

Zmluva o poskytnutí služieb
externého manažmentu projektu Manažment údajov ÚDZS – CRP, RZP, RPZS, RÚ
uzavretá v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení
neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

Objednávateľ:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: Želova 2 , 829 24 Bratislava 25
Zastúpený: Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M. – predsedníčka úradu
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK5781800000007000198055
Zriadený: zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach,
dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Názov: **MC support s.r.o.**
Sídlo: Šafárikova 2836/3, 917 08 Trnava
Zastúpený: Ing. Vladimír Cisar - konateľ
IČO: 47 179 503
DIČ: 2023775138
IČ DPH: SK2023775138
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK68 1100 0000 0029 2889 5074
Zapísaný: v OR Okresného súdu Trnava, odd.: Sro, vložka č.: 31797/T

(ďalej len „**poskytovateľ**“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivito ako „**zmluvná strana**“)

Preambula

1. Objednávateľ je prijímateľom nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“) na spolufinancovanie projektu „**Manažment údajov ÚDZS – CRP, RZP, RPZS, RÚ**“ v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra 2014-2020, prioritná os 7 Informačná spoločnosť, Kód Výzvy: OPII-2019/7/6-DOP (ďalej len „**projekt**“) na základe Zmluvy

o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej s Riadiacim orgánom (ďalej len „**RO**“) v zastúpení Sprostredkovateľským orgánom pre Operačný program Integrovaná infraštruktúra (ďalej len „**SO**“) dňa 20.11.2020 (ďalej len „**ZoNFP**“).

2. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejnej súťaže vyhlásenej objednávateľom ako verejným obstarávateľom vo Vestníku verejného obstarávania č. 66/2022 po označení 16081-MSS na predmet zákazky „Externé riadenie projektov ÚDZS, 1. časť zákazky: Externé riadenie projektu „Manažment údajov ÚDZS – CRP, RZP, RPZS, RÚ“ (ďalej len „**zákazka**“ alebo „**verejné obstarávanie**“) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o VO**“).
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je obchodnou spoločnosťou, ktorá na základe znalostí a odborných skúseností poskytuje služby externého manažmentu projektov financovaných zo štrukturálnych a investičných fondov Európskej únie (ďalej len „**EÚ**“). Poskytovateľ vyhlasuje, že osoby, ktoré budú pri plnení tejto zmluvy poskytovať služby projektového manažéra a finančného manažéra, spĺňajú požiadavky na výkon týchto pozícií požadované objednávateľom vo verejnom obstarávaní.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa po dobu právnej záväznosti tejto zmluvy poskytnúť objednávateľovi služby externého projektového manažéra, finančného manažéra a administratívneho pracovníka špecifikované v článku II. tejto zmluvy (ďalej len „**služby**“) v rámci implementácie projektu a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté služby dohodnutú cenu podľa článku IV. tejto zmluvy.
2. Rozsah poskytovaných služieb je stanovený pre projektového manažéra na 380 človekodní, pre poskytovanie služieb finančného manažéra na 285 človekodní a pre poskytovanie služieb administratívneho pracovníka na 285 človekodní, pričom 1 človekoden predstavuje 8 človekohodín a 1 človekohodina predstavuje 60 minút. V prípade, ak si implementácia projektu vyžaduje poskytnutie služieb nad rámec stanovených človekodní v predchádzajúcej vete, nevzniká poskytovateľovi nárok na ich úhradu v zmysle bodu 3 článku. IV zmluvy.
3. Predpokladaná doba realizácie projektu je v rámci hlavných aktivít projektu 19 mesiacov.
4. Miestom poskytovania služby je sídlo objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok II. Špecifikácia služieb

1. V rámci riadenia a implementácie projektu projektový manažér najmä:
 - a) zadáva úlohy a riadi členov projektového tímu,
 - b) kontroluje dodržiavanie ZoNFP, zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou Žiadosťou o poskytnutie NFP (ďalej len „**ŽoNFP**“), ZoNFP, platným Systémom finančného riadenia a Systémom riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov (ďalej len „**EŠIF**“), platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „**SR**“) a právnymi aktmi EÚ, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa NFP súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,

- c) vykonáva priebežnú kontrolu súladu realizácie projektu s finančným plánom a všetkými časovými harmonogramami týkajúcimi sa implementácie projektu,
- d) zodpovedá za efektívne vynakladanie finančných prostriedkov a za realizáciu projektu v súlade so schváleným časovým harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- e) zvoláva stretnutia členov projektového tímu za účelom riadenia jednotlivých aktivít,
- f) predkladá na schválenie riadiacemu výboru návrhy dodatkov k ZoNFP,
- g) predkladá na schválenie riadiacemu výboru Žiadosti o platbu (ďalej len „**ŽoP**“),
- h) pripravuje podklady pre finančného manažéra (najmä podklady pre spracovanie zmlúv, dohody o vykonaní práce, nahlasovanie počtu odpracovaných hodín odborného personálu projektu),
- i) pravidelne zbiera, kontroluje a archivuje pracovné výkazy riadiaceho, administratívneho a odborného personálu projektu,
- j) poskytuje podporu verejného obstarávania a administratívneho procesu verejného obstarávania v súlade s aktuálne platnou Jednotnou príručkou pre žiadateľov/prijímateľov k procesu a kontrole verejného obstarávania/obstarávania a s požiadavkami slovenskej a európskej legislatívy, najmä:
 - so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/ EÚ z 26.02.2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES,
 - s nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17.12.2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006,,
 - delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 480/2014 z 3.3.2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom národnom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde,
 - vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28.07.2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov,
 - vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 964/2014 z 11.09.2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o štandardné podmienky pre finančné nástroje,
 - ostatnými objednávateľom ako verejným obstarávateľom definovanými predpismi SR a EÚ,
- k) v spolupráci s projektovým tímom vytvára priebežne monitorovacie správy projektu (ďalej len „**MS**“), vrátane záverečnej monitorovacej správy, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a správne vypracovanie MS, vyhotovuje ďalšie dokumenty, ktoré je potrebné v rámci implementácie projektu zasielať SO alebo RO, úzko spolupracuje s finančným manažérom,
- l) vykonáva aktualizácie systému ITMS v súčinnosti s objednávateľom,

- m) vykonáva monitoring projektu pre SO/RO - externá kontrola súladu realizácie aktivít a ich výstupov so ZoNFP, dodržiavanie časového harmonogramu,
 - n) upozorňuje na zistené problémy pri implementácii a navrhuje projektovému tímu riešenia,
 - o) sleduje všetky usmernenia RO a upozorňuje na ne projektový tím, zodpovedá za komunikáciu s RO a SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo ZoNFP,
 - p) zabezpečuje a kontroluje dodržiavanie pravidiel publicity v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu,
 - q) zabezpečuje prípravu obsahových podkladov pre propagačné výstupy (povinnú publicitu projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu), zodpovedá za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu,
 - r) poskytnutie súčinnosť pri vypracovávaní a schvaľovaní Konceptie rozvoja informačných technológií, ak v súvislosti s realizáciou ZoNFP bude vyvolaná potreba jej zmeny,
 - s) kontroluje a poskytuje podporu pri nastavení interných procesov objednávateľa.
2. V rámci riadenia a implementácie projektu finančný manažér najmä:
- a) zodpovedá za finančné riadenie projektu v súlade s platným Systémom finančného riadenia a Systémom riadenia EŠIF,
 - b) vypracováva ŽoP vrátane záverečnej ŽoP a odosiela ich do ITMS, zodpovedá za ich spracovanie a včasné predkladanie vrátane úplnej podpornej dokumentácie,
 - c) vykonáva kontrolu čerpania rozpočtu projektu (finančného plánu), zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi podľa ZoNFP,
 - d) vykonáva evidenciu výdavkov v rámci rozpočtu projektu,
 - e) pripravuje priebežné tabuľky čerpania rozpočtu projektu a rozpočtových položiek rozpočtu,
 - f) komunikuje s projektovým tímom a s RO a SO,
 - g) spracováva finančnú dokumentáciu projektu pre účely ŽoP, vypracováva súhrnné výkazy,
 - h) pripravuje finančné podklady pre účely spracovania finančných podkladov v ekonomickom systéme objednávateľa a pre účely úhrady z rozpočtu objednávateľa, predkladá objednávateľovi podklady pre odpisový plán a evidenciu majetku obstaraného z prostriedkov NFP,
 - i) zodpovedá za oprávnenosť výdavkov objednávateľa ako prijímateľa NFP v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti v zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov,
 - j) sleduje platné právne predpisy SR a právne akty EÚ, usmernenia a pokyny RO súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
 - k) vyhotovuje finančné podklady pre Správu o stave projektu, finančné správy a finálnu správu.
3. Súčasne poskytovateľ v rámci riadenia a implementácie projektu zabezpečí služby administratívneho pracovníka, ktoré pozostávajú z administratívnej činnosti týkajúcej sa projektu a to najmä:
- a) zabezpečenie informačnej, organizačnej a evidenčnej práce,
 - b) vybavovanie korešpondencie a písomnosti týkajúcich sa projektu podľa pokynov poskytovateľa a všeobecných zásad,
 - c) spracovávanie, triedenie a zápis údajov podľa pokynov poskytovateľa alebo všeobecných zásad,
 - d) vedenie evidencie, záznamov, protokolov, prehľadov a iných potrebných informácií,
 - e) plnenie ďalších úloh na základe pokynu poskytovateľa,
 - f) prijímanie zásielok a ich registrácia v systéme ITMS (ak relevantné).

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby podľa tejto zmluvy v súlade s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, v súlade s podmienkami a termínmi uvedenými v ZoNFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so schválenou ŽoNFP, v súlade s príručkou pre žiadateľa, príručkou pre prijímateľa a v súlade s inými záväznými riadiacimi dokumentmi pri implementácii projektov spolufinancovaných z fondov EÚ a štátneho rozpočtu, usmerneniami a pokynmi RO, resp. SO, ako aj v súlade s harmonogramom realizácie diela počas celej doby implementácie projektu.
2. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v právnych dokumentoch vydaných oprávnenými osobami, z ktorých pre poskytovateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením podľa tejto zmluvy a ZoNFP, ak boli tieto dokumenty zverejnené, sú pre poskytovateľa záväzné dňom ich zverejnenia.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje pri poskytnutí služieb postupovať s profesionálnou starostlivosťou, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a dbať na záujmy objednávateľa.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotovovať ŽoP, MS a inú podpornú dokumentáciu vyhotovenú v rámci poskytnutia služieb (ďalej len „**dokumentácia projektu**“) v slovenskom jazyku a v takej kvalite, aby dokumentácia projektu spĺňala požiadavky stanovené pre daný operačný program. Poskytovateľ je povinný všetky výstupy vypracovať podľa formulárov vyžadovaných RO, resp. SO. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť dokumentácie projektu a zaväzuje sa pri jej vyhotovovaní postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou tak, aby dokumentácia projektu spĺňala všetky podmienky pre jej posúdenie a odsúhlasenie RO, resp. SO.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje doručiť dokumentáciu projektu na miesto plnenia uvedené v bode 4. článku I. tejto zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a vytvoriť podmienky pre poskytnutie služieb, najmä dodať poskytovateľovi podľa jeho požiadaviek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály pre potreby poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy (ďalej len „**podkladové materiály**“), pričom objednávateľ zodpovedá za správnosť a platnosť podkladových materiálov.
7. Pri posudzovaní bezodkladného plnenia záväzkov poskytovateľa sa bude prihliadať aj na včasnosť, úplnosť a kvalitu predkladania požadovaných podkladových materiálov zo strany objednávateľa. Poskytovateľ nie je zodpovedný za informácie a podkladové materiály od objednávateľa, ktoré mu budú poskytnuté pri plnení tejto zmluvy za splnenia povinnosti uvedenej v bode 10 tohto článku.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovanú dokumentáciu projektu predložiť objednávateľovi na pripomienkovanie, a to v rozsahu určenom objednávateľom, do troch (3) pracovných dní od jej vyhotovenia a je povinný prihliadať na dôvodné pripomienky objednávateľa alebo zistené nedostatky v dokumentácii projektu a tieto bez zbytočného odkladu odstrániť.
9. Poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi dokumentáciu projektu v písomnej podobe a v prípade, ak je to možné, vždy aj v elektronickej podobe, pokiaľ sa s objednávateľom nedohodnú inak.

10. Poskytovateľ sa zaväzuje písomne upozorniť objednávateľa na nekompletnosť alebo nesúlad ním poskytnutých podkladových materiálov s právnymi predpismi SR, právnymi aktmi EÚ, ZoNFP, podmienkami uvedenými v príslušných usmerneniach a príručkách RO, resp. SO bezodkladne, najneskôr do troch (3) pracovných dní po tom, ako sa dozvedel o takom nesúlade, pričom poskytovateľ v písomnom upozornení nesúlad odôvodní a vyzve objednávateľa na odstránenie nedostatkov v podkladových materiáloch alebo na ich doplnenie v určenej primeranej lehote. V prípade, že si poskytovateľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Objednávateľ sa zaväzuje nedostatky v podkladových materiáloch odstrániť alebo podkladové materiály doplniť podľa pokynov poskytovateľa do piatich (5) pracovných dní od doručenia písomného upozornenia.
11. Poskytovateľ sa zaväzuje vyhotoviť písomný Výkaz prác za príslušný kalendárny mesiac, v ktorom poskytol služby podľa tejto zmluvy (ďalej len „**Výkaz prác**“), ktorý bude obsahovať popis poskytnutých služieb a počet človekodní, v rámci ktorých v príslušnom kalendárnom mesiaci poskytol služby podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ predkladá Výkaz prác za projektového manažéra a finančného manažéra ako aj administratívneho pracovníka osobitne.
12. Poskytovateľ je povinný uchovávať v sídle objednávateľa dokumentáciu projektu, ktorú vytvoril alebo nadobudol v súvislosti s poskytnutím služieb. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek umožniť objednávateľovi nahliadnuť do dokumentácie projektu súvisiacej s poskytnutím služieb a vyhotoviť objednávateľovi kópiu (príp. elektronicky) dokumentácie projektu na vyžiadanie. Poskytovateľ sa zaväzuje, že dokumentáciu projektu bez zbytočného odkladu preukázateľne odovzdá objednávateľovi po ukončení činnosti podľa zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
13. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s implementáciou projektu oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť, vrátane predloženia všetkej dokumentácie projektu kedykoľvek počas platnosti a účinnosti ZoNFP medzi príslušným RO alebo SO a objednávateľom. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť oprávneným osobám, ktorými sú najmä: príslušný RO alebo SO, Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládného auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto odseku. Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada, ani iné plnenie. Poskytovateľ sa zaväzuje povinnosť podľa tohto bodu zmluvy zahrnúť aj do zmlúv uzatvorených medzi ním a subdodávateľmi, ktorých použije v súvislosti s poskytovaním služieb a zároveň je povinný zabezpečiť splnenie povinnosti podľa tohto bodu zo strany všetkých svojich subdodávateľov.
14. Akékoľvek podkladové materiály, ktoré objednávateľ odovzdal poskytovateľovi pre potreby poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy, zostávajú majetkom objednávateľa. Poskytovateľ je oprávnený takéto materiály použiť pre účely plnenia svojich povinností podľa tejto zmluvy a na tento účel ich používať po dobu, po ktorú bude mať voči objednávateľovi povinnosti na základe tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že podkladové materiály, ktoré prevzal od objednávateľa za účelom plnenia zmluvy, mu bez zbytočného odkladu preukázateľne vráti po ukončení činnosti podľa zmluvy, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
15. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach súvisiacich s realizáciou tejto zmluvy, ktoré objednávateľ poskytol poskytovateľovi (ďalej len „dôverné informácie“) a zabezpečiť ochranu týchto informácií pred tretími osobami v súlade s § 17

a § 271 Obchodného zákonníka, a to aj po zániku tejto zmluvy; táto povinnosť sa neuplatní vo vzťahu k informáciám, ktoré musia byť sprístupnené príslušnému orgánu v zmysle právnych predpisov SR, právnych aktov EÚ, usmernení a príručiek RO, resp. SO alebo sa po ich sprístupnení stanú verejne známymi bez porušenia tejto zmluvy.

Článok IV. Cena za služby, fakturačné a platobné podmienky

1. Cena za poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy bola stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/96 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena za poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy (ďalej len „cena“) bola určená na základe ponuky poskytovateľa, ktorú predložil objednávateľovi v procese verejného obstarávania, a to nasledovne:

P.č.	Názov pozície	Počet človekodní	Jednotková cena/človekoden bez DPH	Jednotková cena/človekoden s DPH	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH
1.	Projektový manažér	380	149,00 €	178,80 €	56 620,00 €	67 944,00 €
2.	Finančný manažér	285	99,00 €	118,80 €	28 215,00 €	33 858,00 €
3.	Administratívny pracovník	285	80,00 €	96,00 €	22 800,00€	27 360,00 €
	Spolu	-----	-----	-----	107 635,00 €	129 162,00 €

3. Cena podľa bodu 2. tohto článku zmluvy bude objednávateľom uhradená mesačne na základe skutočne odpracovaných človekodní podľa Výkazu prác projektového manažéra, finančného manažéra a administratívneho pracovníka vyhotovených podľa bodu 11. článku III. tejto zmluvy. Celková cena za poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy nesmie presiahnuť sumu 107 635,00 Eur bez DPH (slovom stosedemtisíc šesťstotridsaťpäť eur bez DPH) a 129 162,00 Eur s DPH (slovom stodvadsaťdeväťtisíc stošesťdesiatdva eur s DPH). Poskytovateľ garantuje pevnú cenu počas trvania platnosti a účinnosti tejto zmluvy, pričom cena je konečná a nemenná, a teda aj v prípade vzniku potreby činností, ktoré objednávateľ v čase uzavretia zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nepredvídal, nevzniká poskytovateľovi nárok požadovať akékoľvek navýšenie celkovej ceny. V cene sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy.
4. Objednávateľ neposkytuje preddavky, ani zálohové platby a poskytovateľ ich nebude požadovať.
5. Poskytovateľ berie na vedomie, že časť ceny za poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy uhradza objednávateľ poskytovateľovi z prostriedkov poskytnutých objednávateľovi vo forme NFP. Poskytovateľ zároveň berie na vedomie, že na použitie finančných prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a vymáhanie ich neoprávneného použitia alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, napr. zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a o audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov a v zmysle ďalších príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ.

6. V prípade, ak relevantné orgány, vrátane orgánov EÚ pozastavia objednávateľovu ŽoP založenú na faktúrach od poskytovateľa z dôvodu na strane poskytovateľa, uhrádzanie aj následných faktúr poskytovateľa môže byť pozastavené do doby odstránenia nedostatkov a následného uhrádzania, resp. refundácie finančných prostriedkov zo strany relevantných orgánov, vrátane orgánov EÚ.
7. Cena podľa bodu 2. tohto článku bude uhradená na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vyhotoví do troch (3) pracovných dní od skončenia príslušného kalendárneho mesiaca, v ktorom boli poskytnuté služby, za ktoré sa cena uhrádza. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa uvedený na faktúre.
8. Poskytovateľ je povinný zaslať faktúru objednávateľovi v 6 rovnopisoch. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí daňového dokladu podľa všeobecne platných právnych predpisov o dani z pridanej hodnoty a účtovníctve aj názov tejto zmluvy, názov operačného programu, názov projektu, kód ITMS projektu, kód ekonomickej klasifikácie, identifikáciu príslušného fakturovaného plnenia a špecifikáciu platby. Povinnou prílohou faktúry je objednávateľom písomne potvrdený Výkaz prác podľa bodu 11. článku III. tejto zmluvy. Ak faktúra nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti daňového dokladu, objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť ju poskytovateľovi na dopracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi so všetkými dohodnutými náležitosťami.
9. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Článok V. Komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať a poskytovať si navzájom súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne navzájom sa informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie ich vzájomných záväzkov podľa tejto zmluvy. Zmluvné strany sa budú bez zbytočného odkladu elektronicky informovať o akejkoľvek zmene v nižšie uvedených zodpovedných zástupcoch a ich kontaktných údajoch. Zmena podľa predchádzajúcej vety sa nepovažuje za zmenu zmluvy a nevyžaduje si uzavretie dodatku k zmluve.
2. Zodpovedným zástupcom objednávateľa pre potreby plnenia tejto zmluvy je:
Ing. Gabriel Sepesi, tel.: +421 02 208 56 211, e-mail: gabriel.sepesi@udz-sk.sk.
3. Zodpovedným zástupcom poskytovateľa pre potreby plnenia tejto zmluvy je:
Ing. Vladimír Císar, tel.: XXX, e-mail: vladimir.cisar@mcsupport.sk

Článok VI. Expertí

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečovať plnenie predmetu zmluvy osobami, prostredníctvom ktorých preukázal v rámci verejného obstarávania splnenie kvalifikačných požiadaviek (ďalej len „expert“). Zoznam expertov je uvedený v prílohe č. 1 zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať po celú dobu poskytovania služieb

profesionálnu úroveň expertov v súlade s požiadavkami stanovenými v dokumentácii zákazky.

2. V prípade zmeny experta, je poskytovateľ povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa pred dňom zamýšľanej zmeny experta. Žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou experta, predložená objednávateľovi, musí byť písomná a musí obsahovať aj životopis, z ktorého vyplýva splnenie kvalifikačných požiadaviek vyžadovaných v rámci verejného obstarávania nového experta a rovnaký alebo adekvátny certifikát nového experta, akým disponoval odstupujúci expert. Objednávateľ si vyhradzuje právo na odmietnutie nového experta, v prípade nesplnenia kvalifikačných požiadaviek vyžadovaných v rámci verejného obstarávania.

Článok VII. Zodpovednosť za vady a škodu

1. Poskytovateľ zodpovedá za vady služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy a za škodu, ktorú spôsobil poskytnutím služieb podľa tejto zmluvy, a to na základe porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, z právnych predpisov SR, právnych aktov EÚ, usmernení a príručiek RO, resp. SO a v prípade vzniku škody sa zaväzuje nahradiť objednávateľovi spôsobenú škodu.
2. Poskytovateľ nezodpovedá objednávateľovi za škodu v prípade, ak škoda bola spôsobená tým, že objednávateľ poskytol poskytovateľovi nepravdivé informácie alebo nesprávne podkladové materiály.
3. V prípade, ak objednávateľovi bude uložená akákoľvek sankcia alebo pokuta zo strany príslušného orgánu v dôsledku porušenia povinností alebo v súvislosti s porušením povinností, ktoré objednávateľovi vyplývajú v súvislosti s realizáciou projektu alebo účasťou na projekte a porušenie týchto povinností na strane objednávateľa bolo preukázateľne spôsobené porušením povinností poskytovateľa vyplývajúcim mu z tejto zmluvy alebo v súvislosti s plnením poskytovateľa podľa tejto zmluvy, poskytovateľ je povinný nahradiť objednávateľovi uloženú sankciu, resp. pokutu v plnej výške.
4. V prípade nepreplatenia alebo krátenia NFP (zistenie nezrovnalostí) zo strany SO, poskytovateľ znáša neoprávnené výdavky z dôvodu chyby v dokumentácii projektu na strane poskytovateľa alebo z dôvodu porušenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

Článok VIII. Subdodávateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby sám alebo s využitím subdodávateľov. V prípade využitia subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za plnenia zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie predmetu zmluvy, ktoré zveril subdodávateľovi, v rovnakom rozsahu, ako by ho poskytol sám.
2. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi je uvedený v prílohe č. 2 zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
4. Poskytovateľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa. Poskytovateľ je povinný písomne

požiadať objednávateľa o súhlas so zmenou alebo doplnením subdodávateľa bezodkladne po vzniku potreby takejto zmeny alebo doplnenia nového subdodávateľa. Nový subdodávateľ nie je oprávnený začať vykonávať svoje činnosti pred písomným schválením zo strany objednávateľa. Žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou alebo doplnením subdodávateľa, predložená objednávateľovi, musí byť písomná a musí obsahovať jeho identifikáciu (obchodné meno, sídlo, IČO, meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa), podiel a predmet plnenia nového subdodávateľa a príslušné doklady, z ktorých vyplýva splnenie podmienok účasti požadované vo verejnom obstarávaní. Objednávateľ je povinný udeliť písomný súhlas so zmenou alebo doplnením subdodávateľa najneskôr do troch (3) pracovných dní od doručenia žiadosti o udelenie súhlasu so zmenou alebo doplnením subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti požadované vo verejnom obstarávaní.

5. Za pravdivosť a úplnosť všetkých údajov týkajúcich sa subdodávateľov plne zodpovedá poskytovateľ a je si vedomý právnych následkov vyplývajúcich zo zistenia ich nepravdivosti alebo neúplnosti.

Článok IX. Zmluvné sankcie

1. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou riadne vyplnenej a doručenej faktúry podľa bodu 7. a 8. článku IV. tejto zmluvy si poskytovateľ môže uplatniť zaplatenie úroku z omeškania v sadzbe ustanovenej príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
2. V prípade neposkytnutia dohodnutých služieb v plnom rozsahu alebo včas má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny neúplne poskytnutých služieb alebo včas neposkytnutých služieb za každý aj začatý deň omeškania. Uplatnením zmluvných pokút nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.
3. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 2. tohto článku zmluvy však nevznikne po dobu, po ktorú bude poskytovateľ v omeškaní s plnením svojich záväzkov v dôsledku preukázateľnej vyššej moci alebo preukázanej nedostatočnej súčinnosti alebo preukázaného omeškania zo strany objednávateľa.

Článok X. Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 19 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv po splnení odkladacej podmienky, ktorá spočíva v tom, že dôjde k schváleniu procesu verejného obstarávania príslušným orgánom (RO, Úradom pre verejné obstarávanie).
3. Pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 1. tohto článku túto zmluvu možno ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od Zmluvy podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka,

- c) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - d) výpoveďou,
 - e) zánikom ZoNFP.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy poskytovateľom, pričom za podstatné porušenie zmluvy poskytovateľom sa považuje:
 - a) ak poskytovateľ neposkytne jednotlivé služby v dohodnutom rozsahu, včas alebo v súlade so zmluvou,
 - b) ak poskytovateľ poskytuje služby v rozpore s podmienkami dojednanými v zmluve a nedostatky neodstránil napriek písomnému upozorneniu objednávateľa v dodatočnej lehote,
 - c) ak bol na poskytovateľa podaný návrh na začatie likvidácie, povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu alebo návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku bol zamietnutý, alebo bolo proti poskytovateľovi začaté trestné stíhanie pre trestný čin podľa zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
 5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak kontrolný orgán (RO, Úrad pre verejné obstarávanie) v rámci ex post kontroly identifikuje porušenie, ktoré malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok verejného obstarávania a udelí finančnú opravu vo výške nad 10 %, pričom objednávateľ odstúpi od zmluvy bezodkladne.
 6. Objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s poskytovateľom aj v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi objednávateľom a poskytovateľom a výsledky kontroly RO neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z tohto verejného obstarávania.
 7. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy ak objednávateľ neposkytne poskytovateľovi riadne a do piatich (5) kalendárnych dní potrebnú súčinnosť od doručenia písomnej výzvy na poskytnutie súčinnosti, a to ani po predchádzajúcom písomnom upozornení poskytovateľa a poskytnutí dodatočnej primeranej lehoty desiatich (10) kalendárnych dní na nápravu, a tým poskytovateľovi znemožní poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy.
 8. Obe zmluvné strany môžu od zmluvy odstúpiť aj zo zákonných dôvodov v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka ako aj keď sa stane splnenie predmetu zmluvy nemožným z dôvodu vyššej moci.
 9. Odstúpením od zmluvy sa táto zmluva neruší od samého začiatku, ale táto zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
 10. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená vypovedať zmluvu alebo jej časť aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvý deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi.
 11. Plnenia riadne realizované ku dňu ukončenia zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou sa vyúčtujú podľa zmluvných cien v preukázateľnom rozsahu.
 12. Ustanovenia tejto zmluvy týkajúce sa sankčných a zodpovednostných záväzkov zmluvných strán zostávajú v platnosti aj po ukončení tejto zmluvy až do doby ich riadneho vysporiadania.

Článok XI. Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy zmluvných strán v tejto zmluve výslovne neupravené sa primerane spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v SR. Nevykonateľnosť niektorého ustanovenia zmluvy nemá vplyv na vykonateľnosť ostatných ustanovení zmluvy.
2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
3. Ustanovenia týkajúce sa záruky, zodpovednostných a sankčných nárokov oboch zmluvných strán zostávajú v platnosti i po ukončení účinnosti tejto zmluvy, a to až do doby ich vysporiadania.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek spory vzniknuté z plnenia tejto zmluvy budú riešiť prednostne formou vzájomnej dohody. K riešeniu sporu súdnou cestou pristúpia zmluvné strany až po vyčerpaní možností riešiť spor vzájomnou dohodou. Pri riešení sporov sa zmluvné strany budú riadiť právnym poriadkom SR.
5. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Objednávateľ obdrží tri rovnopisy zmluvy a poskytovateľ obdrží jeden rovnopis zmluvy.
7. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1 – Zoznam expertov
Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali a s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojim podpisom.

V Trnave, dňa

V Bratislave, dňa

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
Ing. Vladimír Císar
konateľ
MC support s.r.o.

.....
Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.
predsedníčka úradu

Príloha č. 1 - Zoznam expertov

Meno a priezvisko	Rola v tíme	Tel.kontakt, e-mail	Certifikácia
Ing. Vladimír Císar	Projektový manažér	XXX vladimir.cisar@mcsupport.sk	-
Helena Komanderová	Finančný manažér	XXX helena.komanderova@gmail.com	-

Príloha č. 2 – Zoznam subdodávateľov

Informácia o subdodávateľovi č. 1:

Názov:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

Osoba oprávnená
konať za subdodávateľa:
Meno a priezvisko:
Adresa pobytu:
Dátum narodenia:

Predmet subdodávky:

Informácia o subdodávateľovi č. 2:

Názov:
Sídlo:
IČO:
DIČ:
IČ DPH:

Osoba oprávnená
konať za subdodávateľa:
Meno a priezvisko:
Adresa pobytu:
Dátum narodenia:

Predmet subdodávky:

Poskytovateľ je povinný informovať objednávateľa o zmene údajov uvedených v tejto prílohe a to najneskôr do 5 pracovných dní od kedy sa o tejto zmene dozvedel.