

Zmluva č. 4/2022

o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

Zmluvné strany

Poskytovateľ: Obec Dúbrava
Sídlo: Dúbrava 191, 032 12 Dúbrava
IČO: 00315176
Štatutárny orgán: Vladimír Janičina, starosta
Bankové spojenie: VUB, a. s.
IBAN: SK23 0200 0000 0000 2602 4342
(ďalej aj „poskytovateľ“)

a

Príjemca: ZO JDS Dúbrava
Sídlo: 032 12 Dúbrava
Štatutárny orgán: Dušan Urbanovič
(ďalej aj „príjemca“)

uzatvárajú podľa Článku 3 písm. M Všeobecne záväzného nariadenia Obce Dúbrava č. 1/2007 O poskytnutí dotácií z rozpočtu obce túto Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „Zmluva“):

I.

Základné ustanovenia

- 1.1. Touto Zmluvou sa poskytovateľ, za podmienok dohodnutých v Zmluve, zaväzuje poskytnúť príjemcovi z rozpočtu poskytovateľa dotáciu, vo výške, na účel a za podmienok špecifikovaných v Článku II. a nasl. Zmluvy. Výška poskytnutia dotácie bude závislá od finančných príjmov poskytovateľa. Na rozdiel vzniknutý medzi poskytnutou dotáciou a schválenou dotáciou prijímateľovi nevzniká právny nárok.
- 1.2. Príjemca sa zaväzuje poskytnutú dotáciu prevziať a použiť na účel a za podmienok špecifikovaných v Článku II. a nasl. Zmluvy.
- 1.3. Dotáciou sa na účely tejto zmluvy rozumie nenávratný peňažný príspevok poskytnutý z rozpočtu poskytovateľa.

II.

Výška dotácie

- 2.1. Poskytovateľ touto Zmluvou zo svojho rozpočtu schváleného na rok 2022 poskytuje príjemcovi peňažnú dotáciu v celkovej výške **5 00,00 € - (päťsto eur)**.
- 2.2. Poskytnutie dotácie bolo schválené Uznesením Obecného zastupiteľstva Obce Dúbrava č. 45/2021 zo dňa 14.12. 2021

III.

Účel poskytnutia dotácie

- 3.1. Dotácia je poskytovaná vo verejnom záujme, v súlade s Článkom 2 Všeobecne záväzného nariadenia Obce Dúbrava č. 1/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce /Príloha č. 1 Zmluvy/, tak aby poskytnuté peňažné prostriedky boli použité príjemcom na stanovený účel ktorým je **kultúrna a osvetová činnosť, cestovanie**.
- 3.2. Rozpočet projektu:

Celkové náklady na projekt	500,00 €
z toho zdroje dotáciou z rozpočtu obce	500,00 €

(ďalej aj „účel poskytnutia dotácie“ alebo „projekt“)

IV.

Spôsob poskytnutia dotácie

- 4.1. Dotácia bude príjemcovi poskytnutá prostredníctvom pokladne príjemcu.
- 4.2. O použití peňažných prostriedkov poskytnutej dotácie sa príjemca zaväzuje viesť osobitnú účtovnú a daňovú evidenciu, ktorú je povinný uchovávať najmenej desať rokov od konca roka, v ktorom bola poskytnutá dotácia.

V.

Základné povinnosti príjemcu

- 5.1. Príjemca je povinný použiť dotáciu výlučne na účel špecifikovaný v Článku III. tejto Zmluvy, pričom zodpovedá za hospodárne použitie týchto peňažných prostriedkov.
- 5.2. Použitie dotácie bude podložené riadnymi účtovnými dokladmi, ktorými sú najmä faktúry, vyúčtovania, príjmové pokladničné doklady, výdavkové pokladničné doklady, cestovné príkazy a iné doklady, ktoré spĺňajú náležitosti účtovného dokladu v zmysle ust. § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení a musia byť vyhotovené v súlade s ust. Článku 4 Spôsob a náležitosti vyúčtovania Všeobecne záväzného nariadenia Obce Dúbrava č. 1/2007. V prípade ak príjemca nie je právnickou osobou, je povinný viesť pokladničnú knihu o príjmoch a výdajoch zo svojej činnosti.
- 5.3. V prípade ak projekt špecifikovaný v Článku III. tejto Zmluvy nebude realizovaný alebo ak bude realizovaný len čiastočne, príjemca je povinný v lehote najneskôr do 15 dní od uzavretia vyúčtovania dotácie vrátiť dotáciu alebo jej nespotrebovanú časť poskytovateľovi. Vrátená časť dotácie bude zodpovedať pomeru nerealizovanej časti projektu k celkovému rozpočtu projektu špecifikovanému v Článku III. tejto Zmluvy. Vrátenie sa vykoná prevodom peňažných prostriedkov z účtu príjemcu v banke uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy na účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 5.4. Príjemca nie je oprávnený použiť prostriedky na úhrady pokút, penále, úrokov z omeškania alebo akýchkoľvek iných výdavkov vzniknutých v súvislosti s úmyselným alebo nedbalostným porušením právnych povinností príjemcom. V prípade prekročenia rozsahu nákladov oproti pôvodnému rozpočtu *nemá* príjemca nárok na zodpovedajúce navýšenie dotácie.
- 5.5. Príjemca je povinný najneskôr do jedného mesiaca po realizácii projektu špecifikovaného v Článku III. tejto Zmluvy, najneskôr však do 31. 12. v kalendárnom roku, predložiť štatutárnemu zástupcovi poskytovateľa vyúčtovanie dotácie v členení podľa jednotlivých nákladových položiek uvedených v rozpočte projektu. Spolu s vyúčtovaním je príjemca povinný preložiť poskytovateľovi aj vyhodnotenie projektu.
- 5.6. K vyúčtovaniu projektu je príjemca povinný predložiť doklady podľa bodu 5.2. tohto článku Zmluvy.
- 5.7. Príjemca je povinný bezodkladne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré by mohli pri spätnom vymáhaní dotácie zhoršiť vymožitelnosť pohľadávky poskytovateľa. Najmä je povinný oznámiť poskytovateľovi zmenu právnej formy, zmenu v osobách štatutárneho orgánu, vstup do konkurzu, likvidácie a ďalších zmenách súvisiacich s realizáciou projektu na ktorý sa dotácia poskytuje.
- 5.8. Pri prezentácii projektu, reklame projektu, zahájení projektu alebo akejkoľvek inej udalosti súvisiacej s projektom, sa príjemca zaväzuje uverejniť informáciu, že na tento projekt bola

poskytnutá dotácia z rozpočtu Obce Dúbrava. Na všetkých písomnostiach a písma tlačíach súvisiacich s projektom je príjemca povinný uviesť informáciu, že na tento projekt bola poskytnutá dotácia z rozpočtu Obce Dúbrava.

- 5.9. Príjemca dáva poskytovateľovi súhlas na spracovanie osobných údajov príjemcu v súvislosti s poskytnutou dotáciou.

VI.

Sankcie za neoprávnené použitie dotácie

- 6.1. V prípade, ak príjemca použije poskytnutú dotáciu na iný účel, než je účel dohodnutý v Článku III. tejto Zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu a zaplatiť zmluvnú pokutu o výške 0,1% z neoprávnene použitej sumy za každý aj začatý deň neoprávneného použitia, najmenej však 33 €. Príjemca je povinný použiť dotáciu výlučne na účel špecifikovaný v Článku III. tejto Zmluvy, pričom zodpovedá za hospodárne použitie týchto peňažných prostriedkov.
- 6.2. V prípade ak nedôjde k realizácii projektu z dôvodu na strane príjemcu, je príjemca povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnuté peňažné prostriedky a zaplatiť poskytovateľovi za každý deň odo dňa poskytnutia dotácie (vrátane) do dňa vrátenia dotácie (vrátane) sankciu vo výške 0,025 promile denne zo sumy poskytnutej dotácie.

VII.

Kontrola použitia dotácie

- 7.1. Príjemca dotácie je subjekt, ktorý hospodári s verejnými prostriedkami. Za účelom dodržania hospodárnosti, efektívnosti a účinnosti pri hospodárení s prostriedkami poskytnutej dotácie si poskytovateľ vyhradzuje právo kontroly použitia týchto peňažných prostriedkov. Pri vykonávaní kontroly má poskytovateľ postavenie kontrolného orgánu a príjemca postavenie kontrolovaného subjektu. Na vykonávanie kontroly, práva a povinnosť poskytovateľa a príjemcu pri vykonávaní kontroly sa použijú ustanovenia zákona č. 502/2001 T. Z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 7.2. Príjemca je na účely kontroly povinný najmä:
- vytvoriť podmienky na vykonanie finančnej kontroly a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť jej riadny priebeh,
 - umožniť kontrolnému orgánu vstup do objektu, zariadenia, prevádzky, dopravného prostriedku alebo na pozemok, ktoré kontrolovaný subjekt používa na zabezpečovanie realizácie projektu,
 - predložiť v lehote určenej kontrolným orgánom vyžiadané doklady a vyjadrenia,
 - vydať mu na jeho vyžiadanie písomné potvrdenie o ich úplnosti, poskytnúť informácie o predmete finančnej kontroly a poskytnúť súčinnosť na vykonanie finančnej kontroly,
 - dostaviť sa na požiadanie kontrolného orgánu na prerokovanie správy,
 - prijať v určenej lehote opatrenia na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - predložiť kontrolnému orgánu písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených následnou finančnou kontrolou a o odstránení príčin ich vzniku, o určení zamestnancov zodpovedných za nedostatky zistené následnou finančnou kontrolou a o uplatnení opatrení voči nim podľa osobitného predpisu.
- 7.3. Príjemca nie je povinný poskytnúť doklady a písomnosti podľa bodu 7.2. tohto článku

Zmluvy, ak by sa ich poskytnutím porušila zákonom ustanovená povinnosť mlčanlivosti a príjemca nebol oprávneným orgánom oslobodený od povinnosti mlčanlivosti.

Článok VIII.

Záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si navzájom súčinnosť pri plnení záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
- 8.2. Všetky spory vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou vzniknuté, budú strany riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. Zmluvné strany sa dohodli, že ak nedôjde k dohode, budú všetky spory prejednané a rozhodnuté výlučne a s konečnou platnosťou vecne a miestne príslušným súdom Slovenskej republiky. Strany sa zaväzujú, že splnia a vykonajú bez zbytočného odkladu rozhodnutie tohto súdu.
- 8.3. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 8.4. Táto Zmluva je uzavretá okamihom, kedy je posledný súhlas s obsahom tejto Zmluvy doručený druhej zmluvnej strane. Táto Zmluva vzniká prejavom súhlasu s celým jej obsahom. Súhlas musí byť písomný, riadne potvrdený a podpísaný osobou oprávnenou konať v mene zmluvnej strany, ktorá ho prejavila.
- 8.5. Meniť a dopĺňať text tejto Zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané osobami oprávnenými konať v mene oboch zmluvných strán.
- 8.6. Osoby podpisujúce túto Zmluvu prehlasujú a svojimi podpismi na nej potvrdzujú, že sú oprávnené konať a podpisovať v mene tej – ktorej zmluvnej strany.
- 8.6. Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpísali.

V Dúbrave, dňa

V Dúbrave, dňa

Poskytovateľ:

Obec Dúbrava

v mene: Vladimír JANIČINA, starosta

Príjemca:

ZO JDS Dúbrava

v mene: Dušan Urbanovič

