



**SPOJENÁ ŠKOLA, MASARYKOVA 24, PREŠOV**  
**Organizačná zložka Obchodná akadémia**  
**Masarykova 24, Prešov**  
**Organizačná zložka Stredná odborná škola podnikania**  
**Masarykova 24, Prešov**  
**Masarykova 24, 080 01 Prešov**



## **Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania č. 107/2022-STM**

uzatvorená v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon)  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
a zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

### **Spojená škola, Masarykova 24, Prešov**

so sídlom: Masarykova 24, 080 01 Prešov  
zastúpená: PaedDr. Michal Čiernik – riaditeľ školy  
IČO: 54018391  
(ďalej len ako „SŠ“)

a

### **Poskytovateľ:**

#### **Slovenské technické múzeum (v skratke „STM“)**

so sídlom: Hlavná č. 88, 040 01 Košice  
zastúpený: štatutárnym orgánom: Mgr. Zuzanou Šullovou, generálnou riaditeľkou  
IČO: 312 97 111  
IČ DPH: SK2021443380  
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Bratislava  
číslo účtu IBAN: SK90 8180 0000 0070 0007 1070  
zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy: PhDr. Marek Duchoň, riaditeľ Múzea Solivar v Prešove  
právna forma: štátna príspevková organizácia, zriadená Ministerstvom kultúry SR  
zriaďovacia listina: Rozhodnutie MK SR č.: MK-1426/2010-10/5882 v znení Rozhodnutia MK SR č.: MK-2767/2015-110/13883

(ďalej len ako „poskytovateľ“)

## **I. Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie praktického vyučovania vykonávaného formou priebežnej odbornej praxe – predmet Praktická vo firme žiakov III. ročníka SŠ v školskom roku 2022/2023 v študijnom odbore 6341 M škola podnikania a 6324 M manažment regionálneho cestovného ruchu (ďalej ako „odborná prax“). Odborná prax bude vykonávaná v prevádzke poskytovateľa:

Múzeum Solivar v Prešove, Námestie Osloboditeľov 4, 080 05 Prešov – Solivar.

2. Žiaci budú vykonávať práce a služby podľa potrieb a požiadaviek poskytovateľa v súlade s platnými učebnými osnovami, najmä práce spojené s marketingom, administratívou, ekonomickou a právnou agendou podniku, účtovníctvom, predajom produktov, komunikácie s klientom, ako aj s ďalšou agendou prislúchajúcou činnosti podniku a ostatné práce, špecifikované poskytovateľom.

3. Jedná sa o žiakov SŠ, ktorí sa vykonávaním prác a služieb podľa bodu 1. zmluvne nepripravujú pre žiadnu organizáciu a uvedené služby a práce sa v rámci odbornej praxe v študijnom odbore 6341 M a 6324 M zaväzujú v zmysle tejto zmluvy vykonávať len pre poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť výkon uvedených prác a služieb v jeho prevádzke pre žiakov SŠ počas celej platnosti tejto zmluvy podľa dohodnutého rozpisu.





SPOJENÁ ŠKOLA, MASARYKOVA 24, PREŠOV  
Organizačná zložka Obchodná akadémia  
Masarykova 24, Prešov  
Organizačná zložka Stredná odborná škola podnikania  
Masarykova 24, Prešov  
Masarykova 24, 080 01 Prešov



4. Odborná prax žiaka III. ročníka sa bude realizovať v časovom rozpätí od 8:00 – 20:00 hod., v rozsahu 6 hodín v dohodnutom dni v týždni počas celého školského roka 2022/2023, konkrétne od 14. septembra 2022 podľa nasledovného rozpisu:

	Pondelok	Utorok	Streda	Štvrtok	Piatok
Počet žiakov	-	-	2	-	-

5. Na odbornú prax u poskytovateľa budú zaradení žiaci podľa uvedeného rozpisu v bode 4.
6. Za organizovanie dňa odbornej praxe je zodpovedný učiteľ odbornej praxe, ktorého riadi zástupca riaditeľa pre organizačnú zložku SOŠ podnikania.
7. V čase školských prázdnin a v dňoch pracovného pokoja sa odborná prax nevykonáva.
8. Počas odbornej praxe má žiak práva a povinnosti ustanovené podľa zákona č.124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 311/2001 Zákonníka práce a podľa ostatných predpisov s ktorými bol SŠ oboznámený.

## II. Poskytovateľ

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že:
- a) zabezpečí pracovné a hygienické podmienky pre vykonávanie odbornej praxe,
  - b) preukázateľne oboznámi žiakov odbornej praxe i učiteľa odbornej praxe s prevádzkovými priestormi, vnútorným poriadkom a ostatnými predpismi a pokynmi platnými v prevádzke a zároveň poučí žiakov o predpisoch BOZP, PO, ochrany osobných údajov platných v jeho prevádzke, čo žiaci potvrdia svojím podpisom,
  - c) umožní nerušenú realizáciu odbornej praxe žiakov v súlade s platnými učebnými osnovami,
  - d) žiakom nebude prideliť vykonávanie pomocných prác, ktoré nesúvisia s celkovým profilom ani požiadavkami absolventa v oblasti vzdelávania v študijnom odbore,
  - e) umožní prístup do priestorov jednotlivých prevádzok zodpovedným pedagogickým pracovníkom SŠ (učiteľ odbornej praxe, zástupca riaditeľa pre organizačnú zložku SOŠ podnikania, riaditeľ SŠ a osoby písomne poverené riaditeľom SŠ) za účelom realizácie odbornej praxe a kontroly výuky,
  - f) zabezpečí žiakom prestávky v súlade s pravidlami poskytovania prestávok mladistvým zamestnancom v prevádzke poskytovateľa pri súčasnom rešpektovaní zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení,
  - g) bude akceptovať po vzájomnej dohode osobu učiteľa odbornej praxe určeného SŠ, ktorá môže byť kedykoľvek v priebehu zmluvného obdobia vymenená,
  - h) bude akceptovať po vzájomnej dohode požiadavky SŠ v súvislosti s určovaním termínu nástupov na odbornú prax a na uvoľňovanie žiakov z odbornej praxe zo závažných dôvodov, o ktorých rozhoduje SŠ,
  - i) bude bezodkladne informovať SŠ, povereného odborného učiteľa, ak v prípade objektívnych, resp. aj nepredvídaných okolností musí prerušiť výkon odbornej praxe žiaka, aby sa mohol žiak na tento čas vrátiť do objektu SŠ, a mohol mu byť pridelený náhradný výkon praxe.
2. Poskytovateľ zabezpečí inštruktora – PhDr. Marek Duchoň, ktorý je v pracovno-právnom vzťahu s poskytovateľom a spĺňa odbornú spôsobilosť pre vykonávanie danej funkcie.
3. Poskytovateľ je oprávnený po vzájomnej dohode s osobou učiteľa odbornej praxe určeného SŠ riadiť činnosť žiakov SŠ, prideliť im úlohy, organizovať a riadiť ich činnosť počas praxe a následne ju kontrolovať a hodnotiť.
4. Žiak vykonáva odbornú prax bez nároku na odmenu.





### III. Spojená škola

1. SŠ je povinná postupovať pri realizácii odbornej praxe s odbornou starostlivosťou, dodržiavať ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky ako aj ustanovenia tejto zmluvy.
2. SŠ je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa jej o činnosti druhej zmluvnej strany stali známe počas trvania zmluvného vzťahu, považovať všetky informácie o poskytovateľovi v súvislosti s plnením tejto zmluvy, a ktoré sa týkajú poskytovateľa, za prísne dôverné a môže ich sprístupniť len svojim zamestnancom, a to len v rozsahu nevyhnutne nutnom k dosiahnutiu účelu tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody porušením tejto povinnosti nie je dotknutý.
3. SŠ zabezpečí:
  - a) v dohodnutý deň v týždni účasť žiakov na pracovisku poskytovateľa pod vedením učiteľa odbornej praxe, ktorý bude viesť skupinu žiakov na odbornej praxi v priestoroch jednotlivých prevádzok ,
  - b) potrebný počet odborných učiteľov, pod vedením ktorých budú žiaci v školskom roku 2021/2022 vykonávať odbornú prax u poskytovateľa:
    - **Mgr. Janka Šebejová** – odborná učiteľka (0903 640 783, [janasebejova@sospodnikania.sk](mailto:janasebejova@sospodnikania.sk)),
    - **Ing. Mgr. Anna Miklušová** – odborná učiteľka (0908 801 139, [miklusova@sospodnikania.sk](mailto:miklusova@sospodnikania.sk)),
    - **Ing. Bohuš Popík, MBA** – zástupca riaditeľa školy pre organizačnú zložku SOŠ podnikania (0907 029 842, [popik@sospodnikania.sk](mailto:popik@sospodnikania.sk)),
  - c) pridelovanie jednotlivých druhov prác učiteľom odbornej praxe po dohode s manažérom alebo vedúcim úseku poskytovateľa,
  - d) na žiadosť poskytovateľa písomné potvrdenie o neúčasti žiaka na odbornej praxi a odovzdá mu ho,
  - e) pre žiakov predpísané pracovné oblečenie a obuv podľa pokynov poskytovateľa,
  - f) poučenie žiakov o požiadavkách hygieny, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zdravotné preukazy pre žiakov,
  - g) dodržiavanie disciplíny žiakov počas odbornej praxe, v prípade jej porušenia zo strany žiaka je SŠ povinná takého žiaka okamžite vyviešť z priestorov prevádzky poskytovateľa.

### IV. Činnosti, ktoré žiaci môžu vykonávať v rámci odbornej praxe v študijnom odbore 6341 M a 6324 M

#### Vo všetkých prevádzkach

- vybavovanie firemnej korešpondencie, elektronickej pošty a telefonických hovorov,
- evidencia, zakladanie, vyhľadávanie, archivácia dokumentov,
- plnenie operatívnych úloh, obsluha kancelárskych zariadení,
- príprava podkladov pre nadriadených a ostatné oddelenia spoločnosti ,
- komunikácia s externými partnermi spoločnosti ,
- komunikovanie s obchodnými partnermi spoločnosti,
- komunikovanie s odberateľmi a dodávateľmi, riešenie prípadných nezrovnalostí,
- komunikovanie s dodávateľmi a odberateľmi spoločnosti v materinskom a cudzom jazyku, evidovanie stanovených pracovných úloh a sledovanie dodržiavania ich termínov,
- vybavovanie prichádzajúcich a odchádzajúcich telefonických hovorov,
- preberanie a prepájanie telefonátov, prijímanie a odovzdávanie odkazov,
- evidovanie požiadaviek volajúcich do informačného systému,
- dodržiavanie štandardov telefonickej komunikácie a kvality poskytovaných služieb v súlade s internými predpismi,
- spracovávanie hospodárskej korešpondencie a elektronickej pošty,
- prepisovanie údajov pomocou výpočtovej techniky, spravovanie databáz, vytváranie prezentácií,
- zhotovovanie zápisníc z pracovných porád a rokovaní na základe podkladov nadriadeného,
- ohlasovanie a uvádzanie návštev, poskytovanie všeobecných informácií návštevníkom,
- zaznamenávanie príchodov a odchodov do knihy návštev,





**SPOJENÁ ŠKOLA, MASARYKOVA 24, PREŠOV**  
**Organizačná zložka Obchodná akadémia**  
**Masarykova 24, Prešov**  
**Organizačná zložka Stredná odborná škola podnikania**  
**Masarykova 24, Prešov**  
**Masarykova 24, 080 01 Prešov**



- spolupracovanie s ostatnými členmi oddelení s cieľom poskytnúť adekvátnu odpoveď na položené otázky,
- vybavovanie žiadostí, sťažností a reklamácií, triedenie a evidovanie písomností,
- kontrolovanie splatnosti odberateľských pohľadávok a záväzkov spoločnosti,
- vystavovanie a spracovávanie faktúr, vypracovávanie podkladov pre fakturáciu a účtovníctvo,
- spracovávanie cestovných príkazov,
- evidovanie a archivovanie dokladov v súlade s účtovnými, daňovými a internými predpismi, monitorovanie trhu a činnosti konkurencie,
- organizovanie a koordinovanie podporných marketingových akcií, výstav a pod.,
- analyzovanie a vyhodnocovanie úspešnosti marketingových aktivít,
- rozvíjanie a zefektívňovanie marketingových aktivít,
- podieľanie sa na uvádzaní nových produktov na trh,
- vypracovávanie cenových ponúk na základe požiadaviek zákazníkov,
- spracovávanie vytvorených a stornovaných objednávok,
- zadávanie údajov do počítačového systému,
- pripravovanie podkladov pre potreby účtovníctva,
- iné činnosti súvisiace s prevádzkou a vedením podniku.

#### **V. Všeobecné ustanovenia**

1. Sporné otázky vyplývajúce z predmetu tejto zmluvy a v príčinnej súvislosti s ňou v priebehu realizácie odbornej praxe, budú riešiť iba zástupcovia zmluvných strán.
2. Zmeny tejto zmluvy sú možné iba na základe vzájomnej dohody vo forme písomných dodatkov k tejto zmluve.
3. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa účinnosti do 30. júna 2023, je platná dňom jej podpisu zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nadobudne dňom, nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR, ku ktorému zverejneniu zmluvné strany, každá jednotlivito, udeľujú svoj súhlas; zverejnenie zmluvy zabezpečí Poskytovateľ.
4. V prípade podstatného porušenia zmluvných povinností niektorej zo zmluvných strán, má právo poškodená zmluvná strana od tejto zmluvy jednostranne odstúpiť. Odstúpenie musí byť v písomnej forme a musí byť riadne odôvodnené a doručené druhej zmluvnej strane. Účinnosť odstúpenia nastáva dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Každá zo zmluvných strán môže zmluvu písomne vypovedať, pričom výpovedná lehota je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
6. Vzťahy medzi stranami v zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a inými dotknutými príslušnými právnymi predpismi.
7. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po ich podpísaní obomi zmluvnými stranami po jednom vyhotovení.
8. Zmluvné strany, každá jednotlivito vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, že sú oprávnení predmetom tejto zmluvy nakladať podľa tejto zmluvy bez obmedzenia, sú plne spôsobilé na jej uzatvorenie a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.

V Prešove, dňa 2. septembra 2022

V Košiciach, dňa 25. 10. 2022



**SPOJENÁ ŠKOLA, MASARYKOVA 24, PREŠOV**  
**Organizačná zložka Obchodná akadémia**  
**Masarykova 24, Prešov**  
**Organizačná zložka Stredná odborná škola podnikania**  
**Masarykova 24, Prešov**  
**Masarykova 24, 080 01 Prešov**

---



.....  
**PaedDr. Michal Čiernik**  
riaditeľ školy

.....  
**Mgr. Zuzana Šullová**  
generálna riaditeľka