



Kód projektu v ITMS2014+: 312011Z821

DODATOK č. 2
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/70/2020

registračné číslo dodatku: : 0471/2020 –D2

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Ján Horecký, minister

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

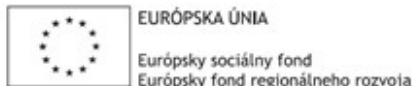
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Prijímateľom

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



názov: Stredná odborná škola elektrotechnická
sídlo: J. Kollára 536/1, 033 15 Liptovský Hrádok
zapísaný v: -
konajúci: Ing. Milan Daniš
IČO: 00893170
IČ DPH: -
poštová adresa¹:
e-mail: skola@soselh.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 20. 06. 2022 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/70/2020** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku (0471/2020 -D1) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

V čl. 2 „Predmet a účel zmluvy“ sa v odseku 2.2 Zmluvy o poskytnutí NFP mení nasledovne:

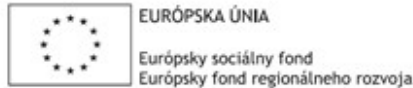
„Doba realizácie projektu od **08/2020** do **06/2023**“.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS“.

Nový Predmet podpory NFP je prílohou č. 1 k Dodatku č. 2.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“ sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu“.

Nový Predmet podpory NFP časť B Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 2.



Príloha č. 2 k Dodatku č. 2 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.

Prílohy:



- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP časť A – Predmet podpory vygenerovaný z ITMS
Príloha č. 2 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Ján Horecký, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

Ing. Milan Daniš, riaditeľ školy

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

PREDMET PODPORY NFP

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

1. Všeobecné informácie o projekte

Názov projektu:	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej odbornej škole elektrotechnickej Liptovský Hrádok
Kód projektu:	312011Z821
Kód ŽoNFP:	NFP312010Z821
Operačný program:	312000 - Operačný program Ľudské zdroje
Spolufinancovaný z:	Európsky sociálny fond
Prioritná os:	312010 - 1. Vzdelávanie
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Kategória regiónov:	LDR - menej rozvinuté regióny

Kategorizácia za Konkrétne ciele

Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Oblasť intervencie:	118 - Zvyšovanie významu systémov vzdelávania a odbornej prípravy z hľadiska pracovného trhu, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnaniu a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality
Hospodárska činnosť:	19 - Vzdelávanie

2. Financovanie projektu

Forma financovania:	Zálohové platby:	IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK188180000007000539809	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023
Refundácia:		IBAN	Banka	Platnosť od	Platnosť do
		SK188180000007000539809	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023
		SK738180000007000484887	Štátna pokladnica	1. 8. 2020	31. 12. 2023

3.A Miesto realizácie projektu

P.č.	Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres (NUTS IV)	Obec
1.	Slovensko	Stredné Slovensko	Žilinský kraj	Liptovský Mikuláš	Liptovský Hrádok

3.B Miesto realizácie projektu mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

4. Popis cieľovej skupiny

Cieľová skupina (relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF)

- pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci v zmysle platnej legislatívy
- žiaci základných a stredných škôl vrátane žiakov so ŠVVP vrátane marginalizovaných komunit ako sú napr. Rómovia

5. Aktivity projektu

Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):	35
Začiatok realizácie hlavných aktivít projektu (začiatok realizácie prvej hlavnej aktivity):	8.2020
Ukončenie realizácie hlavných aktivít projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas):	6.2023

5.1 Aktivity projektu realizované v oprávnenom území OP

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00893170
-----------------	--	-----------------------------	----------

Hlavné aktivity projektu

1. 130Z82100001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy

Podporné aktivity projektu

Podporné aktivity:	Podporné aktivity
Popis podporných aktivít:	Podporné aktivity: budú realizované formou fixne stanovenej paušálnej sadzby (15%)
Priradenie ku konkrétnemu cieľu:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce

5.2 Aktivity projektu realizované mimo oprávneného územia OP

Nezaevidované

6. Merateľné ukazovatele projektu

6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu

Kód:	P0450	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	223,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00893170
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôbenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130Z82100001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy		223
Kód:	P0456	Merná jednotka:	počet
Merateľný ukazovateľ:	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	Čas plnenia:	K - koniec realizácie projektu
		Celková cieľová hodnota:	223,0000
		Typ závislosti ukazovateľa:	Maximálna hodnota
Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00893170
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce		
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôbenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)		
		Cieľová hodnota	
Hlavné aktivity projektu:	130Z82100001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy		223

6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu

Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP	Typ závislosti ukazovateľa
P0450	Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	223,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota
P0456	Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania	počet	223,0000	Nie	PraN, UR	Maximálna hodnota

7. Iné údaje na úrovni projektu

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00893170
Kód	Názov	Merná jednotka	Relevancia k HP
D0162	Počet realizovaných informačných aktivít	počet	PraN
D0164	Počet realizovaných školiacich, vzdelávacích aktivít	počet	PraN
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	EUR	PraN
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	%	PraN
D0268	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu	počet	PraN
D0269	Počet absolventov vzdelávacích aktivít projektu zo znevýhodnených skupín	počet	PraN
D0271	Počet vzdelávacích aktivít projektu zaoberajúcich sa aj problematikou nediskriminácie a rovnosti mužov a žien	počet	PraN
D0311	Počet účastníkov, ktorí nie sú sledovaní prostredníctvom karty účastníka	osoby	PraN, UR

8. Rozpočet projektu

8.1 Rozpočet prijímateľa

Subjekt:	STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA ELEKTROTECHNICKÁ	Identifikátor (IČO):	00893170
		Výška oprávnených výdavkov:	274 663,00 €

Priame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce	261 068,58 €
Typ aktivity:	13031201002 - Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie kompetencií potrebných pre prispôsobenie vzdelávania požiadavkám trhu práce (napr. jazykové, IKT zručnosti a finančná gram. vrátane podnikateľských vedomostí a ekonom. myslenia)	261 068,58 €
Hlavné aktivity projektu:	1. 130Z82100001 - HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy	261 068,58 €

				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 112 - Zásoby			62 311,94 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky	Projekt	1	59 091,94 €	59 091,94 €
	1.1.2 - Školiaci materiál a potreby	Projekt	1	2 300,00 €	2 300,00 €
	1.1.3 - Knižné pomôcky	Projekt	1	920,00 €	920,00 €
Skupina výdavku:	1.2 - 521 - Mzdové výdavky				90 629,44 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.2.1 - Personálne výdavky interné - odborné činnosti	Projekt	1	41 533,44 €	41 533,44 €
	1.2.2 - Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti	Projekt	1	49 096,00 €	49 096,00 €
Skupina výdavku:	1.3 - 518 - Ostatné služby				60 900,00 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.3.1 - Dodávka odborných činností - školenie pre pedagogických a odborných zamestnancov	Projekt	1	26 400,00 €	26 400,00 €
	1.3.2 - Zabezpečenie odborných exkurzií	Projekt	1	34 500,00 €	34 500,00 €
Skupina výdavku:	1.4 - 910 - Jednotkové výdavky				47 227,20 €
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.4.1 - Štandardná stupnica jednotkových nákladov "hodinová sadzba učiteľa SŠ - zvýšené hodiny strávené vzdelávacími aktivitami (extra hodiny)"	Projekt	1	31 099,20 €	31 099,20 €
	1.4.2 - Štandardná stupnica jednotkových nákladov "pedagogické kluby"	Projekt	1	16 128,00 €	16 128,00 €

Nepriame výdavky

		Celková výška oprávnených výdavkov			
Konkrétny cieľ:	312010021 - 1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce			13 594,42 €	
Podporné aktivity:	1. 312Z821P0001 - Podporné aktivity			13 594,42 €	
				Oprávnený výdavok	
Skupina výdavku:	1.1 - 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)			13 594,42 €	
		Merná jednotka	Množstvo	Jednotková suma	Suma
Podpoložka výdavku:	1.1.1 - Paušálna sadzba	Projekt	1	13 594,42 €	13 594,42 €

8.2 Rozpočty partnerov

Nevzťahuje sa

8.3 Zazmluvnená výška NFP

Celková výška oprávnených výdavkov: 274 663,00 €

Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem:

Percento spolufinancovania zo zdrojov EÚ a ŠR: 95,0000 %

Výška nenávratného finančného príspevku: 260 929,85 €

Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov prijímateľa: 13 733,15 €

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Realizácia projektu bude zabezpečená prostredníctvom dvoch hlavných aktivít projektu, ktoré boli definované v logickej väzbe na potreby identifikované na základe východiskovej situácie popísanej v časti 7.1 tejto žiadosti a podmienok stanovených predmetnou výzvou. Obe aktivity a podaktivity hlavnej aktivity 1 sú navrhnuté tak, aby rešpektovali nasledujúce princípy:</p> <ul style="list-style-type: none">• projekt svojimi cieľmi a aktivitami prispieva k naplneniu cieľov stanovených vo výzve;• ciele a aktivity projektu sú zamerané na ciele stanovené vo výzve a úplne prispievajú k ich naplneniu;• projekt je plne v súlade s HP, ako prierezovým cieľom OP LZ;• dosiahnutie hodnôt všetkých merateľných ukazovateľov je reálne;• všetky stanovené výdavky sú nevyhnutné pre dosiahnutie cieľov projektu;• celý rozpočet projektu je zostavený primerane k cenám na trhu;• všetky aktivity sú zamerané na naplnenie potrieb cieľových skupín;• projekt prispieva k podpore najmenej rozvinutých okresov;• spôsob realizácie hlavných aktivít je nastavený účelne;• projekt je formulovaný tak, že sú minimalizované riziká z omeškania niektorej aktivity (podaktivity) a v tej súvislosti nemožnosti realizácie

aktivity (podaktivity) nadväzujúcej na omeškanú aktivitu.

HLAVNÁ AKTIVITA Č. 1:

HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy Odborné činnosti

Základné parametre hlavnej aktivity 1 sú nasledujúce:

- začiatok aktivity: 08/2020;
- ukončenie aktivity: 06/2023;
- celková dĺžka realizácie aktivity: 35 mesiacov;
- povinná cieľová skupina: min. 223 žiakov;
- voliteľná cieľová skupina: 33 pedagogických a odborných zamestnancov.

Cieľom aktivity je zlepšiť výsledky žiakov v oblasti čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností prostredníctvom uplatnenia extra hodín, realizáciou aktivít mimoškolskej činnosti a vzdelávania pedagógov dodávateľsky a zároveň ich rozvoja a prehĺbenia ich spolupráce v rámci pedagogického klubu.

V súvislosti s realizáciou aktivity budú **v dostatočnom časovom predstihu realizované všetky verejné obstarávania**, a to tak, aby boli všetky tovary a služby potrebné pre realizáciu aktivity zakúpené **hneď v prvých mesiacoch realizácie projektu** (po schválení procesu verejného obstarávania zo strany Poskytovateľa). Zoznam jednotlivých verejných obstarávaní je uvedený v časti 12 s názvom „Verejné obstarávanie“.

Vo vzťahu k merateľným ukazovateľom žiadateľ uvádza len minimálne hodnoty, ktoré sa môžu počas realizácie projektu zvýšiť.

V rámci hlavnej aktivity 1 budú realizované nasledujúce podaktivity:

Podaktivita 1.1: Extra hodiny

Cieľom podaktivity je:

- prepojiť teoretický vzdelávací proces s potrebami praxe;
- zlepšiť kvalitu súčasného odborného vzdelávania a prípravy;
- podporiť hĺbkové učenie, ktorým sa zabezpečí osobný rast a pridaná hodnota v ďalšom vzdelávaní žiakov;
- zlepšiť výsledky žiakov v dotknutých oblastiach s dôrazom na kľúčové gramotnosti a zručnosti;
- zvýšiť počet hodín školského vzdelávacieho programu nad rámec hodín povinne stanovených a financovaných zo štátneho rozpočtu.

Podaktivita predstavuje činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov žiadosti a predmetnej výzvy. Žiadateľ v rámci realizácie projektu zaradí do vzdelávacieho programu extra hodiny v rozsahu spolu 31 hodín týždenne. Žiadateľ sa ako efektívny nástroj naplňovania stanovených cieľov rozhodol využiť extra hodiny vo všetkých 4 ročníkoch nasledujúcim spôsobom:

- **v rozsahu predmetov pre prvý ročník:**
- **Robotika** v rámci odboru elektrotechnika pre dve skupiny žiakov v rozsahu 2 hodín týždenne;
- **Robotika** v rámci odboru mechanik počítačových sietí pre dve skupiny

žiacov v rozsahu 2 hodín týždenne;

- **v rozsahu predmetov pre druhý ročník:**

- **Prax v grafike** v rámci odboru digitálna grafika pre dve skupiny žiakov v rozsahu 1 hodiny týždenne (resp. striedavo po dvojhodinových blokoch každý druhý týždeň);
- **Modelovanie 3D** v rámci odboru mechanik počítačových sietí pre dve skupiny žiakov v rozsahu 1 hodiny týždenne (resp. striedavo po dvojhodinových blokoch každý druhý týždeň);
- **Autodiagnostika** v rámci odboru mechanik elektrotechnik pre jednu skupinu žiakov v rozsahu 1 hodiny týždenne;
- **Modelovanie 3D** v rámci odboru informačné a sieťové technológie pre dve skupiny žiakov v rozsahu 1 hodiny týždenne (resp. striedavo po dvojhodinových blokoch každý druhý týždeň);

- **v rozsahu predmetov pre tretí ročník:**

- **Modelovanie 3D** v rámci odboru elektrotechnika pre dve skupiny žiakov v rozsahu 1 hodiny týždenne (resp. striedavo po dvojhodinových blokoch každý druhý týždeň);
- **Modelovanie 3D** v rámci odboru digitálna grafika pre dve skupiny žiakov v rozsahu 1 hodiny týždenne (resp. striedavo po dvojhodinových blokoch každý druhý týždeň);
- **Pokročilá tvorba webu** v rámci odboru informačné a sieťové technológie pre dve skupiny žiakov v rozsahu 1 hodiny týždenne (resp. striedavo po dvojhodinových blokoch každý druhý týždeň);

- **v rozsahu predmetov pre tretí ročník:**

Silnoprúdové zariadenia v rámci odboru elektrotechnika pre dve skupiny žiakov v rozsahu 1 hodiny týždenne (resp. striedavo po dvojhodinových blokoch každý druhý týždeň);

- **Silnoprúdové zariadenia** v rámci odboru mechanik počítačových sietí pre dve skupiny žiakov v rozsahu 1 hodiny týždenne (resp. striedavo po dvojhodinových blokoch každý druhý týždeň);
- **Silnoprúdové zariadenia** v rámci odboru mechanik elektrotechnik pre dve skupiny žiakov v rozsahu 1 hodiny týždenne (resp. striedavo po dvojhodinových blokoch každý druhý týždeň);
- **Kybernetická bezpečnosť** v rámci odboru informačné a sieťové technológie pre dve skupiny žiakov v rozsahu 2 hodín týždenne.

Výučbu extra hodín budú zabezpečovať zamestnanci žiadateľa.

Obsah a rozsah extra hodín bol stanovený na základe identifikovanej potreby za súčasného rešpektovania princípov hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti jednotlivých činností. Rozpis extra hodín je súčasťou príloh k tejto žiadosti. Všetky extra hodiny sú v súlade so štátnym a školským vzdelávacím systémom. Žiadateľ sa riadi prílohou č. 6 výzvy s názvom „Štandardná stupnica jednotkových nákladov – hodinová sadzba učiteľa/ učiteľov podľa kategórie škôl (ZŠ, SŠ) – počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami („extra hodiny“).

Projekt zabezpečí **pre cieľovú skupinu** – žiakov zlepšenie odborného vzdelávania a prípravy zavádzaním inovatívnych prvkov, ktoré prispievajú k zlepšeniu výsledkov vzdelávania aj vlastnej kompetencie žiakov, a teda aj k zvýšeniu ich gramotnosti v dotknutých oblastiach koncipovaných vo forme uľahčujúcej ich vstup na trh práce.

Podaktivita bude realizovaná prostredníctvom kapacít, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu. Personálne bude podaktivita vykonávaná pedagogickými a odbornými zamestnancami školy.

Finančne budú extra hodiny **zabezpečené** v rámci štandardnej stupnice jednotkových nákladov (počet hodín strávených vzdelávacími aktivitami).

Realizácia projektu bude prebiehať **vo vlastných priestoroch žiadateľa**.

V nadväznosti na nastavenie, organizáciu a plánovanie podaktivity sú očakávané minimálne nasledujúce **výstupy**:

- hlbšie porozumenie vyučovanej problematiky u žiakov;
- príprava žiakov na trh práce a uľahčenie ich prechodu do praxe;
- aktivizácia žiakov a ich motivácia k štúdiu;
- zvýšenie záujmu žiakov o vyučovaný predmet;
- zvýšenie kľúčových gramotností;
- zlepšenie priamych výsledkov vzdelávania;
- zlepšenie uplatniteľnosti žiakov na trhu práce aj v rámci ich ďalšieho štúdia.

Podaktivita 1.2: Mimoškolská činnosť

V rámci podaktivity 1.2 sa žiadateľ zameriava na **realizáciu záujmových útvarov, t. j. krúžkov a ďalších foriem mimoškolských aktivít zameraných pre najviac motivovaných žiakov a zvýšenie ich kľúčových gramotností**. Jednotlivé mimoškolské činnosti budú realizované na báze dobrovoľnosti nad rozsah povinného rozvrhu žiakov.

Podaktivita predstavuje činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov

žiadosti a predmetnej výzvy. Konkrétne by boli realizované nasledujúce záujmové útvary zvyšujúce kľúčovú gramotnosť žiakov:

- **Krúžok robotiky** zaoberajúci sa rozvojom robotiky, programovaním robotov lego a navrhovaním a výrobou vlastných robotov v rozsahu 120 hodín za obdobie realizácie projektu;
- **Krúžok Internet vecí** zaoberajúci sa aktuálnou témou Internet of Things, návrhom a realizáciou zariadení, návrhmi jednoduchých mikroprocesorových systémov na riadenie a kontrolu zariadení v rozsahu 120 hodín za obdobie realizácie projektu;
- **Krúžok domácej elektroniky** zaoberajúci sa návrhmi a výrobou domácich elektronických zariadení, zabezpečovacích systémov a podobne a programovaním počítačových a mikropočítačových systémov RaspberryPi a Arduino v rozsahu 120 hodín za obdobie realizácie projektu;
- **Počítačové siete** zaoberajúci sa hlbším porozumením problematiky počítačových sietí hravou a motivujúcou formou v rozsahu 120 hodín za obdobie realizácie projektu;
- **Mobilné aplikácie**, pričom na krúžku sa budú žiaci venovať programovaniu mobilných aplikácií a jeho súčasťou bude aj vytvorenie webu pre žiakov, kde budú vypracované návody na tvorbu mobilných aplikácií a pridané odskúšané aplikácie v rozsahu 120 hodín za obdobie realizácie projektu;
- **SoftSkills** zaoberajúci sa tréňovaním sociálnych zručností a čitateľskej gramotnosti - prezentovanie, práca v skupine, zvládanie záťažových situácií, empatia a asertivita zážitkovým spôsobom s cieľom zvýšiť osobné EQ v rozsahu 120 hodín za obdobie realizácie projektu;
- **Angličtina súčasnosti** zaoberajúci sa aktuálnymi spoločenskými a odbornými témami relevantnými pre prax nad rozsah učebných osnov v rozsahu 120 hodín za obdobie realizácie projektu;
- **Individuálne programovanie** bude zabezpečovať prípravu žiakov so ŠVVP

v oblasti programovanie a v rámci neho budú pripravované aj materiály pre žiakov so ŠVVP na predmety aplikovaná informatika, softvérové aplikácie v rozsahu 120 hodín za obdobie realizácie projektu;

- **Exkurzia do Cernu** vďaka ktorej by žiaci v rámci siedmich dní poznávacích aktivít zvýšili kľúčové gramotnosti prostredníctvom prednášok a spoznávania jedných z najvýznamnejších vedecko – technických inštitúcií, elektrotechnických firiem a IT firiem na svete;
- **Exkurzia do Nemecka**, počas ktorej žiaci navštívia významné technické a vedecké múzeá ARS Electronica Linz, múzeum BMW Mníchov a Deutsche museum s predpokladanou kalkuláciou 14.000 EUR;
- **Exkurzia do Krakova** do partnerskej spoločnosti Cisco a do Múza mestského inžinierstva;
- **Exkurzia k prírodovednej gramotnosti** (Exkurzia na Masarykovu univerzitu v Brne, KYPO – kybernetický polygón v rozsahu 1 dňa s predpokladanou kalkuláciou 1.500 EUR);
- **Spoznávanie zamestnávateľov – exkurzia do spoločnosti VOLKSWAGEN SLOVAKIA, a.s.** do Bratislavy, kde sa zamestnanci spoločnosti budú venovať žiakom a vysvetlia im, aké zručnosti potrebujú v praktickom živote na trhu práce, pričom budú žiakov vzdelávať v oblasti finančnej gramotnosti a IKT zručností v oblasti organizácie práce a zákonitostí výrobného procesu;
- **Spoznávanie zamestnávateľov - exkurzia do spoločnosti T-Systems Slovakia** v Košiciach, kde sa zamestnanci najväčšieho IT zamestnávateľa na východnom Slovensku budú venovať žiakom a vysvetlia im, aké zručnosti potrebujú v praktickom živote na trhu práce a žiaci zároveň navštívia aj Technické múzeum;
- **Spoznávanie zamestnávateľov - exkurzia do spoločnosti Continental Automotive Systems Slovakia s.r.o.** vo Zvolene, keďže spoločnosť je zameraná na automobilový priemysel, pričom táto exkurzia by bola zameraná najmä na finančnú gramotnosť;

- **Návšteva Štátnej vedeckej knižnice** v Banskej Bystrici zameraná na získavanie, spracovanie a uchovávanie informácií a čitateľskú gramotnosť žiakov.

Ciele podaktivity sú nasledujúce:

- prepojiť proces odborného vzdelávania a prípravy s praxou prostredníctvom interaktívneho a moderného vzdelávania v čase mimo povinnej výučby;
- zvýšiť atraktivnosť mimoškolskej činnosti;
- vytvoriť atraktívne krúžky mimoškolskej činnosti zamerané na rast čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností;
- podporiť rozvoj predstavivosti, samostatného a logického myslenia;
- zlepšiť výsledky žiakov v oblasti v dotknutých oblastiach.

Žiadateľ bude aktivitu realizovať prostredníctvom záujmových útvarov, v rámci ktorých sa bude stanovený počet žiakov pohybovať podľa prejavenej záujmu, pričom žiadateľ vychádza z aktuálneho predpokladu zapojenia min. 223 žiakov počas celej realizácie projektu. Počet hodín záujmových útvarov vychádza z predpokladu a počas implementácie sa môže z dôvodu efektívnosti upraviť podľa potrieb cieľovej skupiny a možností žiadateľa.

Hlavným benefitom pre cieľovú skupinu, t. j. žiakov je predovšetkým zlepšenie procesu odborného vzdelávania a prípravy zavádzaním inovatívnych prvkov a nových foriem mimoškolskej činnosti, ktoré prispieva k zlepšeniu výsledkov vzdelávania aj vlastnej kompetencie žiakov, a teda aj k zvýšeniu ich gramotnosti v dotknutých oblastiach. Rovnako prostredníctvom exkurzií vo vedeckých inštitúciách, v partnerských školách a u potenciálnych

zamestnávateľov výrazne lepšie porozumejú preberanému učivu počas odborného vzdelávania a prípravy, keďže budú môcť prostredníctvom vizuálnych vnemov a pokusov porozumieť fungovaniu a účinku rôznych technológií. Vďaka exkurziám do zahraničia navyše získajú žiaci aj významné jazykové zručnosti. Žiaci, ktorí sa zúčastnia na exkurziách, si navyše rozvinú čitateľskú gramotnosť a prezentačné a komunikačné zručnosti, keďže po účasti na exkurzii spracujú získaný materiál a budú ho **prezentovať ostatným spolužiakom**.

Realizácia bude zabezpečená kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu, ktorý tvorí prílohu tejto žiadosti.

Personálne budú mimoškolskú činnosť zabezpečovať pedagogickí a odborní zamestnanci školy, t. j. bude prevádzkovaná prostredníctvom **interných kapacít - metodikov a lektorov mimoškolskej činnosti**, ktorí budú prácu vykonávať vo forme dohody mimo pracovného pomeru nad rámec existujúceho pedagogického pracovného pomeru u žiadateľa.

Výdavky na zabezpečenie mimoškolskej činnosti sú rozpočtované systémom osobohodín. Zamestnanci budú odborným personálom spĺňajúci kvalifikačné predpoklady v zmysle č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Pracovnou náplňou metodikov a lektorov mimoškolskej činnosti je mapovanie potrieb cieľovej skupiny, identifikácia a tvorba útvarov mimoškolskej činnosti, príprava aktivít pre frekventantov v zmysle plánu mimoškolskej činnosti, propagácia a priebežný prieskum spokojnosti cieľovej skupiny s ohľadom na zlepšenie kľúčových kompetencií, vedenie záujmových útvarov a lektorská činnosť a súvisiaca príprava, pedagogický dozor v rámci realizovaných záujmových útvarov, tvorba anotácií a syláb, tvorba edukačných podkladov pre cieľovú skupinu, účasť na poradách odborného personálu a plnenie úloh z ich záverov, evaluácia a vyhodnotenie záujmu cieľovej skupiny, zaisťovanie prenosu skúseností overených praxou v oblasti mimoškolskej činnosti, evaluácia získaných poznatkov a hodnotenia kľúčových kompetencií žiakov, nadväzovanie spolupráce s externým prostredím v záujme realizácie udržateľných mimoškolských aktivít, plnenie

dalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivity.

Personálne zabezpečenie je uvedené v prílohe žiadosti o NFP s názvom „Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa“.

Realizácia podaktivity bude prebiehať vo vlastných priestoroch žiadateľa a exkurzie v zmysle plánu ich realizácie.

Výstupy podaktivity budú v súlade s plánovaním a organizáciu projektu minimálne v nasledujúcom rozsahu:

- aktivizácia žiakov, ich motivácia k samostatnému štúdiu vrátane mimoškolských aktivít;
- zapojenie žiakov školy do moderných extrakurikulárnych aktivít;
- zvýšenie záujmu žiakov o prírodné a technické vedy jedinečnou formou, ktorá prispeje nielen k matematickej, finančnej a čitateľskej gramotnosti a jazykových a IKT zručností, ale aj vlastnému rozvoju kompetencií a analytického, kreatívneho a vedeckého myslenia;
- zvýšenie gramotnosti žiakov v dotknutých oblastiach.

Podaktivita 1.3: Pedagogické kluby

Žiadateľ sa pri vypracovaní podkladov pre podaktivitu riadil prílohou č. 7 výzvy s názvom „Štandardná stupnica jednotkových nákladov – pedagogické kluby - Hodina účasti pedagogického zamestnanca na aktivitách pedagogického klubu“.

Cieľom podaktivity je:

- prepojiť proces odborného vzdelávania a prípravy s praxou;
- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania ich spôsobu a vplyvu učenia žiakov čitateľskej gramotnosti, matematickej gramotnosti, prírodovednej gramotnosti, finančnej gramotnosť vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia, jazykových zručností a IKT zručností;
- realizovať výmenu skúseností a najúčinnějších metód z vlastnej vyučovacej praxe;
- realizovať prieskumno-analytickú a tvorivú činnosť týkajúcu sa výchovy a vzdelávania;
- identifikovať osvedčené pedagogické skúsenosti;
- realizovať výmenu skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní;
- realizovať výmenu skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov;
- podporiť vyššiu úroveň odborného vzdelávania a prípravy.

Podaktivita predstavuje činnosti nevyhnutné na naplnenie stanovených cieľov žiadosti a predmetnej výzvy.

Žiadateľ v rámci podaktivity zrealizuje pedagogický **Klub programátorov**.

Podrobný opis klubu, predpokladaný plán činnosti, počet členov, ciele, zameranie, počet hodín a počet stretnutí tvoria samostatnú prílohu tejto žiadosti o NFP, ktorou je plán práce klubu. Na základe identifikovanej potreby sa žiadateľ rozhodol realizovať klub **bez písomného výstupu**.

Pedagogickí a odborní zamestnanci budú prostredníctvom podaktivity zvyšovať

svoje kompetencie, ktoré im umožnia **zlepšovať vzdelávací proces v prospech žiakov školy a prepojiť svoje teoretické vzdelávanie s praktickými potrebami trhu práce.**

Realizácia podaktivity bude zabezpečená kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu.

Realizácia podaktivity bude prebiehať **vo vlastných priestoroch žiadateľa.**

Výstupy a priame pozitívne účinky podaktivity sú najmenej nasledujúce:

- výmena skúseností a best practice z vlastnej vyučovacej činnosti učiteľov;
- výmena skúseností pri využívaní moderných vyučovacích postupov a metód podporujúcich inovácie vo vzdelávaní;
- výmena skúseností v oblasti medzipredmetových vzťahov;
- inovácia a zlepšenie odborného vzdelávania a prípravy a jeho prepojenie s potrebami trhu práce;
- motivácia na intenzívnu a interaktívnu prácu so žiakmi.

Podaktivita 1.4: Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov dodávateľsky

Ciele podaktivity sú predovšetkým nasledujúce:

- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov s cieľom rozvíjania jazykových a IKT zručností;
- zvýšiť kľúčové zručnosti pedagogických a odborných zamestnancov žiadateľa;
- podporiť rozvoj kľúčových kompetencií pedagogických a odborných

zamestnancov;

- zvýšiť kvalitatívnu úroveň odborného vzdelávania a prípravy.

Podaktivita sa bude realizovať prostredníctvom vzdelávania zamestnancov vo forme nasledujúcich kurzov:

- jednorazový kurz „Adobe Illustrator 24h“ pre 10 pedagógov (júl 2020);
- jednorazový kurz „Objektovo orientované programovanie 24h“ pre 10 pedagógov (august 2020);
- jednorazový kurz „Databázy 24h“ pre 10 pedagógov (október 2020);
- jednorazový kurz „Mobilné aplikácie 24h“ pre 10 pedagógov (jún 2020);
- jednorazový kurz „Tvorba webstránok 24h“ pre 10 pedagógov (marec 2021);
- jednorazový kurz „3D modelovanie 24 h“ pre 10 pedagógov (marec 2021);
- jazykové vzdelávanie pre začiatočníkov pre 12 pedagógov,
- kurzy anglického jazyka pre pokročilých pre 8 pedagógov.

Hlavným benefitom podaktivity pre cieľovú skupinu je rozvoj kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v dotknutých oblastiach, čoho priamym dôsledkom bude **vyššia kvalitatívna úroveň odborného vzdelávania a prípravy**.

Realizácia podaktivity bude prezenčne a dištančne - online formou prostredníctvom IKT prostriedkov. Bude zabezpečená kapacitami, ktoré sú podrobne špecifikované a kvantifikované v rámci rozpočtu projektu, ktorý tvorí prílohu tejto žiadosti o NFP.

Podaktivita bude prebiehať **vo vlastných priestoroch žiadateľa**.

Výdavky na vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov sú rozpočtované na základe realizovaného prieskumu trhu na dodanie služieb vzdelávacích aktivít.

Výstupy podaktivity budú s ohľadom na precízny výber jej zložiek a plánovanie najmenej v nasledujúcom rozsahu:

- prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou;
- zvýšenie kvalifikácie zamestnancov žiadateľa;
- zvýšenie vlastných kompetencií učiteľov a v nadväznosti na to aj žiakov;
- aplikácia inovatívnych metód do odborného vzdelávania a prípravy;
- podpora zlepšenia odborného vzdelávania a prípravy pre žiakov;
- prepojenie odborného vzdelávania a prípravy žiakov s praktickými potrebami trhu práce.

Meranie zlepšenia zručností a zvýšenia gramotnosti bude prebiehať prostredníctvom testovacích nástrojov vychádzajúcich z platných pedagogických dokumentov (individuálne testovanie žiakov napr. vstupné, výstupné testy žiaka, celoplošné národné testovanie žiakov a pod.).

Žiadateľ k hlavnej aktivite pre oprávnenú cieľovú skupinu žiakov, vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v žiadosti zadefinoval plánované cieľové hodnoty pre relevantné merateľné ukazovatele účastníkov v rámci časti 10 s názvom „Očakávané merateľné ukazovatele“.

Materiálno-technické zabezpečenie hlavnej aktivity HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy predstavuje vybavenie a

zariadenie pre realizáciu hlavnej aktivity a je presne špecifikované v rozpočte projektu, ktorý je prílohou žiadosti o NFP. Žiadateľ v rámci realizácie aktivity doplní vlastné materiálne a technické kapacity v nasledovnom rozsahu:

- učebné pomôcky;
- odborná literatúra, knihy, časopisy potrebné pre zabezpečenie práce na extra hodinách;
- školiaci materiál a školské potreby;
- zariadenie a vybavenie učební;
- tlač podporných materiálov nevyhnutných na realizáciu inovatívnych foriem výučby.

Žiadateľ nedisponuje dostatočným materiálno-technickým vybavením, keďže súčasné je zastarané a nezodpovedá požiadavkám súčasnej doby hlavne z pohľadu moderného digitálneho zariadenia pre rozvoj kompetencií žiakov a podpory zvyšovania kvalifikácie žiakov a pedagógov. Materiálno technické zabezpečenie realizácie hlavnej aktivity projektu identifikované v rozpočte projektu bude zakúpené v rámci implementácie projektu a bude slúžiť jeho realizácii. Využívať ho budú žiaci a pedagógovia zapojení do projektu. Zo zoznamu vybavenia je zrejmé, že žiadateľ precízne a zodpovedne vybral len také vybavenie, ktoré je nevyhnutné na rozvoj kľúčových gramotností žiakov, a to vybavenie učební z technického hľadiska vyhovujúceho základným štandardom moderného a efektívneho vzdelávania zamerané na práve tie zručnosti, ktoré aktuálne na pracovnom trhu na území SR takmer úplne absentujú. Následne sa využije pre udržateľnosť projektu. V rámci projektu teda bude zakúpené nasledovné zariadenie a vybavenie nevyhnutné pre realizáciu hlavnej aktivity z dôvodu zabezpečenia zvýšenia gramotnosti žiakov:

- 16 ks počítač 1;

- 16 ks počítač 2;
- 16 ks monitor;
- 2 ks projektor;
- 16 ks grafický tablet;
- 4 ks mobilný telefón;
- 2 ks vizualizér;
- 1 ks tlačiareň;
- 1 ks 3D tlačiareň 1;
- 1 ks 3D tlačiareň 2;
- 1 ks vyšívací stroj;
- 2 ks elektroinštalačný panel;
- 1 ks príslušenstvo pre elektroinštalačný panel;
- 6 ks didaktická pomôcka - robotika 1;
- 6 ks didaktická pomôcka - robotika 2;
- 6 ks didaktická pomôcka - robotika 3;
- 1 ks didaktická pomôcka - robotika 4;
- 5 ks učebnica Java 8 - Výukový kurz;
- 5 ks učebnica Velká kniha php a MySQL5;
- 5 ks učebnica Adobe Illustrator CS6;

- 5 ks učebnica Adobe Photoshop CC;
- 5 ks učebnica Cinema 4D;
- 5 ks učebnica html, css;
- 30 ks Filament pla;
- 30 ks Filament petg;
- 5 ks Resin do SLA 3D tlačiarne.

Súčasťou hlavnej aktivity sú okrem personálnych výdavkov aj nasledujúce priame výdavky nevyhnutné pre naplnenie podaktivít a účelu výzvy:

- dodávka odborných činností - školenie pre pedagogických a odborných zamestnancov;
- zabezpečenie odborných exkurzií;
- ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty) a
- školiaci materiál a potreby pre frekventantov.

HLAVNÁ AKTIVITA Č. 1:

HA1: Podpora kľúčových gramotností žiakov strednej školy Koordinačné činnosti

Cieľom podaktivity je predovšetkým zabezpečenie činnosti riadenia a koordinácie projektu vo vzťahu k projektu pre obidve cieľové skupiny.

Realizácia projektu bude zabezpečená internými zamestnancami žiadateľa. Aktivita bude realizovaná v rámci pracovných pozícií **projektového manažéra, finančného manažéra, manažéra pre monitorovanie a administratívneho**

zamestnanca, ktorých pracovná náplň a požadované kvalifikačné predpoklady sú súčasťou samostatnej prílohy tejto žiadosti o NFP s názvom „Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa“. Uvedené pozície budú obsadené internými kapacitami žiadateľa formou pracovného pomeru alebo dohôd mimo pracovného pomeru.

Aktivita je priradená k hlavnej aktivite 1, pričom jej **cieľom je riadna realizácia vyššie popísaných činností a napĺňanie cieľa projektu i výzvy.**

Aktivity projektu a ich **technicko-materiálne zabezpečenie** bude finančne pokryté v rámci rozpočtu projektu, ktorý zahŕňa všetky predpokladané výdavky na realizáciu, a ktorý tvorí prílohu tejto žiadosti o NFP.

Personálne zabezpečenie HA1 garantuje odborný a riadiaci personál v zmysle priložených životopisov.

Aktivity uvedené v tejto časti sú súlade s rozpočtom projektu a s časťou 7.4, ktoré sú prílohou tejto žiadosti o NFP. V rámci hlavných aktivít je plánovaný **nákup materiálno-technického zabezpečenia**. Žiadateľ čiastočne disponuje aj materiálno-technickým vybavením. Materiálno-technické zabezpečenie, ktorým disponuje žiadateľ, je však **zastarané a často už neplní svoj pôvodný účel a funkciu**. Vzhľadom na špecifické požiadavky cieľovej skupiny tak bude zakúpené nové materiálno-technické vybavenie z prostriedkov projektu pre jeho úspešnú realizáciu. Plánovaný je nákup knižničných, elektronických a didaktických pomôcok a spotrebného materiálu a pomôcok v zmysle rozpočtu, ktorý tvorí samostatnú prílohu žiadosti o NFP.

Žiadateľ v zmysle pravidiel OP LZ zrealizuje súvisiace podporné aktivity za súčasného zabezpečenia **publicity projektu**, ktorá je nevyhnutná pre plnenia informačných povinností žiadateľa voči žiakom, ich rodičom a ďalším obyvateľom mesta a okolia. Publicita projektu bude zabezpečená v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu pre prijímateľa v rámci EŠIF - OP LZ (2014 - 2020). V mieste realizácie projektu bude umiestnený informačný plagát informujúci

širokú verejnosť o realizovanom projekte. Takisto bude na webovej stránke žiadateľa zverejnená informácia o projekte. Výdavky na nástroje komunikácie a informovania si žiadateľ v rámci žiadosti o NFP neuplatňuje a uhradí ich z vlastných zdrojov.

Merateľné ukazovatele

Vecný súlad cieľov a výsledkov projektu s očakávanými výsledkami OP LZ je reprezentovaný okrem iného aj prostredníctvom nižšie uvedených merateľných ukazovateľov:

- **P0450** Počet účastníkov zapojených do aktivít zameraných na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na podporu zavádzania prvkov systému duálneho vzdelávania - 223;
- **P0456** Počet účastníkov, ktorí absolvovali aktivity zamerané na podporu praktického vyučovania vrátane aktivít zameraných na zavádzanie prvkov systému duálneho vzdelávania - 223.

VHODNOSŤ NAVRHOVANÝCH AKTIVÍT S OHĽADOM NA OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY

Jednotlivé aktivity sú koncipované tak, aby priamo svojimi výsledkami prispievali k dosahovaniu konkrétnych čiastkových cieľov, a tým aj k naplneniu **hlavného cieľa projektu**. Z vecného hľadiska boli aktivity a podaktivity zvolené tak, aby **priamo prispievali k zvýšeniu zručností a gramotnosti žiakov v dotknutých oblastiach**, a tým nielen zlepšili ich študijné výsledky, ale prioritne **prepojili ich vedomosti a teoretické vzdelávanie s praxou a uľahčili ich vstup na trh práce**. Významným aspektom v ďalšom živote žiakov je aj **zvýšenie ich životnej úrovne**, keďže **ich zvýšená pripravenosť na trh práce sa odrazí na kvalitatívnej úrovni ich práce a jej hodnoty pre ich budúcich zamestnávateľov, čo je v praxi oceňované finančne a kariérnym rastom**. Projekt má tak zásadný dopad na školu, žiakov a celú komunitu na individuálnej, ale aj lokálnej úrovni.

Všetky vyššie zadané ciele budú plne naplnené realizáciou hlavných aktivít projektu a prispievajú k dosiahnutiu hlavného cieľa projektu. Jednotlivé ciele a aj samotné hlavné aktivity projektu sú priamo **previazané s intervenčnou stratégiou OP L'Z** v príslušnej oblasti, a to konkrétne s:

- **príslušným špecifickým cieľom OP L'Z 1.1.1** „Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov“;
- **očakávanými výsledkami OP L'Z** reprezentovanými aj prostredníctvom relevantných merateľných ukazovateľov, ktoré žiadateľ uvádza nižšie;
- **definovanými oprávnenými typmi aktivity OP L'Z**;
- **špecifickými podmienkami uvedenými vo výzve** na predkladanie žiadosti o NFP.

Požiadavky na dodávateľov tovarov a služieb žiadateľ stanovil tak, aby boli aktivity predloženého projektu v maximálnej miere personálne i technicky zabezpečené, uskutočniteľné, reálne a primerané.

Žiadateľ kladie dôraz na vhodnosť navrhovaných aktivít, pričom stanovil spôsob realizácie aktivít projektu s ohľadom na dosiahnutie očakávaných výsledkov.

Žiadateľ zabezpečí, aby bol počas realizácie projektu dodržiavaný platný právny poriadok SR.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

V rámci nastavenia harmonogramu realizácie aktivít projektu sme zohľadnili jednotlivé činnosti, ktoré je nevyhnutné zrealizovať. S realizáciou hlavných aktivít projektu sa plánuje začať až **po podpise zmluvy o poskytnutí NFP**, čím bude preukázaný **stimulačný účinok pomoci**, keďže bez uvedeného žiadateľ nemá

z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov aktivity zabezpečiť. Vzhľadom na finančnú náročnosť zabezpečenia plánovaných činností potrebných na dosiahnutie určených cieľov vo vzťahu k finančnej situácii žiadateľa je realizácia aktivít projektu podmienená úspešnosťou žiadosti o NFP.

Realizácia hlavných aktivít je naplánovaná na obdobie 08/2020 - 06/2023, t. j. v trvaní 35 mesiacov. Časový harmonogram realizácie projektu zohľadňuje proces realizácie jednotlivých verejných obstarávaní a čas potrebný na ich následnú kontrolu a vydanie správy z administratívnej kontroly verejného obstarávania. Pri zostavení časového harmonogramu žiadateľ vychádzal z logickej a časovej následnosti jednotlivých vyššie popísaných aktivít, podaktivít a činností vykonávaných v rámci implementácie projektu, ako aj pred jej samotným zahájením a z predchádzajúcich skúseností s implementáciou rôznych projektov.

Úspešné dosiahnutie a naplnenie aktivít je merateľné na základe plánovaných ukazovateľov. **Všetky uvedené ciele sú reálne dosiahnuteľné, nakoľko boli podrobne naplánované, odborne prekonzultované v prípravnej fáze a škola venovala dostatok času ich analýze s cieľom eliminovať akékoľvek problémy, ktoré by mohli vzniknúť pri implementácii projektu.**

Popis prípadných rizík vyplývajúcich z omeškania pri realizácii niektorej aktivity a vplyv omeškania na ďalšie aktivity ako aj popis opatrení na zamedzenie vzniku týchto rizík žiadateľ popísal v časti č. 13 žiadosti o NFP.

Hlavné aktivity predkladaného projektu sa budú realizovať s nasledovným časovým harmonogramom:

- podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok 10/2019;
- podpis zmluvy o poskytnutí NFP 02/2020;
- vykonanie verejného obstarávania na hlavné a podporné aktivity projektu 03-09/2020;
- overenie procesu verejného obstarávania sprostredkovateľským orgánom a

následný podpis zmluvy, resp. objednávky s dodávateľom techniky 05-10/2020;

- priama realizácia hlavných aktivít 08/2020 - 06/2023;
- finančné vysporiadanie projektu, t. j. predloženie záverečnej žiadosti o platbu a záverečnej monitorovacej správy projektu 07-08/2023.

SÚLAD REALIZÁCIE PROJEKTU SO STRATEGICKÝMI A KONCEPČNÝMI DOKUMENTAMI A VŠEOBECNE UZNÁVANÝMI PRINCÍPMI

Predkladaný projekt je **v súlade s globálnym cieľom OP L'Z** pre oblasť vzdelávania, zamestnanosti a sociálnej inklúzie, ktorým je „Podporiť rozvoj ľudských zdrojov, celoživotného učenia a ich plnohodnotného začlenenia sa na trh práce na zlepšenie ich sociálnej situácie“. Projekt zároveň prispieva k plneniu nasledujúcich míľnikov:

- **tematického cieľa „Investovanie do vzdelania“;**
- **školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania“;**
- **investičnej priority 1.2 „Zvyšovanie významu trhu práce v oblasti systémov vzdelávania a odbornej prípravy, uľahčovanie prechodu od vzdelávania k zamestnanosti a zlepšovanie systémov odborného vzdelávania a prípravy a ich kvality, a to aj prostredníctvom mechanizmov na predvídanie zručností, úpravy učebných plánov a vytvárania a rozvoja systémov vzdelávania na pracovisku vrátane systémov duálneho vzdelávania a učňovského vzdelávania“;**
- ale pôsobí pozitívne aj v rámci investičnej priority 1.1 „Zníženie a zabránenie predčasného skončenia školskej dochádzky a podporou prístupu ku kvalitnému predškolskému, základnému a stredoškolskému vzdelávaniu vrátane formálnych, neformálnych a bežných spôsobov vzdelávania za

účelom opätovného začlenenia do vzdelávania a prípravy“;

- **špecifického cieľa 1.2.1 „Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce“;**
- ale pôsobí pozitívne aj v oblasti špecifického cieľa 1.1.1 „Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov“.

Projekt plne uplatňuje **horizontálne princípy rovnosti mužov a žien** (ďalej ako „**HP RMŽ**“) podľa článku 7 nariadenia o Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17.decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č.1083/2006 (ďalej ako „**všeobecné nariadenie**“) a **princíp udržateľného rozvoja** podľa článku 8 všeobecného nariadenia.

V súlade s cieľmi **HP RMŽ** bude projekt aplikovať priamo do realizácie aktivít rovnosť príležitosti medzi mužmi a ženami. Aktivity budú nastavené tak, aby sa ich mohol zúčastniť vyvážený počet mužov ako aj žien. Projekt okrem iného dodržiava **zásady nediskriminácie a podpory prístupnosti a rovnosti mužov a žien**. Pri výbere zamestnancov realizujúcich projekt bude výberová komisia alebo poverená osoba počas pohovoru postupovať tak, že bude zohľadňovaná výlučne profesionalita a pracovná kvalifikácia uchádzačov o prácu, a to bez diskriminácie na základe pohlavia, rodu, veku, rasy, etnika, vierovyznania alebo náboženstva, sexuálnej orientácie alebo zdravotného postihnutia. Rovnakým spôsobom bude žiadateľ postupovať aj vo vzťahu k mzdovému hodnoteniu zamestnancov a výberu dodávateľov tovarov a služieb.

Projekt zároveň uplatňuje **horizontálny princíp nediskriminácie** aj

	<p>prostredníctvom zavádzania vyrovnávacích opatrení a aktivít cielených na podporu znevýhodnených skupín. V prípade nerozhodnosti medzi dvomi rovnako kvalifikovanými osobami uprednostní žiadateľ tú osobu, ktorej pohlavie, etnicita alebo rasa je menej zastúpené v inštitúcii žiadateľa (dočasné vyrovnávacie opatrenie v zmysle § 8a Antidiskriminačného zákona).</p> <p>Hlavné aktivity projektu budú zároveň naplňať hlavný cieľ HP Udržateľný rozvoj, ktorým je zabezpečenie environmentálnej, sociálnej a ekonomickej udržateľnosti rastu s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia pri zohľadnení zásady „znečisťovateľ platí“.</p> <p>Žiadateľ zároveň v zmysle pravidiel výzvy využije zjednodušené vykazovanie výdavkov formou paušálnej sadzby vo výške 15 % z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 67 a č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde.</p> <p>Predkladaný projekt je po technickej stránke plne v súlade s princípmi univerzálneho navrhovania podľa čl. 7, 17 a 24 Dohovoru OSN o právach osôb so zdravotným postihnutím.</p> <p>Dodávateľia tovarov a služieb budú vybraní na základe transparentného verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, súvisiacej legislatívy a pravidiel OP ĽŽ. Žiadateľ bude pri realizácii verejného obstarávania na výber poskytovateľov tovarov a služieb postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní a v súlade s pravidlami OP ĽŽ.</p>
<p>Hlavná aktivita 2</p>	<p>Uviesť popis aktivít uvedených v žiadosti o NFP v časti 7.2 „Spôsob realizácie aktivít projektu“</p>
<p>Podporné aktivity Projektu</p>	

Podporné aktivity projektu sú nasledovné:

Riadenie a administrácia projektu z pohľadu verejného obstarávania, účtovníctva a propagácie, ktoré podporujú plynulú realizáciu hlavných aktivít.