

Zmluva o poskytovaní služieb č. Z202213744_Z

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 Obchodného zákonníka

I. Zmluvné strany

1.1 Objednávateľ:

Obchodné meno: Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
Sídlo: Hlavná 110, 04265 Košice - Staré mesto, Slovenská republika
IČO: 31947000
DIČ: 2020780542
IČ DPH: 0000000000
Bankové spojenie: IBAN: SK7481800000007000060494
Telefón: 557207231

1.2 Dodávateľ:

Obchodné meno: TOPPRO s.r.o.
Sídlo: Liesková 20, 04001 Košice, Slovenská republika
IČO: 44325851
DIČ: 2022664116
IČ DPH: SK2022664116
Bankové spojenie: IBAN: SK5711000000002622144606
Telefón: 0915960262

II. Predmet zmluvy

2.1 Všeobecná špecifikácia predmetu Zmluvy:

Názov: Upratovanie a čistenie priestorov KÚS SR
Kľúčové slová: upratovanie, čistenie, dezinfekcia, umývanie
CPV: 90910000-9 - Upratovacie služby; 90911200-8 - Čistenie (upratovanie) budov; 90919200-4 - Čistenie (upratovanie) kancelárií
Druh/y: Služba

2.2 Funkčná a technická špecifikácia predmetu Zmluvy:

Zoznam položiek:

1. Upratovanie a čistenie priestorov Kancelárie Ústavného súdu SR.
2. Upratovanie a čistenie priestorov Kancelárie Ústavného súdu SR - rozsah a periodicita.

Položka č. 1: Upratovanie a čistenie priestorov Kancelárie Ústavného súdu SR.

Funkcia				
Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť od dodávateľa kompletný upratovací servis - priebežné zabezpečovanie upratovania, čistenia a dezinfekcie kancelárskych priestorov, pojednávacej miestnosti, spoločných priestorov (vstupné priestory, schodiská, chodby), sociálnych zariadení a pod. (kuchynky, sklady, archívy) a knižničných priestorov v budovách Kancelárie Ústavného súdu SR.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Kancelárie spolu (podlaha: tvrdá)	m2			2220
Kancelárie spolu (podlaha: laminátová)	m2			485
Kancelárie spolu (kobercové plochy)	m2			1152
Registratúrne stredisko (podlaha: dlažba)	m2			90,75
Pivničné priestory a kotolne (podlaha: dlažba)	m2			263
Exteriérové dvere a rámy	m2			78
Okná, svetlíky a balkónové dvere	m2			1465

Výťahy pre 8 osôb max. nosnosť 630 kg	ks			3
WC	ks			36
Pisoár	ks			21
Umývadlo	ks			42
Bidet	ks			6
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			

Položka č. 2: Upratovanie a čistenie priestorov Kancelárie Ústavného súdu SR - rozsah a periodicita.

Funkcia				
Rozsah a periodicita požadovaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb.				
Technické vlastnosti	Jednotka	Minimum	Maximum	Presne
Technické vlastnosti	Hodnota/Charakteristika			
Typ požadovanej služby	Periodicita			
Vynášanie vreciek z odpadkových košov, vynášania odpadkov do určeného priestoru	denne (t.j. len počas pracovných dní)			
Utieranie prachu na bežne dostupných miestach	denne			
Umytie, čistenie a dezinfekcia sociálnych zariadení	denne			
Vyčistenie a preleštenie vodovodných batérií	denne			
Vyčistenie výťahov, preleštenie nerezových dverí a stien výťahov	denne			
Čistenie vnútorných vchodových rohoží a čistiacich koberčekov	denne			
Umytie tvrdých podláh	denne			
Preleštenie zrkadiel	1 x týždenne			
Vyčistenie a preleštenie zábradlí	1 x týždenne			
Utretie prachu z parapetov, rámov obrazov a menej dostupných miest	1 x týždenne			
Umytie odpadkových košov a exteriérových popolníkov	1 x týždenne			
Ošetrovanie nábytku vhodným prostriedkom	1 x týždenne			
Preleštenie a vyčistenie presklenných stien a sklenených výplní interiérových dverí	1x týždenne			
Umyť a dezinfikovať kľučky dverí a ich okolie	1 x týždenne			
Vysávanie kobercových plôch	1 x týždenne			
Umytie laminátových podláh	2 x týždenne			
Ometanie a vysávanie pavučín	1 x mesačne			
Očistenie sedacích súprav a kresiel	1 x mesačne			
Umytie umelých kvetov	1 x mesačne			
Preleštenie sklenených plôch na nábytku a vytrín	1 x mesačne			
Umytie a čistenie exteriérových dverí a rámov	1 x mesačne			
Umytie podlahy v registratúrnom stredisku	1 x mesačne			
Tepovanie kobercových podláh	1 x ročne			
Umytie a čistenie interiérových dverí, zárubní a prahov	2 x ročne			
Obojstranné umývanie okien, okenných rámov, vrátane svetlíkov nad vstupnými dverami, balkónových dverí	2 x ročne			
Umývanie podláh s dlažbou v pivničných priestoroch a kotolniach	2 x ročne			
Čistenie radiátorov	2 x ročne			
Čistenie stropných svietidiel	2 x ročne			

Čistenie vypínačov a zásuviek	2 x ročne
Ošetrovanie kožených a čalúnených sedacích súprav a kresiel	2 x ročne

2.3 Osobitné požiadavky na plnenie:

Názov
1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť plnenie dohodnutého rozsahu a harmonogramu upratovacích a čistiacich prác odborne a včas, podľa štandardných technologických postupov, starostlivo, hospodárne v súlade so zmluvou a príslušnými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť všetko potrebné technické vybavenie na realizáciu predmetných služieb, čistiace a dezinfekčné prostriedky schválené pre použitie vo vnútorných priestoroch v súlade s vnútornými predpismi BOZP verejného obstarávateľa, hygienické vrecia a ostatný materiál pre svojich zamestnancov, ktorí budú vykonávať dohodnuté služby.
Bude používať len bezchybné výrobky, stroje a zariadenia, spĺňajúce požiadavky STN, ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov a zdravia zamestnancov, neohrozujú životné prostredie, majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa, vrátane dopravy na miesto plnenia.
3. Poskytovateľ bude vykonávať predmet zmluvy len v pracovných dňoch v kanceláriách čase od 6,00 do 8,00 hod. a v spoločných priestoroch v čase od 8,00 do 10,00 hod.
4. Poskytovateľ zabezpečí vykonávanie dohodnutých služieb pre objednávateľa prostredníctvom svojho personálu, ktorý bude odborne a zdravotne spôsobilý. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby zamestnanci, ktorí budú vykonávať upratovacie a čistiace služby, boli firmne označení a ich správanie bolo na požadovanej úrovni. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci nebudú používať žiadnu techniku objednávateľa. V prípade výpadku svojich zamestnancov z dôvodu PN, OČR, dovolenky a pod., zabezpečí do 2 (dvoch) hodín náhradu.
Verejný obstarávateľ má jednu vlastnú zamestnankyňu, ktorá vykonáva upratovanie v zabezpečených priestoroch a vybraných kanceláriách. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť zastupovanie tejto zamestnankyne v čase čerpania dovolenky (cca 2 mesiace), krátkodobej OČR príp. PN.
5. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo na posúdenie bezúhonnosti zamestnancov, ktorí budú vykonávať upratovanie v priestoroch KÚS SR a zároveň odmietnuť prípadných zamestnancov dodávateľa, ktorí neabsolvujú previerku s kladným výsledkom.
6. Poskytovateľ ručí za to, že jeho zamestnanci vykonávajúci práce pre objednávateľa sa nebudú oboznamovať s obsahom písomností nachádzajúcich sa v priestoroch objednávateľa, či akýmkoľvek spôsobom manipulovať s písomnosťami objednávateľa, nebudú otvárať skrine a nábytok, v ktorom sa môžu nachádzať písomnosti. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a oprávňuje obstarávateľa k okamžitému odstúpeniu od zmluvy.
7. Poskytovateľ preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o BOZP, ochrany a prevádzky budov, ochrany majetku, protipožiarnej ochrany a civilnej ochrany a povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone prác.
8. Zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci služby v objekte obstarávateľa sú povinní bezodkladne oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky chyby, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení objednávateľa.
9. Poskytovateľ predloží objednávateľovi, pred začiatkom poskytovania služby zoznam stálych zamestnancov vykonávajúcich službu u objednávateľa, vrátane telefonického kontaktu a rovnako aj zoznam zamestnancov v prípade zastupovania.
10. V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia pracovnú disciplínu alebo dobré mravy v súvislosti s výkonom predmetu zmluvy, poskytovateľ sa zaväzuje týchto zamestnancov vymeniť do troch pracovných dní odo dňa, v ktorom sa dozvedel (prostredníctvom objednávateľa alebo vlastným dohľadom) o skutočnostiach zakladajúcich túto povinnosť.
11. Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa prezliekanie a uskladnenie technických a čistiacich prostriedkov v priestoroch na to určených, bezplatne.
12. Objednávateľ poskytne na účely výkonu prác bezplatne elektrickú energiu na osvetlenie aj pre používané stroje a zariadenia, ako aj teplú a studenú vodu.
13. Opakované nedodržanie kvality alebo služieb, na ktoré bol dodávateľ písomne (emailom) najmenej dvakrát po sebe upozornený, sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a pre objednávateľa môže byť dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
14. Poskytovateľ sa zaväzuje k hospodárnemu nakladaniu s vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré objednávateľ dá k dispozícii poskytovateľovi pre výkon služby.
15. Zamestnanci poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci nájdené na mieste výkonu služby poverenému zamestnancovi objednávateľa.
16. Poskytovateľ v plnej výške zodpovedá za všetky škody, ktoré mu preukázateľne vzniknú v dôsledku neplnenia alebo porušenia povinností poskytovateľa, alebo v dôsledku konania alebo opomenutia zo strany zamestnancov poskytovateľa (poškodenie majetku objednávateľa).
17. Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky nutné informácie za účelom riadneho vykonávania služby.

18. Objednávateľ má právo požiadať o výmenu zamestnanca poskytovateľa aj bez udania dôvodu.
19. Objednávateľ požaduje, aby poskytovateľ predložil do 3 dní od uzavretia zmluvy rozpis ceny za predmet zákazky v členení na jednotlivé mesiace, na základe ktorého bude poskytovateľ vystavovať mesačné faktúry za poskytované služby. Cena obsahuje všetky náklady spojené s riadnym plnením predmetu zákazky, ako napr. pracovné stroje, čistiaci materiál, vrecia do odpadkových košov, ochranné pracovné prostriedky.
20. Poskytovateľ vyhotoví a doručí objednávateľovi faktúru za každý mesiac plnenia predmetu zmluvy a to do 15. dňa nasledujúceho mesiaca. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Zároveň objednávateľ požaduje aby prílohou faktúry bol ním odsúhlasený Výkaz o vykonaní prác a služieb. Splatnosť faktúry je 21 dní.
21. Poskytovateľ predloží objednávateľovi do 3 dní od uzavretia zmluvy záväzný zoznam kontaktných osôb, ktorí budú konať v mene poskytovateľa pri plnení zmluvy.
22. Porušenie ktorejkoľvek z vyššie uvedených povinností poskytovateľa sa považuje za porušenie zmluvy podstatným spôsobom s dôsledkom vyhotovenia negatívnej referencie.
23. K zmene ceny predmetu zákazky môže dôjsť iba prípade: zmeny sadzby DPH a iných administratívnych opatrení štátu; zúženia alebo rozšírenia predmetu zmluvy po dohode obidvoch zmluvných strán.
24. Vykonávanie mimoriadnych služieb (upratovanie po maľovaní, stavebných prácach, odstraňovanie následkov havárií, prípadne iné súvisiace služby) bude od poskytovateľa požadované na základe písomnej objednávky. Cena bude dohodnutá v súlade so zákonom o cenách..
25. Objednávateľ neposkytuje zálohy ani preddavky za poskytované služby.
26. Ak poskytovateľ nie je platca DPH, pri oceňovaní zákazky v kolónke DPH uvedie nulu.

Názov	Upresnenie
-------	------------

2.4 Prílohy opisného formulára Zmluvy:

Popis	Názov súboru
-------	--------------

III. Zmluvné podmienky

3.1 Miesto plnenia Zmluvy:

Štát: Slovenská republika
Kraj: Košický
Okres: Košice I
Obec: Košice - mestská časť Staré Mesto
Ulica: Hlavná 110

3.2 Čas / lehota plnenia zmluvy:

01.12.2022 00:00:00 - 31.05.2023 23:59:00

3.3 Dodávané množstvo/ rozsah zmluvného plnenia:

Jednotka: zákazka
Požadované množstvo: 1,0000

3.4 Práva a povinnosti zmluvných strán podľa tejto Zmluvy sa spravujú Obchodnými podmienkami elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 3.11.2022, ktoré tvoria neoddeliteľnú prílohu tejto Zmluvy.

IV. Zmluvná cena

4.1 Celková cena predmetu Zmluvy bez DPH: 11 416,67 EUR

4.2 Sadzba DPH: 20,00

4.3 Celková cena predmetu Zmluvy vrátane DPH: 13 700,00 EUR

V. Záverečné ustanovenia

5.1 Táto Zmluva bola uzavretá automatizovaným spôsobom v rámci Elektronického kontraktačného systému a v zmysle Obchodných podmienok elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022, ktoré tvoria jej prílohu č. 1.

- 5.2 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej uzavretia a účinnosť za podmienok definovaných v Obchodných podmienkach elektronickej platformy uvedených v bode 5.1 tejto zmluvy.
- 5.3 Táto Zmluva vrátane jej príloh predstavuje úplnú dohodu zmluvných strán o jej predmete. Vedľajšie dohody k tejto zmluve neexistujú.
- 5.4 Táto Zmluva je vyhotovená v elektronickej podobe v štyroch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu, jedno vyhotovenie bude zaslané na zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky a jedno bude zverejnené v Centrálnom registri zmlúv Trhoviska.
- 5.5 Túto Zmluvu bude možné meniť a doplňať za podmienok stanovených príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi len vo forme písomného a číslovaného dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami.
- 5.6 Táto Zmluva má nasledovné prílohy:
Príloha č.1 Obchodné podmienky elektronickej platformy verzia 1.2, účinná odo dňa 03.11.2022,
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail/>

V Bratislave, dňa 18.11.2022 17:34:01

Objednávateľ:
Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Objednávateľa v rámci elektronickej platformy

Dodávateľ:
TOPPRO s.r.o.
konajúci prostredníctvom osoby poverenej zastupovať Dodávateľa v rámci elektronickej platformy