

 Mesto Prešov	Zmluva o poskytnutí odbornej a poradenskej činnosti č. 1/2022	Vydanie:
		Strana 1/4

uzavretá medzi

Poskytovateľ : Mesto Prešov

Sídlo: Hlavná 73, 080 01 Prešov
Zastúpené: Ing. Andrea Turčanová, primátorka
IČO: 00327646
DIČ: 2021225679
Bankové spojenie: Československá obchodná banka a.s., pobočka Prešov
Číslo účtu: IBAN: SK12 7500 0000 0040 0854 9274
BIC: CEKOSKBX
(ďalej len „poskytovateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

a

Objednávateľ: Základná škola s materskou školou, Varhaňovce 20

Sídlo: Varhaňovce 20, 082 05 Šarišské Bohdanovce
Zastúpená: Mgr. Anna Bezegová, riaditeľka
IČO: 54654416
DIČ: 212807127
Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka
Číslo účtu: SK38 0200 0000 0046 4809 0756
BIC: SUBASKBX
(ďalej len „objednávateľ“ v príslušnom gramatickom tvare)

Poskytovateľ a objednávateľ ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare.

Preambula

Poskytovateľ má s obcou Varhaňovce, ktorá je zriaďovateľom Objednávateľa, uzavretú Zmluvu o vytvorení spoločného školského úradu č. 2/2015 zo dňa 1.6.2015 (ďalej len „Zmluva o vytvorení spoločného školského úradu “). Zmluvné strany na základe Zmluvy o vytvorení spoločného školského úradu uzatvárajú Zmluvu o poskytnutí odbornej a poradenskej činnosti č. 1/2022 (ďalej len „Zmluva“).

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán v súvislosti so záväzkom poskytovateľa zabezpečovať pre objednávateľa odborné poradenské činnosti, ktoré sú vymedzené v čl. II tejto zmluvy (ďalej len „odborné poradenské činnosti “) a zodpovedajúcim záväzkom objednávateľa za poskytnuté činnosti poskytnúť poskytovateľovi odmenu v rozsahu a za podmienok dohodnutých v čl. III tejto zmluvy.

 Mesto Prešov	Zmluva o poskytnutí odbornej a poradenskej činnosti č. 1/2022	Vydanie:
		Strana 2/4

Článok II. **Vymedzenie odbornej a poradenskej činnosti**

1. Predmetom odbornej a poradenskej činnosti poskytovaných podľa tejto zmluvy sú najmä :
 - a) kompletne vedenie personálnej agendy – vypracovanie pracovných zmlúv a ich dodatkov,
 - b) kompletne vedenie mzdovej agendy – vypracovanie platových dekrétov, podkladov pre DNP, podkladov pre odchod do dôchodku, vykonávanie zákonných zrážok, vedenie evidenčných listov, spracovanie ročného zúčtovania dane a pod.,
 - c) spracovanie výkazov pre účtovníctvo, zdravotné poisťovne, sociálnu poisťovňu, daňový úrad, úrad práce, sociálnych vecí a rodiny,
 - d) ďalšie činnosti súvisiace s personálnou a mzdovou agendou.

Článok III **Odmena**

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi za vykonanú činnosť odmenu vo výške 6,00 eur (slovom: šesť eur) za spracovanie mzdy jedného zamestnanca v príslušnom mesiaci.
2. Poskytovateľ vystaví a zašle objednávateľovi faktúru štvrťročne za skutočný počet spracovaných miezd v príslušných fakturovaných mesiacoch a to najneskôr do konca mesiaca nasledujúceho po príslušnom kalendárnom štvrťroku. Objednávateľ uhradí fakturovanú odmenu na účet Poskytovateľa v lehote uvedenej na faktúre, ktorá nebude kratšia ako 10 dní od jej vystavenia.
3. V prípade, že Objednávateľ nezaplatí Poskytovateľovi odmenu v lehote uvedenej na faktúre, zaväzuje sa zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z výšky odmeny za každý deň omeškania ak o ňu Poskytovateľ požiada .

Článok IV **Povinnosti zmluvných strán**

1. Objednávateľ je povinný doručiť Poskytovateľovi:
 - a) podklady súvisiace s vedením personálnej agendy najneskôr 5 dní pred uzatvorením pracovnej zmluvy alebo vykonaním jej zmeny,
 - b) pri spracovaní miezd:
 - ba) predbežnú evidenciu dochádzky a spracovanie zastupovania a nadčasov predložiť do 25. dňa mesiaca, za ktorý sa má uskutočniť spracovanie miezd. V prípade, že Objednávateľ najneskôr posledný deň mesiaca neoznami žiadnu zmenu v tejto evidencii a ani nedodá žiadne iné podklady, ktoré by

 Mesto Prešov	Zmluva o poskytnutí odbornej a poradenskej činnosti č. 1/2022	Vydanie:
		Strana 3/4

mali vplyv na výpočet miezd, bude Dodávateľ považovať predbežnú evidenciu za definitívnu.

- bb) zmeny týkajúce sa zmien, bankových účtov, poisťovní zamestnancov priebežne počas mesiaca, najneskôr v posledný deň mesiaca,
- bc) návrh na úpravu osobných príplatkov a návrh odmien najneskôr 5 dní pred posledným dňom toho ktorého mesiaca,
- bd) osobné odovzdanie potvrdení o práceneschopnosti zamestnanca (PN), ošetrovanie člena rodiny (OČR) a všetky súvisiace zmeny najneskôr do 3 dní od začatia PN, OČR a iných zmien.
- c) ďalšie doklady súvisiace so splnením záväzku (podľa určenia a pokynov Poskytovateľa) bez zbytočného odkladu a poskytnúť Poskytovateľovi aj náležitú súčinnosť, ktorá bude potrebná pri plnení tejto zmluvy. Zmluvné strany si pre plnenie tejto zmluvy dohodli písomnú, elektronickú, telefonickú komunikáciu.
- d) oznámenie o termíne stanovenom na výplatu miezd zamestnancom.
- e) pre prípad, že si Objednávateľ nebude plniť záväzky podľa tejto zmluvy, Poskytovateľ nezodpovedá za škody takto vzniknuté. Pri opakovanom neplnení si povinností Objednávateľa podľa tejto zmluvy má Poskytovateľ právo od zmluvy odstúpiť. Odstúpenie musí byť vypracované v písomnej forme a je účinné dňom jeho doručenia Objednávateľovi.

2. Poskytovateľ je povinný:

- a) Vykonávať činnosť, ku ktorej sa zaviazal s odbornou starostlivosťou. V prípade, že sa vyskytnú okolnosti, ktoré by mohli zásadným spôsobom ovplyvniť jeho činnosť, je Poskytovateľ povinný vyžiadať si od Objednávateľa pokyn ako postupovať.
- b) Pri výkone činnosti, ku ktorej sa zaviazal dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, ktoré súvisia s obsahom záväzku, najmä pracovnoprávne predpisy, mzdové predpisy, sociálne predpisy, zákon o archívnictve a zákon o ochrane osobných údajov.
- c) Realizovať mesačné spracovanie miezd tak, aby boli Objednávateľovi odovzdané všetky doklady najneskôr 3 dni pred výplatným termínom.
- d) Ak zanikne táto zmluva odovzdať Objednávateľovi všetky písomnosti, ktoré nadobudol počas trvania zmluvy a súvisia s predmetom záväzku.

Článok V

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

2. Zmluva zaniká:

- a) dohodou zmluvných strán
- b) písomnou výpoveďou jednou zo zmluvných strán. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej zmluvnej strane. Výpovedná doba jej jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.

 Mesto Prešov	Zmluva o poskytnutí odbornej a poradenskej činnosti č. 1/2022	Vydanie:
		Strana 4/4

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať túto zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 10 dní odo dňa jeho doručenia.
2. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov.
3. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch originálnych rovnopisoch, po dva rovnopisy pre každého účastníka zmluvy.
4. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy vyhlasujú, že jej obsahu porozumeli, a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.

V Prešove dňa.....

Vo Varhaňovciach dňa.....

.....
Ing. Andrea Turčanová
primátorka mesta Prešov

.....
Mgr. Anna Bezegová
riaditeľka školy