

Dohoda o zabezpečení praktického vyučovania žiakov

SOŠ agropotravinárska a technická, Kušníerska brána 349/2, Kežmarok 060 01

Dohoda uzatvorená medzi:

organizácia:

Strednou odbornou školou agropotravinárskou a technickou v Kežmarku.

Kušnierska brána 349/2

zastúpená: Ing. Stanislavom Marhefkom, riaditeľ školy

na jednej strane a na strane druhej

organizácia: OBEC TOPOREC. Námestie sv. Michala 76/2 Toporec

zastúpená: Gustávom Pompom, starostom obce

uzatvárajú

**dohodu o zabezpečovaní praktického vyučovania žiakov v SOŠ
v školskom roku 2022/2023- individuálny odborný výcvik**

V zmysle zákona NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 61/ 2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Zákon č. 124/2006 Z.z. o BOZP v platnom znení č. 184/2009. SOŠ v Kežmarku organizuje odborný výcvik a odbornú prax žiakov na prevádzkových pracoviskách určených a schválených riaditeľom školy.

I.

Základné údaje

1. Miesto konania praktického vyučovania: Školská 2/1, 059 95 Toporec
2. **Ročník: druhý, trieda: II.IP odbor: potravinárska výroba 2982 F**
3. **Druh pracovných činností:**
 - pomocné práce - hygiena , sanitácia a upratovanie výrobných priestorov a zariadení
 - jednoduché pracovné činnosti podľa technologických postupov,
 - balenie, uskladňovanie manipulácia s hotovými výrobkami.
4. Meno žiaka, dátum narodenia:
 1. _____ v á
 2. _____
 3. _____
5. Termín konania praktického vyučovania:
Od 12. 09. 2021 do 30. 06. 2022
V čase školských prázdnin a dní pracovného pokoja sa odborný výcvik nevykonáva, rovnako v čase teoretického vyučovania. / **v pondelok teoretické vyučovanie/**

II. Povinnosti SOŠ

1. Zabezpečiť informovanosť žiakov o organizácii a mieste nástupu na praktické vyučovanie.
2. Predložiť rozpis tém praktického vyučovania.
3. Určiť zodpovedného pracovníka /MOV/ na kontrolu, riadenie a spoluprácu s organizáciou – inštruktorom žiakov za SOŠ HI.MOV Mgr. Eva Harabinová, č.t. 0910 100 014, MOV Mgr. Marhefková Mária, č.t.0524683011

III. Povinnosti organizácie

1. Preškoliť žiakov pred nástupom na pracovisko podľa zákona NR SR 124 /2006 § 7 a. odst. 1, 2, 3
2. Zabezpečiť dodržiavanie časového rozvrhu praktického vyučovania žiakov: **Ročník druhý, trieda I.RP 6 hodín od 7:30 hod. do 13.30 hod.**
3. Žiaci, ktorí vykonávajú praktické vyučovanie v prevádzkach organizácií, majú prestávky zhodné s prestávkami zamestnancov organizácie
4. Poskytnúť žiakom svoje náradie, pracovisko a technológie.
5. Zabezpečiť pracovné, hygienické a bezpečnostné podmienky žiakov a poskytovanie OOPP.
6. Určiť kvalifikovaného pracovníka organizácie – inštruktora Pompa Zoltán
7. Viest' evidenciu dochádzky žiaka. Po skončení praktického výcviku v mesiaci zaslať evidenciu dochádzky na SOŠ. V prípade neúčasti žiaka na praktickom vyučovaní viac ako 3 dni, nahlásiť jeho neúčast' na SOŠ.
8. Zodpovedá za dodržiavanie BOZP, PO, pracovnej a technologickej disciplíny, poriadku a hygieny v súlade s platnými právnymi predpismi.
9. Priebežne hodnotí odborné vedomosti žiakov v spolupráci s majstrom OV.
10. Dbá, aby žiaci vykonávali práce v súlade s učebnými osnovami príslušného odboru.
11. Potvrdí žiakovi na konci týždňa dochádzku.
12. Žiak zodpovedá za ním spôsobené škody na pracovisku

IV. Rôzne

V prípade potreby SOŠ v spolupráci s organizáciou môže žiakov preradiť alebo vymeniť. Priestupky, prípadne iné záležitosti, ktoré nie sú predmetom tejto dohody sa budú operatívne riešiť s povereným zástupcom SOŠ /MOV/.

Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom nástupu žiaka na praktické vyučovanie a platí pre školský rok **2022/2023**.

Dôvody a termín vypovedania dohody budú obidve strany riešiť osobitným jednaním.

Zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch s určením pre organizáciu a SOŠ.

V Kežmarku dňa: 09. 09. 2022

Ing. Stanislav Marhefka
riaditeľ školy

Za organizáciu:

Stredná odborná škola
ag
Kežmarok
2022

