

**Dohoda o zvýšení kvalifikácie**  
(ďalej len „**dohoda**“)  
uzatvorená podľa § 155 zákona č. 311/2001 Z. z.  
Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZP**“)

**Zamestnávateľ:**

**Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**

Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka  
Zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sa, Vložka č.3602/B  
IČO: 35 937 874  
Zastúpená: Ing. Annamária Marcinová, riaditeľka odboru riadenia ľudských zdrojov  
na základe poverenia

(ďalej len „**VšZP**“)

a

**Zamestnanec:**

**Meno a priezvisko: Mgr. Jana Gardianová**

Dátum narodenia:

Osobné číslo:

Bytom:

(ďalej len „**zamestnanec**“)

(zamestnávateľ a zamestnanec ďalej spolu len „**zmluvné strany**“)

**Článok I**  
**Predmet Dohody**

- 1.1 Predmetom tejto dohody je vzájomná úprava práv a povinností zmluvných strán súvisiacich so zvýšením kvalifikácie zamestnanca podľa § 155 ZP.
- 1.2 Zamestnanec vykonáva na základe pracovnej zmluvy uzatvorenej dňa        pre zamestnávateľa prácu ako:
  - a. názov pracovnej pozície:
  - b. miesto výkonu práce:
- 1.3 Zamestnanec prejavil záujem zvýšiť si svoju doterajšiu kvalifikáciu. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť zamestnancovi zvýšenie kvalifikácie nasledovne:
  - a. druh kvalifikácie: špecializácia v špecializačnom odbore revízne ošetrovateľstvo
  - b. spôsob zvýšenia kvalifikácie: prezenčná forma štúdia
- 1.4 Kvalifikáciu podľa tejto dohody si zamestnanec zvýši:
  - a. v študijnom odbore: špecializačné štúdium v špecializačnom odbore revízne ošetrovateľstvo (ďalej len „špecializačné štúdium“)
  - b. vo vzdelávacej inštitúcii (škole): Slovenská zdravotnícka univerzita v Bratislave, Fakulta ošetrovateľstva a zdravotníckych odborných štúdií, Limbová 12, 833 03 Bratislava (ďalej len „SZU“).
- 1.5 Zvýšenie kvalifikácie zamestnanca podľa tejto dohody je v súlade s potrebami zamestnávateľa, pričom zvýšenú kvalifikáciu bude zamestnanec využívať pri plnení pracovných úloh pre zamestnávateľa.

- 1.6 Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť zamestnancovi za podmienok upravených v tejto dohode pracovné voľno s náhradou mzdy, ako aj uhradiť zamestnancovi ďalšie náklady, spolu vo výške uvedenej v bode 2.3 tejto dohody, spojené so zvyšovaním kvalifikácie. Závazok zamestnávateľa podľa tohto bodu platí len do 31. 12. 2023.
- 1.7 Zamestnanec sa zaväzuje po zvýšení kvalifikácie – teda po úspešnom absolvovaní špecializačného štúdia podľa bodov 1.3 a 1.4 tejto dohody, zotrvať v pracovnom pomere u zamestnávateľa 1 rok.

## Článok II Práva a povinnosti zamestnávateľa

- 2.1 Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytnúť zamestnancovi počas štúdia pracovné voľno s náhradou mzdy v sume jeho priemerného zárobku (ďalej len „**pracovné voľno**“) v nasledovnom rozsahu:
- a. 20 dní na účasť na špecializačnom kurze
  - b. 1 deň na účasť na kontrolnom dni v špecializačnom štúdiu
  - c. 5 dní na prípravu a obhajobu záverečnej špecializačnej práce
  - d. 10 dní na prípravu a vykonanie záverečnej skúšky

Celkový počet dní, ktoré zamestnávateľ zamestnancovi na štúdium poskytne, je 36 dní.

Výška predpokladaných nákladov zamestnávateľa súvisiacich s pracovným voľnom podľa tohto bodu je       eur, pričom zahŕňajú náhradu mzdy zamestnanca vrátane príslušných odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne.

- 2.2 Zamestnávateľ uhradí zamestnancovi aj náklady spojené so štúdiom, v závislosti od predložených dokladov, v sumách, ktoré sú definované pre jednotlivé typy výdavkov nasledovne:
- a. poplatok za zaradenie do špecializačného štúdia vo výške 50,00 eur
  - b. poplatok za index odbornosti vo výške 15,00 eur
  - c. poplatok za záznamník výkonov vo výške 15,00 eur
  - d. poplatok za účasť na špecializačnom kurze vrátane poplatku za záverečnú špecializačnú skúšku a vydanie diplomu vo výške 435 eur
  - e. príspevok na stravovanie počas účasti na špecializačnom kurze a kontrolnom dni v špecializačnom štúdiu vo výške 99,12 eur
  - f. preukázané cestovné výdavky vo výške zodpovedajúcej cene cestovného lístka hromadného dopravného prostriedku z miesta trvalého bydliska do miesta konania štúdia podľa študijného programu, autobusom, alebo druhou triedou osobného, zrýchleného, expresného vlaku alebo vlakov kategórie InterCity a EuroCity v celkovej maximálnej sume 190,00 eur
  - g. preukázané výdavky za ubytovanie na 20 nocí počas účasti na špecializačnom kurze, kontrolnom dni a záverečnej skúške, maximálne však vo výške príspevku 26,00 eur/noc vrátane dane z ubytovania.

Výška poplatkov uvedených v bodoch a. – d. sa odvíja od aktuálne platného cenníka SZU.

Výška predpokladaných nákladov zamestnávateľa súvisiacich s úhradou nákladov podľa tohto bodu je 1 324,12 eur.

- 2.3 Predpokladaná výška nákladov zamestnávateľa v zmysle bodu 2.1 a 2.2 tejto dohody je spolu celkom       eur.
- 2.4 Za pracovné voľno poskytnuté zamestnancovi na vykonanie opravnej záverečnej skúšky nepatrí zamestnancovi náhrada mzdy v zmysle bodu 2.1 tejto dohody.

Zamestnancovi počas študijného pracovného voľna čerpaného počas prípravy a v deň obhajoby záverečnej špecializačnej práce, ako aj počas prípravy na záverečnú skúšku a v deň vykonania záverečnej skúšky nevzniká nárok na úhradu stravného. Zamestnávateľ neuhrádza zamestnancovi akúkoľvek náhradu za študijné pomôcky, knihy a literatúru a čas strávený cestovaním.

- 2.5 Náhrada mzdy podľa bodu 2.1 tejto dohody a náklady spojené so štúdiom podľa bodu 2.2 tejto dohody budú uhradené (preplatené) zamestnávateľom na osobný účet zamestnanca, na ktorý je poukazovaná mzda.
- 2.6 Zamestnanec je povinný pred čerpaním študijného voľna s náhradou mzdy v dochádzke vyznačiť, že ide o pracovné voľno platené. Zároveň musí mať čerpanie tohto pracovného voľna vopred odsúhlasené svojím priamym nadriadeným zamestnancom a čerpanie voľna musí vopred oznámiť príslušnému zamestnancovi odboru riadenia ľudských zdrojov (ďalej len „ORLZ“).

### **Článok III Práva a povinnosti zamestnanca**

- 3.1 Počas štúdia zamestnanec plní povinnosti stanovené príslušnou vzdelávacou inštitúciou, pričom je povinný absolvovať predpísaný počet skúšok a v prípade splnenia všetkých podmienok stanovených vzdelávacou inštitúciou štúdium ukončiť vykonaním záverečnej certifikačnej skúšky.
- 3.2 Zamestnanec je povinný zamestnávateľovi do 15. 12. 2023 predložiť originál potvrdenia o ukončení vzdelávania (diplom), z ktorého si zamestnávateľ môže vyhotoviť kópiu.
- 3.3 Zamestnanec je povinný uhradiť zamestnávateľovi vynaložené náklady uvedené v bode 2.1 a 2.2 tejto dohody v plnej výške, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, v nasledovných prípadoch:
  - a. ak nepredloží zamestnávateľovi doklad o úspešnom ukončení vzdelávania podľa bodu 3.2 tejto dohody
  - b. ak zamestnanec skončí pracovný pomer u zamestnávateľa pred skončením štúdia
  - c. ak zamestnanec štúdium preruší, alebo ukončí inak, ako jeho úspešným absolvovaním
  - d. ak bude zamestnanec vylúčený zo štúdia.
- 3.4 Ak zamestnanec nesplní záväzok zotrvať v pracovnom pomere u zamestnávateľa po dobu uvedenú v bode 1.7 tejto dohody, tak je povinný uhradiť zamestnávateľovi vynaložené náklady uvedené v bode 2.1 a 2.2 tejto dohody v plnej výške, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Ak zamestnanec splní svoj záväzok o zotrvaní v pracovnom pomere iba sčasti, povinnosť uhradiť zamestnávateľovi vynaložené náklady uvedené v bode 2.1 a 2.2 tejto dohody sa pomerne zníži.
- 3.5 V prípade, ak zamestnanec bude povinný nahradiť zamestnávateľovi náklady vzniknuté so štúdiom zamestnanca, tak zamestnávateľ doručí zamestnancovi podrobný prehľad všetkých nákladov zamestnávateľa spojených so štúdiom zamestnanca podľa bodov 2.1 a 2.2 tejto dohody spolu s uvedením výšky nákladov, ktoré je zamestnanec povinný zamestnávateľovi uhradiť. Zamestnanec je povinný uhradiť zamestnávateľovi vyčíslenú sumu nákladov v lehote do 30 dní odo dňa doručenia vyčíslenia nákladov zamestnancovi.

- 3.6 Povinnosť zamestnanca na náhradu vynaložených nákladov nevzniká v prípadoch uvedených v § 155 ods. 6 písmeno a) až d) ZP.
- 3.7 Za účelom úhrady nákladov spojených so štúdiom podľa bodu 2.2 tejto dohody je zamestnanec povinný zamestnávateľovi predložiť originály dokladov o úhrade nákladov najneskôr do 15 kalendárnych dní po ich uhradení, v opačnom prípade nie je zamestnávateľ povinný ich uhradiť (preplatiť) zamestnancovi.
- 3.8 Zamestnanec je povinný bezodkladne písomne oznámiť zamestnávateľovi každú zmenu, ktorá je rozhodujúca pre poskytovanie pracovného voľna a finančných náhrad podľa tejto dohody.
- 3.9 Zamestnanec je povinný posledný pracovný deň v mesiaci zaslať elektronicky svojmu priamemu nadriadenému a zodpovednému zamestnancovi ORLZ prehľad o skutočne čerpaných dňoch študijného pracovného voľna v danom mesiaci, s uvedením účelu jeho čerpania.

#### **Článok IV Zánik dohody**

- 4.1 Dohoda zaniká, ak sa na tom zmluvné strany dohodnú a zároveň si vysporiadajú vzájomné práva a povinnosti z tejto dohody vzniknuté.
- 4.2 Dohoda zaniká aj dňom skončenia pracovného pomeru zamestnanca u zamestnávateľa pred skončením štúdia.
- 4.3 Dohoda zaniká aj v prípade vylúčenia zamestnanca zo štúdia, a to dňom vylúčenia zo štúdia.
- 4.4 Dohoda zaniká aj v prípade, ak zamestnanec nepredloží zamestnávateľovi originál potvrdenia o úspešnom ukončení vzdelávania (diplom), v lehote určenej v bode 3.2 tejto dohody, a to dňom 15. 12. 2023.
- 4.5 Dohoda zaniká aj z dôvodu zrušenia študijného odboru. V tomto prípade zamestnanec nie je povinný uhradiť zamestnávateľovi vynaložené náklady.
- 4.6 Dohoda zaniká aj z dôvodu závažného porušenia pracovnej disciplíny alebo neuspokojivého plnenia pracovných povinností zamestnanca v takej miere, že sú oprávnenými dôvodmi platného skončenia pracovného pomeru.
- 4.7 Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia tejto dohody o povinnosti zamestnanca uhradiť zamestnávateľovi vynaložené náklady vzniknuté so štúdiom zamestnanca, zotrávajú v platnosti a účinnosti aj po zániku tejto dohody, a to bez časového obmedzenia.

#### **Článok V Záverečné ustanovenia**

- 5.1 Zamestnávateľa vo veciach plnenia tejto dohody zastupuje ORLZ, ktorý je oprávnený kedykoľvek počas platnosti tejto dohody kontrolovať, či dochádza k zvyšovaniu kvalifikácie zamestnanca. Zamestnanec je povinný ORLZ poskytnúť plnú súčinnosť predovšetkým poskytnutím potvrdení vydávaných vzdelávacou inštitúciou definovanou v bode 1.4 písm. b. tejto dohody. V prípade ak zamestnanec v stanovenom termíne požadované potvrdenia, či iné doklady ORLZ nedoručí, je zamestnávateľ oprávnený

neposkytovať zamestnancovi pracovné voľno v zmysle bodu 2.1 tejto dohody, resp. neuhrádzať mu ďalšie výdavky v zmysle bodu 2.2 tejto dohody až do ich predloženia.

- 5.2 Dohodu možno meniť a dopĺňať iba so súhlasom oboch zmluvných strán, pričom akákoľvek zmena alebo dodatok musia mať písomnú formu.
- 5.3 Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami ZP a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 5.4 Táto dohoda vrátane jej príloh je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom zamestnancovi bol odovzdaný jeden rovnopis a dva boli odovzdané zamestnávateľovi.
- 5.5 Ak niektoré ustanovenia tejto dohody nie sú celkom alebo sčasti platné alebo neskôr stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných ustanovení sa použije právna úprava, ktorá sa približuje zmyslu a účelu neplatných ustanovení.
- 5.6 Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 5.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, zmluvu uzatvorili na základe slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa 28. 10. 2022

.....  
Ing. Annamária Marcinová  
riaditeľka odboru riadenia ľudských zdrojov  
na základe poverenia

.....  
Mgr. Jana Gardianová  
zamestnanec