

**DOHODA číslo 073/2022/VV**  
**o prenajatí priestorov Domu kultúry a zabezpečení služieb**

**Dom kultúry Liptovský Mikuláš, Hollého 4, 031 01 Liptovský Mikuláš**  
zastúpený **Mgr. René Devečkom**, riaditeľom DK  
**IČO: 36 139 246**  
(ďalej ako prenajímateľ)

a

**Spojená škola J. Rumana, J.Rumana 6, 031 01 Liptovský Mikuláš**  
Zastúpená **Mgr. Mária Oravcová**, riaditeľka školy  
**IČO: 37 982 559 DIČ: 202223881**  
(ďalej ako nájomca)

Obidve zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom:

1. Dom kultúry prenajme priestory – **bábková sála** dňa **27. OKTÓBRA 2022 (ŠTVRTOK)** v čase **12.00 hod. do 13.00 hod.** za účelom prípravy a realizácie **divadelného prestavenia pre deti – divadlo Portál - komorné divadlo bez opony.**
2. Nájomca vyhlasuje, že pre tento prípad je zároveň organizátor podujatia v zmysle platných zákonov a usmernení a preberá na seba všetky práva a povinnosti, ktoré mu z tohto štatútu vyplývajú v zmysle platných zákonov Slovenskej republiky.
3. Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté priestory a inventár DK tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, resp. stratám a zodpovedá za prípadné škody. Nájomca si priestory, ktoré bude využívať počas akcie pred začiatkom akcie prevezme. Týmto sa zaväzuje k zodpovednosti za škody, spôsobené počas prenájmu. Zaväzuje sa dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy, ako aj zákaz fajčenia okrem vyhradeného priestoru. Nadmerné znečistenie priestorov a poškodenie inventára bude uhradené stranou nájomcu. V prípade porušenia zákazu fajčiť bude nájomca vykázaný z nájmu bez vrátenia nájomného. Tak isto bude vykázaný pri porušení zákazových označení. Nájomca sa zaručuje šetrením energie v priestoroch DK. Nájomca má zákaz lepenia lepiacej pásky po priestoroch DK. Nájomca bol upozornený na povinnosť vysporiadať všetky vzniknuté záväzky s dotknutými subjektami (napr. autorské organizácie, mesto a iné dotknuté subjekty, ktoré sa k povoľovaniu a uskutočneniu nasledovnej produkcie vyžadujú v zmysle zákona) a všetky povinnosti, ktoré mu organizáciou takéhoto podujatia vznikajú.
4. V prípade neuskutočnenia sa podujatia zo strany nájomcu si prenajímateľ bude účtovať storno poplatky podľa platného cenníka (zverejnený na internete). V prípade neuskutočnenia podujatia z dôvodu situácie s COVID-19 sa obe strany dohodnú na náhradnom termíne.
5. V zmysle ustanovení § 3 Zákona NR SR č. 96/1991 Z. z. o verejných a kultúrnych podujatiach je nájomca povinný písomne oznámiť Mestu Liptovský Mikuláš zámer usporiadať podujatie.
6. Nájomca priestorov si musí zabezpečiť, aby boli dodržané všetky aktuálne protiepidemické opatrenia v súvislosti s COVID-19, za ktorých dodržiavanie je nájomca zodpovedný.

7. **Kalkulácia prenájmu a služieb:**

<b>PRIESTORY</b>	<b>Prenájom</b>	<b>€</b>	<b>Energie</b>	<b>€</b>
Bábková sála	1 hod. á 26,00 €	26,00	energie	25,00
<b>SLUŽBY</b>				
Technik		5,00		
<b>CELKOM</b>		<b>56,00</b>		

*slovom päťdesiatšesť eur 00 eurocentov*

Na základe súhlasu primátora mesta Liptovský Mikuláš bude nájomcovi odpustená suma za prenájom priestorov DK. Fakturovaná bude suma za energie a poskytnuté služby vo výške 30,00 slovom *tridsať eur a 00 centov*. Fakturovaná suma je splatná do 5 dní od uskutočnenia podujatia.

8. Kalkulácia môže byť upravená na základe skutočne realizovaných služieb, formou dodatku k tejto zmluve.
9. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnocenných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.

10. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke centrálného registra zmlúv.

V Liptovskom Mikuláši dňa 25. októbra 2022

AS

Mgr. René Devečka  
riaditeľ DK

Nájomca

S prenájomom za vyššie uvedených podmienok  
súhlasím

Ing. ... háč, PhD.  
primátor mesta

**ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA**  
vykonaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z.

Prijem/poskytnutie alebo použitie/právny úkon/Iný úkon majetkovej povahy\*

**Finančnú operáciu**

A. Pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

JE / ~~NIE JE~~ možné vykonať

JE / ~~NIE JE~~ možné pokračovať

~~JE~~ / NIE JE potrebné vymáhať

- a) s rozpočtovým provizóriom podľa príslušného programu, podľa § 11 zák. č. 583 / 2004 z.z. ....
- b) s osobitnými predpismi .....
- c) s uzatvorenými zmluvami .....
- d) s rozhodnutiami .....
- e) s vnútornými predpismi .....
- f) s inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov .....

Dátum: 15.10.2022 Meno a podpis zodpovedného zamestnanca: Ing. Veronika Váleková.....  .....Alena Beťinská...

B. Finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z.z. vykonal poverený vedúci zamestnanec

JE / ~~NIE JE~~ možné vykonať

JE / ~~NIE JE~~ možné pokračovať

~~JE~~ / NIE JE potrebné vymáhať

Dátum: 25.10.2022 Meno a podpis povereného vedúceho zamestnanca: Mgr. René Devečka .....

Dátum: 25.10.22 Meno a podpis gestora PR 13: PhDr. Dana Guráňová .....

\* nehodiace sa prečiarknuť