

# Dohoda č. 1/2022

## O zabezpečení odbornej praxe žiakov SOŠ beauty služieb, Gemerská 1, Košice

### 1. Stredná odborná škola beauty služieb, Gemerská 1, Košice

Stredná odborná škola beauty služieb, Gemerská 1, 040 11 Košice

IČO: 17078423

V zastúpení: Mgr. Ingrid Sedláková, riaditeľka školy

### 2. Organizácia: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

IČO: 30794536

Sídlo: Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Ing. Karol Zimmer, generálny riaditeľ

V zastúpení: Ing. Michal Michalov, MBA, LL.M, MSc., riaditeľ Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Košice

## Predmet dohody:

Predmetom dohody je zabezpečenie pracovných a všeobecne záväzných podmienok pre odbornú prax žiakov Strednej odbornej školy beauty služieb, Gemerská 1, Košice (SOŠ) na Ústredí práce, sociálnych vecí a rodiny.

Pod pojmom odborná prax sa rozumie časť prípravy žiakov organizovaná priamo na pracoviskách organizácie. Je určená pre žiakov 3. a 4. ročníka študijného odboru obchod a podnikanie s cieľom v reálnych podmienkach upevniť a rozšíriť si odborné vedomosti a zručnosti.

## Druh činností odbornej praxe, miesto a čas konania odbornej praxe:

SOŠ a Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny sa dohodli, že žiaci SOŠ budú v rámci odbornej praxe vykonávať nasledovné činnosti: rozsah a obsah odbornej praxe bude v súlade s školským vzdelávacím programom školy a učebnými plánmi predmetu odborná prax pre 3. alebo 4. ročník odboru obchod a podnikanie.

Miestom konania odbornej praxe je Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Košice, Staničné námestie 9, 042 11 Košice.

Odborná prax bude realizovaná počas trvania tejto zmluvy v školskom roku 2022/2023 výlučne v pracovných dňoch (podľa rozvrhu SOŠ), jedenkrát v týždni v rozsahu 7 vyučovacích hodín.

## **Organizácia sa zaväzuje:**

- a) Vytvoriť vhodné pracovné podmienky na realizáciu odbornej praxe pre žiakov študijného odboru obchod a podnikanie na pracovisku svojej organizácie,
- b) Vytvoriť sociálne zázemie pre osobnú hygienu.
- c) Zabezpečiť špeciálne ochranné pomôcky predpísané pre príslušné pracovisko aj pre žiakov tak, ako pre svojich zamestnancov, pokiaľ vykonávajú tú istú činnosť.
- d) Vytvoriť podmienky pre učiteľa odbornej praxe na pravidelnú kontrolu a výchovno vzdelávaciu činnosť so žiakmi.
- e) Zabezpečiť pre všetkých pridelených žiakov vhodnú pracovnú náplň v súlade s učebnými osnovami príslušného odboru a po vzájomnej dohode medzi učiteľom odbornej praxe a vedúcim alebo povereným zamestnancom organizácie.....
- f) Oboznámiť žiakov s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnymi predpismi (ďalej „BOZP“ a „PO“). Dokladom o absolvovaní bude protokol o školení o BOZP a PO.
- g) V prípade pracovného úrazu žiaka hlásiť príslušnému pracovníkovi SOŠ, ktorý zabezpečí spoluprácu s vedúcim príslušného pracoviska a spísanie záznamu o úraze.
- h) Koordinovať priebeh praxe s povereným zástupcom SOŠ v prípade, že nie je možné zabezpečiť prácu podľa tematického plánu učebnej osnovy.

## **Škola sa zaväzuje:**

Zabezpečiť priebežný pedagogický dozor, ktorého povinnosťami sú:

- a) poučiť žiakov o bezpečnom príchode a odchode z pracoviska,
- b) vykonávať pravidelné kontroly v priebehu dňa odbornej praxe,
- c) riešiť výchovné problémy žiakov,
- d) spolupracovať s povereným zamestnancom Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Košice pri koordinácii priebehu praxe,
- e) poskytnúť organizácii informácie - zoznam žiakov, termín začiatku a ukončenia odbornej praxe, upozorniť na mimoriadne prípady týkajúce sa zdravotnej spôsobilosti žiakov,
- f) viesť dennú evidenciu prác jednotlivých žiakov, vykonávaných v rámci odbornej praxe v určenom tlačive, ktorej rovnopis odovzdá poverenému pracovníkovi Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Košice.

## Ostatné záväzné údaje:

- a) Týždenná hodinová dotácia pre 3. ročník odboru obchod a podnikanie je 7 vyučovacích hodín.
- b) Pred ukončením klasifikačného obdobia vyhodnotí poverený zamestnanec Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny Košice a učiteľ odbornej praxe plnenie pracovných povinností žiaka.
- c) Akékoľvek zmeny v zaradení žiaka na pracoviskách organizácie budú odsúhlasené obidvomi stranami.

## Osobitné ustanovenia:

- a) Touto dohodou nevzniká medzi žiakom a Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny pracovno-právny vzťah.
- b) Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom podpísania zástupcami obidvoch strán.
- c) Dohoda je spracovaná v dvoch vyhotoveniach, každá zo strán Dohody dostane jedno vyhotovenie.
- d) Prípadné zmeny, ku ktorým dôjde v priebehu platnosti tejto Dohody, budú dohodnuté a vo forme dodatku ako príloha k Dohode, budú doručené obidvom stranám.

V Košiciach, dňa 8.11.2022

V Košiciach, dňa 7.11.2022

Za organizáciu:



Za SOŠ beauty služieb, Gemerská 1, Košice:

Ing. K  
gene  
v  
Ing. Mic  
riaditeľ Úr

  
2  
Gemerská 1, Košice