

Z M L U V A
o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Liptovský Hrádok

I.
Zmluvné strany

Poskytovateľ :

názov : Mesto Liptovský Hrádok,
sídlo : Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok
v zastúpení: Mgr. Branislav Tréger, PhD., primátor mesta
IČO : 00 315 494
číslo účtu : SK60 5600 0000 0016 0010 8001

Príjemca :

názov : Občianske združenie IBA SPOLU
sídlo : Sady M. R. Štefánika 66/3, 033 01 Liptovský Hrádok
v zastúpení: Daniela Mezovská - štatutárny zástupca organizácie
IČO : 50761943
číslo účtu : SK55 0200 0000 0038 3634 9054

uzavreli v zmysle § 51 zákona č.40/1964 Z.z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Liptovský Hrádok č.3/2015 o podmienkach poskytovania dotácií právnickej osobe ktorej mesto nie je zakladateľom a fyzickej osobe-podnikateľovi

Z M L U V U o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Liptovský Hrádok

II.
Predmet a účel zmluvy

1. Mesto Liptovský Hrádok poskytuje príjemcovi finančnú **dotáciu vo výške 350 eur** (slovom: tristopäťdesiateur).
2. Dotácia z rozpočtu mesta sa poskytuje na účel: nákup mikulášskych balíčkov, vianočných darčiekov a výživových doplnkov pre klientov zariadenia CSS EDEN.
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v bode 1. tohto článku prijíma a zaväzuje sa použiť ju iba na účel uvedený v bode 2. tohto článku.

III.
Spôsob poskytnutia dotácie a časové použitie prostriedkov

1. Mesto Liptovský Hrádok poskytne dotáciu bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa v lehote do troch dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.
2. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu v lehote **do 22.12.2022.**

IV.

Ostatné dohodnuté podmienky

1. Prijemca je povinný vyúčtovať dotáciu v písomnej forme v lehote **do 28.12.2022** na predpísanom tlačíve.
2. Vyúčtovanie musí byť podpísané štatutárnym zástupcom prijímateľa, bude obsahovať najmä: komentár k účelu poskytnutej dotácie, kópie účtovných dokladov preukazujúce výšku a použitie dotácie na určený účel, kópie dokladov o úhrade výdavkov súvisiacich s poskytnutou dotáciou.
3. Prijemca berie na vedomie, že v prípade, že dotácia bude použitá na iný účel ako bola určená, dôjde k porušeniu finančnej disciplíny zo strany príjemcu s jeho následnou povinnosťou vrátiť poskytnuté prostriedky do rozpočtu mesta Liptovský Hrádok vo výške porušenia finančnej disciplíny a zároveň zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy.
4. Prijemca berie na vedomie, že k porušeniu finančnej disciplíny z jeho strany dôjde aj v prípade prekročenia lehoty ustanovenej na použitie dotácie v čl. III. bode 2. tejto zmluvy. Za takéto porušenie bude príjemca povinný zaplatiť na účet mesta penále vo výške 0,1 % zo sumy použitej po ustanovenej lehote za každý deň prekročenia lehoty na použitie dotácie až do dňa použitia vrátane, najviac do výšky tejto sumy.
5. Prijemca sa zaväzuje uhradiť prípadné sankcie v zmysle bodu 3. a 4. tohto článku v lehote do 10 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia správneho orgánu o určení odvodu alebo penále.

V.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na obsahu tejto zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa dotácie.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po jednom obdrží každá zmluvná strana.

V Liptovskom Hrádku, dňa

V Liptovskom Hrádku dňa

.....
Daniela Mezovská
Štatutárny zástupca organizácie

.....
Mgr. Branislav Tréger, PhD.
primátor mesta