

## **ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB č. SAŽP SERP/2018/132**

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka  
v znení neskorších predpisov

### **Zmluvné strany:**

#### **Objednávateľ:**

Názov: **Slovenská agentúra životného prostredia**  
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
Zastúpený: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ  
Bankové spojenie:  
IBAN:

IČO: 00626031  
DIČ: 2021125821  
IČ DPH: SK2021125821  
Kontaktná osoba: Ing. arch. Elena Bradiaková,

(ďalej len „objednávateľ“)

**a**

#### **Poskytovateľ:**

Obchodné meno: **GRAND HOTEL BELLEVUE, a. s.**  
Sídlo: Horný Smokovec 21, 062 01 Vysoké Tatry  
IČO: 35 781 319  
DIČ: 2020255963  
IČ DPH: SK2020255963  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
Zapísaná v Obchodnom registri OS Prešov, v oddiele Sa, vo vložke č. 10191/P  
V mene spoločnosti koná: Mgr. Adrián Vološin, predseda predstavenstva  
Ing. Roman Murár, člen predstavenstva  
Kontaktná osoba: Ing. Patrik Bretz, kongresový manažér

(ďalej len „poskytovateľ“)

### **Článok I. Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa touto zmluvou zaväzuje poskytnúť objednávateľovi technicko-organizačné zabezpečenie workshopu pre odborne spôsobilé osoby podľa Zákona č. 569/2007 Z. z. o geologických prácach (Geologický zákon) v znení neskorších predpisov v rámci povinností vyplývajúcich zo Zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## Workshop 1

Termín konania: **21. – 23. november 2018**  
Miesto konania: **GRAND HOTEL BELLEVUE \*\*\*\***  
Počet účastníkov: **max. 75**

Objednávateľ požaduje zabezpečiť služby v nasledovnej špecifikácii:

### 1.1 Zabezpečenie ubytovacích služieb

- hotel v lokalite - Vysoké Tatry, Štrbské Pleso alebo v okolí,
- kategória hotela min. 3\*,
- v jednolôžkových, resp. dvojlôžkových izbách s možnosťou ubytovania 1 osoby na izbe,
- na 2 noci – 1. deň workshopu pre max. 25 osôb, 2. deň workshopu pre max. 75 osôb, t. j. spolu pre max. 100 osôb počas celého workshopu,
- na izbách sa vyžaduje pripojenie na internet,
- súčasťou ceny za ubytovanie bude aj daň za ubytovanie.

### 1.2 Zabezpečenie stravovacích služieb

#### RAŇAJKY

2 × celkovo počas celého workshopu –  
2. deň workshopu pre cca 25 osôb,  
3. deň workshopu pre cca 75 osôb,  
t. j. spolu max. 100 raňajok počas celého workshopu (0 + 25 + 75).

Menu formou teplého a studeného raňajkového bufetu vrátane teplých a studených nealkoholických nápojov – káva, čaj, džús alebo fresh.

#### OBED

2 × celkovo počas celého workshopu –  
2. deň workshopu pre cca 75 osôb,  
3. deň workshopu pre cca 75 osôb,  
t. j. spolu max. 150 obedov počas celého workshopu (0 + 75 + 75).

Menu formou teplého a studeného bufetu – odporúča sa výber minimálne z 2 teplých polievok (min. 0,33 l/os.) a 3 teplých hlavných jedál, z toho sú dve mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.), zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.) a dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu.

#### OBČERSTVENIE (coffee break)

3 × celkovo počas celého workshopu –

2. deň workshopu – 2 x (doobeda, poobede) pre max. 75 osôb/coffee break,  
3. deň workshopu – 1 x doobeda pre max. 75 osôb,  
t. j. spolu pre max. 225 osôb ( 0+ 2x75 + 75)

Menu na každý jednotlivý coffee break:

- káva – presso alebo ekvivalent, smotana do kávy,
- hygienicky balený cukor ku káve aj k čaju, porciovaný med, čaj (výber z balených porciovaných čajov – mix čajov: zelený, ovocný, čierny, bylinkový), horúca voda, porcie citrónu k čaju,
- minerálna voda – 1 ks/0,33l/osoba, t. j. max. 3 x 75 ks, a to v skladbe jemne perlivá, perlivá a neperlivá po 75 ks z každého druhu, podávaná v sklenených fľašiach, neotvorená, otvárať sa bude podľa potreby,
- čerstvé slané a/alebo sladké pečivo (kanapky, koláčiky, chlebíčky...) v počte 2 ks/osobu (spolu min. 100 g/osoba) + ovocie a pod.

VEČERA

2 × celkovo počas celého workshopu –

1. deň workshopu pre cca 25 osôb,  
2. deň workshopu pre cca 75 osôb,  
t. j. spolu max. 100 večerí počas celého workshopu (25 + 75 + 0).

Menu formou teplého a studeného bufetu, odporúča sa: polievka (min.0,33 l/os.) alebo predjedlo a výber z 3 teplých hlavných jedál, z toho sú 2 mäsité (min. 150 g/os.) a jedno bezmäsité (zeleninové, múčne, ryba – min. 220 g/os.), vrátane príloh (min. 200 g/os.), zeleninových/ovocných šalátov (min. 150 g/os.) a dezertu (zákusok, ovocie) + 0,33 l nealkoholický nápoj na osobu.

V rámci zabezpečenia stravovacích služieb objednávateľ požaduje sklenené poháre a šálky, nerezové lyžičky na kávu a čaj.

**1.3 Prenájom priestorov – na 2 dni (2. a 3. deň workshopu)**

- 1 prednášková miestnosť s kapacitou minimálne 80 miest,
- vybavenie miestnosti stoličkami a stolmi na písanie – usporiadanie formou školského sedenia,
- predsednícky stôl pre 3 osoby,
- prezentačný pult pre lektorov,
- priestor na umiestnenie 5 ks roll-upov s rozmermi 100 × 200 cm, ktoré sa môžu umiestniť aj v rámci priestoru na coffee break (roll-upy zabezpečí objednávateľ).

**1.4 Prenájom prezentačnej a didaktickej techniky**

- dataprojektor, notebook, premietacie plátno a/alebo veľkoplošné obrazovky,
- ozvučenie prednáškového miestnosti + 2 mikrofóny (aspoň 1 z toho prenosný),
- pripojenie na internet,
- personálne zabezpečenie obsluhy techniky a technického priebehu programu.

### **1.5 Súčasťou komplexného zabezpečenia workshopu sú aj nasledovné služby:**

- personálne zabezpečenie zo strany poskytovateľa služieb - servis pri registrácii a zabezpečenie podpisu prezenčných listín v 2 origináloch, poskytovanie informácií, vyvesenie plagátov, programov a informačného systému workshopu a pod.,
- zabezpečenie vytlačenia a inštalácie informačného systému pre potreby workshopu (programy, plagáty, smerové tabuľky),
- zabezpečenie fotodokumentácie odborného a sprievodného programu workshopu v kvalite použiteľnej na tlač v celkovom počte cca 300 ks fotiek/1 workshop. Výstup bude odovzdaný objednávateľovi po skončení workshopu na USB kľúči.

### **Ďalšie požiadavky objednávateľa:**

- termín konania je záväzný,
- pod počtom účastníkov workshopu sa rozumie celkový počet návštevníkov workshopu vrátane prednášajúcich a programovo-organizačných pracovníkov objednávateľa, mimo organizačných pracovníkov poskytovateľa služieb,
- na podujatí sa vyžaduje osobná prítomnosť min. 1 zástupcu/organizačného pracovníka poskytovateľa služieb, ktorý bude operatívne zabezpečovať organizačné záležitosti počas workshopu,
- objednávateľovi sa umožní úprava priestorov a inštalácia roll – upov v popoludňajších hodinách deň pred konaním odborného programu workshopu, t. j. 21.11.2018,
- v areáli zariadenia, v ktorom sa koná workshop, sa vyžaduje možnosť bezplatného parkovania pre jeho účastníkov,
- objednávateľ spresní predpokladaný počet (prihlásených) osôb na zabezpečenie služieb najskôr 2 dni, najneskôr 24 hodín pred konaním workshopu bez toho, aby poskytovateľ služieb účtoval storno poplatky,
- objednávateľ si vyhradzuje právo na zmenu programu (obsahovú či časovú a pod.) z objektívnych dôvodov. V prípade takýchto okolností je objednávateľ oprávnený operatívne presunúť jednotlivé služby podľa potreby pri zachovaní celkovej objednanej dodávky služieb čo do počtu a kvality v rámci zmluvne dohodnutého finančného rámca realizovaného workshopu. Ide najmä o presun počtov porcií medzi jednotlivými stravovacími službami a pod..
- Čas podávania stravy sa prispôsobí reálnemu priebehu programu workshopu,
- v celom zariadení – mieste konania workshopu – sa vyžaduje bezplatné kvalitné, najlepšie vysokorýchlostné pripojenie na internet,
- poskytovateľ služieb bude fakturovať len skutočne čerpané služby, ich predpokladaný rozsah upravuje zmluva,
- nároky zo strany poskytovateľa služieb na finančné plnenie nad rámec zmluvy nebudú objednávateľom uznané – služby poskytnuté počas workshopu a dodatočne pri fakturácii vyhodnotenú poskytovateľom služieb ako nadštandardné nad rozsah zmluvy bude znášať voči tretej strane výlučne poskytovateľ služieb,
- úroveň vybraného hotela/miesta konania musí zodpovedať charakteru workshopu,

- menu na celý workshop sa schváli vopred po potvrdení miesta konania workshopu, menu musí rešpektovať požiadavku na prípadné diétne obmedzenia účastníkov (vegetariánska, bezlepková strava a pod.), čo sa spresní e-mailom najneskôr do 24 hod. pred začiatkom workshopu,
  - pri príprave grafických materiálov sa musí rešpektovať dizajn manuál SAŽP: <http://www.sazp.sk/app/cmsFile.php?disposition=i&ID=4> a manuál publicity OP KŽP: [http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu\\_verzia1.2.pdf](http://www.op-kzp.sk/wp-content/uploads/2015/07/Manual-pre-informovanie-a-komunikaciu_verzia1.2.pdf)
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť poskytovateľovi všetku súčinnosť, ktorú je možné od neho spravodlivo požadovať a ktorá je v možnostiach objednávateľa a je potrebná pre riadne poskytnutie služieb poskytovateľom v súlade s touto zmluvou. Poskytovateľ sa zaväzuje počas plnenia predmetu zmluvy konzultovať všetky práce s objednávateľom.
  3. Poskytovateľ vyhlasuje, že je podnikateľom a má platné oprávnenie na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.

## Článok II.

### Odplata za poskytnuté služby a spôsob fakturácie

1. Poskytovateľ má nárok na odplatu len za skutočne, riadne a včas poskytnuté služby objednávateľovi, pričom sa zmluvné strany dohodli, že celková odplata za poskytnuté služby nepresiahne sumu **10 875,- EUR** (slovom desaťtisícosemstosedemdesiatpäť eur) **bez DPH**. Takto stanovená celková odplata za poskytnuté služby je maximálna a môže byť zmenená len písomnou dohodou zmluvných strán. Cenová špecifikácia predmetu zmluvy tvorí **prílohu č.1** zmluvy.
2. Za včas poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v čase poskytovania služieb v súlade s čl. I. tejto zmluvy. Za riadne poskytnuté služby sa považujú služby poskytnuté v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve ako aj v rozsahu a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve.
3. Prílohou faktúry ako jej neoddeliteľná súčasť musí byť špecifikácia poskytnutých služieb s uvedením jednotlivých poskytnutých služieb a odplatou vyúčtovanou za jednotlivú službu. Fakturované budú len skutočne poskytnuté služby.
4. Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že objednávateľ nie je povinný poskytnúť poskytovateľovi zálohovú platbu na odplatu za poskytnuté služby.
5. Faktúra vystavená poskytovateľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, ako aj tieto náležitosti:
  - označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH
  - názov a číslo zmluvy, názov projektu
  - číslo faktúry,
  - deň vystavenia a deň splatnosti faktúry,
  - u faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR,
  - fakturovanú sumu v EUR,
  - rozpis fakturovaných čiastok,

- označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, konštantný a variabilný symbol,
- označenie osoby, ktorá faktúru vystavila,
- pečiatka a podpis oprávnenej osoby poskytovateľa.

Poskytovateľ predloží objednávateľovi originály faktúr v troch vyhotoveniach.

6. V prípade, ak faktúra vystavená poskytovateľom nebude obsahovať náležitosti uvedené v zákone alebo v čl. II. ods.5 tejto zmluvy, alebo nebude obsahovať ako prílohu písomnú špecifikáciu poskytnutých služieb v zmysle čl. II. ods. 3 tejto zmluvy, alebo ak špecifikácia poskytnutých služieb nebude zodpovedať skutočne poskytnutým službám poskytovateľom objednávateľovi, je objednávateľ oprávnený vrátiť takúto faktúru poskytovateľovi na opravu. V takom prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti vyúčtovanej odplaty a nová lehota splatnosti vyúčtovanej odplaty začne plynúť doručením správne vystavenej faktúry (v zmysle zákona a podmienok dohodnutých v tejto zmluve) objednávateľovi.
7. Odplata za poskytnuté služby je splatná po riadnom splnení záväzku poskytovateľa poskytnúť služby podľa tejto zmluvy, spôsobom uvedeným vo faktúre, v lehote 30 dní odo dňa doručenia faktúry objednávateľovi.
8. Odplata sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak je v celom rozsahu pripísaná na účet poskytovateľa v lehote splatnosti. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu, sviatok, alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.
9. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že okrem dohodnutej odplaty nemá poskytovateľ nárok na úhradu akýchkoľvek nákladov, hotových výdavkov ani iných výdavkov vynaložených v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy.
10. **Odplata za poskytnuté služby podľa odseku 1 tohto článku zmluvy je bez dane z pridanej hodnoty**, ktorú poskytovateľ, v prípade, ak je platiteľom DPH, vyúčtuje podľa všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase vzniku daňovej povinnosti.
11. Ak dôjde k omeškaniu objednávateľa s úhradou odplaty za poskytnuté služby, je objednávateľ povinný zaplatiť zhotoviteľovi úroky z omeškania v zmysle nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka.
12. Postúpenie pohľadávky na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby poskytovateľom je možné iba s predchádzajúcim písomným súhlasom objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať svoje pohľadávky, ktoré má proti objednávateľovi.

### Článok III.

#### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ nie je oprávnený poveriť tretiu osobu poskytovaním služieb bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

2. Poskytovateľ je povinný:
  - a) poskytnúť služby riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, v obvykle požadovanej kvalite, v súlade s požiadavkami právnych predpisov, ktoré sa na poskytované služby vzťahujú a v zmysle podmienok dohodnutých v tejto zmluve,
  - b) pri poskytovaní služieb dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe,
  - c) bezodkladne po zistení upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach poskytovania služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť úpravu alebo zmenu služieb,
  - d) písomne oznámiť objednávateľovi nevhodnosť pokynov a podkladov daných mu objednávateľom na poskytovanie služieb bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o ich nevhodnosti dozvie,
  - e) dodržiavať hygienické zásady a predpisy,
  - f) dodržiavať všetky pokyny objednávateľa k poskytovaniu služieb a na požiadanie ihneď informovať objednávateľa o priebehu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
3. Poskytovateľ v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú na živote, zdraví a majetku osôb a za škodu na majetku na strane objednávateľa, ktorá vznikne v dôsledku porušenia povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej pre neho z tejto zmluvy alebo zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR.
4. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odplatu za poskytnuté služby v dohodnutej výške a lehote splatnosti.
5. V prípade porušenia zmluvnej povinnosti poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi službu riadne alebo včas v súlade s touto zmluvou, vznikne objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 500 EUR (slovom tisícpäťsto eur) za porušenie jednotlivej zmluvnej povinnosti poskytovateľa vyplývajúcej z tejto zmluvy. Zmluvné pokuty podľa tejto zmluvy, sú splatné na základe písomnej výzvy, resp. faktúry objednávateľa doručenej poskytovateľovi a v lehote do 10 dní od jej doručenia. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, pre prípad porušenia ktorej bola dohodnutá; náhrada škody môže byť uplatňovaná objednávateľom voči poskytovateľovi v plnej výške. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítať proti pohľadávke poskytovateľa voči nemu na zaplatenie odplaty za poskytnuté služby podľa článku II. tejto zmluvy všetky svoje prípadné pohľadávky voči poskytovateľovi na zaplatenie zmluvných pokút podľa tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať svoje služby v súlade s environmentálnou politikou objednávateľa a minimalizovať vplyvy svojich prevádzkových činností na životné prostredie.

#### **Článok IV.**

##### **Zánik zmluvného vzťahu**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia všetkých záväzkov oboch zmluvných strán.

2. Túto zmluvu je možné ukončiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán; dohoda musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná obidvomi zmluvnými stranami,
  - b) odstúpením od zmluvy zo strany objednávateľa bez uvedenia dôvodu; odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, odstúpenie od zmluvy je účinné dňom jeho doručenia poskytovateľovi.
3. Pokiaľ dôjde k odstúpeniu od zmluvy zo strany objednávateľa nie z dôvodov na strane poskytovateľa, je objednávateľ povinný zaplatiť poskytovateľovi účelne vynaložené náklady, ktoré mu do odstúpenia od zmluvy preukázateľne vznikli v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy a to v lehote 30 dní odo dňa ich vyúčtovania.
4. Nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty, ako i iné záväzky a práva, ktoré svojou povahou majú trvať aj po ukončení tejto zmluvy, trvajú aj po jej ukončení.

## **Čl. V. OSOBITNÉ USTANOVENIA**

1. Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) uzatvorenej v rámci OP KŽP, ktorej obsahom budú aj oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok ku Zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
2. Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
  - a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
  - b) Útvar vnútornej kontroly riadiaceho orgánu alebo útvar vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
  - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,

Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.



## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvu možno meniť alebo ju dopĺňať iba písomnými dodatkami k nej, a to na základe dohody zmluvných strán podpísanými obidvoma zmluvnými stranami.
2. Pokiaľ nie je v tejto zmluve dohodnuté inak, riadia sa práva a povinnosti zmluvných strán podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že rozhodné právo je právo Slovenskej republiky.
4. A by sa dôvod neplatnosti vzťahoval len na časť tejto zmluvy, bude neplatnou len táto časť.
5. Podpisom tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce dohody, či už písomné alebo ústne, týkajúce sa predmetu tejto zmluvy medzi zmluvnými stranami.
6. V súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, týmto zmluvné strany vyslovujú súhlas so spracovaním osobných údajov na účel tejto zmluvy a len počas doby jej trvania.
7. Všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených touto zmluvou medzi zmluvnými stranami, sa doručujú doporučene na adresu sídla zmluvných strán uvedených v záhlaví tejto zmluvy poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky, osobne, proti podpisu preberajúcej strany alebo e-mailom. Zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla do troch dní odo dňa zmeny sídla. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve, je odosielateľ povinný opakovane doručiť písomnosť na adresu účastníka zapísanú v obchodnom registri alebo inom registri, v ktorom je účastník evidovaný zo zákona. Ak účastník neprevezme písomnosť na adrese uvedenej v tejto zmluve ani na adrese zapísanej v obchodnom alebo inom registri, považuje sa písomnosť v deň jej odoslania za doručeníu a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie, alebo dňom v ktorom adresát odmietol zásielku prevziať. Všetky právne účinky doručovaných písomností nastanú v tomto prípade dňom, ktorým sa písomnosť považuje za doručeníu. Písomnosť doručovaná osobne sa považuje za doručeníu dňom, kedy účastník písomnosť prevzal alebo dňom, kedy odmietol písomnosť prevziať.
8. Táto zmluva bola vyhotovená v piatich rovnopisoch, tri vyhotovenia rovnopisu pre objednávateľa a dve vyhotovenia rovnopisu pre poskytovateľa.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných

podmienok, že si obsah zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju podpisujú.

Príloha č.1 zmluvy: Cenová špecifikácia predmetu zmluvy

**V mene objednávateľa:**

V Banskej Bystrici, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Slovenská agentúra životného prostredia**  
RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

**V mene poskytovateľa:**

V Hornom Smokovci, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**GRAND HOTEL BELLEVUE, a. s.**  
Mgr. Adrián Vološin,  
predseda predstavenstva

\_\_\_\_\_  
**GRAND HOTEL BELLEVUE, a. s.**  
Ing. Roman Murár, člen predstavenstva