

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)

(ďalej len „**Dohoda**“)

medzi nasledovnými stranami Dohody

Objednávateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky**
Sídlo: **Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava**
Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Janáček, generálny tajomník služobného úradu poverený ministrom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky**
Osoba oprávnená na rokovanie v technických veciach: **Ing. Martin Kapusta**
E-mail: **martin.kapusta@doprava.gov.sk**
IČO: **30416094**
DIČ: **2020799209**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN:
SWIFT/BIC: **SPSRSKBA**

(ďalej len „**objednávateľ**“)

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **DATALAN, a.s.**
Sídlo: **Krasovského 14, 851 01 Bratislava**
Zastúpená: **Ing. Marek Paščák, predseda predstavenstva**
Osoba oprávnená na rokovanie v technických veciach:
IČO: **35810734**
IČ DPH: **SK2020259175**
DIČ: **2020259175**
Bankové spojenie: **Tatra banka, a.s.**
IBAN:
SWIFT/BIC: **TATRSKBX**
Registrácia: **Okresný súd Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 2704/B**

(ďalej len „**poskytovateľ**“; objednávateľ a poskytovateľ spoločne ďalej len ako „**strany Dohody**“ a jednotlivo „**Strana dohody**“)

Úvodné ustanovenia

Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „Oprava a údržba (servis) IKT techniky“ realizovanej ako zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní za nasledovných podmienok:

Článok I. Predmet Dohody

1. Predmetom Dohody je úprava práv a povinností strán Dohody v súvislosti so záväzkom poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa službu opravu a údržbu (servis) IKT techniky, na základe a požiadaviek objednávateľa v súlade s podmienkami určenými v Dohode a Prílohe č. 1 tejto Dohody, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Dohody (ďalej len „**Služba/y**“) a zodpovedajúci záväzok objednávateľa uhradiť za riadne poskytnuté Služby dohodnutú odmenu určenú v článku III Dohody a v Prílohe č. 2 tejto Dohody „**Špecifikácia ceny**“ (ďalej len „**Predmet Dohody**“).
2. Poskytovateľ sa na základe Dohody zaväzuje poskytnúť pre objednávateľa Služby riadne a včas. Predmet Dohody bude poskytovateľ realizovať vo svojom mene a na vlastnú zodpovednosť, technickým vybavením, ktoré má k dispozícii.

Článok II. Doba a spôsob realizácie Dohody

1. Táto Dohody sa uzatvára na dobu určitú do 12 (dvanásť) mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti Dohody alebo do vyčerpania finančného limitu stanoveného v článku III ods. 2 Dohody podľa toho, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
2. Miestom poskytnutia Služieb sú všetky pracoviská Objedávateľa. Zoznam pracovísk pre účely tejto Dohody sa nachádza v Prílohe č. 4.
3. Dohoda sa bude plniť prostredníctvom čiastkovej zmluvy, uzatváranej spravidla jedenkrát ročne (ďalej len „**Čiastková zmluva**“). V Čiastkovej zmluve musí byť určený maximálny rozsah Služieb na stanovené časové obdobie. Ustanovenia Čiastkovej zmluvy nesmú byť v rozpore s Dohodou. Na základe Čiastkovej zmluvy zašle osoba oprávnená na rokovania v technických veciach za objednávateľa, písomnú požiadavku e-mailom na adresu osoby oprávnenej na rokovanie v technických veciach na strane poskytovateľa uvedenú v záhlaví Dohody v časti označenej „E-mailový kontakt“ (ďalej len „**požiadavka**“). Poskytovateľ potvrdí prijatie požiadavky zaslanej objednávateľom elektronicky na adresu osoby oprávnenej na rokovanie v technických veciach uvedenú v záhlaví Dohody v časti označenej „E-mailový kontakt“.
4. Objedávateľ v požiadavke uvedie najmä rozsah požadovaných Služieb, miesto ich poskytovania, lehotu dodania, zariadenie, na ktorom sa vyžaduje servisný zásah a požadovaný úkon. Služba bude priebežne poskytovaná počas trvania zmluvy na základe e-mailovej požiadavky od Objedávateľa na servisný zásah, kde bude špecifikované zariadenie a požadovaný úkon. Poskytovateľ potvrdí prevzatie požiadavky od Objedávateľa. Termín začiatku poskytnutia Služby (vykonávania servisného zásahu) je najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od doručenia požiadavky Poskytovateľovi. Termín dodania náhradného dielu je najneskôr do 7. (siedmich) pracovných dní od doručenia požiadavky Poskytovateľovi.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Služby v lehote a v rozsahu stanovenom v požiadavke podľa ods. 3 a 4. tohto článku Dohody.

6. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Službu riadne a včas, na mieste určenom podľa požiadavky. Služba je poskytnutá riadne a včas, ak splňa všetky požiadavky podľa Dohody a pokynov objednávateľa. Služba musí byť poskytnutá odborne, v náležitej kvalite a bez chýb, ktoré by mohli mať za následok vznik škody na strane objednávateľa alebo tretej osoby.
7. Riadne a včasné poskytnutie a prevzatie Služby potvrdia osoby oprávnené na rokovania v technických veciach, uvedené v záhlaví Dohody podpísaním Preberacieho protokolu. Preberací protokol vypracuje poskytovateľ a obsahom preberacieho protokolu bude súpis poskytnutých Služieb s dátumom ich poskytnutia poskytovateľom a dátumom ich prevzatia objednávateľom. Preberací protokol bude za objednávateľa podpísaný poverenou osobou v súlade s bodom č. 2 tohto článku. (ďalej len „**Preberací protokol**“). Preberací protokol sa bude podpisovať jedenkrát mesačne a bude obsahovať súhrn poskytnutých Služieb za uplynulý kalendárny mesiac.
8. Ak Služby neboli poskytnuté riadne a/alebo včas (s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov objednávateľa), nie je objednávateľ povinný podpísať Preberací protokol. V takom prípade predloží objednávateľ poskytovateľovi do 3 (troch) pracovných dní odo dňa odmietnutia podpisu Preberacieho protokolu svoje písomné pripomienky. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu zabezpečiť nápravu, teda poskytnúť objednávateľovi Službu riadne a včas v súlade s pripomienkami vznesenými zo strany objednávateľa, resp. je povinný písomne zdôvodniť neodôvodnenosť pripomienok objednávateľa. Pripomienkou objednávateľa podľa predchádzajúcej vety sa rozumie pripomienka k vecnej (kvalitatívnej) stránke Predmetu Dohody.

Článok III.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za Predmet Dohody je dohodnutá stranami Dohody v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o cenách**“) a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov vo výške, ktorá zodpovedá ponuke poskytovateľa predloženej objednávateľovi uvedenej v Prílohe č. 2 Dohody.
2. Celková zmluvná cena pre účely Dohody za 12 (dvanásť) kalendárnych mesiacov je dohodnutá vo výške:
48 064,88 eur bez DPH
Štyridsaťosemtisícšesťdesiatštyri eur a osemdesiatosem centov bez DPH)

57 677,86 eur s DPH
Päťdesiatsedemtisícšesťstosedemdesiatsedem eur a osemdesiatšesť centov s DPH).
3. Cena za Predmet Dohody podľa odseku 2 tohto článku Dohody je cenou maximálnou, ktorú nie je možné po dobu účinnosti Dohody prekročiť a zahŕňa všetky oprávnené náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím Predmetu Dohody v mieste poskytnutia, vrátane nákladov na náhradné diely, spotrebný materiál a dopravu.
4. Poskytovateľ nemá právo na vyčerpanie celej výšky celkovej zmluvnej ceny za Predmet Dohody podľa odseku 2 tohto článku Dohody.
5. Objávateľ na poskytnutie Predmetu Dohody neposkytuje preddavky ani zálohové platby.
6. Ak niektorý z náhradných dielov nutných k odstráneniu poruchy nie je uvedený v Prílohe č. 2 Dohody poskytovateľ predloží objednávateľovi cenovú ponuku na daný materiál na

písomné odsúhlasenie. Cenová ponuka musí vychádzať z aktuálneho cenníka náhradných dielov príslušného výrobcu, ktorý bude poskytovateľ povinný s takouto cenovou ponukou doložiť.

7. Ak objednávateľ zistí, že na trhu je konkrétny dostupný za nižšiu cenu, poskytovateľ je povinný dodať materiál, alebo výrobok za túto cenu.
8. Poskytovateľ je povinný fakturovať cenu za Predmet Dohody vo výške zodpovedajúcej súčine jednotkovej ceny jednotlivých položiek podľa Prílohy č. 2 Dohody a ich skutočne poskytnutého množstva a nákladov na nutný materiál a výrobky potrebné k realizácii Predmetu Dohody. Služby sa fakturujú mesačne.
9. Právo na zaplatenie ceny za poskytnutý Predmet Dohody vznikne poskytovateľovi po potvrdení riadneho poskytnutia Služieb objednávateľom v súlade s článkom II ods. 7 Dohody na základe ním vystavenej faktúry. Neoddeliteľnou prílohou faktúry musí byť obidvomi stranami Dohody podpísaný Preberací protokol podľa článku II ods. 7 Dohody.
10. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. V prípade opravenej alebo novej faktúry plyní nová 30 (tridsať) dňová lehota splatnosti od jej doručenia objednávateľovi.
11. V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za poskytovanie Služieb mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH.
12. Splatnosť faktúry je 30 (tridsať) dní odo dňa jej doručenia na adresu objednávateľa.
13. Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostne prevodom na bankový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví Dohody.

Článok IV.

Práva a povinnosti strán Dohody a záruka

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení Predmetu Dohody, najmä poskytnúť poskytovateľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa poskytovateľa nevyhnutné pri plnení Predmetu Dohody. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov.
2. Objednávateľ je oprávnený počas plnenia Predmetu Dohody upresňovať svoje požiadavky na Služby a na ich kritériá, avšak len v rámci podmienok, uvedených v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2 Dohody.
3. Objednávateľ má právo informovať sa o priebežnom stave plnenia Predmetu Dohody, resp. kontrolovať realizáciu Predmetu Dohody a následne reklamovať to, čo nie je v súlade s touto Dohodou.
4. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za Predmet Dohody dohodnutú cenu v súlade s podmienkami Dohody.
5. Poskytovateľ je povinný splniť Predmet Dohody riadne a včas. Služba je poskytnutá riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Dohody, požiadavky a podľa pokynov objednávateľa a zodpovedá Predmetu Dohody. Služba musí byť poskytnutá v kvalite stanovenej objednávateľom, s odbornou starostlivosťou, v súlade s právnymi predpismi a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane objednávateľa alebo tretej osoby. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Službu v dohodnutej lehote. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 eur (päťsto eur), a to aj opakovane.
6. Poskytovateľ je povinný včas písomne oznámiť objednávateľovi, akú súčinnosť, podklady, informácie bude potrebovať od objednávateľa. Zároveň je povinný ho

- upozorniť na nevhodné požiadavky počas poskytovania Služby. S poskytnutými podkladmi je poskytovateľ oprávnený nakladať výlučne na účely plnenia Predmetu Dohody; nesmie ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Dohody. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 eur (tisíc eur), a to aj opakovane.
7. Poskytovateľ má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon č. 315/2016 Z. z.**“). Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní bude mať za následok odstúpenie od Dohody zo strany objednávateľa.
 8. Ak objednávateľ zistí, že v registri partnerov verejného sektora nie je zapísané overenie identifikácie konečného užívateľa výhod k 31. decembru kalendárneho roka alebo ak v registri nie je zapísaná oprávnená osoba dlhšie ako 30 (tridsať) dní, bezodkladne informuje poskytovateľa, že nenastane plnenie z Dohody. Poskytovateľ je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 eur (tisíc eur), a to aj opakovane.
 9. Riadne vykonanú Službu je objednávateľ povinný prevziať podľa článku II ods. 7 Dohody. Zodpovednosť poskytovateľa za vykonanú Službu podľa príslušných platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov nie je jej prevzatím dotknutá.
 10. Ak dôjde k zmene Dohody podľa § 18 ods. 8 zákona o verejnom obstarávaní, povinnosti vyplývajúce z odseku 5 tohto článku Dohody sa vzťahujú aj na nového poskytovateľa.
 11. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne vykonanie Služby. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500 eur (päťsto eur), a to aj opakovane.
 12. Ak poskytovateľ poskytne Službu podľa Dohody a Prílohy č. 1 Dohody subdodávateľmi, je povinný na požiadanie objednávateľa predložiť mu všetky zmluvy uzatvorené so subdodávateľmi týkajúce sa Predmetu Dohody. V prípade porušenia tejto povinnosti je poskytovateľ povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100 eur (sto eur), a to aj opakovane.
 13. Ak poskytnutá Služba nebude v požadovanej kvalite, pričom táto vada plnenia bude zistená do 30 (tridsať) dní po podpísaní Preberacieho protokolu, objednávateľ bez zbytočného odkladu po zistení tejto vady uplatní písomnú reklamáciu, ku ktorej je poskytovateľ povinný písomne sa vyjadriť najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa jej doručenia. Ak sa v tejto lehote poskytovateľ k reklamácií nevyjadrí, má sa za to, že s opodstatnenosťou reklamácie súhlasí. Oprávnené reklamované vadné plnenie je poskytovateľ povinný bezplatne odstrániť najneskôr do 7 (sedem) pracovných dní, ak sa strany Dohody v konkrétnom prípade s prihliadnutím na vady Predmetu Dohody nedohodnú na inej lehote.
 14. Poskytovateľ je zodpovedný za čistotu a poriadok v mieste poskytovania služieb; za odstránenie odpadov, ktoré sú výsledkom jeho činností na vlastné náklady; za zamestnancov správajúcich sa podľa legislatívy týkajúcej sa ochrany životného prostredia platnej na území Slovenskej republiky.
 15. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené jeho konaním pri výkone prác na Predmete Dohody, vrátane škôd preukázateľne spôsobených na životnom prostredí a škôd, ktoré vznikli na jeho majetku a zdraví jeho zamestnancov, ako aj na majetku a zdraví tretích osôb nachádzajúcich sa oprávnene v priestoroch objednávateľa dohodnutých na výkon Služieb. V prípade spôsobenia poškodenia majetku, je poskytovateľ povinný zabezpečiť bez zbytočného odkladu jeho opravu alebo nahradiť

- škodu takto spôsobenú.
16. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných zamestnancov a všetkých osôb, ktoré sa s jeho vedomím a oprávnenie zdržujú v priestoroch vykonávania predmetu Dohody podľa platných právnych predpisov. Poskytovateľ je povinný pre všetky osoby vykonávajúce práce na predmete Dohody zabezpečiť školenie z BOZP, bezpečnostné úkony, opatrenia a podmienky počas realizácie prác a Služieb tak, ako vyplývajú z požiadaviek pre výkon podľa platných predpisov na ochranu a bezpečnosť zdravia pri práci. Poskytovateľ má povinnosť dodržiavať najmä: Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v platnom znení, Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 392/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov, Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 395/2006 Z. z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v znení nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 400/2021 Z. z.
 17. Poskytovateľ je povinný kontrolovať, či jeho zamestnanci nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v priestoroch objednávateľa, riadne používanie osobných ochranných prostriedkov, ochranných zariadení a ochranných opatrení.
 18. Strany Dohody sa dohodli, že sa budú navzájom informovať o všetkých otázkach, ktoré súvisia s plnením Predmetu Dohody.

Článok V.

Subdodávatelia a pravidlá pre zmenu subdodávateľov

1. V prípade, že poskytovateľ poskytne Služby podľa Prílohy č. 1 alebo Prílohy č. 2 počas jej trvania subdodávateľmi, Prílohou č. 3 Dohody je zoznam subdodávateľov poskytovateľa. Ak bude mať počas plnenia Dohody poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii Predmetu Dohody, je povinný rešpektovať nasledovné podmienky:
 - a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní, t. j. musí preukázať, že je oprávnený poskytovať Službu, zodpovedajúcu Predmetu Dohody; ak to nepreukáže, objednávateľ odstúpi od Dohody.
 - b) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť Predmetu Dohody v rovnakej kvalite ako poskytovateľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s čestným vyhlásením poskytovateľa, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Dohody, musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr 3 (tri) pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 1 písm. a) tohto článku Dohody.
2. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v odseku 1 tohto článku. Ak poskytovateľ opakovane navrhne subdodávateľa, ktorý nespĺňa vyššie uvedené povinnosti v odseku 1 tohto článku, má objednávateľ právo odstúpiť od Dohody.
3. K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu objednávateľa. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr do 3 (troch) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, názov Služby, ktorú má subdodávateľ poskytnúť, identifikačné údaje

navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní.

4. V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní alebo budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a § 40 ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Poskytovateľ doručí návrh nového subdodávateľa do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a objednávateľ bude oprávnený od tejto Dohody odstúpiť.

Článok VI.

Zodpovednosť za vady a zodpovednosť za škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že plnenie Predmetu Dohody zodpovedá v dobe prevzatia výsledku určenému v Dohode a požiadavkám určeným v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 2.
2. Strana Dohody, ktorá spôsobila škodu druhej strane Dohody, sa zbaví zodpovednosti, ak preukáže, že škoda bola spôsobená okolnosťou vylučujúcou jej zodpovednosť.
3. Poskytovateľ je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v súvislosti s plnením Predmetu Dohody, ktoré nebolo poskytnuté riadne a včas.
4. Strany Dohody zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
5. Objávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností poskytovateľa.

Článok VII.

Zánik Dohody a sankcie

1. Dohoda zaniká:
 - a) vzájomnou písomnou dohodou strán Dohody,
 - b) písomným odstúpením od Dohody,
 - c) písomnou výpoveďou,
 - d) uplynutím dojednanej doby, na ktorú bola uzatvorená, alebo
 - e) vyčerpaním finančného limitu stanoveného v článku III ods. 2 Dohody.
2. Dohoda podľa odseku 1 písm. a) tohto článku Dohody musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma stranami Dohody a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti s Dohodou, inak je neplatná.
3. Každá zo strán Dohody môže od Dohody odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou stranou Dohody. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej strane Dohody. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane Dohody a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Dohody sa Dohoda neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej strane Dohody.

4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody poskytovateľom pričom za podstatné porušenie Dohody poskytovateľom sa považuje najmä ak:
 - a) poskytovateľ porušil svoje povinnosti uvedené v Dohode, t.j. neposkytol požadované Služby alebo ich časti v termínoch podľa Dohody,
 - b) poskytovateľ neodstráni vady podľa článku V ods. 13 Dohody,
 - c) na poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - d) poskytovateľ pri plnení Dohody závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
6. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody aj podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako 30 (tridsať) dní.
7. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Dohody pri podstatnom porušení Dohody objednávatelom, pričom za podstatné porušenie Dohody objednávatelom sa považuje ak je objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 60 (šesťdesiat) dní po jej splatnosti.
8. Dohodu môže ktorákoľvek zo strán Dohody písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 3 (troch) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane Dohody.
9. Predčasné ukončenie Dohody, bez ohľadu na stranu Dohody, ktorá Dohodu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti poskytovateľa za vady dovtedy dodaného plnenia Predmetu Dohody.
10. Ak vznikne objednávatelovi právo na odstúpenie od Dohody podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z., má objednávateľ zároveň nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z ceny plnenia.
11. V prípade omeškania objednávatel'a s úhradou faktúry, môže poskytovateľ požadovať od objednávatel'a úrok z omeškania vo výške 0,1 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
12. V prípade, že poskytovateľ nedodá príslušné plnenie Predmetu Dohody včas, uhradí objednávatelovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z ceny plnenia za každý príslušný mesiac, a to za každý deň omeškania.
13. V prípade, ak riadne neodstráni vady príslušného plnenia Predmetu Dohody v súlade s článkom IV ods. 13 Dohody, ani v dodatočne poskytnutej lehote, je povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny plnenia.
14. Za každé porušenie povinnosti podľa článku IV ods. 14, 15, 16 a 17 má poskytovateľ povinnosť uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1000 eur (tisíc eur), a to aj opakovane.
15. Maximálna výška sankcií podľa tejto Dohody nesmie presiahnuť 20% z celkovej ceny. Uhradením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávatel'a na náhradu škody. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy malo dôjsť k nesplneniu povinnosti, na porušenie ktorej sa vzťahuje zmluvná pokuta. Ustanovenia článku III sa pre fakturáciu zmluvnej pokuty použijú primerane.

Článok VIII. Doručovanie a komunikácia strán Dohody

1. Každá komunikácia podľa Dohody medzi stranami Dohody bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb alebo osôb oprávnených na technické rokovania uvedených v záhlaví Dohody.
2. Na vylúčenie pochybností platí, že pri zmene osôb oprávnených na technické rokovania, nie je potrebné uzatvorenie dodatku k tejto Dohode. Strana Dohody je povinná túto zmenu bezodkladne oznámiť druhej strane Dohody.
3. Všetky oznámenia medzi stranami Dohody týkajúce sa plnenia Dohody musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej strane Dohody podľa tohto článku Dohody.
4. Strany Dohody sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
5. Akákoľvek písomná komunikácia medzi stranami Dohody sa na účely plnenia Dohody bude považovať za doručenie v prípade:
 - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
 - c) doporučenej zásielky k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
6. Za deň doručenia zásielky strane Dohody, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
 - a) v ktorom ju táto strana Dohody odmietla prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte, alebo
 - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

Článok IX. Dôverné informácie

1. Všetky informácie, ktoré si strany Dohody pre splnenie Predmetu Dohody navzájom poskytnú počas predzmluvných rokovaní sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže strana Dohody len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej strany Dohody. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením Predmetu Dohody, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany Dohody, ak Dohoda neustanovuje inak alebo ak z Dohody nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely tejto Dohody pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa strana Dohody dozvedela na základe a/alebo v spojení s Dohody (ďalej len „**dôverné informácie**“).
2. Každá strana Dohody je povinná, ak z Dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej strany Dohody, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe.
3. Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.
4. Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak strana Dohody zodpovedne preukáže, že:

- a) je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
 - b) dôverná informácia sa stala všeobecne známa.
5. Ak strana Dohody má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú stranu Dohody.
6. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
- a) ak je dôverná informácia sprístupnená v potrebnom rozsahu právnomu zástupcovi, daňovému poradcovi alebo audítorovi strany Dohody, ak tieto osoby budú preukázateľne zaviazané stranou Dohody k povinnosti mlčanlivosti,
 - b) zverejnenie Dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky,
 - c) zverejnenie Dohody Úradom pre verejné obstarávanie na základe jej predloženia objednávateľom.

Článok X. Ochrana osobných údajov

1. Strany Dohody majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Strany Dohody spracúvajú osobné údaje v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 26. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú.v. EÚ L 119, 4.5.2016) ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Strany Dohody informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov poskytnú len osobe, ktorej sa týkajú.
3. Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.
4. Informácie o spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb sú dostupné na stránke www.mindop.sk, v časti Info pre občanov, Ochrana osobných údajov a strana Dohody podpisom tejto Dohody potvrdzuje, že sa s nimi oboznámila.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Strany Dohody vyhlasujú, že Dohoda jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Dohodu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
2. Akékoľvek zmeny a dodatky k Dohode je možné uskutočniť len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní a vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma stranami Dohody.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení zákona č. 546/2010 Z. z. v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z.

z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

4. Ostatné, v Dohode neupravené práva a povinnosti strán Dohody sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
5. Strany Dohody sa zaväzujú prednostne riešiť prípadné spory z Dohody zmierom a dohodou. V prípade, že zmier nebude dosiahnutý, spor z právnych úkonov z realizácie Predmetu Dohody bude predložený vecne a miestne príslušnému súdu Slovenskej republiky.
6. Dohoda je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre objednávateľa a 2 (dva) pre poskytovateľa.
7. Ak sa vzťahuje dôvod neplatnosti iba na niektoré ustanovenie Dohody, je neplatným iba toto ustanovenie, pokiaľ z jeho povahy, obsahu, alebo z okolností, za ktorých bolo dohodnuté, nevyplýva, že ho nemožno oddeliť od ostatného obsahu Dohody.
8. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú prílohy:
Príloha č. 1: Podrobný opis Predmetu Dohody a technická špecifikácia
Príloha č. 2: Špecifikácia ceny
Príloha č. 3: Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)
Príloha č. 4: Zoznam pracovísk

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa: 11.11.2022

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

.....
Ing. Martin Janáček
generálny tajomník služobného úradu

.....
Ing. Marek Paščák, predseda
predstavenstva

Podrobný opis Predmetu Dohody a technická špecifikácia

Popis Služby:

Službou sa rozumejú opravy výpočtovej techniky s použitím náhradných dielov v rozsahu uvedenom nižšie. Objednávateľ disponuje kancelárskou technikou od výrobcov Hewlett-Packard a Konica Minolta, osobnými počítačmi a notebookmi od výrobcov Hewlett Packard, Dell a Lenovo. Konkrétne náhradné diely uvedené nižšie sú uvedené ako príklad kvality. Objednávateľ pripúšťa aj ekvivalentné riešenie, za ktoré bude považovať náhradné diely rovnakých alebo vyšších parametrov. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi riadne preukázať parametre ekvivalentného riešenia spĺňajúce technické vlastnosti konkrétnej položky. Zároveň dodávkou ekvivalentného riešenia musí byť zabezpečená funkčnosť zariadenia/kancelárskej techniky.

Náhradné diely musia byť dodané nové (nie repasované alebo inak renovované), bez vád, s požadovanými vlastnosťami, nepoužité, v originálnom balení s príslušnou dokumentáciou (záručný list) v slovenskom jazyku. Náhradné diely musia byť označené písmenami CE (Communauté Européenne resp. Conformité Européenne).

Objednávateľ požaduje dodať tovar, ktorý je certifikovaný a schválený na dovoz a predaj v Slovenskej republike, resp. v rámci Európskej únie a bude vyhovovať platným medzinárodným normám, STN a všeobecne záväzným právnym predpisom.

Objednávateľ bude požiadavky na opravy zadávať na základe aktuálnych potrieb počas trvania Dohody s postupným plnením. Služba „servis KT“ a „servis PC“ bude priebežne poskytovaná počas trvania Dohody na základe e-mailovej požiadavky od objednávateľa na servisný zásah, kde bude špecifikované zariadenie a požadovaný úkon. Poskytovateľ potvrdí prevzatie požiadavky od objednávateľa rovnakou formou. Termín začiatku vykonávania servisného zásahu je najneskôr do 3 (troch) pracovných dní od doručenia požiadavky poskytovateľom. Termín dodania náhradného dielu je najneskôr do 7. (siedmich) pracovných dní od doručenia požiadavky Dodávateľom

Vykonanie servisu pre kancelársku techniku (ďalej len „KT“) vrátane PC

	technické vlastnosti
Servis kancelárskej techniky	diagnostika, výmena náhradných dielov, oprava, nastavovanie, čistenie
Servis PC	diagnostika, výmena náhradných dielov, oprava, nastavovanie, čistenie

Rozsah Služieb:

	rozsah
Servis kancelárskej techniky	100 hod.
Servis PC	50 hod

Predpokladaný zoznam najčastejších náhradných dielov (ďalej len „ND“) pre KT vrátane PC

Technické vlastnosti	Jednotka	Predpokladané množstvo
1. ND pre HP EliteBook 840 G3 Display FHD - 823951-001	ks	1
2. ND pre HP EliteBook 840 G3 RAM - 903948-001	ks	1
3. ND pre HP EliteBook 840 G3 Klávesnica - 836308-FL1	ks	1
4. ND pre HP EliteBook 840 G3 FAN - 821163-001	ks	1
5. ND pre HP EliteBook 840 G3 Batéria - 800513-001	ks	2
6. ND pre HP ProBook 640 Display - L17987-001	ks	1
7. ND pre HP ProBook 640 RAM - 932493-850	ks	1
8. ND pre HP ProBook 640 Klávesnica - L09547-FL1	ks	1
9. ND pre HP ProBook 640 FAN - L09535-001	ks	1
10. ND pre HP ProBook 640 Batéria - 931719-850	ks	2
11. ND pre HP ProBook 650 G4 Display - L13837-001	ks	1
12. ND pre HP ProBook 650 G4 RAM - 937236-855	ks	1
13. ND pre HP ProBook 650 G4 Klávesnica - L09594-FL1	ks	1
14. ND pre HP ProBook 650 G4 FAN - L09584-001	ks	1
15. ND pre HP ProBook 650 G4 Batéria - 931719-850	ks	2
16. ND pre HP LJ P1006. P1007 - MSP4702	ks	1
17. ND pre HP LJ Pro M402n - RL1-2593-000CN	ks	1
18. ND pre HP LJ Pro M402n - C5F93-60002	ks	1
19. ND pre HP LJ Pro M402n - RM2-5397-000CN	ks	1
20. ND pre HP LJ Pro M402n - RM2-5671-000CN	ks	1
21. ND pre HP LJ Pro M402n - RM2-2555-000CN	ks	1
22. ND HP Paper Pickup Roller	ks	1
23. ND pre Minolta C220 fotovalec	ks	3
24. ND pre Minolta C220 Transfer unit	ks	2
25. ND pre Minolta C220 transfer roller	ks	2
26. ND pre Minolta C220 pick up set	ks	3
27. ND pre Minolta C220 ozon filter	ks	1
28. ND pre Minolta C220 separator set	ks	1
29. ND pre Minolta C220 fotovalec cyan	ks	3

30. ND pre Minolta C220 fotovalec magenta	ks	3
31. ND pre Minolta C220 fotovalec yellow	ks	3
32. ND pre Minolta C280 fotovalec	ks	3
33. ND pre Minolta C280 Transfer unit	ks	2
34. ND pre Minolta C280 transfer roller	ks	2
35. ND pre Minolta C280 pick up set	ks	1
36. ND pre Minolta C280 ozon filter	ks	1
37. ND pre Minolta C280 separator set	ks	1
38. ND pre Minolta C280 fotovalec cyan	ks	3
39. ND pre Minolta C280 fotovalec magenta	ks	3
40. ND pre Minolta C280 fotovalec yellow	ks	3
41. ND pre Minolta C280 Waste transport	ks	1
42. ND pre Minolta C308 fotovalec	ks	3
43. ND pre Minolta C308 Transfer unit	ks	2
44. ND pre Minolta C308 transfer roller	ks	2
45. ND pre Minolta C308 pick up set	ks	1
46. ND pre Minolta C308 ozon filter	ks	1
47. ND pre Minolta C308 separator set	ks	1
48. ND pre Minolta C308 fotovalec cyan	ks	3
49. ND pre Minolta C308 fotovalec magenta	ks	3
50. ND pre Minolta C308 fotovalec yellow	ks	3
51. ND pre Minolta C308 Waste transport	ks	1
52. ND pre Minolta C224 fotovalec	ks	4
53. ND pre Minolta C224 Transfer unit	ks	2
54. ND pre Minolta C224 transfer roller	ks	2
55. ND pre Minolta C224 pick up set	ks	1
56. ND pre Minolta C224 ozon filter	ks	1
57. ND pre Minolta C224 separator set	ks	1
58. ND pre Minolta C224 fotovalec cyan	ks	4
59. ND pre Minolta C224 fotovalec magenta	ks	4
60. ND pre Minolta C224 fotovalec yellow	ks	4
61. ND pre Minolta C224 Waste transport	ks	1
62. ND pre Minolta C300i fotovalec	ks	2

63. ND pre Minolta C300i Transfer unit	ks	1
64. ND pre Minolta C300i transfer roller	ks	1
65. ND pre Minolta C300i pick up set	ks	1
66. ND pre Minolta C300i ozon filter	ks	1
67. ND pre Minolta C300i separator set	ks	1
68. ND pre Minolta C300i fotovalec cyan	ks	2
69. ND pre Minolta C300i fotovalec magenta	ks	2
70. ND pre Minolta C300i fotovalec yellow	ks	2
71. ND pre Minolta C300i Waste transport	ks	1
72. ND pre Minolta C3350/51 - fotovalec	ks	1
73. ND pre Minolta C3350/51 - Transfer unit	ks	1
74. ND pre Minolta C3350/51 - transfer roller	ks	1
75. ND pre Minolta C3350/51 - holder senzor	ks	1
76. ND pre Minolta C3350/51 - pick up set	ks	1
77. ND pre Minolta C3350/51 - ozon filter	ks	1
78. ND pre Minolta C3350/51 - separator set	ks	1
79. ND pre Minolta C3350/51 - fotovalec cyan	ks	4
80. ND pre Minolta C3350/51 - fotovalec magenta	ks	4
81. ND pre Minolta C3350/51 - fotovalec yellow	ks	4
82. ND pre Minolta C3350/51 - transfer belt	ks	1
83. ND pre Minolta C3350/51 - Laser unit	ks	1
84. ND pre Minolta C3350/51 - Waste transport	ks	1

Špecifikácia ceny

P.č	Technické vlastnosti	M.J.	Predpokladané množstvo	Cena za m.j. v eur bez DPH	Cena za m.j. v eur s DPH	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
1.	ND pre HP EliteBook 840 G3 Display FHD - 823951-001	ks	1	200,00	240,00	200,00	240,00
2.	ND pre HP EliteBook 840 G3 RAM - 903948-001	ks	1	211,11	253,33	211,11	253,33
3.	ND pre HP EliteBook 840 G3 Klávesnica - 836308-FL1	ks	1	88,89	106,67	88,89	106,67
4.	ND pre HP EliteBook 840 G3 FAN - 821163-001	ks	1	44,44	53,33	44,44	53,33
5.	ND pre HP EliteBook 840 G3 Batéria - 800513-001	ks	2	100,00	120,00	200,00	240,00
6.	ND pre HP ProBook 640 Display - L17987-001	ks	1	200,00	240,00	200,00	240,00
7.	ND pre HP ProBook 640 RAM - 932493-850	ks	1	577,78	693,34	577,78	693,34
8.	ND pre HP ProBook 640 Klávesnica - L09547-FL1	ks	1	44,44	53,33	44,44	53,33
9.	ND pre HP ProBook 640 FAN - L09535-001	ks	1	44,44	53,33	44,44	53,33
10.	ND pre HP ProBook 640 Batéria - 931719-850	ks	2	88,89	106,67	177,78	213,34
11.	ND pre HP ProBook 650 G4 Display - L13837-001	ks	1	166,67	200,00	166,67	200,00
12.	ND pre HP ProBook 650 G4 RAM - 937236-855	ks	1	244,44	293,33	244,44	293,33
13.	ND pre HP ProBook 650 G4 Klávesnica - L09594-FL1	ks	1	44,44	53,33	44,44	53,33
14.	ND pre HP ProBook 650 G4 FAN - L09584-001	ks	1	44,44	53,33	44,44	53,33
15.	ND pre HP ProBook 650 G4 Batéria - 931719-850	ks	2	83,33	100,00	166,66	199,99
16.	ND pre HP LJ P1006. P1007 - MSP4702	ks	1	4,81	5,77	4,81	5,77
17.	ND pre HP LJ Pro M402n - RL1-2593-000CN	ks	1	35,56	42,67	35,56	42,67
18.	ND pre HP LJ Pro M402n - C5F93-60002	ks	1	161,11	193,33	161,11	193,33
19.	ND pre HP LJ Pro M402n - RM2-5397-000CN	ks	1	27,78	33,34	27,78	33,34
20.	ND pre HP LJ Pro M402n - RM2-5671-000CN	ks	1	88,89	106,67	88,89	106,67
21.	ND pre HP LJ Pro M402n - RM2-2555-000CN	ks	1	200,00	240,00	200,00	240,00

22.	ND HP Paper Pickup Roller	ks	1	27,78	33,34	27,78	33,34
23.	ND pre Minolta C220 fotovalec	ks	3	266,67	320,00	800,01	960,01
24.	ND pre Minolta C220 Transfer unit	ks	2	277,78	333,34	555,56	666,67
25.	ND pre Minolta C220 transfer roller	ks	2	88,89	106,67	177,78	213,34
26.	ND pre Minolta C220 pick up set	ks	3	82,22	98,66	246,66	295,99
27.	ND pre Minolta C220 ozon filter	ks	1	66,76	80,11	66,76	80,11
28.	ND pre Minolta C220 separator set	ks	1	77,78	93,34	77,78	93,34
29.	ND pre Minolta C220 fotovalec cyan	ks	3	444,44	533,33	1 333,32	1 599,98
30.	ND pre Minolta C220 fotovalec magenta	ks	3	444,44	533,33	1 333,32	1 599,98
31.	ND pre Minolta C220 fotovalec yellow	ks	3	444,44	533,33	1 333,32	1 599,98
32.	ND pre Minolta C280 fotovalec	ks	3	250,00	300,00	750,00	900,00
33.	ND pre Minolta C280 Transfer unit	ks	2	277,78	333,34	555,56	666,67
34.	ND pre Minolta C280 transfer roller	ks	2	88,89	106,67	177,78	213,34
35.	ND pre Minolta C280 pick up set	ks	1	82,22	98,66	82,22	98,66
36.	ND pre Minolta C280 ozon filter	ks	1	66,67	80,00	66,67	80,00
37.	ND pre Minolta C280 separator set	ks	1	77,78	93,34	77,78	93,34
38.	ND pre Minolta C280 fotovalec cyan	ks	3	466,67	560,00	1 400,01	1 680,01
39.	ND pre Minolta C280 fotovalec magenta	ks	3	466,67	560,00	1 400,01	1 680,01
40.	ND pre Minolta C280 fotovalec yellow	ks	3	466,67	560,00	1 400,01	1 680,01
41.	ND pre Minolta C280 Waste transport	ks	1	311,11	373,33	311,11	373,33
42.	ND pre Minolta C308 fotovalec	ks	3	231,11	277,33	693,33	832,00
43.	ND pre Minolta C308 Transfer unit	ks	2	277,78	333,34	555,56	666,67
44.	ND pre Minolta C308 transfer roller	ks	2	88,89	106,67	177,78	213,34
45.	ND pre Minolta C308 pick up set	ks	1	82,22	98,66	82,22	98,66
46.	ND pre Minolta C308 ozon filter	ks	1	66,67	80,00	66,67	80,00
47.	ND pre Minolta C308 separator set	ks	1	77,78	93,34	77,78	93,34
48.	ND pre Minolta C308 fotovalec cyan	ks	3	522,22	626,66	1 566,66	1 879,99

49.	ND pre Minolta C308 fotovalec magenta	ks	3	522,22	626,66	1 566,66	1 879,99
50.	ND pre Minolta C308 fotovalec yellow	ks	3	522,22	626,66	1 566,66	1 879,99
51.	ND pre Minolta C308 Waste transport	ks	1	277,78	333,34	277,78	333,34
52.	ND pre Minolta C224 fotovalec	ks	4	233,33	280,00	933,32	1119,98
53.	ND pre Minolta C224 Transfer unit	ks	2	277,78	333,34	555,56	666,67
54.	ND pre Minolta C224 transfer roller	ks	2	122,22	146,66	244,44	293,33
55.	ND pre Minolta C224 pick up set	ks	1	94,44	113,33	94,44	113,33
56.	ND pre Minolta C224 ozon filter	ks	1	66,67	80,00	66,67	80,00
57.	ND pre Minolta C224 separator set	ks	1	94,44	113,33	94,44	113,33
58.	ND pre Minolta C224 fotovalec cyan	ks	4	472,22	566,66	1 888,88	2 266,66
59.	ND pre Minolta C224 fotovalec magenta	ks	4	472,22	566,66	1 888,88	2 266,66
60.	ND pre Minolta C224 fotovalec yellow	ks	4	472,22	566,66	1 888,88	2 266,66
61.	ND pre Minolta C224 Waste transport	ks	1	311,11	373,33	311,11	373,33
62.	ND pre Minolta C300i fotovalec	ks	2	500,00	600,00	1 000,00	1 200,00
63.	ND pre Minolta C300i Transfer unit	ks	1	477,78	573,34	477,78	573,34
64.	ND pre Minolta C300i transfer roller	ks	1	88,89	106,67	88,89	106,67
65.	ND pre Minolta C300i pick up set	ks	1	82,22	98,66	82,22	98,66
66.	ND pre Minolta C300i ozon filter	ks	1	66,67	80,00	66,67	80,00
67.	ND pre Minolta C300i separator set	ks	1	77,78	93,34	77,78	93,34
68.	ND pre Minolta C300i fotovalec cyan	ks	2	600,00	720,00	1 200,00	1 440,00
69.	ND pre Minolta C300i fotovalec magenta	ks	2	600,00	720,00	1 200,00	1 440,00
70.	ND pre Minolta C300i fotovalec yellow	ks	2	600,00	720,00	1 200,00	1 440,00
71.	ND pre Minolta C300i Waste transport	ks	1	222,22	266,66	222,22	266,66
72.	ND pre Minolta C3350/51 - fotovalec	ks	1	200,00	240,00	200,00	240,00
73.	ND pre Minolta C3350/51 - Transfer unit	ks	1	144,44	173,33	144,44	173,33
74.	ND pre Minolta C3350/51 - transfer roller	ks	1	44,44	53,33	44,44	53,33
75.	ND pre Minolta C3350/51 - holder senzor	ks	1	61,11	73,33	61,11	73,33

76.	ND pre Minolta C3350/51 - pick up set	ks	1	82,22	98,66	82,22	98,66
77.	ND pre Minolta C3350/51 - ozon filter	ks	1	44,44	53,33	44,44	53,33
78.	ND pre Minolta C3350/51 - separator set	ks	1	50,00	60,00	50,00	60,00
79.	ND pre Minolta C3350/51 - fotovalec cyan	ks	4	255,56	306,67	1 022,24	1226,69
80.	ND pre Minolta C3350/51 - fotovalec magenta	ks	4	255,56	306,67	1 022,24	1226,69
81.	ND pre Minolta C3350/51 - fotovalec yellow	ks	4	255,56	306,67	1 022,24	1226,69
82.	ND pre Minolta C3350/51 - transfer belt	ks	1	138,89	166,67	138,89	166,67
83.	ND pre Minolta C3350/51 - Laser unit	ks	1	577,78	693,34	577,78	693,34
84.	ND pre Minolta C3350/51 - Waste transport	ks	1	44,44	53,33	44,44	53,33
	Servis kancelárskej techniky	človeko hodina	100	55,00	66,00	5 500,00	6 600,00
	Servis PC	človeko hodina	50	55,00	66,00	2 750,00	3 300,00
Celková cena za Predmet Dohody za obdobie 12 mesiacov						48 064,88	57 677,86

* Množstvá položiek č. 1 až 84 sú predpokladané. Podľa konkrétnych potrieb je možné operatívne čerpať aj nad rámec predpokladaného množstva, a to na úkor inej položky. Celková cena zmluvy nesmie byť prekročená podľa Článku III. ods. 2.

** Ceny sú vrátane dopravy, nákladov na ochranné pracovné prostriedky a pracovné náradie, odvoz a likvidáciu odpadu

Zoznam subdodávateľov (ak sa uplatňuje)

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno a priezvisko) (kontakt email/mobil)	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávky
1.	-	-			
2.	-	-			
3.	-	-			

*Vyplniť v prípade plnenia prostredníctvom subdodávateľov

Zoznam pracovísk

Bratislava:

Námestie slobody č. 6, Bratislava

Lamačská cesta č. 8, Bratislava

Zvolen

M.R.Štefánika 295/2, Zvolen

Žilina

Na priekope 170/4, 010 01 Žilina

Košice

Hlavná 6, Košice

Štefánikova 60, Košice