

## DOHODA O POSKYTNUTÍ CESTOVNÝCH NÁHRAD

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka a zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 283/2002 Z. z.“)  
(ďalej len „dohoda“)

### Zmluvné strany

**Poskytovateľ náhrady:** Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky  
Námestie slobody č. 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava  
30416094  
**IČO:**  
**DIČ:** 2020799209  
**Oprávnený k podpisu:** Ing. Martin Janáček, generálny tajomník služobného úradu poverený ministrom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**Číslo účtu:** 70 0018 6177/8180  
**IBAN:** SK81 8180 0000 0070 0018 6177  
**SWIFT/BIC:** SPSRSKBA

(ďalej len „ministerstvo“)

a

**Príjemca náhrady:** Základná škola s materskou školou,  
Novozámocká 129, 949 05 Nitra  
**IČO:** 37865498  
**DIČ:** 2021650158  
**Oprávnený k podpisu:** Mgr. Melinda Drdoľová, riaditeľka  
**Bankové spojenie:** Slovenská sporiteľňa, a. s.  
**Číslo účtu v tvare IBAN:** SK63 0900 0000 0050 7822 0372  
**SWIFT/BIC:** GIBASKBX

(ďalej len „príjemca“)

(ministerstvo a príjemca ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

### Článok I.

#### Úvodné ustanovenia

1. Ministerstvo je, na základe dohody PROGRAM URBACT III / URBACT – SLOVENSKÉ KONTAKTNÉ MIESTO zo dňa 26. júla 2016 (ďalej len „dohoda URBACT“), povinné hradiť náklady spojené s prevádzkou kontaktného miesta URBACT, vrátane nákladov na cestovanie.
2. Príjemca náhrady je právnická osoba, ktorá vykonáva pracovnú činnosť pre Mesto Nitra, ktoré sa prístupovým listom zaviazalo prijať a prispôsobiť príklad dobrej praxe OP URBACT.

3. Prijemca sa zaväzuje vykonávať aktivity uvedené v článku 4 Dodatku č. 5 k dohode URBACT – Národná iniciatíva na prenos príkladu dobrej praxe česko-slovenský projekt (ďalej len „Dodatok 5“), ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 k tejto zmluve (ďalej len „Príloha č. 2“).

## **Článok II. Predmet dohody**

1. Predmetom dohody je poskytnutie cestovných náhrad príjemcovi ako osobe uvedenej v § 1 ods. 2 písm. c) zákona č. 283/2002 Z. z. za pracovnú cestu.
2. Prijemca má nárok na náhradu cestovných nákladov za cesty uskutočnené v období od 21. 11. 2022 do 30. 11. 2022, ktoré budú preukázateľne uskutočnené v súlade s článkom I ods. 3 tejto dohody.
3. Cestovný príkaz na pracovnú cestu podľa prílohy č. 1, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody, schvaľuje generálna riaditeľka sekcie bytovej politiky, stavebníctva a mestského rozvoja. V cestovnom príkaze musia byť vyčíslené predpokladané náklady a výdavky spojené s účelom cesty.
4. Ministerstvo sa zaväzuje príjemcovi uhradiť preukázateľné výdavky na ubytovanie v maximálnej výške 100,00 eur (slovom „sto eur“) na jednu noc. Doklad na vyúčtovanie ubytovania musí mať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať: názov a adresu ubytovacieho zariadenia, ktorý ubytovanie poskytol, dátum ubytovania, meno a priezvisko ubytovaného, cenu za nocľah a celkovú cenu za ubytovanie. Doklad o rezervácii ubytovania nenahrádza doklad o úhrade ubytovania.
5. Ministerstvo sa zaväzuje príjemcovi uhradiť preukázateľné výdavky na cestovné vzniknuté použitím pravidelnej verejnej dopravy, v prípade použitia cestného motorového vozidla v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy:
  - do 100 km cena cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy II. triedy z miesta nástupu do miesta konania podujatia a späť;
  - nad 100 km cena cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy I. triedy z miesta nástupu do miesta konania podujatia a späť.
6. Prijemca je povinný do 10 (desiatich) dní od uskutočnenia cesty vyplniť tlačivo Vyúčtovanie pracovnej cesty (príloha č. 1) a predložiť ministerstvu originály dokladov preukazujúcich výšku takýchto schválených a vynaložených nákladov a výdavkov, ktoré sú predmetom cestovných náhrad v zmysle tejto dohody.
7. Po odsúhlasení preukázateľných nákladov a výdavkov generálnou riaditeľkou sekcie bytovej politiky, stavebníctva a mestského rozvoja je ministerstvo povinné preplatiť oprávnené náklady príjemcovi do 20 (dvadsiatich) dní od predloženia schváleného vyúčtovania a originálnych dokladov príjemcom.

## **Článok III. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak svojho súhlasu ju podpisujú.

2. Akékoľvek zmeny a dodatky k dohode je možné uskutočniť výlučne vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Dohoda je vyhotovená v 5 (piatich) rovnopisoch, 4 (štyri) pre ministerstvo a 1 (jeden) pre príjemcu.
5. Neoddeliteľnou súčasťou dohody je:
  - Príloha č. 1 – cestovný príkaz a vyúčtovanie pracovnej cesty
  - Príloha č. 2 – národná iniciatíva na prenos príkladu dobrej praxe
  - Príloha č. 3 – prístupový list o prestúpení k národnej iniciatíve

Za ministerstvo: \_\_\_\_\_  
V Bratislave dňa

Za príjemcu: \_\_\_\_\_  
V Nitre dňa

**CESTOVNÝ PRÍKAZ****Zamestnávateľ:**Ministerstvo dopravy a výstavby SR  
Námestie slobody č. 6, 810 05 Bratislava

Osobné číslo .....

Útvar .....

Telefón, klapka .....

Normálny pracovný čas

1. Priezvisko, meno, titul ..... od ..... do .....

2. Bydlisko .....

Začiatok cesty (miesto, dátum, hodina)	Miesto rokovania	Účel cesty	Koniec cesty (miesto, dátum)

3. Spolucestujúci .....

4. Určený dopravný prostriedok (pri AUS ev.číslo, pri AUV druh, obsah valcov) .....

5. Predpokladaná čiastka výdavkov € .....

6. Povolený preddavok € ..... Vyplatený dňa ..... pokl. doklad číslo .....

Finančná operácia spĺňa kritériá hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti

Podpis pokladníka

.....  
Dátum a podpis predstaveného/vedúceho zamestnanca**VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY**

7. Správa o výsledku pracovnej cesty bola podaná dňa .....

So spôsobom vykonania súhlasí:

.....  
Dátum a podpis predstaveného/vedúceho zamestnanca

8. Výdavkový-príjmový pokladničný doklad

č. ....

Účtovná náhrada bola vykonaná a upravená na

€ .....

Vyplatený preddavok € .....

Doplatok-Preplatok € .....

Slovom .....

Účtovací predpis			
Má daň	Dal	Čiastka	Poznámka
Poznámka o zaúčtovaní			

.....  
Dátum a podpis zamestnanca,  
ktorý upravil vyúčtovanie.....  
Dátum a podpis príjemcu  
(preukaz totožnosti).....  
Dátum a podpis  
pokladníka.....  
Finančná operácia je v súlade so schváleným  
rozpočtom a všeobecne záväznými právnymi  
predpismi (dátum, podpis R OVF)

### VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Dátum	Odchod - príchod <sup>1)</sup> Miesto konania  o hod.	Použitý dopr. prostr. <sup>2)</sup>	Vzdialenosť v km <sup>3)</sup>	Začiatok a koniec prac.výk. hodina	Cestovné a miestna doprava €	Stravné €	Ubytovanie €	Nutné vedf. výd. €	Spolu €	Upravené €
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Odchod									
	Príchod									
	Odchod									
	Príchod									
	Odchod									
	Príchod									
	Odchod									
	Príchod									
	Odchod									
	Príchod									
	Odchod									
	Príchod									
	Odchod									
	Príchod									
	Odchod									
	Príchod									
	Odchod									
	Príchod									
	Odchod									
	Príchod									
	Odchod									
	Príchod									
	Odchod									
	Príchod									
	Odchod									
	Príchod									
Stravovanie bolo poskytnuté bezplatne: áno - nie Ubytovanie bolo poskytnuté bezplatne: áno - nie Volný - zľavnený cestovný lístok: áno - nie  O - osobný vlak      AUS - auto služobné R - rýchlik            AUV - auto vlastné A - autobus          MOS - motocykel služ. L - lietadlo          P - pešo MHD - Mestská hromadná doprava					Spolu					
					Preddavok					
					Doplatok - Preplatok					
					Vyhlasujem, že som všetky údaje uviedol úplne a správne.					
					..... Dátum a podpis účtovateľa					
Poznámka: Stravné sa účtuje podľa platných predpisov										



**OPERAČNÝ PROGRAM URBACT  
NÁRODNÁ INICIATÍVA NA PRENOS PRÍKLADU DOBREJ PRAXE  
ČESKO-SLOVENSKÝ PROJEKT**

**Členovia skupiny miestne zainteresovaných strán**

Príjemca náhrady je právnická osoba, ktorá je členom skupiny miestne zainteresovaných strán (ďalej len „miestna skupina URBACT“) v Meste Nitra. Zriadenie a výber členov miestnej skupiny URBACT je plne v kompetencii miestneho koordinátora, ktorý je zodpovedný za plánované aktivity v Meste Nitra (ďalej len „Príloha č. 3“). Úlohou miestnej skupiny URBACT je združenie miestne zainteresovaných subjektov, tvorba partnerstiev s úradmi, mimovládnyimi organizáciami, súkromným sektorom a občianskou spoločnosťou s cieľom všetky nadobudnuté medzinárodné skúsenosti z Mesta Brno (ďalej len „Dodatok č. 5“) preniesť, prispôbiť a implementovať do lokálnych podmienok v Meste Nitra.

Príjemca náhrady sa svojimi schopnosťami, vedomosťami a aktivitou podieľa na implementácii projektu a tak celkovo prispieva k plneniu očakávaných aktivít a výstupov projektu, ktoré sú uvedené v článku 4 bod 1 Dodatku č. 5 k dohode URBACT – Národná iniciatíva na prenos príkladu dobrej praxe česko-slovenský projekt (ďalej len „Dodatok č. 5“).

Príjemcom náhrady je základná škola s materskou školou, Novozámocká 129, 949 05 Nitra, ktorá na zasadnutí Monitorovacieho výboru operačného programu URBACT III organizovaného dňa 29. – 30. novembra 2022 predstaví všetkým zúčastneným vytvorený hudobno-vzdelávací program pre deti zo sociálne vylúčených oblastí. Príjemca náhrady, zorganizuje a zabezpečí po formálnej stránke všetky náležitosti súvisiace s vycestovaním do Mesta Brno pre maximálne 10 študentov navštevujúcich základnú školu s materskou školou a pedagogický dozor počas celej dĺžky trvania podujatia vrátane cesty tam a späť.

**Národné kontaktné body URBACT**

Národné kontaktné body URBACT sú zodpovedné za riadenie iniciatívy na vnútroštátnej úrovni popri svojich existujúcich záväzkoch a misiách. Národné kontaktné body URBACT, ktoré pôsobia ako národní koordinátori, sú zodpovedné za dohľad nad vykonávaním iniciatívy po vecnej stránke (ďalej len „článok č. 3) ale aj po finančnej stránke (ďalej len „článok č. 6).

V Bratislave dňa



Marek HATTAS

PRIMÁTOR  
MESTA NITRY

URBACT III, riadiaci orgán  
20, Avenue de Ségur  
TSA 10717  
75334 Paris Cedex 07  
Francúzsko

Nitra 28.04.2021

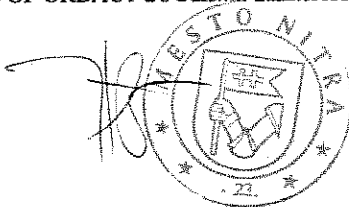
Vážená pani, vážený pán,

Mesto Nitra potvrdzuje svoj záväzok aktívne participovať v národnej iniciatíve URBACT zameranej na prenos príkladu dobrej praxe od júna 2021 do decembra 2022.

S ohľadom na vyššie uvedené, sa naša samospráva zaväzuje prijať a prispôsobiť príklad dobrej praxe z mesta Brno vyvinutý v rámci prenosovej siete URBACT OnStage, ktorá sa týka zapojenia študentov zo sociálne vylúčených oblastí do výučby hudby ako jedného z nástrojov spoločenských zmien.

Mesto identifikuje koordinátora projektu, ktorý bude zodpovedný za plánované aktivity, založí skupinu miestnych zainteresovaných subjektov, ktorá uľahčí prenos a prispôbi implementáciu príkladu dobrej praxe v meste, v prípade potreby sa zúčastní stretnutí a zorganizuje stretnutia a bude spolupracovať s odovzdávajúcim mestom, Národným kontaktným bodom pre OP URBACT a s ďalšími zainteresovanými subjektmi.

S úctou



Adresa: Mestský úrad  
Štefánikova trieda 60  
950 06 Nitra

tel: (037) 6502 112