

ZMLUVA

o poskytovaní poradenstva a zabezpečení vybraných činností v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

uzavretá medzi:

1. HR Safety s.r.o.

adresa: Horné Ozorovce 154, 957 03 Bánovce nad Bebravou
IČO: 52982548
DIČ: 2121223687
Bank. spojenie: SK087500000004028797320, ČSOB Bánovce nad Bebravou
Tel.: 0904 006 533
zastúpená : Ing. Juraj Hrčka

ako dodávateľom

2. Obec Nedašovce

adresa : Nedašovce 66, 95635 Nedašovce
IČO: 00310808
IČ DPH: 2021053474
Bank. spojenie: -
Tel.: 0902 912 512
zastúpená : JUDr. Elena Magdolenová - starostka obce

ako odberateľom

Predmetom činnosti podľa tejto zmluvy je poskytovanie poradenstva a zabezpečenie činností v oblasti požiarnej ochrany a bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať v dohodnutej činnosti podľa tejto zmluvy a podľa ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok I.

Predmet zmluvy

Dodávateľ sa zaväzuje touto zmluvou zabezpečiť pre odberateľa poskytovanie poradenstva a zabezpečenie činností v oblasti požiarnej ochrany v rozsahu dohodnutom v článku II. tejto zmluvy a zabezpečiť poskytovanie poradenstva a zabezpečenie činností v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia

pri práci v rozsahu dohodnutom v článku III. tejto zmluvy.

Článok II. Obsah a rozsah činností v oblasti PO

Dodávateľ zabezpečí pre odberateľa plnenie povinností vyplývajúcich z platných predpisov o PO, najmä je dodávateľ povinný:

1. spracovať a aktualizovať dokumentáciu PO v zmysle zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení a vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v platnom znení v rozsahu:
 - požiarne identifikačná karta,
 - požiarne poplachové smernice,
 - požiarne evakuačné plány,
 - dokumentácia o školeniach pracovníkov a odbornej príprave požiarnej hliadky,
 - požiarne knihu,
 - návrh počtu a druhu hasiacich prístrojov a iných požiarne-technických prostriedkov a zariadení.
2. zabezpečiť po odbornej a organizačnej stránke pre zamestnancov odberateľa nasledujúce školenia:
 - všeobecné školenie pracovníkov o PO,
 - školenie vedúcich pracovníkov,
 - školenie protipožiarnej hliadky.
3. zabezpečiť kontrolu úplnosti, vhodnosti a účinnosti hasiacich prístrojov:
 - dodávka nových hasiacich prístrojov,
 - revízia hasiacich prístrojov v zmysle príslušných predpisov,
 - zabezpečenie odstránenia závad a nedostatkov zistených revíziou,
 - vedenie predpísanej dokumentácie.
4. zabezpečiť kontrolu hydrantových sietí:
 - revízie nástenných, podzemných a nadzemných požiarnej hydrantov,
 - opravy hydrantov (okrem rozvodov požiarnej vody v zemi a v stavebných prvkoch), doplnenie chýbajúceho vybavenia,
 - vedenie predpísanej dokumentácie.
5. v súčinnosti s odberateľom zostaviť požiarne asistenčné hliadky z radov zamestnancov, prípadne iných osôb, na ktorých sa s odberateľom dohodne a stanoví rozsah práv a povinností týchto hliadok pri ich preventívnej činnosti a pre prípad zásahu.
6. v súčinnosti s odberateľom určiť pracoviská a miesta so zvýšeným požiarne nebezpečenstvom.
7. zabezpečiť pre odberateľa vykonanie preventívnych požiarnej prehliadok všetkých objektov podľa článku IV. tejto zmluvy a v súčinnosti s ním predviesť cvičný požiarne poplach.

8. poskytnúť odberateľovi odborné poradenstvo v rozsahu zabezpečenia PO (skladovanie a používanie horľavých kvapalín, používanie tepelných a elektrických spotrebičov, vypracovanie správ o stave PO a návrhy príslušných opatrení).
9. zastupovať odberateľa po odbornej stránke pri konaniach a kontrolách v rámci štátneho požiarného dozoru.

Článok III.

Obsah a rozsah činností v oblasti BOZP

Dodávateľ zabezpečí pre odberateľa plnenie povinností vyplývajúcich z platných predpisov o BOZP, najmä je dodávateľ povinný:

1. spracovať plán a evidenciu školení podľa druhu profesie, vrátane vykonania opakovaného všeobecného školenia z BOZP.
2. spracovať a aktualizovať dokumentáciu BOZP v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení v rozsahu:
 - bezpečnostné pravidlá – základný dokument o BOZP,
 - prevádzkové predpisy (napr. pre administratívne pracoviská),
 - politiku BOZP,
 - denník kontrol BOZP,
 - knihu evidencie pracovných úrazov,
 - traumatologický plán,
 - zoznam zakázaných prác mladistvým,
 - zoznam zakázaných prác tehotným ženám a matkám do konca 9. mesiaca po pôrode,
 - zoznam poskytovania osobných ochranných pracovných prostriedkov.
3. spracovať osnovy vstupného a opakovaného (periodického) školenia BOZP.
4. podľa požiadavky pre odberateľa zabezpečiť:
 - vstupné školenia zamestnancov (v spolupráci s vedúcimi pracovníkmi),
 - opakované školenia zamestnancov z predpisov na zaistenie bezpečnosti práce.
5. vykonávať kontroly na pracoviskách a objektoch odberateľa podľa článku IV. tejto zmluvy, pričom všeobecná obsahová náplň kontrol spočíva v preverovaní:
 - stavu budov, komunikácií, technologických priestorov,
 - plnenia opatrení stanovených po pracovných úrazoch,
 - plnenie opatrení stanovených nadriadenými orgánmi štátneho odborného dozoru nad BP,
 - komplexnosti bezpečnostného značenia, vybavenia pracovísk a zariadení výstražnými tabuľkami.
6. po oznámení mimoriadnej udalosti (vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení

zdravia z práce, havárií) odberateľom poskytnúť súčinnosť, spolupôsobiť a zúčastňovať sa na jej oznamovaní ustanoveným spôsobom príslušným orgánom, a v tejto súvislosti zisťovať a odstraňovať ich príčiny, viesť ich evidenciu a vykonávať registráciu.

7. zastupovať odberateľa po odbornej stránke pri konaniach a kontrolách v rámci štátneho dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci.
8. vypracovať záznamy a správy o pracovných úrazoch v zmysle platných predpisov.
9. poskytovať požadované informácie a poradenstvo na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
10. vypracovať analýzu neodstrániteľných nebezpečenstiev v zmysle platných predpisov a priebežne ju aktualizovať.

Článok IV.

Miesto plnenia

Dodávateľ bude činnosti uvedené v článkoch II. a III. tejto zmluvy zaisťovať v týchto objektoch odberateľa:

- | | |
|-------------------|---------------------------------|
| 1. Obecný úrad | 4. Dom smútku |
| 2. Kultúrny dom | 5. Kabíny telovýchovnej jednoty |
| 3. Materská škola | |

Článok V.

Trvanie zmluvy a časový rozvrh plnení

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú s účinnosťou od **1.10.2022**.
2. Obe zmluvné strany sú oprávnené zmluvu vypovedať i bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je tri mesiace a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
3. Odberateľ je oprávnený jednostranne odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak si dodávateľ riadne neplní alebo prestal plniť povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy a z platných právnych predpisov alebo ak činnosťou alebo nečinnosťou dodávateľa hrozí, vzniká alebo vznikla odberateľovi škoda.
4. Ku dňu skončenia tejto zmluvy je dodávateľ povinný svoje doteraz vykonávané činnosti podľa tejto zmluvy riadne ukončiť a vykonať všetky potrebné úkony k tomu, aby odberateľ mohol kontinuálne zabezpečovať výkony podľa tejto zmluvy sám alebo prostredníctvom tretej osoby (t. j. dodávateľ je povinný odovzdať odberateľovi všetku do času skončenia zmluvy vyhotovenú dokumentáciu súvisiacu s plnením predmetu tejto zmluvy, a to najmä, avšak nie výlučne, analýzy, návrhy, posudky, prevádzkové predpisy a iné dokumenty vyhotovené v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy).
5. Časový rozvrh plnenia:
 - kontrolné prehliadky o stave PO a BOZP podľa článkov II. a III. tejto zmluvy budú vykonávané min. 1 x za rok, prvá prehliadka bude vykonaná do 1 týždňa po podpise tejto zmluvy,

- školenie zástupcov zamestnancov 1 x za 2 roky,
- opakované školenia zamestnancov z predpisov na zaistenie bezpečnosti práce 1 x za 2 roky,
- opakované školenia z požiarnej ochrany pre ostatných a vedúcich zamestnancov budú vykonávané 1 x za 2 roky, školenie požiarnych hliadok, vedúcich zamestnancov a asistenčných protipožiarnych hliadok bude vykonávané 1 x za rok,
- požiarne asistenčné hliadky podľa bodu 5. článku II. tejto zmluvy budú zostavené do 7 dní od oznámenia odberateľa, že bude vykonávať činnosť so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný poskytovať činnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas a s odbornou starostlivosťou.
2. Na podnet dodávateľa je odberateľ v súčinnosti s dodávateľom povinný zistené nedostatky pri preventívnych prehliadkach z oblasti PO a BOZP odstraňovať v určených termínoch, ak tieto nie sú predmetom plnenia tejto zmluvy dodávateľom a dodržiavať a plniť zásady PO definované vo vypracovanej dokumentácii.
3. Odberateľ v prípade potreby umožní dodávateľovi vstup do svojich objektov za účelom plnenia zmluvy v sprievode jeho povereného pracovníka. Dodávateľ je pritom povinný vykonávať potrebné zisťovania a úkony a je tiež oprávnený nazerať do príslušnej dokumentácie a materiálov, požadovať potrebné údaje a vysvetlenia a potrebnú súčinnosť od vedúcich, ale aj ostatných pracovníkov odberateľa.
4. Odberateľ je povinný počas doby trvania tejto zmluvy vopred prekonzultovať s dodávateľom všetky uvažované zmeny stavu ochrany objektov oproti stavu podľa predloženej dokumentácie, vrátane zmien organizačnej štruktúry odberateľa.
5. Odberateľ v súčinnosti s dodávateľom, na jeho podnet a výslovnú požiadavku, poskytne dodávateľovi všetky potrebné informácie pre úspešné realizovanie zmluvne dohodnutých činností.
6. Odberateľ do 7 dní od podpisu tejto zmluvy odovzdá dodávateľovi písomne aktualizovaný zoznam všetkých svojich zamestnancov. V zozname uvedie mená, priezviská a pracovné zaradenia zamestnancov. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje písomne oznamovať dodávateľovi zmeny počtu zamestnancov (nový nástup, skončenie pracovnoprávneho vzťahu zamestnanca), vrátane zmien pracovného zaradenia, a to do 7 dní od uzatvorenia nového pracovnoprávneho vzťahu so zamestnancom alebo nového pracovného zaradenia zamestnanca.
7. Za riadne a včas poskytnuté činnosti dodávateľa podľa tejto zmluvy je odberateľ povinný dodávateľovi uhradiť dohodnutú odplatu v súlade s článkom VII. tejto zmluvy.

Článok VII.

Odplata a platobné podmienky

1. Odberateľ sa zaväzuje dodávateľovi vyplácať za riadne a včas poskytované činnosti dohodnutú odplatu vo výške určenej nasledovne:

	Odplata
Školenie zamestnancov a vedúcich zamestnancov 1x za 2 roky, resp. podľa dohody	7 eur / osoba
Účasť na výkone štátneho požiarneho dozoru, prípadne inšpektorátu práce	100,- EUR / jednorázovo
Riešenie pracovného úrazu	70,- EUR / jednorázovo
Aktualizácia dokumentácie BOZP podľa dohody	90,- EUR / jednorázovo
Aktualizácia dokumentácie PO podľa dohody	90,- EUR / jednorázovo

2. Odplata za vykonanie revízie, opráv, tlakových skúšok a výmeny vadných či poškodených dielov ručných hasiacich prístrojov, meraní, kontrol a opráv požiarneho vodovodu, dodávky nových hasiacich prístrojov a iných požiarne-technických zariadení bude zo strany dodávateľa fakturovaná samostatnou faktúrou na základe vopred dohodnutých a vzájomne písomne odsúhlasených cien za ich vykonanie.
3. Stanovená odplata vyplýva zo súčasných cien pracovnej sily, materiálov, správnych poplatkov a iných nákladov dodávateľa. Ak dôjde k zmene nákladov, má dodávateľ právo navrhnúť primerane výšku odplaty upraviť, pričom úprava odplaty musí byť uskutočnená formou dodatku k zmluve podpísanom oboma zmluvnými stranami.
4. V prípade, ak dodávateľovi vzniknú mimoriadne náklady v súvislosti so zmenami v obsahu poskytovaných činností v oblasti PO a BOZP, ktoré by vyplynuli z ďalších pokynov alebo z nedostatku informácií od odberateľa alebo by boli spôsobené prekážkami, chybami a následnou prácou navyše, príp. inými okolnosťami, za ktoré nie je dodávateľ zodpovedný, bude odplata, po odsúhlasení odberateľom, upravená podľa sadzieb platných v dobe vzniku týchto mimoriadnych nákladov.
5. Odberateľ zaplatí dohodnutú odplatu do 14 dní odo dňa preukázateľného doručenia faktúry zo strany dodávateľa na nasledovné e-mailové adresy:

