

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU INSTRUCTOR

č. 481/22/ISK

uzatvorená v zmysle ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

1. Zmluvné strany

Objednávateľ: **Kancelária Súdnej rady Slovenskej republiky**
 so sídlom : Hlavné námestie 8, 814 22 Bratislava
 IČO : 307 93 629
 DIČ : 202 177 332
 konajúci prostredníctvom: Mgr. Martin Katriak, vedúci Kancelárie Súdnej rady Slovenskej republiky
 (ďalej len „Objednávateľ“)

Poskytovateľ : **BOZPO AGENCY s.r.o.**
 so sídlom : Bernolákova 2082/17, 955 01 Topoľčany
 registrácia : Obchodný register Okresného súdu v Nitre, Oddiel: Sro, Vložka č. 24109/N
 IČO : 44 656 751
 IČ DPH : SK2022796281
 konajúci prostredníctvom : Michal Rybanský, konateľ
 (ďalej len „Poskytovateľ“)
 (ďalej spolu *Objednávateľ a Poskytovateľ* aj ako „Zmluvné strany“)

2. Predmet zmluvy

- Objednávateľ sa s Poskytovateľom dohodli na uzatvorení tejto zmluvy, ktorej predmetom je záväzok Poskytovateľa zabezpečovať pre Objednávateľa školenia zamestnancov Objednávateľa, prípadne iných osôb podľa požiadaviek Objednávateľa (ďalej len „užívateľia“), prostredníctvom e-learningového vzdelávacieho systému INSTRUCTOR prevádzkovaného na serveri Poskytovateľa (ďalej len „INSTRUCTOR“).
- V rámci vzdelávacieho systému INSTRUCTOR sú Objednávateľovi k dispozícii tieto **Základné služby**:

A. Poskytovanie Riadiaceho vzdelávacieho systému zabezpečujúceho okrem iného:

- organizáciu školení podľa Objednávateľom nastavených parametrov
- overovanie vedomostí užívateľov podľa Objednávateľom nastavených parametrov
- vydávanie dokladov o absolvovaní kurzov
- sledovanie priebehu a prehľady o školení užívateľov
- možnosť jednoduchého upozorňovania užívateľov
- sledovanie štatistík školení užívateľov

B. Poskytovanie Kurzov BOZPO AGENCY s.r.o. (ďalej len „BOZPO AGENCY“), vrátane odbornej podpory, pre zabezpečenie školení užívateľov o právnych a ostatných predpisoch na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrany pred požiarimi (ďalej len „OPP“), vyplývajúcich pre Objednávateľa z legislatívnych požiadaviek v oblasti BOZP a OPP.

V systéme INSTRUCTOR sú užívateľom k dispozícii všetky tieto **Kurzy BOZPO AGENCY**:

- Bezpečnosť pri práci (slovenská a anglická verzia pre vedúcich zamestnancov a pre zamestnancov)
- Ochrana pred požiarimi (slovenská a anglická verzia pre vedúcich zamestnancov a pre zamestnancov)
- Školenie vodičov (slovenská a anglická verzia)
- Prvá pomoc (slovenská a anglická verzia)

Súčasťou poskytovania Kurzov BOZPO AGENCY vrátane odborného poradenstva, sú ďalej tieto služby:

- prístup užívateľov do kurzov ako informačných zdrojov aj po ich absolvovaní
- aktualizácia obsahu kurzov v prípade zmien právnych predpisov vrátane bezodkladného upozornenia užívateľov na dôležité zmeny e-mailovou správou
- lektorská podpora (Poskytovateľ garantuje odpoveď na otázku užívateľa najneskôr do 48 hodín)
- odborná garancia k obsahu kurzov
- poradenstvo ku problematike školení v oblasti BOZP a OPP

- V prípade požiadavky, môže Objednávateľ využiť aj **Doplnkové služby** systému INSTRUCTOR. Predmetom **Doplnkových služieb** sú:

- Prevádzka **Vlastných kurzov** Objednávateľa s ľubovoľnou tematikou v systéme INSTRUCTOR.
- Poskytovanie **Kurzov tretích strán** pre školenie užívateľov podľa požiadaviek Objednávateľa.

3. Cena, fakturácia a platobné podmienky

- Ceny a platobné podmienky za služby podľa predmetu tejto zmluvy sa stanovujú takto:
 - Poskytovanie **Riadiaceho vzdelávacieho systému a Kurzov BOZPO AGENCY vrátane odborného poradenstva**
 - Cena za služby uvedené v čl. 2.2.A a 2.2.B sa stanovuje na sumu **8,0 EUR** za každého jedného užívateľa týchto služieb počas obdobia 12 mesiacov, ktoré je dané fakturačnými podmienkami podľa nasledujúceho ustanovenia.
 - Poskytovateľ fakturuje Objednávateľovi celkovú cenu za poskytovanie služieb podľa čl. 2.2.A a 2.2.B prvýkrát **25.11.2022** a ďalej potom každých ďalších 12 mesiacov od tohto dátumu počas doby trvania tejto zmluvy. Celková cena za poskytované Základné služby podľa čl. 2.2.A a 2.2.B je vždy násobkom ceny **8,0 EUR** a počtu užívateľov ku dňu fakturácie, minimálne však vo výške **40 EUR** ročne bez DPH.
 - Za každého novo prihláseného užívateľa služieb po dátume **25.11.2022** je fakturovaná cena **8,0 EUR**. Fakturácia ceny za novo prihlásených užívateľov prebieha spätne vždy 1x za 6 mesiacov, počnúc dňom **25.04.2023**.
 - b. Prevádzka **Vlastných kurzov Objednávateľa**

- Cena za prevádzku každého jedného **Vlastného kurzu** sa stanovuje na základe počtu užívateľov Objednávateľa evidovaných ku dňu fakturácie v **Riadiacom vzdelávacom systéme** podľa nasledovnej tabuľky:

Počet užívateľov	Cena za 12 mesiacov prevádzky 1 kurzu
< 50	80 EUR
51 - 100	160 EUR
101 - 500	240 EUR
500 – 1000	320 EUR
1001 - 2500	400 EUR
> 2500	560 EUR

- Cena za prevádzku **Vlastného kurzu** je fakturovaná vždy v deň jeho inštalácie do **Riadiaceho vzdelávacieho systému** a ďalej potom každých 12 mesiacov počas doby jeho prevádzky.
- Cena za zhotovenie **Vlastného kurzu** je vždy predmetom samostatnej objednávky. Prípadné aktualizácie Vlastného kurzu, budú vykonávané na základe žiadosti Objednávateľa v rozsahu do 2 hodín/rok bezplatne, nad tento rámec za cenu **25 EUR/hodinu**.

c. Poskytovanie **Kurzov tretích strán**

- Služby uvedené v čl. 2.3.B sú poskytované na základe písomnej objednávky Objednávateľa, v ktorej je vždy uvedená cena, platobné podmienky príp. ďalšie skutočnosti súvisiace s ich poskytovaním.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na zvýšenie cien v dôsledku inflácie, rozšírenia povinností vyplývajúcich z legislatívnych zmien alebo rozšírenia služby. Prípadné zvýšenie ceny musí byť na návrh Poskytovateľa odsúhlasené obidvoma zmluvnými stranami formou písomného dodatku k tejto zmluve.
 3. K cenám bude **účtovaná DPH** v zákonnej výške. Splatnosť faktúr dojednávajú obidve strany na **21 dní** odo dňa ich vystavenia. Ak sa Objednávateľ dostane do omeškania s úhradou splatnej faktúry, je povinný Poskytovateľovi zaplatiť zákonné úroky z omeškania.
 4. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou ktorejkoľvek z faktúr Poskytovateľa dlhšieho ako 30 kalendárnych dní a nevykonaním nápravy ani po písomnom upozornení zo strany Poskytovateľa, má Poskytovateľ právo deaktivovať Objednávateľovi prístup do užívateľských sekcií poskytovaných v rámci služby podľa predmetu zmluvy.

4. Ďalšie dojednania

1. Objednávateľ a Poskytovateľ sú povinní bezodkladne sa vzájomne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie tejto zmluvy.
2. Za účelom zabezpečenia školení v súlade s právnymi predpismi BOZP a OPP, sa Objednávateľ zaväzuje, na základe e-mailovej výzvy Poskytovateľa, bezodkladne zaslať Poskytovateľovi doplnenú sprievodnú dokumentáciu, nevyhnutnú pre spustenie vzdelávacieho systému (najmä určenie zástupcov zamestnancov, podklady na vypracovanie dokumentu o miestnych podmienkach u Objednávateľa).
3. Objednávateľ sa zaväzuje využívať služby podľa predmetu tejto zmluvy iba pre vlastné potreby, všetky materiály dostupné pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto zmluvy si môžu Objednávateľ a užívatelia kopírovať iba pre vlastnú potrebu a nesmú ich poskytovať tretím osobám bez súhlasu Poskytovateľa.
4. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje pri využívaní služby podľa predmetu tejto zmluvy, zachovávať mlčanlivosť o prístupových údajoch do užívateľských sekcií na internetovom serveri Poskytovateľa a dodržiavať Pravidlá pre poskytovanie vzdelávacieho systému INSTRUCTOR, ktoré tvoria prílohu č.1 tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ je povinný udržiavať obsah **Kurzov BOZPO AGENCY** v súlade s platnými právnymi predpismi.
6. Poskytovateľ je povinný bezodkladne aktualizovať obsah **Kurzov BOZPO AGENCY** v prípade zmien právnych predpisov.
7. Poskytovateľ je povinný zachovať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o Objednávateľovi a užívateľoch, s ktorými príde do styku pri plnení predmetu tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá aj po skončení zmluvného vzťahu.
8. Poskytovateľ si vyhradzuje právo po predchádzajúcom upozornení deaktivovať službu za účelom údržby systému, a to najdlhšie na dobu 6 hodín v priebehu jedného kalendárneho dňa.
9. Za porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak je dôvodom neposkytovanie služby prekročením kapacity verejnej telefónnej a dátovej telekomunikačnej siete alebo chyba v dôsledku opravy alebo údržby verejnej telefónnej a dátovej telekomunikačnej siete, jej súčasti alebo príslušenstva. Za porušenie zmluvy sa rovnako nepovažuje neposkytovanie služby v dôsledku zásahu vyššej moci.

5. Spracovanie osobných údajov

1. Na účely spracúvania osobných údajov súvisiacich s plnením tejto zmluvy, sa Objednávateľ považuje za Prevádzkovateľa a Poskytovateľ za Sprostredkovateľa podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES, najmä čl. 28 (všeobecné nariadenie o ochrane údajov tzv. GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“).

I. Poverenie na spracúvanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ poveruje sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene prevádzkovateľa prostredníctvom automatizovaných ako aj neautomatizovaných prostriedkov spracúvania, poskytnutých z informačného systému prevádzkovateľa.
2. Sprostredkovateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, a to až do skončenia tohto zmluvného vzťahu.
3. Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva na účely plnenia povinností a výkonu osobitných práv prevádzkovateľa v oblasti pracovného práva (vedenie agendy pri zabezpečovaní výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce a ochrany pred požiarmi, vrátane archivácie a uchovávanía agendy stanovenej osobitnými predpismi). Právnym základom je zákon č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov, zákon č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov, zákon č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
4. Predmetom spracúvania na účely vedenia agendy podľa predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy sú všeobecné údaje v rozsahu meno a priezvisko, titul zamestnanca, podpis, adresa elektronickej pošty, prihlasovacie údaje zamestnanca, prípadne osobné číslo zamestnanca a pracovné zaradenie, identifikačné údaje zamestnávateľa; ďalšie údaje vyžadované všeobecne záväznými právnymi predpismi.
5. Sprostredkovateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje dotknutých osôb, ktorými sú zamestnanci prevádzkovateľa, bývalí zamestnanci prevádzkovateľa a prípadne iné osoby podľa požiadavky prevádzkovateľa.

II. Práva a povinnosti sprostredkovateľa

1. Sprostredkovateľ sa zaväzuje vykonávať spracovateľské operácie, ktoré zodpovedajú účelu spracúvania, a to:
 - a) získavať, zhromažďovať, zaznamenávať, usporadúvať, preskupovať, kombinovať, prehliadať, premiestňovať, uchovávať, kopírovať, skenovať, sprístupňovať a likvidovať osobné údaje
 - b) kontrolovať preukázanie pravdivosti poskytnutých osobných údajov
 - c) uchovávať osobné údaje vo vedenej dokumentácii (záznamové knihy vrátane prezenčných listín), počas archivačnej doby stanovenej všeobecne záväznými právnymi predpismi. Záznamová kniha (vrátane prezenčných listín) sa uchováva/vedie desať (10) rokov po skončení výchovnej a vzdelávacej aktivity.
2. Sprostredkovateľ je povinný:
 - a) spracúvať osobné údaje len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa a platných všeobecne záväzných právnych predpisov
 - b) informovať bez zbytočného odkladu prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom prevádzkovateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od prevádzkovateľa, s ktorými príde do styku, a to aj po skončení poverenia
 - d) spracúvať osobné údaje len na určený účel
 - e) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie
 - f) spracúvať iba správne, kompletne a aktuálne osobné údaje vo vzťahu k účelu ich spracúvania a naložiť s nesprávnymi a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom
 - g) udržiavať osobné údaje získané na rozdielne účely oddelene a zabezpečiť osobné údaje pred odcudzením, stratou, poškodením, zničením, neoprávneným prístupom, zmenou a rozširovaním; na tento účel prijme primerané technické, organizačné a personálne opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov; prípadné porušenie ochrany osobných údajov je povinný oznámiť prevádzkovateľovi bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ňom dozvedel
 - h) neposkytovať a nesprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie alebo sprístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa zmluvy alebo povinnosť poskytnutia alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci
 - i) poskytnúť súčinnosť prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami pri plnení jeho povinnosti prijímať opatrenia na základe žiadosti dotknutej osoby pri uplatňovaní jej práv
 - j) vymazať osobné údaje alebo vrátiť prevádzkovateľovi osobné údaje po ukončení poskytovania služieb týkajúcich sa spracúvania osobných údajov na základe rozhodnutia prevádzkovateľa a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak všeobecne záväzný právny predpis, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov
 - k) zabezpečiť, aby sa osoby oprávnené spracúvať osobné údaje zaviazali, že zachovávajú mlčanlivosť o informáciách, o ktorých sa dozvedeli, a to aj po zániku ich pracovnoprávneho vzťahu k sprostredkovateľovi
 - l) nahradiť prevádzkovateľovi škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku porušenia tejto zmluvy ak nespĺnil zákonné povinnosti alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade so zákonom; sprostredkovateľ sa môže zbaviť zodpovednosti ak preukáže, že vznik škody nezavinil
 - m) prijať a vykonať primerané technické a organizačné opatrenia s prihliadnutím, na povahu, rozsah a účel spracúvania osobných údajov a na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva fyzických osôb na zaistenie úrovne bezpečnosti primeranej tomuto riziku
 - n) viesť záznam o kategóriách spracovateľských činností, ktoré vykonal v mene prevádzkovateľa v stanovených prípadoch.

III. Práva a povinnosti prevádzkovateľa

1. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa postupoval v súlade so zákonom a poveruje sprostredkovateľa, ktorý poskytuje dostatočné záruky na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
2. Prevádzkovateľ je oprávnený požadovať od sprostredkovateľa preukázanie splnenia povinností vrátane vykonania predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.
3. Prevádzkovateľ je oprávnený vykonať u sprostredkovateľa audit ochrany osobných údajov. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť prevádzkovateľovi informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností a poskytnúť súčinnosť v rámci auditu ochrany osobných údajov a kontroly zo strany prevádzkovateľa alebo audítora, ktorého poveril prevádzkovateľ.

IV. Subdodávateľ

1. Sprostredkovateľ nesmie poveriť spracúvaním osobných údajov ďalšieho sprostredkovateľa bez predchádzajúceho osobitného písomného súhlasu prevádzkovateľa alebo všeobecného písomného súhlasu prevádzkovateľa. Sprostredkovateľ je povinný vopred informovať prevádzkovateľa o poverení ďalšieho sprostredkovateľa, ak sa poverenie vykonalo na základe všeobecného písomného súhlasu.
2. Sprostredkovateľ informuje prevádzkovateľa o svojich zamestnancoch, ktorí sú oprávnení spracúvať osobné údaje v rozsahu zmluvy (ďalej len „oprávnené osoby“); sprostredkovateľ je povinný predložiť prevádzkovateľovi zoznam oprávnených osôb kedykoľvek, ak ho o to prevádzkovateľ požiada, najneskôr však do piatich pracovných dní od vyžiadania predmetného zoznamu.

V. Osobitné ustanovenie

Sprostredkovateľ neprenáša osobné údaje do tretích krajín alebo do medzinárodnej organizácie. Na prípadný prenos podľa predchádzajúcej vety je nevyhnutný predchádzajúci písomný súhlas prevádzkovateľa, okrem prenosu na základe osobitného predpisu alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná; sprostredkovateľ je zamýšľaný prenos povinný oznámiť prevádzkovateľovi pred spracúvaním osobných údajov, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, takéto oznámenie nezakazuje z dôvodov verejného záujmu.

6. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na obdobie štyroch rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky dňa 01. 11. 2022. Zmluva môže byť kedykoľvek z akýchkoľvek dôvodov alebo bez udania dôvodu, vypovedaná každou zo zmluvných strán. Výpovedná lehota v trvaní troch mesiacov začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.

3. Pri podstatnom alebo opätovnom porušení podmienok tejto zmluvy môže ktorákoľvek zo zmluvných strán od nej odstúpiť. Zmluvný vzťah v tom prípade končí dňom doručenia oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. Za podstatné porušenie zmluvy, pre ktoré môže druhá zmluvná strana od zmluvy odstúpiť, sa považuje najmä omeškanie Objednávateľa so zaplatením faktúry podľa čl. 3 tejto zmluvy, nezaslanie sprievodnej dokumentácie podľa čl. 4 ods. 2 tejto zmluvy, porušenie záväzkov mlčanlivosti zmluvných strán, nesplnenie ďalších zmluvných povinností ani po uplynutí primeranej dodatočnej lehoty na plnenie poskytnutej druhou zmluvnou stranou.
4. Zmluvný vzťah je možné ukončiť aj písomnou dohodou obidvoch zmluvných strán.
5. Objednávateľ potvrdzuje podpisom tejto zmluvy prevzatie kópie „Projektu výchovy a vzdelávania“.
6. Vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike. Ak medzi zmluvnými stranami vznikne spor, zmluvné strany sa ho prednostne budú snažiť vyriešiť vzájomným rokovaním a dohodou.
7. Prípadné zmeny alebo doplnky k tejto zmluve je možné dohodnúť iba písomne, vo forme písomných dodatkov podpísaných oboma stranami.
8. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých tri obdrží Objednávateľ a jeden Poskytovateľ.
9. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Príloha č.1 **PRAVIDLÁ PRE POSKYTOVANIE VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU INSTRUCTOR.**

V Bratislave, dňa 28.10.2022

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
Michal Rybanský, konateľ
BOZPO AGENCY s.r.o.

.....
Mgr. Martin Katriak
vedúci Kancelárie Súdnej rady Slovenskej republiky

PRAVIDLÁ PRE POSKYTOVANIE VZDELÁVACIEHO SYSTÉMU INSTRUCTOR

1. Pravidlá pre Administrátora

1. Zriaďovanie a rušenie užívateľských kont, pridelovanie kurzov, sledovanie školení, pripomienkovanie užívateľov a ďalšie vykonáva v administrácii **Riadiaceho vzdelávacieho systému** zástupca Objednávateľa (ďalej len „Administrátor“).
2. Prístup do administrácie **Riadiaceho vzdelávacieho systému** je Administrátorovi poskytovaný na webovej adrese <https://lms.instructor.sk/firmy/>
3. Prístupové údaje do administrácie **Riadiaceho vzdelávacieho systému** oznámi Administrátorovi Poskytovateľ telefonicky alebo osobne najneskôr do 5 dní odo dňa podpisu zmluvy oboma stranami.
4. Poskytovateľ preškolí Administrátora o ovládaní administrácie **Riadiaceho vzdelávacieho systému**. Podrobný manuál je k dispozícii vo formáte PDF priamo v administrácii **Riadiaceho vzdelávacieho systému**.
5. Poskytovateľ poskytuje Administrátorovi poradenstvo a podporu prostredníctvom telefónu alebo emailu na kontaktoch uvedených na webovej adrese www.instructor.sk

2. Pravidlá pre Užívateľa

1. Užívateľ sa prihlasuje do systému na webovej adrese www.instructor.sk
2. Každý užívateľ sa prihlasuje do aplikácie vlastnými prístupovými údajmi (ID a heslo). Tieto údaje sú užívateľovi poskytnuté prostredníctvom emailu po zriadení jeho užívateľského konta Administrátorom.
3. Ak zabudne alebo stratí užívateľ svoje prístupové údaje, môže požiadať o ich zaslanie prostredníctvom elektronického formulára na webovej adrese www.instructor.sk
4. Na absolvovanie školenia je užívateľ vyzvaný emailom.
5. Kurzy na absolvovanie má užívateľ zaradené v rubrike **Kurzy k štúdiu**.
6. Riadny termín na absolvovanie kurzov je 21 dní od doručenia emailovej výzvy (lehota sa nevzťahuje na novoprijatých zamestnancov, ktorí sú povinní absolvovať kurzy najmä pred začatím práce).
7. Podmienkou absolvovania kurzu je úspešné zloženie záverečného testu prípadne splnenie inej podmienky uvedenej v závere kurzu. Kritéria pre úspešné zloženie záverečného testu sú uvedené v jeho záhlaví. Počet opakovaní záverečného testu užívateľom nie je obmedzený.
8. Po absolvovaní je každý kurz presunutý do rubriky **Absolvované kurzy**, kde zostane užívateľovi aj naďalej prístupný ako zdroj informácií podľa zmluvných podmienok.
9. Po úspešnom zložení záverečného testu alebo splnení inej podmienky je užívateľovi ponúknutá tlač dokladu o absolvovaní. Doklad pre tlač je ďalej uložené spolu s kurzom v rubrike **Absolvované kurzy**.
10. Užívateľ môže zasielať otázky k problematike jednotlivých kurzov príslušnému lektorovi prostredníctvom elektronického formulára v rubrike **Otázka lektorovi**.
11. Užívateľ je informovaný krátkymi emailovými správami o dôležitých zmenách a doplnkoch k jednotlivým kurzom. Tieto správy sú užívateľovi ukladané v rubrike **Vaše informácie**.
12. Všetky materiály dostupné v užívateľských sekciách INSTRUCTOR si môžu užívatelia kopírovať len pre vlastnú potrebu a nesmú ich poskytovať tretím osobám.
13. Užívatelia sú povinní zachovávať mlčanlivosť o prístupových údajoch do systému INSTRUCTOR a nesmú ich poskytovať tretím osobám.

3. Technické špecifikácie

1. Systém INSTRUCTOR je prístupný na počítačoch pripojených k internetu s ľubovoľným operačným systémom.
2. Podmienkou korektnej prevádzky aplikácie je nainštalovaný webový prehliadač s podporou HTML5.

4. Upozornenie ku Kurzom BOZPO AGENCY

Poskytované kurzy pokrývajú všeobecnú časť z povinností zamestnávateľa vyplývajúcej zo zákona o BOZP: Pre naplnenie legislatívnych požiadaviek musia byť zamestnanci a prípadne aj iné osoby zdržiavajúce sa na pracoviskách Objednávateľa oboznamovaní tiež s miestnymi podmienkami, špecifickými informáciami a pokynmi BOZP a OPP pre konkrétne pracoviská Objednávateľa. Predmetom oboznamovania musí byť najmä:

- dokumentácia pracovísk (organizačné a prevádzkové predpisy, dokumentácia ochrany pred požiarmi a pod.)
- umiestnenie prostriedkov a zariadení ochrany pred požiarmi (hasiace prístroje, požiarne hydranty a pod.)
- bezpečné používanie pracovných prostriedkov a zariadení (návod na obsluhu a pod.)
- umiestnenie prostriedkov pre poskytovanie prvej pomoci (lekárnička a pod.)
- únikové cesty a východy, spôsoby evakuácie
- zvláštne rizikové faktory na pracovisku a kategorizácia prác
- prípadne informácie o poskytovateľovi pracovnej zdravotnej služby a preventívnych lekárskech prehliadkach

Oboznamovanie môžu vykonať vedúci alebo poverení zamestnanci, alebo je možné ho zabezpečiť doplnkovým e-learningovým kurzom vyrobeným v rámci Doplnkových služieb, písomnou informáciou alebo doplnkovým textom zobrazovaným v rubrike **Vaše informácie**. Na základe tejto zmluvy však Poskytovateľ nezodpovedá za správnosť a úplnosť vyššie uvedených informácií dodaných Objednávateľom.

Zamestnávateľ je povinný viesť a uchovávať predpísanú dokumentáciu, záznamy a evidenciu súvisiacu s BOZP 5 rokov odo dňa, keď bol v nich vykonaný posledný záznam, okrem záznamovej knihy a prezenčných listín, ktoré sa vedú 10 rokov po skončení výchovnej a vzdelávacej aktivity.

5. Vyhlásenie garanta ku Kurzom BOZPO AGENCY

Potvrdzujem, že som na základe oprávnenia ev. čís.: VVZ-0082/16-01.1 a osvedčenia č. TPO: 128/2018 BČO odborne spôsobilý na vykonávanie školení, pri ktorých je v zázname o vykonanom školení prostredníctvom aplikácie INSTRUCTOR uvedené moje meno a podpis ako garanta kurzu: