

Príkazná zmluva č. 2022/375
uzavretá podľa § 724 a nasl. Občianskeho zákonníka

I.
Zmluvné strany:

Príkazca: Mesto Liptovský Hrádok
Sídlo: Hviezdoslavova 170, 033 01 Liptovský Hrádok
IČO: 00315494
DIČ: 2021031122
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a. s.
IBAN: SK60 5600 0000 0016 0010 8001
Štatutárny zástupca: Mgr. Branislav Tréger, PhD., primátor mesta
Kontaktná osoba: Mgr. Dana Kolárová
tel: 0918 865 733
e-mail: dana.kolarova@lhr.sk
(ďalej v texte zmluvy len „príkazca“)

a

Príkazník: Dagmara Sarita Poliaková
Bydlisko:
Rodné číslo:
Číslo OP:
Bank. spojenie:
Tel. kontakt:
(ďalej v texte zmluvy len „zhotoviteľ“)

II.

Predmet zmluvy

1. Príkazník sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre príkazcu zabezpečiť činnosť, ktorou je príprava na podujatie pre dospelých a jeho realizácia organizovaná príkazcom pokračovanie cyklu seminára s názvom **Namaľuj si vlastnú mandalu, dňa 20. októbra a 15. decembra 2022 o 16:30 h v priestoroch F- klubu Liptovský Hrádok.**
2. Predpokladaná doba trvania dohodnutej činnosti spolu s prípravou je 24 hodín.
3. Činnosť dohodnutá v ods. 1 je súčasťou projektu spracovaného príkazcom s názvom „Knížnica pre všetkých 2“, podporeného Fondom na podporu umenia, číslo zmluvy 22-513-02009. Tento projekt z verejných zdrojov podporil Fond na podporu umenia ako hlavný partner a Mesto Liptovský Hrádok.

III.

Doba a podmienky plnenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 20. októbra do 15. decembra 2022.
2. Príkazník zabezpečí a vykoná dohodnutú činnosť podľa čl. II. tejto zmluvy osobne, podľa svojho uváženia a svojich možností a najlepších schopností.
3. Príkazník nepreukazuje vykonanie príkazu podľa tejto zmluvy formou pracovného výkazu a pokyn na vyplatenie odmeny podľa tejto zmluvy dá príkazca po vykonaní dohodnutej činnosti.

IV.

Odmena príkazníka

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za činnosť vykonanú podľa Čl. II. tejto zmluvy sa vyplatí odmena o výške 240 eur (dvestoštyridsať eur).
2. Odmena bude vyplatená bezhotovostne do 14-tich dní po uskutočnení podujatia na účet príkazníka uvedený v čl. I. tejto zmluvy
3. V dohodnutej odmene sú započítané všetky výdavky príkazníka vrátane cestovných náhrad, ktoré mu vzniknú v súvislosti s vykonaním činnosti dohodnutej touto zmluvou.
4. Za splnenie všetkých daňových a ostatných odvodových povinností súvisiacich s vyplatenou odmenou je zodpovedný príkazník.

V.

Splnenie príkazu

K splneniu predmetu zmluvy dôjde splnením všetkých podľa tejto zmluvy dohodnutých činností.

VI.

Záväzky a oprávnenia zmluvných strán

1. Príkazca je povinný vytvoriť podmienky na splnenie dohodnutej pracovnej činnosti, t.j. poskytnúť priestory na splnenie predmetu zmluvy, zabezpečiť propagáciu podujatia a poskytnúť potrebnú súčinnosť.
2. Príkazník sa zaväzuje konať tak, ako sa zaviazal v čl. III. ods. 2 tejto zmluvy v zhode s požiadavkami príkazcu a oznámiť mu bez zbytočného odkladu akúkoľvek zmenu, ktorá by mohla ovplyvniť plnenie z tejto zmluvy.
3. Príkazca si vyhradzuje právo vyhotoviť z prednášky obrazový a zvukový záznam pre účely propagácie projektu a reportovania jeho realizácie donorovi projektu, Fondu na podporu umenia. Tento záznam je oprávnený aj verejne rozširovať pre účely propagácie, avšak iba bezodplatne.

VII.

Ukončenie zmluvy

Zmluvný vzťah je možné skončiť:

- a. písomnou dohodou oboch zmluvných strán;
- b. splnením záväzku vyplývajúceho z predmetu tejto zmluvy;
- c. odstúpením od zmluvy pred začatím realizácie predmetu činnosti ktoroukoľvek zmluvnou stranou z dôvodov ustanovených osobitnými predpismi, v prípade zasiahnutia tzv. vyššej moci alebo so zdravotných dôvodov na strane príkazníka. V prípade odstúpenia má každá poškodená zmluvná strana nárok na náhradu škody v preukázanej výške.

VIII.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy, práva a povinnosti, ktoré nie sú upravené touto zmluvou ako i nároky zmluvných strán z tejto zmluvy vzniknuté, sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka, najmä §§ 724 až 732.
2. V zmysle zákona č.18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov budú osobné údaje príkazníka spracované, archivované a likvidované v súlade s platnými právnymi predpismi.
3. Meniť a dopĺňať obsah tejto zmluvy je možné len vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvným stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovej stránke príkazcu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie za nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek donútenia, nie v tiesni a po uvážení. Rovnako tak vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť, resp. neúčinnosť tejto zmluvy. Obsah zmluvy si prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V, dňa.....

V Liptovskom Hrádku, dňa

príkazník

príkazca

.....

Dagmar Sarita Poliaková

.....

Mgr. Branislav Tréger, PhD.

primátor mesta