodávateľom. IT vybavenie bude využívané v požičovni elektrobicyklov.	Zmluva s dodávateľom/zhotoviteľom	Výdavok je nevyhnutný pre naplnenie cieľov a výsledkov projektu. Notebook bude využívaný na správu webovej stránky, rezerváčného a objednávkového systému požičovne elektrobicyklov, fakturáciu, prípravu prezentačných a zákazníckych videí, príspevkov na sociálne siete a pod. Tablet, v ktorom budú inštalované zodpovedajúce aplikácie, bude slúžiť na prezentáciu máp a cyklociest zákazníkom a bude používané aj ako alternatíva navigácie v automobile.

Reklamné a marketingové služby	518 - ostatné služby	súbor	1,00	3 400,00	3 400,00	4 080,00	3 400,00	0,00	Výdavok tvoria reklamné a marketingové služby potrebné na propagáciu novej požičovne elektrobicyklov, v podobe: 1. korporátnej identity a grafických návrhov loga a jeho použitia, návrh polepu vozidla, 2. Moderná respozívna webstránka vrátane rezervačného systému a systému zberu kontaktov, platobnej brány, 3. Polep auta – grafika vychádzajúca z Dizajnmanuálu, v zmysle technickej špecifikácie a Objednávky s dodávateľom.	Zmluva s dodávateľom/zhotoviteľom	Výdavok je nevyhnutný pre naplnenie cieľov a výsledkov projektu, propagáciu novej služby a nábor zákazníkov. Vlastná webstránka s rezervačným a objednávkovým systémom zabezpečí propagáciu, ako aj profesionálne inovatívne poskytovanie služieb požičovne. Zabezpečí plynulé poskytovanie služieb. Návrh vizuálnej prezentácie je dôležitý pre ďalšiu propagáciu služieb, čo zabezpečí aj reklamný polep vozidla.
					0,00	0,00		0,00			
					0,00	0,00		0,00			
SPOLU					84 815,93	101 779,12	84 815,93	0,00			

Instrukcie a upozornenie k vypineniu rozpoctu projektu.

Všeobecne	Rozpočet projektu sa nevypracováva v detailnosti výkazu-výmer, ale na úrovni agregovaných logicky súvisiacich položkách. V prípade doplnenia ďalších výdavkov vložte nový riadok a zadajte názov príslušného výdavku. Riadky je potrebné vkladať tak, aby celkový súčet zahŕňal aj novovložené riadky. Dbajte na súlad údajov uvedených v Rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoPr ako aj v ďalších prílohách. V prípade, ak sa niektorá z buniek rozvíja na červeno, uvedené indikuje logickú chybu, údaj chýba, alebo je hodnota záporná. Skontrolujte rozpočet a odstráňte chybu.
Názov výdavku Stĺpec (1)	Názov výdavku sa uvádza v agregovaných logicky súvisiacich položkách (napr. stavebné práce stavebného objektu, softvér XX, licencia XX, stroj XX, služby marketingu XX a pod.) patriacich do príslušnej skupiny výdavkov.
Skupina výdavkov Stĺpec (2)	Žiadateľ vyberá len zo skupín výdavkov, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu a hlavnú aktivitu. V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac agregovaných logicky súvisiacich položiek (napr. v rámci skupiny výdavkov "021-Stavby" sa budú realizovať stavebné práce na stavebnom objekte 01 a stavebnom objekte 02), žiadateľ uvedie každú položku v samostatnom riadku a skupinu výdavkov zopakuje.
Merná jednotka Stĺpec (3)	Žiadateľ uvedie mernú jednotku (napr. ks, súbor, služba)
Počet MJ Stĺpec (4)	Žiadateľ uvedie počet MJ tej istej agregovanej logicky súvisiacej položky.
Jednotková cena bez DPH (EUR) Stĺpec (5)	Žiadateľ uvedie cenu za mernú jednotku bez DPH.
Cena celkom bez DPH (EUR) Stĺpec (6)	Cena celkom bez DPH sa vypočíta automaticky vynásobením jednotkovej ceny a počtu meraných jednotiek.
Cena celkom s DPH (EUR) Stĺpec (7)	Automaticky dôjde k prepočtu ceny na cenu s DPH. Rozpočet zvýši hodnotu zo stĺpca 6 o sadzbu DPH 20%. V prípade, ak dodávateľ/zhotoviteľ predmetnej položky rozpočtu nie je platcom DPH, potom je potrebné upraviť vzorec v príslušnom riadku tak, aby sa jeho hodnota rovnala hodnote v stĺpci 6.
Celkové oprávnené výdavky (EUR) Stĺpec (8)	Žiadateľ uvedie sumu výdavkov, ktoré si nárokuje ako oprávnené. V prípade, ak je žiadateľ plateľcom DPH nesmie byť výška ním nárokováných oprávnených výdavkov vyššia ako je cena celkom bez DPH uvedená v stĺpci 6. V prípade, ak žiadateľ nie je plateľcom DPH nesmie byť výška nárokováných oprávnených výdavkov vyššia ako je cena celkom s DPH uvedená v stĺpci 7. Výška oprávnených výdavkov zároveň po aplikácii mieru spolufinancovania zo zdrojov príspevkov nesmie viesť k presiahnutiu výšky stropu príspevku uvedeného vo výzve. Ak by k tomu malo dôjsť, je žiadateľ oprávnený znížiť výšku oprávnených výdavkov alebo mieru príspevku tak, aby maximálny strop príspevku nebol presiahnutý.
Neoprávnené výdavky (EUR) Stĺpec (9)	Automaticky dôjde k výpočtu výšky neoprávnených výdavkov v závislosti od skutočnosti, či je žiadateľ plateľcom DPH alebo nie.
Vecný popis výdavku Stĺpec (10)	V rámci vecného popisu výdavkov žiadateľ špecifikuje jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu. V prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek agregovaných do logického celku, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať.
Spôsob stanovenia výšky výdavku Stĺpec (11)	Žiadateľ vyberie z roletového menu príslušný spôsob stanovenia výšky výdavku. 1. v prípade, ak bola výška výdavku stanovená podľa stavebného rozpočtu oceneného autorizovanou osobou*, predkladá žiadateľ ako prílohu rozpočtu projektu kópiu oceneného rozpočtu stavby. 2. v prípade, ak bola výška výdavku stanovená podľa uzatvorenej zmluvy s úspešným uchádzačom ako výsledkom vykonaného verejného obstarávania, žiadateľ predkladá ako prílohu rozpočtu kópiu tejto zmluvy a to vrátane dodatkov k zmluve ak existujú (žadateľ nepredkladá komplet dokumentáciu k VO, túto predloží až po nadobudnutí účinnosti zmluvy o príspevku). 3. v prípade, ak bola výška výdavku stanovená prieskumom trhu, predkladá žiadateľ ako prílohu rozpočtu projektu kópiu záznamu z prieskumu trhu a všetky cenové ponuky . Prieskum trhu vykoná žiadateľ v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 2.2.2 Príručky RO pre IROP k procesu verejného obstarávania, ktorá je dostupná na http://www.mpsr.sk/index.php?navID=1121&navID2=1121&slID=67&id=10956 . Žiadateľ stanoví výdavok podľa najaktuálnejšej dokumentácie, t.j. ak disponuje uzatvorenou zmluvou s úspešným uchádzačom použije hodnoty zo zmluvy, ak disponuje oceneným rozpočtom stavby, ale neexistuje zmluva s úspešným uchádzačom použije hodnoty z rozpočtu stavby, vo všetkých ostatných prípadoch, ak neexistuje zmluva ani rozpočet stavby použije prieskum trhu. * v zmysle zákona č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Rozpočet musí byť overený podpisom a pečiatkou autorizovanej osoby. Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné zariadenia a samostatné hmotné veci, resp. súbory hmotných vecí je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výdavku (zmluva s víťazným uchádzačom, alebo prieskum trhu). Všetkú podpornú dokumentáciu súvisiacu s určením výšky výdavkov žiadateľ uchováva vo svojej držbe a v prípade požiadavky MAS túto dodatočne predloží na účely schvaľovania ŽoPr (napr. dokumentácia z verejného obstarávania, cenové ponuky k záznamu z prieskumu trhu , originál dokumentácie a pod.). V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, MAS je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnená znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v pňej výške ako neoprávnený alebo vyvodí iné právne následky pri schvaľovaní ŽoPr, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o príspevku. Uvedené nemá vplyv na postup MAS pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.
Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku Stĺpec (12)	Žiadateľ zdôvodní potrebu daného výdavku z hľadiska jeho aktuálneho vybavenia (technických kapacít) a cieľov projektu. Upozorňujeme, že výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu - sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatočne odôvodnené.