



**Dodatok č. 1**  
**k dohode č. 17/45/054/457 – ŠM zo dňa 24.11.2017**  
(ďalej len „dodatok“)

**o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Šanca pre mladých“ podľa §54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pre subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť**

uzatvorená v súlade s §269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov  
medzi účastníkmi dohody:


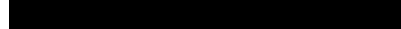
**Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny Trebišov**

Sídlo: M. R. Štefánika 73/23, 075 01 Trebišov  
v mene ktorého koná: Ing. Peter Rico, MBA, riaditeľ ÚPSVaR Trebišov  
IČO: 30794536  
DIČ: 2021777780  
štátna pokladnica:   
IBAN: 

(ďalej len „úrad“)

a

**zamestnávateľom**

právnickou osobou/fyzickou osobou  
názov/meno: **Obec Zemplínske Hradište**  
sídlo/prevádzka: Obecná 392, 076 01 Zemplínske Hradište  
zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ján Oláh  
IČO: 00332208  
DIČ: 2020507797  
SK NACE Rev2 (kód/text): O 84.11 – Všeobecná verejná správa  
bankové spojenie:   
IBAN: 

(ďalej len „zamestnávateľ“)  
(spolu len účastníci dohody“).

**Článok I.**  
**Predmet dodatku**

Predmetom dodatku č. 1 k dohode č. 17/45/054/457 – ŠM zo dňa 24.11.2017 (ďalej len „dodatok“) je zmena ustanovení dohody č. 17/45/054/457 – ŠM

## Článok II. Zmeny a doplnenia dohodnutých ustanovení

Zamestnávateľ na základe písomného oznámenia zo dňa 14.09.2018 požiadal Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trebišov o predĺženie termínu na predloženie poslednej žiadosti o úhradu platby.

Článok II, bod 7 sa mení a znie nasledovne:

V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania finančného príspevku, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do **31. októbra 2018.**

Článok II, bod 7.1 sa mení a znie nasledovne:

V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predložiť úradu počas doby** poskytovania finančného príspevku, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby jednorazového príspevku** a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich vynaložené náklady súvisiace s výkonom zamestnávania **najneskôr do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovného miesta.** Za tieto doklady sa považujú najmä: faktúry a doklady o nákupe, výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenia banky o uskutočnení príslušnej platby a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **Nevyhnutné náklady súvisiace s výkonom zamestnávania je potrebné zakúpiť (aj uhradiť) bezodkladne (najneskôr do 60 kalendárnych dní od vytvorenia pracovného miesta).** Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do **31. októbra 2018.**

Článok III, bod 4 sa mení a znie nasledovne:

**Realizovať úhrady finančných príspevkov podľa tejto dohody najdlhšie do 30.11.2018.**

## Článok III. Spoločné a záverečné ustanovenia dodatku

- 1) Dodatok, ktorý tvorí neodeliteľnú súčasť dohody sa uzatvára v zmysle čl. II., bod 7, bod 7.1, čl. III. bod 4 dohody č. 17/45/054/457 – ŠM zo dňa 24.11.2017.

- 2) Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, pričom úrad dostane jeden a zamestnávateľ jeden rovnopis dodatku dohody.
- 3) Právne vzťahy výslovne neupravené týmto dodatkom sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov dodatku.
- 4) Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené a platia v plnom rozsahu.
- 5) Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dodatku a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 6) Účastníci dodatku vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že obsah dodatku je prejavom ich vôle, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ho a na znak súhlasu s jeho obsahom ho vlastnoručne podpisujú.

V Trebišove dňa 17.9.2018

Za zamestnávateľa:  
Ján Oláh

Za úrad PSVaR Trebišov:  
Ing. Peter Rico, MBA

.....  
štatutárny zástupca zamestnávateľa

.....  
riaditeľ alebo ním poverený zamestnanec