

**ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ EXTERNÉHO PROJEKTOVÉHO
A FINANČNÉHO MANAŽMENTU**

uzatvorená v zmysle § 269 a nasledujúcich zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Článok I
Zmluvné strany

Poskytovateľ:

Obchodné meno: Pelenius, a.s.
Sídlo: Mlynské Nivy 73, 821 05 Bratislava
Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 4825/B
v zastúpení: _____
IČO: 44 911 998
DIČ: 2022869200
IČ DPH: SK 2022869200
bankové spojenie: Tatra Banka, a.s.
číslo účtu: SK57 1100 0000 0026 2222 5019

ďalej len „poskytovateľ“

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Úrad na ochranu osobných údajov SR**
Sídlo: Hraničná 4826/12, 820 07 Bratislava
v zastúpení: JUDr. Anna Vitteková
IČO: 36 06 42 20
DIČ: 2021685985
IBAN: SK44 8180 0000 0070 0006 0355

ďalej len „objednávateľ“

Článok II
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť pre objednávateľa službu „**Riadenie projektu, externé služby projektový manažment, finančný manažment**“ pre projekt objednávateľa „Elektronizácia služieb Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky“.
2. Predmet zmluvy je vymedzený prílohou č. 1 tejto Zmluvy, ktorá zároveň predstavuje Opis predmetu zákazky verejného obstarávateľa, t.j. objednávateľa podľa tejto zmluvy vo výzve na predloženie ponuky poslanej uchádzačovi, t.j. poskytovateľovi dňa 14.02.2022 podľa § 117 Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní.

3. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť spoluprácu pri plnení zmluvnej služby, ktorá vychádza z diela podľa zmluvy o NFP číslo Z311071Z328 uzatvorenej medzi objednávatelom a sprostredkovateľským orgánom, ktorým je Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (MIRRI), vytvorí vhodné podmienky pre spracovanie diela a dodať príslušné doklady a dokumenty potrebné pre spracovanie diela.

Článok III Cena za predmet zmluvy

1. Zmluvné strany dohodli cenu služieb nasledovne:
 - Pravidelne po skončení príslušného kalendárneho mesiaca po poskytnutí výkazu práce v odpracovaných človekodňoch (ďalej len MD) v jednotkových cenách:

- Projektový manažér: 106,- EUR/1 MD
- Finančný manažér: 96,- EUR/1 MD

Jeden MD je 7,5 hod bez prestávky.

2. Ceny uvedené v zmluve sú bez DPH. Poskytovateľ je platcom DPH.

Článok IV Termín poskytnutia služby a platobné podmienky

1. Termíny poskytnutia služby poskytovateľom sú nasledovné:
 - a) Obdobie do konca realizácie projektu (schválený harmonogram október 2023).
2. Dohodnutá odmena poskytovateľa za implementáciu projektu podľa článku III, ods. 1 je splatná na základe vystavenej faktúry počas celej doby schváleného harmonogramu projektu na základe výkazu realizovaných služieb.
3. Splatnosť faktúry je 30 dní od doručenia faktúry objednávatelovi. Poskytovateľ je povinný predkladať výkaz odpracovaných MD na odsúhlasenie najneskôr posledný deň daného mesiaca a to elektronicky emailom: projekt@pdp.gov.sk alebo prezenčne.
Objednávateľ je povinný skontrolovať predložený výkaz odpracovaných MD do piatich dní od jeho doručenia, zároveň poskytovateľ je povinný vystaviť riadnu faktúru do piatich dní a doručiť ju elektronicky emailom: statny.dozor@pdp.gov.sk alebo osobne do podateľne objednávatel'a najneskôr na desiaty deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je v omeškaní s úhradou ceny za odpracované MD na základe doručenej faktúry zo strany poskytovateľa v prípade, ak po lehote splatnosti faktúry neboli poukázané finančné prostriedky na účet objednávatel'a zo strany sprostredkovateľského orgánu (MIRRI). Poskytovateľ sa zaväzuje, že si nebude uplatňovať úroky z omeškania po lehote splatnosti faktúr, skôr ako sedem dní po pripísaní finančných prostriedkov na účet objednávatel'a zo strany sprostredkovateľského orgánu.

Článok V
Ďalšie dojednania

1. Poskytovateľ nezodpovedá za obsah a vierohodnosť dodaných podkladových materiálov, účtovných dokladov a iných vecí, ktoré mu boli dodané objednávateľom ako veci potrebné k poskytnutiu služby. Poskytovateľ po 1. mesiaci od začiatku poskytovania služby vykoná revíziu existujúcej dokumentácie a podkladov a upovedomí objednávateľa na oblasti, ktoré žiada dopracovať alebo upraviť. Poskytovateľ nezodpovedá za kvalitu dokladov z oblastí, ktoré uvedie v správe z tejto revízie.
2. Omeškanie poskytovateľa s plnením predmetu zmluvy sa považuje za závažné porušenie povinností poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a objednávateľ má právo odstúpiť od tejto zmluvy po uplynutí siedmich dní od doručenia písomnej výzvy poskytovateľovi, ktorou poskytovateľa vyzval na plnenie podľa tejto zmluvy a poskytovateľ v tejto lehote neodstránil namietané výhrady ani vzniku prípadnej novej dohody o náprave
3. Nedodanie požadovaných podkladov, účtovných dokladov a iných materiálov zo strany objednávateľa podľa článku II, ods. 2 tejto zmluvy sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy a poskytovateľ má právo na odstúpenie od zmluvy po uplynutí siedmich dní od doručenia písomnej výzvy objednávateľovi, ktorou vyzval objednávateľa k náprave a plneniu zmluvných povinností a objednávateľ v tejto lehote neodstránil namietané výhrady ani vzniku prípadnej novej dohody o náprave
4. Zmluvné strany berú na vedomie, že všetky informácie, ktoré sa v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy dozvedia, sa považujú za dôverné a sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení zmluvy dozvedeli. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť trvá aj po ukončení tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ vyhlasuje a ubezpečuje objednávateľa, že konaním poskytovateľa v zmysle tejto zmluvy nedôjde k žiadnemu porušeniu právnych predpisov zo strany poskytovateľa ani objednávateľa. Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody, ktoré vzniknú jeho zavinením, a/alebo ktoré vzniknú objednávateľovi a/alebo iným osobám v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy, a to do výšky maximálne 3 posledných mesačných fakturovaných objemov.
6. Škodou sa rozumie aj škoda spočívajúca v povinnosti objednávateľa vrátiť časť nenávratného finančného príspevku na financovanie predmetu tejto zmluvy poskytovateľovi NFP, resp. sankcia uložená objednávateľovi poskytovateľom NFP v prípade, ak predmet zmluvy nebude vykonaný riadne a/alebo včas výlučne z dôvodov na strane poskytovateľa. Nárok na náhradu škody nevylučuje právo objednávateľa uplatniť zmluvnú pokutu v súlade s podmienkami zmluvy s obmedzením celkovej výšky podľa bodu 9 tohto článku.
7. Škodou sa rozumie aj akákoľvek sankcia alebo pokuta uložená objednávateľovi zo strany orgánov verejnej správy alebo orgánov štátnej správy za porušenia vopred písomne obojstranne

potvrdených povinností súvisiacich s plnením zmluvy, za ktoré nesie zodpovednosť výlučne poskytovateľ.

8. V prípade omeškania poskytovateľa s poskytnutím akéhokoľvek vopred písomne a termínovo oboma stranami potvrdeného plnenia podľa tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 EUR, pričom za každý aj začatý deň omeškania sa zmluvná pokuta navyšuje o sumu 50 EUR, a to až do doby poskytnutia riadneho plnenia podľa tejto zmluvy a to do výšky maximálne 3 posledných mesačných fakturovaných objemov. Poskytovateľ je v omeškaní iba v prípade, ak má dodaná/poskytnutá služba také relevantné vady, ktoré bránia jej ďalšiemu použitiu a to až do odstránenia týchto väd.
9. Zaplatením zmluvnej pokuty na základe tejto zmluvy nezaniká povinnosť splniť zabezpečený záväzok, okrem prípadov objektívnej nemožnosti dodatočného plnenia. Rovnako nezaniká ani nárok na náhradu škody príslušnej zmluvnej strany, ktorá jej vznikne v súvislosti s porušením tejto zmluvy.

Článok VI

Splnenie povinnosti poskytnúť služby

1. Zmluvné strany sa dohodli na odovzdaní a prevzatí 1 kópie všetkých relevantných podkladov pre poskytnutie služby v sídle poskytovateľa, o čom bude vypracovaný objednávateľom oficiálny protokol o odovzdaní a prevzatí dokladov potvrdený oboma zmluvnými stranami.

Článok VII

Zmeny zmluvy

1. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné uskutočniť formou písomného, číslovaného a oboma zmluvnými stranami podpísaného dodatku k tejto zmluve. Ústne dohovory sú neplatné.

Článok VIII

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to počas trvania projektu podľa čl. II, bod 1 v súlade čl. IV, bod 1a).
2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že v prípade zmeny údajov o zmluvných stranách uvedených v záhlaví tejto zmluvy tieto písomne a preukazne oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
3. Veci konkrétne neupravené touto zmluvou budú zmluvné strany v prípade potreby riešiť vzájomnou dohodou a až v prípade, že sa obe strany nedohodnú do 30 dní od vzniku rozporu, alebo namietanej skutočnosti, potom sa budú riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatných súvisiacich predpisov právneho poriadku Slovenskej republiky (napr. Občiansky zákonník, autorský zákon a pod.).
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade príslušnej situácie, všetky ich práva a povinnosti z tejto zmluvy a jej dodatkov prechádzajú na ich právnych nástupcov.

5. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto zmluva podlieha zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv v zmysle §5a zák. č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení noviel. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma stranami a účinnosť v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv a účinnosť predložením správy kontrolným orgánom z kontroly verejného obstarávania s vyhlásením, že počas kontroly verejného obstarávania nebolo zaistené porušenie princípov a postupov verejného obstarávania definovaných právnymi predpismi EÚ a SR pre verejné obstarávanie. V opačnom prípade má klient právo odstúpiť od zmluvy, pričom toto jednostranné odstúpenie nezakladá právo Poskytovateľovi na plnenie nákladov spojených s týmto verejným obstarávaním.
6. Z dôvodu, že predmet plnenia bude financovaný z prostriedkov poskytnutých Objednávateľovi na základe Zmluvy o NFP, zaväzuje sa Poskytovateľ strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s poskytnutím služieb alebo v súvislosti s nimi v zmysle Zmluvy o NFP kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť
7. Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z ktorých objednávateľ a poskytovateľ dostanú po dvoch (2) vyhotoveniach.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, jej obsahu porozumeli, sú si vedomí právnych následkov z nej vyplývajúcich, a preto na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú. Súčasne svojimi podpismi potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená. Vyhlasujú, že im nie sú známe žiadne skutočnosti, ktoré by mohli spôsobiť neplatnosť tejto zmluvy a zmariť tak jej účel.
9. Neoddeliteľnou časťou zmluvy sú jej prílohy:
 - Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

v Bratislave, dňa 26.10.2022

v Bratislave, dňa 26.10.2022


Pelenius
a.s.

Mlynské Nivy 73
821 05 Bratislava ①
IČO: 44911998
DIČ: 2022869200
PH: SK2022869200

.....
za objednávateľa

.....
za poskytovateľa

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

1. ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je:

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb externého projektového a finančného manažmentu poskytovateľom na zabezpečenie realizácie komplexu činností v oblasti manažmentu a riadenia pre projekt „Elektronizácia služieb Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky“

1.1 Poskytovateľ poskytne objednávateľovi nasledujúce služby projektového manažéra:

- a) zadáva úlohy a riadi členov projektového tímu,
- b) kontroluje dodržiavanie Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „ZoNFP“),
- c) zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o poskytnutie NFP, ZoNFP, platným Systémom finančného riadenia a Systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, usmerneniami a pokynmi poskytovateľa NFP súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ,
- d) vykonáva priebežnú kontrolu súladu realizácie projektu, s finančným plánom a všetkými časovými harmonogramami týkajúcimi sa implementácie projektu,
- e) zodpovedá za efektívne vynakladanie finančných prostriedkov a za realizáciu projektu v súlade so schváleným časovým harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu,
- f) zvoláva stretnutia členov projektového tímu za účelom riadenia jednotlivých aktivít,
- g) predkladá na schválenie riadiacemu výboru návrhy dodatkov k ZoNFP,
- h) predkladá na schválenie riadiacemu výboru Žiadosti o platbu,
- i) pripravuje podklady pre finančného manažéra (najmä podklady pre spracovanie zmlúv, dohody o vykonaní práce, nahlasovanie počtu odpracovaných hodín odborného personálu projektu),
- j) pravidelne zbiera, kontroluje a archivuje pracovné výkazy riadiaceho, administratívneho a odborného personálu projektu,
- k) poskytuje podporu verejného obstarávania a administratívneho procesu verejného obstarávania v súlade s aktuálne platnou Príručkou pre realizáciu verejného obstarávania a s požiadavkami slovenskej a európskej legislatívy, najmä:
 - so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/ EÚ z 26.02.2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES,
 - s nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17.12.2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006,,
 - delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 480/2014 z 3.3.2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a

- Európskom národnom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde,
- vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28.07.2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov, vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 964/2014 z 11.09.2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o štandardné podmienky pre finančné nástroje,
 - ostatnými úradom ako verejným obstarávateľom definovanými predpismi SR a EÚ
- l) v spolupráci s projektovým tímom vytvára priebežne monitorovacie správy projektu, vrátane záverečnej monitorovacej správy, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a správne vypracovanie monitorovacích správ, vyhotovuje ďalšie dokumenty, ktoré je potrebné v rámci implementácie projektu zasielať Sprostredkovateľskému orgánu (ďalej len „SO“) alebo Riadiacemu orgánu (ďalej len „RO“), úzko spolupracuje s finančným manažérom
 - m) vykonáva aktualizácie systému ITMS v súčinnosti s úradom,
 - n) vykonáva monitoring projektu pre SO/RO - externá kontrola súladu realizácie aktivít a ich výstupov so ZoNFP, dodržiavanie časového harmonogramu,
 - o) upozorňuje na zistené problémy pri implementácii a navrhuje projektovému tímu riešenia,
 - p) sleduje všetky usmernenia RO a upozorňuje na ne projektový tím, zodpovedá za komunikáciu s RO a SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo ZoNFP,
 - q) zabezpečuje a kontroluje dodržiavanie pravidiel publicity v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu,
 - r) zabezpečuje prípravu obsahových podkladov pre propagačné výstupy (povinnú publicitu projektu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu), zodpovedá za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu,
 - s) poskytuje súčinnosti pri vypracovávaní a schvaľovaní Konceptie rozvoja informačných technológií, ak v súvislosti s realizáciou ZoNFP bude vyvolaná potreba jeho zmeny,
 - t) kontroluje a poskytuje podporu pri nastavení interných procesov úradu.

1.2 Poskytovateľ poskytne objednávateľovi nasledujúce služby finančného manažéra:

- a) zodpovedá za finančné riadenie projektu v súlade s platným Systémom finančného riadenia a Systémom riadenia EŠIF,
- b) vypracováva žiadosti o platbu vrátane záverečnej žiadosti o platbu a odosiela ich do ITMS, zodpovedá za ich spracovanie a včasné predkladanie vrátane úplnej podpornej dokumentácie,
- c) vykonáva kontrolu čerpania rozpočtu projektu (finančného plánu), zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi podľa ZoNFP,
- d) vykonáva evidenciu výdavkov v rámci rozpočtu projektu
- e) pripravuje priebežné tabuľky čerpania rozpočtu projektu a rozpočtových položiek rozpočtu,
- f) komunikuje s projektovým tímom a s RO a SO
- g) spracováva finančnú dokumentáciu projektu pre účely žiadosti o platbu vypracováva súhrnné výkazy
- h) pripravuje finančné podklady pre účely spracovania finančných podkladov v ekonomickom systéme úradu a pre účely úhrady z rozpočtu úradu, predkladá úradu podklady pre odpisový plán

- a evidenciu majetku obstaraného z prostriedkov NFP,
- i) zodpovedá za oprávnenosť výdavkov úradu ako prijímateľa NFP v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, v zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov,
 - j) sleduje platné právne predpisy SR a právne akty EÚ, usmernenia a pokyny Riadiaceho orgánu súvisiace s čerpaním fondov EÚ,
 - k) vyhotovuje finančné podklady pre Správu o stave projektu, finančné správy ako aj finálnu správu