

### **Rámcová dohoda na poskytovanie služieb**

uzatvorená podľa § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“), podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a podľa § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorského zákona v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Autorský zákon**“)  
(ďalej len „**Rámcová dohoda**“)

medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

#### Objednávateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky**  
Sídlo: **Nám. slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava**  
Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Janáček, generálny tajomník služobného úradu poverený ministrom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky**  
IČO: **30 416 094**  
DIČ: **2020799209**  
IČ DPH: **SK2020799209**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
IBAN: **[REDAKOVANÉ]**  
(ďalej len „**Objednávateľ**“ )

a

#### Poskytovateľ:

Obchodné meno: **ESMO s. r. o. (líder skupiny dodávateľov)**  
Sídlo: **Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava - mestská časť Ružinov**  
Oprávnený k podpisu: **Zdenko Paulen, konateľ spoločnosti**  
Bankové spojenie: **[REDAKOVANÉ].s.**  
IBAN **[REDAKOVANÉ]**  
IČO: **50 412 329**  
DIČ: **2120316539**  
Zapísaný v: **Obchodnom registri OS BA I, oddiel: Sro, vložka č.: 112735/B**  
Tel./Fax: **[REDAKOVANÉ]**

a

Obchodné meno: **ESMO Žilina, a.s. (člen skupiny dodávateľov)**  
Sídlo: **Rosinská cesta 8, 010 08 Žilina**  
Oprávnený k podpisu: **Ing. Petr Král, predseda predstavenstva**  
Bankové spojenie: **UniCredit Bank Czech republic and Slovakia, a.s., pobočka zahraničnej banky**  
IBAN **[REDAKOVANÉ]**  
IČO: **36 442 763**  
DIČ: **2022183559**  
Zapísaný v: **Obchodnom registri OS Žilina, oddiel: Sa, vložka č.: 10524/L**  
Tel./Fax: **[REDAKOVANÉ]**  
(ďalej len „**Poskytovateľ**“, **Objednávateľ** a **Poskytovateľ** spoločne ďalej len ako „**Zmluvné strany**“ a jednotlivito „**Zmluvná strana**“)

## DEFINÍCIE

Pojmy s veľkým začiatočným písmenom majú na účely tejto Rámcovej dohody nasledovný význam:

**Čiastková zmluva** – je zmluva uzatváraná na základe Rámcovej dohody spravidla jeden (1) krát ročne, prostredníctvom ktorej je Rámcová dohoda plnená. Čiastková zmluva obsahuje najmä maximálny finančný rámec na príslušné obdobie, rozsah Služieb, spôsob ich zadávania a lehoty plnenia. Vzor Čiastkovej zmluvy tvorí prílohu č. 6 tejto Rámcovej dohody, pričom Zmluvné strany majú právo vzor Čiastkovej zmluvy upraviť a zmeniť v súlade s Rámcovou dohodou.

**Garant** – poverený odborný pracovník Objednávateľa, ktorý vecne zodpovedá za funkčnosť IS Fabasoft, resp. Modulu. Osobu Garanta a jeho kontaktné údaje oznámi Objednávateľ najneskôr do troch (3) pracovných dní od uzavretia Rámcovej dohody. Zmenu v osobe Garanta oznámi Objednávateľ Projektovému manažérovi Poskytovateľa bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní od zmeny.

**HW** – znamená hardwarový produkt, t. j. hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia.

**IS Fabasoft** – Informačný systém Fabasoft elektronickej správy registratúry.

**Modul** – konkrétna časť IS Fabasoft (napr. doručovací modul, modul CÚD).

**Oprávnená osoba Objednávateľa**- poverený zamestnanec Objednávateľa, ktorý nahlasuje Incidenty.

**Poverená osoba Objednávateľa** – poverený vedúci zamestnanec Objednávateľa, ktorý má právo podpisovať Akceptačný protokol.

**Používateľ** - zamestnanec Objednávateľa.

**Požiadavka** – je Projektovým manažérom Objednávateľa elektronicky zaslaný dokument, ktorý obsahuje požiadavku na poskytnutie Služieb, s uvedením rozsahu požadovaných Služieb, lehôt a miesta ich dodania, ak tieto skutočnosti nevyplývajú z Rámcovej dohody alebo z Čiastkovej zmluvy.

**Projektový manažér Objednávateľa** – poverený zamestnanec Objednávateľa, ktorý je oprávnený konať v mene Objednávateľa pri realizácii plnení Rámcovej dohody a voči Poskytovateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Objednávateľa. Projektový manažér Objednávateľa kontroluje v mene Objednávateľa podľa Rámcovej dohody činnosť Poskytovateľa, plní ďalšie určené úlohy v mene Objednávateľa a má právo podpisovať Výkaz prác. Pre odstránenie pochybností, Projektový manažér Objednávateľa nemá oprávnenie na podpis dodatku k Rámcovej dohode ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Poskytovateľom, ktorá by znamenala zmenu alebo ukončenie tejto Rámcovej dohody. Osobu Projektového manažéra Objednávateľa a jeho kontaktné údaje oznámi Objednávateľ najneskôr do troch (3) pracovných dní od uzavretia Rámcovej dohody. Zmenu v osobe Projektového manažéra Objednávateľa oznámi Objednávateľ Projektovému manažérovi Poskytovateľa bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní od zmeny.

**Projektový manažér Poskytovateľa** – poverený zamestnanec Poskytovateľa, oprávnený konať v mene Poskytovateľa pri realizácii plnení Rámcovej dohody a voči Objednávateľovi je primárnou kontaktnou osobou za Poskytovateľa. Na základe poverenia Poskytovateľa alebo na základe výkonu funkcie u Poskytovateľa má dostatočné právomoci na všetky úkony v mene Poskytovateľa na plnenie podľa Rámcovej dohody, avšak nemá oprávnenie na podpis dodatku k Rámcovej dohode ani na uzavretie akejkoľvek dohody s Objednávateľom, ktorá by znamenala zmenu alebo ukončenie tejto Rámcovej dohody. Na vylúčenie pochybností, toto ustanovenie nevylučuje aby štatutárny orgán Poskytovateľa bol zároveň Projektovým manažérom Poskytovateľa. Osobu Projektového manažéra Poskytovateľa a jeho kontaktné

údaje oznámi Poskytovateľ najneskôr do troch (3) pracovných dní od uzavretie Rámcovej dohody. Zmenu v osobe Projektového manažéra Poskytovateľa oznámi Poskytovateľ Projektovému manažérovi Objednávateľa bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní od zmeny.

**Riadiaci výbor** – je najvyšší riadiaci kolektívny orgán, ktorého členmi sú poverení zástupcovia Objednávateľa a Poskytovateľa. Pôsobnosť a kompetencie Riadiaceho výboru a jeho členov určuje Štatút riadiaceho výboru. Zasadnutia Riadiaceho výboru sa riadia Rokovacím poriadkom Riadiaceho výboru. Objednávateľ sa zaväzuje ustanoviť Riadiaci výbor a schváliť Štatút riadiaceho výboru a jeho Rokovací poriadok v lehote pätnásť (15) pracovných dní od účinnosti Rámcovej dohody. Členom Riadiaceho výboru sú vždy Projektoví manažéri Objednávateľa aj Poskytovateľa (bez práva hlasovať). Ostatní členovia Riadiaceho výboru budú určení na základe dohody Zmluvných strán.

**SW** – Software (programové vybavenie).

**Vyhláška o bezpečnostných opatreniach** – Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy.

**Vyhláška o riadení projektov** – Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov.

**Vyhláška o štandardoch** – Vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy.

**Zákon o ITVS** – zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zákon o KB** – zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**Zmena** – výsledok Zmenovej požiadavky.

**Zmenová požiadavka** - požiadavka na činnosť, ktorej účelom je modernizácia, úprava a rozvoj IS Fabasoft.

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

Poskytovateľ predložil svoju ponuku vo verejnom obstarávaní na predmet zákazky „*Služby aplikačnej podpory, prevádzky a realizácie zmien IS Fabasoft eGov Suite*“, vyhlásenej v Úradnom vestníku Európskej únie č. EÚ/S S40 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 58/2022 (ďalej len „**Verejný obstarávanie**“) a podľa príslušných ustanovení zákona o verejnom obstarávaní bol Objednávateľom vyhodnotený ako úspešný uchádzač.

### Článok 1

#### PREDMET RÁMCOVEJ DOHODY

- 1.1 Predmetom Rámcovej dohody je záväzok Poskytovateľa poskytnúť pre Objednávateľa riadne a včas „*Služby systémovej a aplikačnej podpory a Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov*“, ktorých špecifikácia, rozsah a spôsob poskytovania je uvedený v prílohe č.1 Rámcovej dohody „*Podrobný opis Služieb systémovej a aplikačnej podpory a Služieb rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov*“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Rámcovej dohody (ďalej len „*Príloha č. 1*“) a za podmienok uvedených v Rámcovej dohode (ďalej len „*Predmet Rámcovej dohody*“ alebo „*Služba/y*“).
- 1.2 Objednávateľ sa zaväzuje za riadne a včas poskytnuté Služby zaplatiť Poskytovateľovi dohodnutú cenu podľa čl. 3 Rámcovej dohody.

## Článok 2

### DOBA PLATNOSTI A MIESTO PLNENIA

- 2.1 Táto Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to najviac tridsaťšesť (36) mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania jej finančného limitu podľa čl. 3 bodu 3.1 Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 2.2 Miestom plnenia je sídlo Objednávateľa ak sa Zmluvné strany písomne nedohodnú inak.

## Článok 3

### CENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

- 3.1 Celková cena za poskytovanie Služieb je stanovená dohodou Zmluvných strán podľa zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov maximálne vo výške 206 700,00 eur bez DPH (slovom dvestošesťtisíc sedemsto eur bez DPH); teda 248 040,00 eur vrátane DPH vo výške 20 % (slovom dvestoštyridsaťosemtisícštyridsať eur vrátane DPH) (ďalej len „Celková cena“). V Celkovej cene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s poskytovaním Služieb. Celková cena predstavuje zároveň maximálny finančný rámec Rámcovej dohody.
- 3.2 Celková cena je zložená z ceny za Služby systémovej a aplikačnej podpory a ceny za Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov a jej špecifikácia je uvedená v prílohe č. 5 Rámcovej dohody „Cenník Služieb“ (ďalej len „Príloha č. 5“).
- 3.3 **Cena za Služby systémovej a aplikačnej podpory**
  - 3.3.1 Cenu za Služby systémovej a aplikačnej podpory je Objednávateľ povinný uhrádzať Poskytovateľovi mesačne vo výške 950,00 eur bez DPH (slovom: deväťstopäťdesiat eur bez DPH), t. j. 1 140,00 eur s DPH vo výške 20 % (slovom: tisícštyridsať eur s DPH). Právo na zaplatenie ceny za Služby systémovej a aplikačnej podpory vznikne Poskytovateľovi po ich riadnom poskytnutí, t. j. riadne a včas, v súlade s Čiastkovou zmluvou a na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Neoddeliteľnou prílohou faktúry je podpísaný Výkaz prác, ktorého vzor je uvedený vo formulári 4.1 Prílohy č. 4 Rámcovej dohody (ďalej len „Výkaz prác“) a podpísaný Akceptačný protokol, ktorého vzor je uvedený vo formulári 4.2 Prílohy č. 4 Rámcovej dohody (ďalej len „Akceptačný protokol“) zástupcami oboch Zmluvných strán. Výkaz prác podpisuje za Objednávateľa Projektový manažér Objednávateľa, za Poskytovateľa Projektový manažér Poskytovateľa. Akceptačný protokol podpisuje za Objednávateľa Poverená osoba Objednávateľa a za Poskytovateľa Projektový manažér Poskytovateľa.
  - 3.3.2 Poskytovateľ je oprávnený faktúry vystavovať až po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli Služby systémovej a aplikačnej podpory poskytované. V prípade, ak Poskytovateľ nebude poskytovať Služby systémovej a aplikačnej podpory v priebehu celého kalendárneho mesiaca, cena za Služby systémovej a aplikačnej podpory sa určí v pomernej výške zodpovedajúcej počtu dní kalendárneho mesiaca, počas ktorých boli Služby systémovej a aplikačnej podpory skutočne poskytované.
- 3.4 **Cena za Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov**
  - 3.4.1 Cena za Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov, závisí od rozsahu Služieb rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov požadovaných Objednávateľom a poskytnutých Poskytovateľom na základe Čiastkovej zmluvy.
  - 3.4.2 Cena za Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov sa vypočíta ako súčin celkového počtu Objednávateľom akceptovaných Človekodní k príslušnej Čiastkovej zmluve a jednotkovej ceny za Človekoden v rámci Služieb rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov podľa Cenníka Služieb.
  - 3.4.3 Právo na zaplatenie Ceny za Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov vznikne Poskytovateľovi po ich riadnom poskytnutí t. j. riadne a včas, v súlade s Čiastkovou

- zmluvou a na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Neoddeliteľnou prílohou faktúry je podpísaný Akceptačný protokol zástupcami oboch Zmluvných strán. Akceptačný protokol podpisuje za Objednávateľa Poverená osoba Objednávateľa a za Poskytovateľa Projektový manažér Poskytovateľa.
- 3.5 Faktúra musí byť doručená na adresu Objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto Rámcovej dohody a musí spĺňať náležitosti podľa príslušným právnych predpisov a podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode.
  - 3.6 V prípade zmeny zákonnej sadzby DPH sa cena za Služby mení v rozsahu zmeny zákonnej sadzby DPH.
  - 3.7 Lehota splatnosti faktúry je tridsať (30) kalendárnych dní a začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola faktúra doručená Objednávateľovi.
  - 3.8 V prípade, ak predložená faktúra nebude spĺňať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov, prípadne bude obsahovať nesprávne alebo neúplné údaje, Objednávateľ je oprávnený faktúru bezodkladne vrátiť pred jej splatnosťou na doplnenie a/alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Nová 30 tridsať (30) dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola riadne doplnená a/alebo prepracovaná faktúra doručená Objednávateľovi.
  - 3.9 Úhrada faktúry sa realizuje bezhotovostným prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví Rámcovej dohody.

#### Článok 4

#### SPOSOB PLNENIA RÁMCOVEJ DOHODY

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa tejto Rámcovej dohody v pracovných dňoch v čase od 08:00 hod. do 16:00 hod. (ďalej len „**pracovná doba**“), pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak.
- 4.2 Služby sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať na základe Čiastkovej zmluvy. Služby systémovej a aplikačnej podpory sa považujú za riadne prevzaté podpísaním Výkazu prác a Akceptačného protokolu zástupcami oboch Zmluvných strán. Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov sa považujú za riadne prevzaté podpísaním Akceptačného protokolu zástupcami oboch Zmluvných strán. Poskytovateľ sa zaväzuje Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov poskytovať Objednávateľovi v rozsahu uvedenom v príslušnej Požiadavke alebo Zmenovej požiadavke a za podmienok dohodnutých v Rámcovej dohode a v Čiastkovej zmluve.
- 4.3 Riadne a včas vykonané Služby je Objednávateľ povinný prevziať. Zodpovednosť Poskytovateľa za vykonané Služby podľa príslušných platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov nie je ich prevzatím dotknutá. Pokiaľ Objednávateľ odmietne podpísať Výkaz prác a/alebo Akceptačný protokol, hoci Služba bola poskytnutá riadne a včas, považuje sa Služba za prevzatú dňom nasledujúcim po dni, kedy Objednávateľ odmietol podpísať Výkaz prác a/alebo Akceptačný protokol.
- 4.4 Objednávateľ nie je povinný podpísať Výkaz prác a/alebo Akceptačný protokol, ak Služby nie sú dodané podľa podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode, Čiastkovej zmluve t. j. nie sú dodané riadne a včas. V takom prípade zašle Poskytovateľovi do desiatich (10) pracovných dní odo dňa predloženia Výkazu prác a/alebo Akceptačného protokolu písomné pripomienky. Poskytovateľ je povinný odstrániť vady poskytnutých Služieb vytykávané Objednávateľom bez zbytočného odkladu alebo písomne zdôvodniť neodôvodnenosť pripomienok Objednávateľa. V opačnom prípade vzniká Objednávateľovi právo na odstúpenie od Rámcovej dohody podľa bodu 14.4 Rámcovej dohody.

- 4.5 Služby systémovej a aplikačnej podpory môžu využívať len Oprávnené osoby Objednávateľa. Zoznam Oprávnených osôb Objednávateľa poskytne Objednávateľ Poskytovateľovi do desiatich (10) kalendárnych dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Rámcovej dohody. V prípade, že dôjde k zmene Oprávnených osôb Objednávateľa, je Objednávateľ povinný nahlásiť túto zmenu písomne/e-mailom Poskytovateľovi v lehote troch (3) kalendárnych dní a táto zmena si nevyžaduje potrebu uzatvorenia písomného dodatku k tejto Rámcovej dohode.
- 4.6 Objednávateľ zabezpečí prítomnosť zástupcu Objednávateľa pre príslušnú oblasť počas vykonávania Služby, pokiaľ sa vykonáva v sídle Objednávateľa.
- 4.7 Objednávateľ sa zaväzuje upozorniť Poskytovateľa na akékoľvek potenciálne ohrozenie bezpečnosti a zdravia vo svojich objektoch a prijať všetky opatrenia k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia. Poskytovateľ sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať upozornenia a opatrenia Objednávateľa o zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 4.8 Parametre kvality a štandardy poskytovaných Služieb sa riadia legislatívou v oblasti štandardizácie budovania a prevádzky informačných systémov verejnej správy platnou a účinnou v čase poskytovania Služieb, najmä Zákomom o ITVS, Vyhláškou o štandardoch, Vyhláškou o riadení projektov, Vyhláškou o bezpečnostných opatreniach, Zákomom o KB a k nim prislúchajúcimi vykonávajúcimi predpismi, s ktorými je Poskytovateľ oboznámený, a ustanoveniami tejto Rámcovej dohody.
- 4.9 Objednávateľ umožní Poskytovateľovi kontrolovaný prístup k HW a SW pomocou diaľkového prenosu dát, a to v rozsahu vymedzenom Objednávateľom, pričom Poskytovateľ je povinný rešpektovať, zabezpečiť a dodržiavať ochranu dát Objednávateľa podľa článku 11 Rámcovej dohody.
- 4.10 Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť ochranu pred stratou dát (len v prípade, ak k strate dát nedôjde systémovou chybou, chybou aplikácie, alebo neošetrenou bezpečnostnou zraniteľnosťou), pre spracovanie ktorých boli Služby poskytnuté alebo použité a bude udržiavať aktuálne záložné kópie príslušného SW a dát. Toto zabezpečenie bude vykonané podľa pokynov Poskytovateľa spôsobom, ktorý nezabráni prevádzke IS Fabasoft počas pracovnej doby a zároveň nezabráni plneniu povinností Poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody. Tým nie je dotknutá povinnosť Poskytovateľa postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme predchádzaniu stratám takých dát. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť si riadnu technickú podporu HW prostredia IS Fabasoft.
- 4.11 Objednávateľ sa zaväzuje, zabezpečiť si na vlastné náklady štandardnú podporu systémoveho SW.
- 4.12 Objednávateľ je povinný po celú dobu platnosti tejto Rámcovej dohody zabezpečiť poskytovanie housingových služieb pre systém IS Fabasoft, HW a SW podporu IS Fabasoft a pracovísk správy registratúry. V opačnom prípade bude Poskytovateľ poskytovať Služby podľa tejto Rámcovej dohody v obmedzenom rozsahu, čo ho však nezabavuje povinnosti vykonávať Služby s odbornou starostlivosťou a povinnosti bezodkladne upozorniť Objednávateľa na dôsledky vyplývajúce z neposkytnutia housingových služieb, HW a SW podpory systému IS Fabasoft a pracovísk správy registratúry.
- 4.13 Z pohľadu kvality dodávaných Služieb, validáciu predmetných Služieb musia plniť kľúčoví experti Poskytovateľa, uvedení v prílohe č. 2 Rámcovej dohody „Zoznam kľúčových expertov Poskytovateľa“ (ďalej len „Príloha č. 2“).
- 4.14 Poskytovateľ je povinný umožniť Objednávateľovi monitoring IS Fabasoft a jeho testovacej a prevádzkovej infraštruktúry v prevádzkovom prostredí Objednávateľa.
- 4.15 Objednávateľ je povinný zabezpečiť zálohovanie a obnovu produkčnej infraštruktúry IS Fabasoft.

- 4.16 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť nasadzovanie nových verzií, záručných opráv, funkčných a bezpečnostných záplat IS Fabasoft na testovacie a prevádzkové prostredie Objednávateľa.

## Článok 5

### POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 5.1 Poskytovateľ je povinný:

- a) poskytovať Služby riadne a včas, na mieste určenom podľa požiadaviek Objednávateľa. Služba je poskytnutá riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa Rámcovej dohody, Čiastkovej zmluvy a podľa pokynov Objednávateľa, ako aj podľa príslušných Požiadaviek a zodpovedá Predmetu Rámcovej dohody. Objednávateľ je oprávnený počas plnenia Predmetu Rámcovej dohody upresňovať svoje požiadavky na Službu a na jej kritériá, avšak len v rámci podmienok, uvedených v prílohe č. 1 Rámcovej dohody. Služba musí byť poskytnutá v kvalite stanovenej Objednávateľom, s odbornou starostlivosťou, v súlade s právnymi predpismi a bez vád, ktoré by mohli mať za následok vznik škody alebo inej ujmy na strane Objednávateľa alebo tretej osoby. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Službu v dohodnutej lehote,
- b) poskytovať Služby s odbornou starostlivosťou a zabezpečiť primerané úsilie na to, aby za podmienok stanovených v tejto Rámcovej dohode mal IS Fabasoft požadovanú kvalitu a dohodnutú funkcionálnosť,
- c) včas písomne oznámiť Objednávateľovi, akú súčinnosť, podklady, informácie bude potrebovať od Objednávateľa. Zároveň je povinný ho upozorniť na nevhodné požiadavky počas poskytovania Služby. S poskytnutými podkladmi je Poskytovateľ oprávnený nakladať výlučne na účely plnenia Predmetu Rámcovej dohody; nesmie ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/zrušení Rámcovej dohody,
- d) dodať spôsob a rozsah zálohovania,
- e) v prípade ukončenia tejto Rámcovej dohody odovzdať Objednávateľovi aktuálne dokumentované zdrojové kódy všetkých súčastí IS Fabasoft, ktoré Poskytovateľ vyvinul za účelom plnenia tejto Rámcovej dohody tak, aby bol Objednávateľ držiteľom zdrojového kódu aktuálnej verzie IS Fabasoft, čím nie je vylúčená povinnosť odovzdať zdrojové kódy po ukončení príslušného zmenového konania podľa bodu 2.1 Prílohy č. 1 Rámcovej dohody,
- f) vyšpecifikovať a dodať požiadavky na potrebný HW a kompatibilitu SW v minimálnej HW a SW konfigurácii a v doporučenej HW a SW konfigurácii, v prípade akejkolvek Zmeny IS Fabasoft, ktorá si bude vyžadovať zmenu existujúceho HW alebo SW licencií tretích strán a predložiť návrh Objednávateľovi na schválenie,
- g) dodržiavať informačnú bezpečnosť, v súlade s podmienkami tejto Rámcovej dohody a s pravidlami stanovenými v predpisoch informačnej bezpečnosti Objednávateľa, najmä bezpečnostnej politiky Objednávateľa, ktoré budú Poskytovateľovi protokolárne predložené najneskôr pri podpise tejto Rámcovej dohody, a za ktorých dodržiavanie Poskytovateľ zodpovedá, vrátane škody, ktorá vznikne porušením jeho povinností z nich vyplývajúcich. Objednávateľ vyhlasuje, že predpisy informačnej bezpečnosti Objednávateľa ustanovujú práva a povinnosti vyplývajúce z platnej legislatívy.
- h) sledovať legislatívne zmeny a tieto na základe Požiadavky alebo Zmenovej požiadavky zapracovať do IS Fabasoft.
- i) na vyžiadanie informovať Objednávateľa o priebežnom stave plnenia Predmetu Rámcovej dohody.

- 5.2 Objednávateľ je povinný:

- a) poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení Predmetu Rámcovej dohody, najmä poskytnúť Poskytovateľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa Poskytovateľa nevyhnutné pri plnení Predmetu Rámcovej dohody, Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. Poskytovateľ nebude v omeškaní, ak jeho záväzok na plnenia/činnosti vzniknutý podľa tejto Rámcovej dohody alebo na jej základe nemohol byť riadne a včas splnený pre to, že mu Objednávateľ z akéhokoľvek dôvodu, riadne a včas neposkytol súčinnosť povinnú podľa tejto Rámcovej dohody alebo určenú v dohodnutých podmienkach realizácie úprav IS Fabasoft,
- b) umožniť vstup zamestnancom a kľúčovým expertom Poskytovateľa a jeho subdodávateľom do priestorov Objednávateľa, a to v rámci pracovnej doby, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak, v prítomnosti zodpovedného zamestnanca Objednávateľa s tým, že nenarušia prevádzku IS Fabasoft a ani ostatných systémov Objednávateľa,
- c) poskytnúť Poskytovateľovi zdrojové kódy najneskôr v deň účinnosti Rámcovej dohody,
- d) na základe žiadosti Poskytovateľa, zabezpečiť pre Poskytovateľa vzdialený prístup k IS Fabasoft a všetkým serverom, na ktorých IS Fabasoft prevádzkovaný. Pravidlá vzdialeného prístupu sú definované v samostatnom dokumente podľa bodu 5.1 písm. g) Rámcovej dohody,
- e) zabezpečiť, pre všetky servery, na ktorých je IS Fabasoft prevádzkovaný:
  1. Patche spoločnosti Microsoft a aplikovať ich až po dohode s Poskytovateľom.
  2. Service pack-y operačných systémov a service pack-y SW produktov Microsoft a aplikovať ich až po dohode s Poskytovateľom.
- f) zabezpečiť do šiestich (6) mesiacov od nadobudnutia účinnosti Rámcovej dohody vytvorenie Disaster Recovery Plan IS Fabasoft (ďalej aj ako „DRP“, alebo aj „**plán obnovy**“).

5.3 V prípade ak sa počas realizácie tejto Rámcovej dohody Zmluvné strany nezhodnú na kategorizácii Služby, Incidentov alebo činnostiach Zmenového procesu platí, že právo rozhodnúť majú Projektoví manažéri oboch Zmluvných strán a ak sa v primeranej lehote, nie dlhšej ako tri (3) pracovné dni nedohodnú, rozhodne Riadiaci výbor do troch (3) pracovných dní.

## Článok 6

### SUBDODÁVATELIA, REGISTER PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA A KĹÚČOVÍ EXPERTI

- 6.1 V prípade, že Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie plnenia podľa prílohy č. 1 Rámcovej dohody počas jej trvania subdodávateľmi, prílohou č. 3 tejto rámcovej dohody je Zoznam subdodávateľov Poskytovateľa (ďalej len „Príloha č. 3“). V prípade, ak bude mať počas plnenia tejto Rámcovej dohody Poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii Predmetu Rámcovej dohody, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- a) každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní vo vzťahu k tej časti predmetu Rámcovej dohody, ktorú má plniť a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, tzn. musí preukázať, že je oprávnený poskytovať Služby zodpovedajúce Predmetu Rámcovej dohody, ak to nepreukáže, Objednávateľ môže odstúpiť od Rámcovej dohody.



- b) každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť Predmetu Rámcovej dohody v rovnakej kvalite ako Poskytovateľ. Identifikáciu subdodávateľa spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie podmienok účasti podľa § 32, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní musí Poskytovateľ predložiť Objednávateľovi najneskôr tri (3) pracovné dni pred začatím plnenia plánovanej subdodávky subdodávateľom. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia Predmetu Rámcovej dohody subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 6.1 písm. a) Rámcovej dohody.
- 6.2 K zmene subdodávateľa môže dôjsť len na základe udeleného súhlasu Objednávateľa. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi najneskôr do troch (3) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa, predložiť písomné oznámenie o zmene subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel zákazky, ktorý má Poskytovateľ v úmysle zadať subdodávateľovi, názov Služby, ktorú má subdodávateľ poskytnúť, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia a doklady na preukázanie splnenia podmienok účasti týkajúce sa osobného postavenia navrhovaného subdodávateľa podľa § 32 ods. 1, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní.
- 6.3 V prípade, že navrhovaný subdodávateľ nebude spĺňať podmienky účasti podľa § 32 ods. 1, prípadne aj § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní alebo budú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, Objednávateľ písomne požiada o jeho nahradenie. Poskytovateľ doručí návrh nového subdodávateľa do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti o jeho nahradenie, ak Objednávateľ neurčí dlhšiu lehotu. V prípade porušenia týchto dojednaní o zmene subdodávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený od tejto Rámcovej dohody odstúpiť.
- 6.4 Poskytovateľ je povinný oznámiť Oprávnenej osobe Objednávateľa akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi najneskôr do troch (3) pracovných dní od kedy zmena údajov u subdodávateľa nastala príp. bezodkladne po tom, ako sa o zmene dozvedel.
- 6.5 Poskytovateľ zaplatí Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- eur (tisíc), ak porušil alebo riadne a úplne nevykonal povinnosť uvedenú v bode 6.1 a 6.4 Rámcovej dohody predložiť písomné oznámenie o zmene a/alebo doplnení subdodávateľa.
- 6.6 Porušenie povinnosti podľa bodu 6.1 a 6.4 tohto článku Rámcovej dohody sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody.
- 6.7 Poskytovateľ je povinný na plnenie Rámcovej dohody použiť expertov, ktorými preukazoval splnenie podmienok účasti určených Objednávateľom podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní a ktorí podmienky účasti splnili, a to počas doby trvania Rámcovej dohody. Poskytovateľ je povinný zoznam expertov podľa Prílohy č. 2 Rámcovej dohody aktualizovať.
- 6.8 V prípade, ak nastane situácia, že bude potrebné nahradiť niektorého kľúčového experta, napr. ak niektorý z expertov ukončí spoluprácu s Poskytovateľom, v prípade úmrtia experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje expertovi riadne vykonávať plnenie zmluvy, je Poskytovateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje, že bude mať na realizáciu plnenia k dispozícii minimálne taký počet expertov, aký bol stanovený v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní k Predmetu Rámcovej dohody. Pri zmene experta, musí tento expert spĺňať minimálne požiadavky podľa § 34 ods. 1 písm. g) zákona o verejnom obstarávaní stanovené Objednávateľom ? v rámci podmienok účasti vo verejnom obstarávaní k Predmetu Rámcovej dohody. Oznámenie o zmene experta

Poskytovateľ predloží Objednávateľovi v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek na expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa tejto Rámcovej dohody. Výmenu kľúčového experta schvaľuje Objednávateľ. V prípade, že k výmene kľúčového experta dôjde bez súhlasu Objednávateľa, bude sa to považovať za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a Objednávateľ bude oprávnený odstúpiť od tejto Rámcovej dohody. Nezávisle na tom, v prípade porušenia povinnosti podľa tohto bodu je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1 000,- eur (tisíc) za každé jednotlivé porušenie, a to aj opakovane. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o expertovi najneskôr do troch(3) kalendárnych dní od kedy zmena údajov u experta nastala. Pri nesúhlase Objednávateľa s navrhovaným expertom je Poskytovateľ povinný predložiť Objednávateľovi nového navrhovaného experta spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie predmetných minimálnych požiadaviek na tohto experta do desiatich (10) kalendárnych dní od doručenia námietok Objednávateľa.

- 6.9 Poskytovateľ, jeho subdodávateľa a subdodávateľa podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej ako „zákon č. 315/2016 Z. z.“) musia byť v súlade s § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní zapísaní do registra partnerov verejného sektora, a to počas celej doby trvania tejto Rámcovej dohody. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Rámcovej dohody a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od Rámcovej dohody.
- 6.10 Dôvodom na odstúpenie od Rámcovej dohody je aj právoplatné rozhodnutie o pokute z dôvodov podľa § 13 ods. 2, výmaz z registra partnerov verejného sektora podľa § 12, ako aj akékoľvek porušenie povinností ustanovených zákonom č. 315/2016 Z. z. Právo odstúpiť od Rámcovej dohody vzniká Objednávateľovi aj vtedy, ak Poskytovateľ je viac ako (tridsať) 30 dní v omeškaní so splnením povinnosti podľa § 10 ods. 2 tretej vety zákona č. 315/2016 Z. z. Kým Poskytovateľ nesplní svoje povinnosti podľa zákona č. 315/2016 Z. z., Objednávateľ nie je oprávnený plniť z Rámcovej dohody a nedostane sa pri tom do omeškania.
- 6.11 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť údajov zapísaných v registri partnerov verejného sektora, identifikáciu konečného užívateľa výhod a overovanie identifikácie konečného užívateľa výhod v zmysle § 11 z. č. 315/2016 Z. z.. Kým Poskytovateľ nevykoná overenie identifikácie konečného užívateľa výhod, Objednávateľ nie je povinný plniť z Rámcovej dohody a nedostane sa pri tom do omeškania.

## Článok 7

### **ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU**

- 7.1 Poskytovateľ zodpovedá za to, že Služby zodpovedajú v dobe ich prevzatia výsledku určenému v Rámcovej dohode, najmä požiadavkám definovaným v Prílohe č. 1 Rámcovej dohody ako aj v Čiastkovej zmluve a príslušnej Požiadavke.
- 7.2 Pri Zmenách, ktoré vzniknú ako výsledok Služieb rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov, Poskytovateľ zodpovedá za to, že IS Fabasoft bude mať za stanovených podmienok požadovanú kvalitu a funkcionálnosť v súlade s Predmetom Rámcovej dohody a s dohodnutou funkčnou špecifikáciou v súlade s Prílohou č. 1 Rámcovej dohody a slúži jeho obvyklému účelu.
- 7.3 Záručná doba Služieb rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov je dvadsaťštyri (24) mesiacov odo dňa ich prevzatia. Ak počas používania IS Fabasoft Objednávateľ zistí, že funkcionálnosť a/alebo kvalita SW nie je v súlade s podmienkami určenými v Rámcovej dohode alebo v Prílohe č.1 Rámcovej dohody z dôvodov na strane Poskytovateľa,

Poskytovateľ bude mať povinnosť takýto nesúlad odstrániť na svoje náklady v záručnej dobe, za predpokladu, že Objednávateľ bezodkladne po zistení takejto vady tieto písomne oznámi. Poskytovateľ sa zaväzuje dodatočne inštalované programové vybavenie, resp. Zmeny v IS Fabasoft odovzdať bez právnych a faktických väd.

- 7.4 Obmedzenie záruky - Poskytovateľ nezodpovedá za vady vzniknuté v dôsledku dodatočne inštalovaného programového vybavenia, resp. zmien v IS Fabasoft, ktoré boli spôsobené neodborným zásahom tretích strán.
- 7.5 Ak ide o odstrániteľnú vadu, túto je Poskytovateľ povinný odstrániť bezodkladne najneskôr však do tridsiatich (30) dní odo dňa jej oznámenia alebo v lehote, na ktorej sa Zmluvné strany dohodli.
- 7.6 V prípade neodstrániteľnej vady má Objednávateľ právo požadovať, aby bola Služba poskytnutá opakovane bez nároku na odmenu, ak to povaha Služby umožňuje. Pri neodstrániteľnej vade má Objednávateľ právo odstúpiť od Rámcovej dohody.
- 7.7 Poskytovateľ je povinný uhradiť škodu, ktorá vznikne Objednávateľovi v súvislosti plnením Predmetu Rámcovej dohody, ktoré nebolo poskytnuté riadne a včas.
- 7.8 Zmluvné strany zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku vyššej moci. To však neplatí, ak prekážka označovaná ako vyššia moc nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
- 7.9 Objednávateľ nezodpovedá za škody vzniknuté porušením zmluvných povinností Poskytovateľom.

## **Článok 8**

### **OSOBITNÉ USTANOVENIA**

- 8.1 Závazok Poskytovateľa poskytovať Služby podľa tejto Rámcovej dohody sa nevzťahuje na:
  - a) riešenie problémov spôsobených vonkajšími zásahmi, akýmkoľvek poškodením alebo stratou dát (aj náhodným), prevádzkou mimo parametrov uvedených v príslušnej produktovej dokumentácii, alebo v dôsledku zlyhania pamäťových médií neudržiavaných Poskytovateľom;
  - b) riešenie problémov spôsobených zásahmi, servisom, modifikáciami IS Fabasoft inými osobami ako sú osoby poskytujúce Služby podľa tejto Rámcovej dohody,
  - c) riešenie problémov spôsobených nenainštalovaním opravy chyby alebo určenej verzie operačného systému;
  - d) riešenie problémov spôsobených používaním IS Fabasoft v rozpore s dokumentáciou;
  - e) plnenia mimo dohodnutých hodín pokrytia.

## **Článok 9**

### **AUTORSKÉ PRÁVA**

- 9.1 Ak počas trvania Rámcovej dohody vznikne konaním Poskytovateľa autorské dielo, Poskytovateľ udeľuje Objednávateľovi súhlas na všetky spôsoby použitia diela podľa § 19 ods. 4 Autorského zákona (ďalej len „**licencia**“).
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený používať autorské dielo podľa bodu 9.1. k účelu definovanému touto Rámcovou dohodou a v rozsahu, v akom uzná za potrebné, vhodné či primerané, v súlade s § 19 ods. 4 Autorského zákona, pričom za použitie diela neprináleží Poskytovateľovi osobitná odmena. Pre vylúčenie pochybností to znamená, že Objednávateľ je oprávnený používať autorské dielo v neobmedzenom kvantitatívnom

a územnom rozsahu a to všetkými do úvahy prichádzajúcimi spôsobmi a s časovým rozsahom na dobu päťdesiat (50) rokov od udelenia licencie. Súčasťou licencie je neobmedzené oprávnenie Objednávateľa vykonávať akékoľvek modifikácie, úpravy, zmeny autorského diela tvoriaceho výsledok Služieb, podľa svojho uváženia doň zasahovať, zapracovávať ho do ďalších autorských diel, zaraďovať ho do diel súborných či do databáz a pod., a to aj prostredníctvom tretích osôb. Objednávateľ je bez potreby akéhokoľvek ďalšieho povolenia Poskytovateľa oprávnený udeliť tretej osobe sublicenciu na použitie autorského diela alebo svoje oprávnenie k použitiu autorského diela tretej osobe postúpiť. Licencia k autorskému dielu je poskytovaná ako neobmedzená a výhradná. Objednávateľ nie je povinný licenciu využiť.

- 9.3 Poskytovateľ nesmie udeliť tretej osobe licenciu na spôsob použitia diela udelený výhradnou licenciou a je povinný sa sám zdržať použitia diela spôsobom, na ktorý Objednávateľovi udelil výhradnú licenciu.
- 9.4 Poskytovateľ vyhlasuje, že ním vykonané dielo nie je zaťažené právom tretej osoby, je bez právnych väd. V prípade zistenia právnych väd je poskytovateľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.
- 9.5 Na softvérové produkty tretích strán, ktoré sú dostupné na trhu ako tzv. štandardný SW (resp. aj tzv. krabicový SW - ako napr. systémový SW, operačný systém a pod.), a ktorý nebol vytvorený na základe tejto Rámcovej dohody pre Objednávateľa, sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky príslušného subjektu vykonávajúceho majetkové práva autora k danému softvérovému produktu, pričom Poskytovateľ sa v rámci plnenia Predmetu tejto Rámcovej dohody zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť potrebnú licenciu/sublicenciu v rozsahu, ktorý vyžaduje plnenie tejto Rámcovej dohody.

## **Článok 10 ZMLUVNÉ POKUTY**

- 10.1 Objednávateľ má právo požadovať od Poskytovateľa úhradu zmluvnej pokuty vo výške 500,- eur (päťsto) za každý deň omeškania s poskytnutím Služby systémovej a aplikačnej podpory s výnimkou sankcií uložených podľa bodu 10.4 Rámcovej dohody. Maximálna výška zmluvnej pokuty za jeden (1) mesiac podľa tohto bodu, nesmie presiahnuť výšku mesačnej odmeny za Služby systémovej a aplikačnej podpory.
- 10.2 V prípade porušenia iných povinností Poskytovateľa, ako sú uvedené v bode 10.1 a 10.4 Rámcovej dohody, je Poskytovateľ povinný uhradiť zmluvnú pokutu vo výške 1000,- eur (tisíc) za každé jednotlivé porušenie. Uplatnením zmluvnej pokuty nezaniká nárok Objednávateľa na náhradu škody.
- 10.3 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr sa Objednávateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,01 % denne z nezaplatenej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
- 10.4 V prípade, ak Poskytovateľ nepotvrdí alebo nevyrieši Incidenty v lehotách určených podľa bodu 1.2.1 Prílohy č. 1 Rámcovej dohody v príslušnom kalendárnom mesiaci, je povinný zaplatiť nasledovné zmluvné pokuty:
  - a) pri kritickom incidente vo výške 2 000,- eur (dvetisíc) za každé individuálne porušenie tejto povinnosti, najviac však do výšky mesačného poplatku podľa bodu 3.3.1 tejto Rámcovej dohody.
  - b) pri strednom incidente vo výške 500,- eur (päťsto) za každé individuálne porušenie tejto povinnosti, najviac však do výšky mesačného poplatku podľa bodu 3.3.1 tejto Rámcovej dohody,

- c) pri nízkom incidente vo výške 200,- eur (dvesto) za každé individuálne porušenie tejto povinnosti, najviac však do výšky mesačného poplatku podľa bodu 3.3.1 tejto Rámcovej dohody.
- 10.5 Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol v lehote na plnenie mimo moci a vôle neplniacej Zmluvnej strany a pokiaľ stále trvá.
- 10.6 Zmluvné pokuty sú splatné tridsiatym (30.) dňom odo dňa, kedy malo dôjsť k splneniu povinnosti, na porušenie ktorej sa vzťahuje zmluvná pokuta. Ustanovenia článku 3. tejto Rámcovej dohody sa pre fakturáciu zmluvnej pokuty použijú primerane.
- 10.7 Ustanovenia o náhrade škody pre škodu spôsobenú prípadom, na ktorý sa vzťahuje zmluvná pokuta týmto nie sú dotknuté. Poškodená strana je oprávnená požadovať zaplatenie náhrady škody presahujúcej výšku zmluvnej pokuty.
- 10.8 Súčet všetkých zmluvných pokút za jeden (1) rok nesmie presiahnuť 15 % ročnej odmeny za Služby.

## Článok 11

### **DOVERNÉ INFORMÁCIE A OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV**

- 11.1 Všetky informácie, ktoré si Zmluvné strany pre splnenie Predmetu Rámcovej dohody navzájom poskytnú počas predzmluvných rokovaní, pri uzavretí Rámcovej dohody a po uzavretí Rámcovej dohody sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže Zmluvná strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej Zmluvnej strany. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením Predmetu Rámcovej dohody, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám. Dôverné informácie nemôžu byť sprístupnené tretej osobe bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany, ak Rámcová dohoda neustanovuje inak alebo ak z Rámcovej dohody nevyplýva inak. Za dôverné informácie sa na účely Rámcovej dohody pokladajú aj všetky informácie, údaje alebo iné skutočnosti, o ktorých sa Zmluvná strana dozvedela na základe a/alebo v spojení so Rámcovou dohodou (ďalej len „**dôverné informácie**“).
- 11.2 Každá Zmluvná strana je povinná, ak z Rámcovej dohody alebo všeobecne záväzných právnych predpisov nevyplýva inak, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a je povinná zabezpečiť, aby žiadna dôverná informácia nebola sprístupnená bez súhlasu druhej Zmluvnej strany, a to či už úplne alebo čiastočne, tretej osobe.
- 11.3 Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.
- 11.4 Povinnosť mlčanlivosti sa neaplikuje v prípade, ak Zmluvná strana zodpovedne preukáže, že:
- a) je povinná predmetnú dôvernú informáciu sprístupniť a/alebo zverejniť na základe zákona alebo
  - b) dôverná informácia sa stala všeobecne známou.
- 11.5 V prípade, ak Zmluvná strana má v úmysle dôvernú informáciu sprístupniť, je povinná o tom bez zbytočného odkladu informovať vopred druhú Zmluvnú stranu.
- 11.6 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje:
- a) zverejnenie Rámcovej dohody v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky,
  - b) zverejnenie Rámcovej dohody Úradom pre verejné obstarávanie na základe jej predloženia Objednávateľom.
- 11.7 Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov.

Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- 11.8 Informácie a údaje, na ktoré sa vzťahuje ochrana osobných údajov sa poskytnú súdu, prokuratúre alebo inému orgánu štátu na účely plnenia jeho úloh podľa osobitného predpisu alebo na účely odhaľovania, vyšetrovania a stíhania trestných činov.

## **Článok 12**

### **RIEŠENIE SPOROV**

Zmluvné strany sa zaväzujú vyvinúť maximálne úsilie na odstránenie vzájomných sporov vzniknutých na základe tejto Rámcovej dohody a k ich vyriešeniu sa využijú predovšetkým rokovania Projektových manažérov alebo Riadiaceho výboru. V prípade, ak nedôjde k urovnaniu sporov podľa predchádzajúcej vety, na riešenie sporov je príslušný všeobecný súd podľa právneho poriadku Slovenskej republiky

## **Článok 13**

### **DORUČOVANIE A KOMUNIKÁCIA**

- 13.1 Každá komunikácia podľa Rámcovej dohody medzi Zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb - štatutárnych orgánov alebo Projektových manažérov v rozsahu ich právomocí.
- 13.2 Všetky oznámenia medzi Zmluvnými stranami týkajúce sa plnenia Rámcovej dohody musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej Zmluvnej strane podľa tohto článku Rámcovej dohody.
- 13.3 Zmluvné strany považujú písomnú podobu komunikácie za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
- 13.4 Akákoľvek písomná komunikácia medzi Zmluvnými stranami sa na účely plnenia Rámcovej dohody bude považovať za doručенú v prípade:
- a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
  - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
  - c) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
- 13.5 Za deň doručenia zásielky Zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje aj deň:
- a) v ktorom ju táto Zmluvná strana odmietla prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo
  - c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

## **Článok 14**

### **ZÁNİK RÁMCOVEJ DOHODY**

- 14.1 Táto Rámcová dohoda zaniká:
- a) vzájomnou písomnou dohodou Zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od Rámcovej dohody,
  - c) písomnou výpoveďou,

- d) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená alebo do vyčerpania jej finančného limitu stanoveného v článku 3 Rámcovej dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 14.2 Dohoda podľa bodu 14.1 písm. a) Rámcovej dohody musí byť uzatvorená písomne, podpísaná oboma Zmluvnými stranami a musí obsahovať dohovor o vzájomnom vyrovnaní nevysporiadaných majetkovoprávných vzťahov vzniknutých v súvislosti s Rámcovou dohodou, inak je neplatná.
- 14.3 Každá zo Zmluvných strán môže od Rámcovej dohody odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhou Zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením od Rámcovej dohody sa Rámcová dohoda neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane.
- 14.4 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody pri podstatnom porušení Rámcovej dohody Poskytovateľom, ak to Rámcová dohoda priamo ustanovuje alebo to vyplýva z príslušných právnych predpisov. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody Poskytovateľom sa ďalej považuje najmä ak:
- Poskytovateľ porušil svoje povinnosti uvedené v Rámcovej dohode, t. j. neposkytol požadované Služby alebo ich časti v termínoch alebo kvalite podľa Rámcovej dohody,
  - Poskytovateľ neodstránil vady v lehote podľa Prílohy č. 1 Rámcovej dohody,
  - na Poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
  - Poskytovateľ pri plnení Rámcovej dohody závažným spôsobom porušuje práva tretích osôb.
- 14.5 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody aj podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.6 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody aj podľa § 15 ods. 1 zákona č. 315/2016 Z. z. alebo ak zistí, že došlo k porušeniu zákazu vykonávať úkony oprávnenej osoby z dôvodu jej vylúčenia alebo ak v registri partnerov verejného sektora nie je oprávnená osoba zapísaná dlhšie ako tridsať (30) dní.
- 14.7 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od Rámcovej dohody pri podstatnom porušení Rámcovej dohody Objednávateľom, ak to Rámcová dohoda priamo ustanovuje alebo to vyplýva z príslušných právnych predpisov. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody Objednávateľom sa považuje ak:
- Objednávateľ porušil autorské práva Poskytovateľa,
  - je Objednávateľ v omeškaní s platbou za faktúru o viac ako 30 tridsať (30) dní po jej splatnosti.
- 14.8 Rámcovú dohodu môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán písomne vypovedať bez udania dôvodu s výpovednou lehotou šesť (6) mesiacov. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane.
- 14.9 Predčasné ukončenie Rámcovej dohody, bez ohľadu na to, ktorá zo Zmluvných strán Rámcovú dohodu vypovedala alebo od nej odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti Poskytovateľa za vady dovtedy poskytnutých Služieb.

## Článok 15 ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 15.1 Táto Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR podľa § 47a Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o slobodnom prístupe k informáciám**“).
- 15.2 Pokiaľ nie je výslovne uvedené inak, túto Rámcovú dohodu je možné meniť len po vzájomnej dohode oboch Zmluvných strán formou písomného dodatku k Rámcovej dohode v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmeny v osobách konajúcich za obe Zmluvné strany podľa Definícií si nevyžadujú uzatvorenie písomného dodatku k Rámcovej dohode.
- 15.3 Táto Rámcová dohoda je vyhotovená v šiestich(6) vyhotoveniach. Objednávateľ dostane štyri(4) vyhotovenia a Poskytovateľ dostane dve(2) vyhotovenia.
- 15.4 Ak sa niektoré z ustanovení tejto Rámcovej dohody stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platných právnych predpisov, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné, či neplatné. Ďalšie ustanovenia Rámcovej dohody zostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, platí, že Zmluvné strany vynaložia maximálne úsilie na konvalidáciu tohto nevynútiteľného či neplatného ustanovenia iným ustanovením, ktoré sa mu svojim obsahom bude čo najviac približovať.
- 15.5 Právne vzťahy touto Rámcovou dohodou neupravené sa riadia predovšetkým príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
- 15.6 Podmienky tejto Rámcovej dohody a práva a záväzky, vzniknuté na jej základe, ktoré svojou povahou presahujú dobu ich platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia a platia aj pre prípadných nástupcov a postupníkov Zmluvných strán. Práva z tejto Rámcovej dohody nie sú prevoditeľné bez predchádzajúceho písomného súhlasu oboch Zmluvných strán.
- 15.7 Táto Rámcová dohoda podlieha podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení povinnému zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky. Poskytovateľ berie na vedomie povinnosť Objednávateľa na zverejnenie tejto Rámcovej dohody vrátane všetkých jej príloh a prípadných budúcich dodatkov v plnom rozsahu, ako aj všetkých súvisiacich objednávok a faktúr, a svojím podpisom dáva súhlas na ich zverejnenie.
- 15.8 Zmluvné strany po prečítaní textu tejto Rámcovej dohody zhodne vyhlasujú, že zneniu Rámcovej dohody porozumeli a že túto Rámcovú dohodu uzatvárajú na základe slobodnej a vážnej vôle, na znak čoho pripájajú pod jej znenie svoje podpisy.
- 15.9 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Rámcovej dohody sú nasledujúce Prílohy, ktorých ustanovenia sa použijú v rozsahu neodporujúcom ustanoveniam uvedeným v tejto hlavnej časti Rámcovej dohody:
  - Príloha č. 1 Podrobný opis Služieb systémovej a aplikačnej podpory a Služieb rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov
  - Príloha č. 2 Zoznam kľúčových expertov
  - Príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov
  - Príloha č. 4 Vzory formulárov
  - Príloha č. 5 Cenník služieb



Príloha č. 6 Vzor Čiastkovej zmluvy

V Bratislave, dňa \_\_\_\_\_

**Ministerstvo dopravy a výstavby  
Slovenskej republiky**

---

Ing. Martin Janáček  
generálny tajomník služobného úradu

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

**ESMO s. r. o.**

---

Zdenko Paulen  
konateľ spoločnosti

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

**ESMO Žilina, a.s.**

---

Ing. Petr Král  
predseda predstavenstva

Príloha č. 1

## **Podrobný opis Služieb systémovej a aplikačnej podpory a Služieb rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov**

### **Všeobecné informácie**

Cieľom Podrobného opisu Služieb systémovej a aplikačnej podpory a Služieb rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov je zadefinovanie potrebných služieb, činností a rolí, ktoré sú nevyhnutné na zabezpečenie systémovej, aplikačnej podpory a rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov. Zároveň dokument poskytuje stručný prehľad o IS Fabasoft, ktorý determinuje požiadavky na Služby.

IS Fabasoft umožňuje efektívne naplňať požiadavky zákonov č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a najmä zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Pre jeho údržbu a modifikácie funkčnosti podľa potreby Objednávateľa, ktoré sú vynútené organizačnými zmenami alebo legislatívnymi zmenami je potrebné zabezpečiť dostupnosť a udržateľnosť informačného systému a integračnej platformy a to prostredníctvom Služieb.

Poskytovateľ sa Rámcovou dohodou zaväzuje poskytovať Služby systémovej a aplikačnej podpory a Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov v nasledovnom rozsahu:

## **1 Služby systémovej a aplikačnej podpory**

### **1.1 Hotline a projektová podpora**

Poskytovanie služieb Hotline a projektová podpora zahŕňa:

- prevádzku Hotline strediska,
- poskytovanie mailovej a telefonickej konzultácie Oprávneným osobám Objednávateľa,
- sledovanie a vyhodnocovanie evidencie nahlásených Incidentov,
- reportovanie zamerané na spracovávanie evidovaných Incidentov a operatívnych informácií o ich riešení,
- identifikácia Incidentu, ktorý vznikol nekorektným zásahom Objednávateľa,
- poskytovanie konzultácii k Incidentom,
- projektové riadenie poskytovaných činností.

### **1.2 Servisný zásah**

Poskytovanie služby Servisný zásah zahŕňa nasledovné činnosti:

- Poskytovateľ navrhne riešenie Incidentu,
- o výsledku Servisného zásahu bude Poskytovateľ informovať Objednávateľa bezodkladne,
- pre vylúčenie pochybností, čiastočným vyriešením Incidentu sa rozumie aj zníženie úrovne Incidentu, t. j. z kritického na stredný/nízky, čo však nezbavuje Poskytovateľa povinnosti úplne odstrániť Incidenty v lehote určenej podľa zníženej úrovne Incidentu,

- pre vylúčenie pochybností, Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov, zapracovanie funkčných požiadaviek, legislatívnych zmien a nefunkčnosti IS Fabasoft zapríčinených jeho nesprávnym používaním nie sú súčasťou služieb Servisného zásahu.

### 1.2.1 Definícia Incidentov a postupy ich riešenia

#### Kategorizácia Incidentov

Incident	Popis	Služba / Aktivita	Doba odozvy
<b>Kritický</b>	Incident spôsobený výlučne v dôsledku poruchy funkčnosti IS Fabasoft a znamená, že pre zabezpečenie činnosti u Objednávateľa je IS Fabasoft nepoužiteľný, nefunkčný alebo jeho funkčnosť je degradovaná s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s majoritným dopadom na Používateľov, prestal pracovať, pričom Objednávateľ je závislý na plnofunkčnom vykonávaní funkcie, s ohrozením vzniku okamžitého alebo budúceho katastrofického dopadu na jeho základné činnosti. IS Fabasoft v prípade kritického Incidentu nie je možné používať náhradným spôsobom.	Prvá odozva	1 hod
		Doba trvalého vyriešenia	16 hod
<b>Stredný</b>	Incident spôsobený v dôsledku poruchy funkčnosti IS Fabasoft a znamená, že pre zabezpečenie činností u Objednávateľa je funkčnosť IS Fabasoft degradovaná: a) s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s majoritným dopadom na Používateľov a vzhľadom na definovaný problém je možné IS Fabasoft používať náhradným spôsobom. Objednávateľ nie je závislý na plnej	Prvá odozva	8 hod
		Doba na zabezpečenie náhradného riešenia	40 hod
		Doba trvalého vyriešenia	80 hod

	<p>funkčnosti IS Fabasoft, a je možné ho nahradiť iným spôsobom.</p> <p>b) s dopadom na kvalitu poskytovanej služby, príslušnú funkčnosť IS Fabasoft vzhľadom na definovaný problém je možné užívať náhradným spôsobom.</p>		
<b>Nízky</b>	<p>Incident, spôsobený v dôsledku poruchy funkčnosti IS Fabasoft a znamená, že funkčnosť IS Fabasoft je degradovaná:</p> <p>a) s dopadom na kvalitu poskytovanej služby s minoritným dopadom na Používateľov, IS Fabasoft prestal sčasti pracovať, pričom Objednávateľ je závislý na plnej funkčnosti IS Fabasoft s možnosťou vzniku situácie majúcej dopad na činnosť Objednávateľa, funkčnosť IS Fabasoft nie je možné plne využívať, ale je ju možné nahradiť iným spôsobom.</p> <p>b) bez dopadu na kvalitu poskytovanej služby, príslušnú funkčnosť IS Fabasoft vzhľadom na definovaný problém je komplikované užívať, alebo nie je možné plne užívať, alebo je ju možné užívať náhradným spôsobom.</p>	Prvá odozva	16 hod.
		Doba na zabezpečenie náhradného riešenia	80 hod
		Doba trvalého vyriešenia	160 hod.

### **1.2.1.1 Nahlasovanie Incidentov**

Momentom nahlásenia Incidentu sa chápe čas prijatia e-mailovej notifikácie o Incidente na dohodnutú e-mailovú adresu Poskytovateľa. Posúdenie Incidentu na kritický/stredný/nízky je v kompetencii Objednávateľa s možnosťou prehodnotenia zo strany Poskytovateľa.

Nahlasovaný Incident musí obsahovať minimálne tieto podrobné informácie zabezpečujúce jeho jednoznačnú simuláciu:

- kategorizácia Incidentu a jeho podrobný popis,
- printscreen obrazovky alebo identifikácia dotknutého objektu (číslo záznamu alebo spisu),
- typ prostredia (produkčné, testovacie);
- meno Používateľa, u ktorého sa daný Incident vyskytol.

Objednávateľ je oprávnený požiadať o skrátenie lehoty na vyriešenie Incidentu s uvedením odôvodnenia a určenia lehoty na vyriešenie Incidentu. Požadovaná lehota vyriešenia incidentu nesmie byť kratšia ako 16 hod. Dôvodom na skrátenie lehoty je najmä ale nielen bezprostredne hroziaca škoda alebo iný závažný dôvod.

### **1.2.1.2 Analýza Incidentu - preskúmanie a diagnostika**

Analýza Incidentu zahŕňa preskúmanie a diagnostiku Incidentu Poskytovateľom a vytvorenie plánu riešenia Incidentu. Poskytovateľ následne navrhne spôsob riešenia Incidentu a v prípade potreby, po dohode s Objednávateľom, na základe výsledkov analýzy, navrhne prehodnotenie kategorizácie Incidentu a vykoná aktualizáciu záznamu o Incidente. V prípade potreby môže Poskytovateľ pre potreby riešenia Incidentu vyžiadať od Objednávateľa doplňujúce informácie.

### **1.2.1.3 Vyriešenie resp. dočasná obnova prevádzky IS Fabasoft**

Poskytovateľ realizuje činnosti potrebné na vyriešenie Incidentu čo najrýchlejšie, tak aby bola dohodnutá úroveň Služby promptne obnovená. V prípade, ak Incident nie je možné vyriešiť podľa kategorizácie a postupov uvedených v bode 1.2.1 tejto prílohy, je možné poskytnúť náhradné riešenie v definovanej Dobe na zabezpečenie náhradného riešenia.

V prípade, že na odstránenie Incidentu je nevyhnutná súčinnosť Objednávateľa alebo tretích strán, Poskytovateľ zdôvodní jej potrebu v riešení Incidentu a pozastaví činnosti potrebné na jeho odstránenie. Pre vylúčenie pochybností platí, že čas poskytovania nevyhnutnej súčinnosti zo strany Objednávateľa alebo tretích osôb sa do Doby na zabezpečenie náhradného riešenia a /alebo Doby trvalého vyriešenia Incidentu nezapočítava

V prípade, že Incident bol preukázateľne spôsobený poškodením komponentov hardvérového alebo softvérového vybavenia Používateľmi, na základe analýzy rozsahu škôd preklasifikovaný sa Incident preklasifikuje na Požiadavku na opravu daného poškodeného komponentu a Objednávateľ znáša náklady s tým spojené.

V prípade, že po akceptácii konečného vyriešenia Incidentu Objednávateľom Objednávateľ zistí nové Incidenty, ktoré majú dopad na štandardnú prevádzku IS Fabasoft, budú tieto chyby Objednávateľom považované za nové Incidenty. Novovzniknuté Incidenty

budú klasifikované podľa štandardných kritérií a lehoty na ich vyriešenie sa riadia podľa kategorizácie podľa bodu 1.2.1 tejto prílohy.

**Doba odozvy** - časový interval od nahlásenia Incidentu Objednávateľom po prijatie Incidentu Poskytovateľom na riešenie.

**Doba na zabezpečenie náhradného riešenia** - časový interval od nahlásenia Incidentu Objednávateľom do okamihu, keď Poskytovateľ vykoná náhradné riešenie.

**Doba trvalého vyriešenia Incidentu** – časový interval, počas ktorého Poskytovateľ musí vyriešiť Incident nahlásený Objednávateľom, t. j. čas, do kedy má byť funkčnosť IS Fabasoft plne obnovená, pričom čas je počítaný od okamihu nahlásenia Incidentu Objednávateľom do okamihu, keď Poskytovateľ poskytne trvalé vyriešenie Incidentu.

### **1.3 Profylaktika aplikačnej vrstvy (produkčné a testovacie prostredie)**

Poskytovanie služby Profylaktika aplikačnej vrstvy (produkčné a testovacie prostredie) zahŕňa nasledovné činnosti:

- monitorovanie a pravidelná kontrola funkčnosti aplikačnej a dátovej vrstvy,
- pravidelná kontrola nastavenia IS Fabasoft podľa naposledy odsúhlaseného stavu, kontrola synchronizácie služieb v prípade clustrovaných služieb, kontrola správnosti smerovania,
- logovanie činností za účelom optimálnej prevádzky a vyhodnocovania Incidentov, po vzájomnej dohode Zmluvných strán a na základe požiadaviek Objednávateľa,
- kontrola a vyhodnocovanie záznamov zo systémových logov, aplikačných logov,
- kontrola prostredia IS Fabasoft,
- aktualizácia dokumentácie k IS Fabasoft – inštaláčnej, prevádzkovej, administrátorskej a používateľskej,
- realizácia prevádzkových zásahov (správa IS Fabasoft),
- podpora, resp. aktualizácia konfigurácie IS Fabasoft,
- súčinnosť pri pravidelnom patchovaní (OS, APP a DB) pri bežných a kritických záplatách bezodkladne po dohode oboch Zmluvných strán.

Uvedené služby budú automaticky poskytované na produkčnom a testovacom prostredí SW platformy použitej v rámci IS Fabasoft.

#### **1.3.1 Podpora pri plánovaných odstávkach IS Fabasoft**

Poskytovateľ môže činnosti Profylaktiky aplikačnej vrstvy (produkčné a testovacie prostredie) vykonávať aj vzdialeným prístupom a môže použiť aj automatické nástroje na monitorovanie a sledovanie parametrov tejto služby alebo môže využiť nástroje Objednávateľa. V takom prípade dodá zoznam potrebných nastavení na adekvátne vyhodnocovanie parametrov.

V prípade potreby odstávky prevádzky IS Fabasoft pre vykonanie Profylaktiky aplikačnej vrstvy, bude táto služba vykonaná v čase a v rozsahu, na základe dohody oboch Zmluvných strán. Technologické odstávky budú plánované mimo prevádzkového času IS Fabasoft.

## **2 Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov**

Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov zahŕňajú :

- služby rozvoja IS Fabasoft a
- služby podpory používateľov.

### **2.1 Rozvoj IS Fabasoft**

Služby rozvoja IS Fabasoft zahŕňajú:

- analytické, komplexné, programátorské a systémové služby pre rozvoj a rozšírenie funkcionalít a možnosti širšieho využitia existujúceho systému IS Fabasoft na SW platforme použitej v IS Fabasoft,
- implementáciu nadstavbových modulov na elektronické spracovanie administratívnych procesov Objednávateľa,
- poskytnutie zdrojových kódov k implementovaným zmenám IS Fabasoft,
- v prípade rozsiahlejších zmien aj školenia Používateľov aplikácii na SW platforme použitej v IS Fabasoft a administrátorov SW platformy použitej v IS Fabasoft,
- v prípade potreby prechodu na vyššiu verziu SW platformy (technologický update) použitej v IS Fabasoft aj analytické a komplexné programátorské a testovacie práce,

#### **2.1.1 Proces Zmeny**

Projektový manažér Objednávateľa predloží Projektovému manažérovi Poskytovateľa Zmenovú požiadavku, ktorej vzor je uvedený vo formulári 4.3 v prílohe č. 4 tejto Rámcovej dohody. Schvaľovanie Zmenových požiadaviek je v kompetencii Riadiaceho výboru.

Na základe Zmenovej požiadavky vypracuje Poskytovateľ vždy Štúdiu realizovateľnosti a Analýzu dopadov, ktorých vzor je uvedený vo formulári 4.4 v prílohe č. 4 tejto Rámcovej dohody. Po ich vyhodnotení predloží Projektový manažér Objednávateľa Požiadavku Riadiacemu výboru, ktorá podlieha schvaľovaniu Riadiaceho výboru. Ak sa Objednávateľ rozhodne Zmenovú požiadavku nerealizovať, oznámi to bez zbytočného odkladu Poskytovateľovi. Požiadavka je podkladom pre Poskytovateľa na realizáciu Zmenovej požiadavky, ktorej výsledkom je Zmena. Poskytovateľ začne realizovať Zmenu až po prijatí Požiadavky.

Poskytovateľ sa zaväzuje otestovať implementovanú Zmenu na vývojovom prostredí a následne otestovať implementovanú Zmenu v testovacom prostredí Objednávateľa. Po vykonaní integračných testov v testovacom prostredí Objednávateľa a s jeho súhlasom Poskytovateľ zrealizuje Zmenu v produkčnom prostredí Objednávateľa a predloží Odovzdávací protokol k zmene, ktorého vzor je uvedený vo formulári 4.5 v prílohe č. 4 tejto Rámcovej dohody, zároveň predloží aj Akceptačný protokol.

Pokiaľ sa po vykonaní Zmeny v Module objavia vady v akomkoľvek inom Module/Moduloch IS Fabasoft z dôvodu zavinenia Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný tieto vady odstrániť na vlastné náklady v primeranej lehote, na ktorej sa dohodol s Objednávateľom. Až do odstránenia vady nemá Poskytovateľ nárok na odmenu za poskytnutú Službu rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov.

Zásah do IS Fabasoft, ktorý svojou povahou predstavuje zmenu nastavenia IS Fabasoft z pohľadu existujúceho popisu nastavenia (nejedná sa o významnú zmenu), môže Poskytovateľ vykonať iba s výslovným predchádzajúcim súhlasom Garanta daného Modulu. Poskytovateľ je

povinný do piatich (5) dní od nasadenia Zmeny predložiť Objednávateľovi písomný záznam o vykonanej Zmene, ktorý bude prílohou k existujúcemu popisu Zmeny nastavenia IS Fabasoft.

### **Zmenové príručky**

Ak si to Zmeny v systéme vyžadujú, Poskytovateľ predloží technickú dokumentáciu k príslušnej Zmene (Zmenové príručky) a taktiež podľa potreby zabezpečí ich aktualizáciu.

### **Školenie**

V prípade rozsiahlejších Zmien v IS Fabasoft zabezpečí Poskytovateľ požadované školenia pre Objednávateľa v rozsahu minimálne pre dvoch (2) Používateľov.

## **2.2 Podpora používateľov**

### **2.2.1 Podpora používateľov zahŕňa najmä:**

- odstránenie používateľských chýb, ktoré vynikli v dôsledku metodiky a procesov používaných na strane Objednávateľa,
- prečíslovanie roka,
- ďalšie požiadavky Používateľov.

### **2.2.2 Proces podpory používateľov**

Objednávateľ predloží Poskytovateľovi Požiadavku, v ktorej budú definované činnosti. Činnosti budú vykazované na základe zrealizovaných úkonov na základe dohody oboch Zmluvných strán vo Výkaze prác.



Príloha č. 2  
**Zoznam kľúčových expertov**

<b>Pozícia</b>	<b>Meno, priezvisko</b>
a) Projektový manažér	
b) Procesný analytik	
c) Programátor	
d) Systémový administrátor	
e) Tester	

## Príloha č. 3

**Zoznam subdodávateľov**

<b>P. č.</b>	<b>Obchodné meno a sídlo subdodávateľa</b>	<b>Osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)</b>	<b>IČO</b>	<b>Stručný opis časti predmetu plnenia zmluvy, ktorý bude predmetom subdodávky</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Príloha č. 4  
**Vzory formulárov**

- 1.1 Výkaz prác**
- 1.2 Akceptačný protokol**
- 1.3 Zmenová požiadavka**
- 1.4 Štúdia realizovateľnosti a analýza dopadov**
- 1.5 Odovzdávací protokol k Zmene**



## 1.2 Akceptačný protokol

<b>Objednávateľ:</b>		<b>Poskytovateľ:</b>	
Ministerstvo dopravy a výstavby SR Námestie slobody č. 6, P.O.BOX 100 810 05 Bratislava Slovenská republika  IČO: 30416094			
<b>Projektový manažér Objednávateľa:</b>		<b>Projektový manažér Poskytovateľa:</b>	
<b>Predmet dodávky a akceptácie:</b>			
<b>Prílohy:</b>			
<b>Dátum:</b>			
<b>Poverená osoba Objednávateľa:</b>			

### 1.3 Zmenová požiadavka

<b>Ministerstvo dopravy a výstavby SR</b>	<b>Zmenová požiadavka</b>	Číslo Zmeny:  ####
---	---------------------------	--------------------------

#### Identifikácia požiadavky

<b>Ziadateľ zmeny:</b>	<b>Organizácia:</b>
<b>Telefón:</b>	
<b>Zadávatel' Zmeny (SPOC):</b>	<b>Organizácia:</b>
<b>Change Manager:</b>	
<b>Dátum vystavenia požiadavky:</b>	<b>Požadovaný termín odovzdania plnenia:</b>
<b>Kategória Zmeny (HW, SW,...)</b>	SW/Aplikačný/Manex/ HW/Server/NT
<b>Identifikácia zmenovej položky (CI):</b>	<b>Verzia of CI:</b> V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
<b>Priorita:</b> 1, 2, 3, urgentná zmena	<b>Štandardná zmena</b> /Áno , Nie/
<b>Riešenie požadované:</b>	<input type="checkbox"/> štúdia realizovateľnosti <input type="checkbox"/> analýza dopadov <input type="checkbox"/> reklamácia

#### Popis požiadavky

<b>Krátky popis požiadavky:</b>	
<b>Dôvod pre realizáciu Zmeny:</b>	
 <b>Detailný popis požiadavky:</b>	

## 1.4 Štúdia realizovateľnosti a analýza dopadov

### Štúdia realizovateľnosti č. ###

1. Špecifikácia služby / aké služby sa požiadavka týka -
2. Analýza požiadavky / spracovanie funkčnej špecifikácie –
3. Návrh implementácie požiadavky –
4. Návrh testovania a akceptácie požiadavky -
5. Návrh harmonogramu plnenia -
6. Požadovaná súčinnosť Objednávateľa –

V týchto tabuľkách Poskytovateľ uvedie časovú náročnosť a cenovú kalkuláciu:

#### Náročnosť zapracovania pre Zmenu aplikačného SW

Termíny	Dátum
<b>Predpokladaný začiatok realizácie:</b>	
<b>Predpokladané ukončenie realizácie (termín nasadenie do testovacieho prostredia):</b>	
<b>Navrhovaný termín nasadenia do produkčného prostredia:</b>	
Činnosť	Náročnosť (človekodni)
<b>Spolu:</b>	

#### Náročnosť zapracovania pre Zmenu mimo aplikačný SW

Termíny navrhovaných činností	Dátum
<b>Navrhovaný termín realizácie Zmeny:</b>	
Činnosť	Náročnosť (človekodni)
<b>Spolu:</b>	

#### Cena

Popis jednotlivých položiek	Cena

---

<b>Popis jednotlivých položiek</b>	<b>Cena</b>
<b>Spolu:</b>	

### **Analýza dopadov**

1. Vplyv na Objednávateľa
2. Vplyv na prevádzku fungujúcich systémov, infraštruktúry a zaistení poskytovaných služieb.
3. Vplyv na kapacitu, výkonnosť, spoľahlivosť, bezpečnosť
4. Vplyv na iné služby (iné aplikácie) bežiacie na rovnakej infraštruktúre alebo vplyv na súvisiace aplikácie, resp. systémy
5. Vplyv v organizácii mimo IT – bezpečnosť, help desk, ..
6. Dopad pri nerealizácii Zmeny
7. Požadované zdroje z IT, čas kľúčových užívateľov, časové dopady, požiadavky na nové prvky

**Dátum:**

**Projektový manažér Poskytovateľa:**



## 1.5 Odovzdávací protokol k Zmene

<b>Ministerstvo dopravy a výstavby SR</b>	<b>Odovzdávací protokol k Zmene</b> (Dokumentácia priebehu Zmeny a testovania) <b>Proces Change Management</b>	Číslo Zmeny:  ####
---	---	--------------------------

### Identifikácia požiadavky

<b>Žiadateľ zmeny:</b>		<b>Organizácia:</b>
<b>Telefón:</b>		
<b>Zadávateľ Zmeny (SPOC):</b>		<b>Organizácia:</b>
<b>Change Manager:</b>		
<b>Dátum vystavenia požiadavky:</b>		<b>Požadovaný termín odovzdania plnenia:</b>
<b>Kategória Zmeny</b> SW/Aplikačný/Manex/ (HW, SW,...) HW/Server/NT		
<b>Identifikácia zmenovej položky (CI):</b>		<b>Verzia of CI:</b> V prípade aplikačného SW či konfigurácie aktívnych prvkov
<b>Priorita:</b> 1, 2, 3, urgentná zmena		<b>Štandardná zmena</b> /Áno , Nie/
<b>Zmena schválená:</b> Meno Change manažera		<b>Dátum schválenia:</b>

### Popis a plán realizácie Zmeny:

<b>Krátky popis požiadavky:</b>	Krátky a výstižný popis požiadavky na Zmenu. Detailný popis zmeny je vo Štúdiu realizovateľnosti.
<b>Detailný popis realizácie</b>	/Uved'te plán a postup testovania a postup realizácie./
<b>Zmeny:</b>	/Pre Aplikačný SW - uved'te zoznam funkcií, v prípade oprav zoznam chýb, ktoré by mala zmena riešiť./
<b>Identifikácia release:</b>	/Pre Aplikačný SW - špecifikujte release vo ktorom bude Zmena realizovaná./
<b>Ústupový plán:</b>	/Špecifikácia ústupového plánu v prípade neúspešnej realizácie./
<b>Opravené chyby:</b>	/Zoznam opravených chýb zistených počas testovania s uvedením čísla chyby a čísla RFC./
<b>Odstávka systému:</b>	/Špecifikujte aké systémy budú odstavené a či je odstávka potrebná./
<b>Zoznam modulov</b>	/Pre aplikačný SW - uved'te zoznam všetkých modulov, ktorých sa odstávka z dôvodu realizácie dotkne./
<b>Odhadovaný čas</b>	hod /Samotná implementácia – čas odstávky/
<b>:</b>	Odhadovaný čas na Recovery : /v prípade neúspešnej realizácie/

#### Implementácia do testovacieho prostredia:

<b>Realizáciu vykonal:</b>	_____	<b>Dátum a čas realizácie:</b>	_____
<b>Priebeh implementácie:</b>	/Popis priebehu- bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis./		
<b>Výsledok základného otestovania funkcionality:</b>			

#### Popis testu v testovacom prostredí:

<b>Stručný popis vykonaných testov :</b>	/Popis vykonaných testov a popis ich priebehu. /
<b>Výsledok testu:</b>	/Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba1, Chyba 2 . . ./
<b>Záverečné vyjadrenie:</b>	Súhlasím s realizáciou do produkčného systému <input type="checkbox"/> Nesúhlasím <input type="checkbox"/> Podmienečne súhlasím <input type="checkbox"/>
<b>Podmienky:</b>	/Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu/
<b>Testoval :</b> _____	<b>Dátum:</b> _____

**Popis integračného testu v testovacom prostredí:**

<b>Stručný popis vykonaných testov :</b>	/Popis vykonaných testov a popis ich priebehu. /
<b>Výsledok testu:</b>	/Prípadný popis chýb a nedostatkov zistených počas testovania – zistené chyby prosím očísľujte Chyba1, Chyba 2 . . ./
<b>Záverečné vyjadrenie:</b>	Súhlasím s realizáciou do produkčného systému <input type="checkbox"/> Nesúhlasím <input type="checkbox"/> Podmienečne súhlasím <input type="checkbox"/>
<b>Podmienky:</b>	/Uveďte podmienky pre realizáciu do produkčného prostredia v prípade podmieneného súhlasu/
<b>Testoval :</b> _____	<b>Dátum:</b> _____
<b>Poznámka:</b>	Musia byť podpísaní pracovníci, ktorí vykonali integračný test za každú aplikáciu.

**Realizácia do produkčného prostredia.**

<b>Realizáciu schválil:</b> _____	<b>Dátum:</b> _____
<b>Realizáciu vykonal:</b> _____	<b>Dátum a čas realizácie:</b> _____
<b>Priebeh realizácie:</b>	/Popis priebehu- bez problémov, vyskytli sa chyby – ich popis./
<b>Výsledok základného otestovania funkcionality:</b>	
<b>Podpis:</b> _____	

**Informácie pre používateľov Objednávateľa:**

<b>Zoznam modulov:</b>		
<b>Popis zmien:</b> /Popis zmien z pohľadu koncového užívateľa/		
<b>Zverejnenie zabezpečil:</b> _____	_____	_____
Meno	Dátum	Podpis

Príloha č. 5  
**Cenník Služieb**

<b>Činnosti</b>	<b>Jednotka</b>	<b>Celkový počet</b>	<b>Cena za Jednotku v eur bez DPH</b>	<b>Spolu v eur bez DPH/ 36 mesiacov</b>	<b>Spolu v eur s DPH/ 36 mesiacov</b>
a) Služby systémovej a aplikačnej podpory	mesiac	36	<b>950,00</b>	<b>34 200,00</b>	<b>41 040,00</b>
b) Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov	človekoden	862,5*	<b>200,00</b>	<b>172 500,00</b>	<b>207 000,00</b>
<b>Spolu</b>				<b>206 700,00</b>	<b>248 040,00</b>

Pozn.:

\* Predpokladané plnenie, na základe potrieb Objednávateľa

\*uvedené množstvá vychádzajú z predpokladaných potrieb Objednávateľa na obdobie trvania Rámcovej dohody a je možné ich upraviť na základe skutočných potrieb Objednávateľa, pričom Celková cena nesmie byť prekročená.

**Človekoden** - 8 (osem) pracovných hodín/človekohodín.

**Človekohodina** - základná časová jednotka pre vykazovanie prácnosti, vyjadruje prácnosť realizovanú 1 (jedným) človekom v rozsahu 1 (jednej) hodiny, pričom najmenšia účtovateľná čiastka za prácnosť podľa tejto Rámcovej dohody je 15 (pätnásť) minút.


## ČIASTKOVÁ ZMLUVA

k Rámcovej dohode na poskytovanie služieb zo dňa XXX  
uzatvorenej v súlade s § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení  
(ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o  
verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“) (ďalej len „**Dohoda**“)

(ďalej len „**Čiastková zmluva**“)

medzi nasledovnými stranami:




Objednávateľ:

Názov: **Slovenská republika zastúpená Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky**  
Sídlo: **Námestie slobody 6, P.O.BOX 100, 810 05 Bratislava**  
Oprávnený k podpisu: **Ing. Martin Janáček , generálny tajomník služobného úradu poverený ministrom dopravy a výstavby Slovenskej republiky v Organizačnom poriadku Ministerstva dopravy a výstavby Slovenskej republiky**  
IČO: **30 416 094**  
DIČ: **2020799209**  
Bankové spojenie:  
IBAN: 

(ďalej len „**Objednávateľ**“ )

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno: **ESMO s. r. o. (líder skupiny dodávateľov)**  
Sídlo: **Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava - mestská časť Ružinov**  
Oprávnený k podpisu: **Zdenko Paulen, konateľ spoločnosti**  
Bankové spojenie: **Československá obchodná banka. a.s.**  
IBAN:   
IČO: **50 412 329**  
DIČ: **2120316539**  
Zapísaný v:  i OS BA I, oddiel: Sro, vložka č.: 112735/B  
Tel./Fax: 

a

Obchodné meno: **ESMO Žilina, a.s. (člen skupiny dodávateľov)**  
Sídlo: **Rosinská cesta 8, 010 08 Žilina**  
Oprávnený k podpisu: **Ing. Petr Král, predseda predstavenstva**  
Bankové spojenie: **UniCredit Bank Czech republic and Slovakia, a.s., pobočka**

IBAN: 

IČO: 36 442 763  
DIČ: 2022183559  
Zapísaný v: Obchodnom registri OS Žilina, oddiel: Sa, vložka č.: 10524/L  
Tel./Fax: XXXXXXXXXX

(ďalej len „**Poskytovateľ**“; Objednávateľ a Poskytovateľ spoločne ďalej len „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

## **Článok 1** **Úvodné ustanovenia**

- 1.1 Zmluvné strany uzatvárajú túto Čiastkovú zmluvu na základe ustanovenia 4.2 Dohody.
- 1.2 Na vylúčenie pochybností, na účely Čiastkovej zmluvy sa skratky a definície pojmov uvedené v Dohode používajú aj na účely tejto Čiastkovej zmluvy.

## **Článok 2** **Rozsah plnenia**

- 2.1 Predmetom tejto Čiastkovej zmluvy je určenie rozsahu Služieb na rok 2022, teda odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Čiastkovej zmluvy do 31.12.2022 alebo do vyčerpania finančného objemu stanoveného v ustanovení 2.2 Čiastkovej zmluvy, podľa toho, ktorá okolnosť nastane skôr.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi Služby podľa Dohody v maximálnom celkovom objeme XXX eur bez DPH (slovom: XXX), t. j. XXXX eur s DPH vo výške 20 % (slovom: XXXXXX eur s DPH) v období podľa odseku 2.1 tohto článku.
- 2.3 Pri zabezpečovaní plnenia Služieb budú Zmluvné strany postupovať podľa ustanovení Dohody.
- 2.4 Cena a platobné podmienky za poskytované Služby sa bude riadiť ustanoveniami Dohody.

## **Článok 3** **Spôsob poskytovania Služieb**

- 3.1 Služby systémovej a aplikačnej podpory poskytuje Poskytovateľ na základe podmienok, v rozsahu a spôsobom ustanoveným v Dohode a sú uhrádzané mesačne podľa Dohody, pričom nie je zo strany Objednávateľa potrebný ďalší úkon na ich zadanie.
- 3.2 Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov poskytuje Poskytovateľ na základe:
  - a) Zmenovej požiadavky, ak ide o modernizáciu, úpravu a rozvoj IS Fabasoftu,
  - b) Požiadavky, ak ide o iné Služby rozvoja IS Fabasoft a podpory používateľov ako sú uvedené v písm. a) tohto ustanovenia. Požiadavka musí obsahovať najmä definíciu rozsahu Služieb, lehôt ich poskytnutia, ak je to potrebné, aj miesto dodania a ďalšie náležitosti, ak vyplývajú z povahy Služieb. Požiadavku zasiela elektronicky Projektový manažér Objednávateľa na kontaktnú mailovú adresu Projektového manažéra Poskytovateľa. Poskytovateľ má právo do dvadsaťštyri (24) hod. od doručenia Požiadavky požiadať o jej upresnenie alebo doplnenie, v opačnom prípade sa Požiadavka považuje zo strany Poskytovateľa za akceptovanú. Poskytovateľ predloží do troch (3) pracovných dní od akceptácie Požiadavky predpokladaný rozsah človekohodín potrebných na realizáciu požadovaných Služieb. Ak Objednávateľ do dvadsiatichštyroch (24.) hodín od predloženia predpokladaného rozsahu človekohodín

neoznami odstúpenie od Požiadavky alebo nepredloží zmenu Požiadavky, považuje sa Požiadavka za potvrdenú zo strany Objednávateľa a začína plynúť lehota na jej plnenie. Na vylúčenie pochybností, faktúra za Služby poskytnuté na základe Požiadavky, sa vystavuje za mesiac, kedy boli Služby poskytnuté, nie kedy bola Požiadavka zadaná.

#### **Článok 4** **Záverečné ustanovenia**

- 4.1 Čiastková zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 4.2 Zmluvné strany vyhlasujú, že Čiastková zmluva jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Čiastkovú zmluvu pozorne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju podpisujú.
- 4.3 Akékoľvek zmeny a dodatky k Čiastkovej zmluve je možné uskutočniť len vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
- 4.4 Ostatné, v Čiastkovej zmluve neupravené práva a povinnosti Zmluvných strán, sa riadia príslušnými ustanoveniami Dohody, Obchodného zákonníka v platnom znení a s ním súvisiacimi právnymi predpismi účinnými v Slovenskej republike.
- 4.5 Čiastková zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, štyri (4) sú určené pre Objednávateľa a dva (2) rovnopisy sú určené pre Poskytovateľa.

V Bratislave, dňa \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

**Ministerstvo dopravy a výstavby  
Slovenskej republiky**

**ESMO s. r. o.**

\_\_\_\_\_  
Ing. Martin Janáček  
generálny tajomník služobného úradu

\_\_\_\_\_  
Zdenko Paulen  
konateľ spoločnosti

V \_\_\_\_\_, dňa \_\_\_\_\_

**ESMO Žilina, a.s.**

\_\_\_\_\_  
Ing. Petr Král  
predseda predstavenstva