

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb

Továrenská 7

P.O.BOX 40

828 55 Bratislava 24

zastúpený: Ing. Ivan Marták, predseda úradu

IČO: 42 355 818

DIČ: 2024003729

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000499755/8180

(IBAN SK23 8180 0000 0070 0049 9755)

Právna forma: štátna rozpočtová organizácia

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

SOFTIP a.s.

Krasovského 14, Bratislava - mestská časť Petržalka, PSČ : 851 01

spoločnosť zapísaná v obchodnom registri vedenom

Okresným súdom Bratislava I, oddiel Sa, vložka 4151/B

zastúpená: Ing. Dušan Guldán, predseda predstavenstva

IČO: 36 785 512

DIČ: 2022390942

IČ DPH : SK2022390942

Bankové spojenie: Tatra banka a.s.

Číslo účtu: SK09 1100 0000 0026 2713 0203

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(ďalej spolu aj „**Zmluvné strany**“)

PREAMBULA

Objednávateľ a Zhotoviteľ uzatvárajú túto Zmluvu ako výsledok zadávania zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky „Služby integrácie existujúceho IS pre riadenie ekonomiky a pohľadávok na IS Spisová služba a IS DoNotContactList (IS DNCL)“

Článok I. Predmet Zmluvy s vymedzením vzájomných záväzkov Zhotoviteľa a Objednávateľa

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť pre Objednávateľa Dielo špecifikované v Prílohe č. 1: Opis predmetu zákazky, tejto zmluvy, ktorým je integrácia existujúceho informačného systému (IS) pre riadenie ekonomiky a pohľadávok SOFTIP PROFI s novobudovaným IS Spisová služba a IS DoNotContactList (IS DNCL), vrátane vyhotovenia používateľskej a vývojovej dokumentácie k Dielu (ďalej ako „Dielo“).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo v nasledujúcich etapách:
 - Analýza a návrh riešenia vrátane Detailného návrhu riešenia (DNR)
 - Vývoj identifikovaných úprav a príslušných integračných služieb na základe odsúhlaseného DNR.
 - Implementácia navrhovaného riešenia a jeho otestovanie v testovacej prevádzke.
 - Nasadenie navrhovaného riešenia do produkčného prostredia príslušného IS a školenie.
3. Zhotoviteľ riadne vykoná Dielo za podmienok uvádzaných v tejto Zmluve a v jej Prílohách a tomuto záväzku Zhotoviteľa zodpovedá záväzok Objednávateľa riadne a včas zhotovené Dielo od Zhotoviteľa prevziať a zaplatiť zaň Zhotoviteľovi dohodnutú cenu.

Článok II. Lehota a Miesto dodania Diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť Dielo podľa Indikatívneho časového harmonogramu, ktorý si oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán dohodnú do 5 dní od účinnosti tejto Zmluvy a ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto Zmluvy o dielo. Riadne zhotovené Dielo však musí byť odovzdané najneskôr do 20.12. 2022.
2. Miestom zhotovenia Diela je sídlo Objednávateľa uvedené v článku I. tejto zmluvy.

Článok III. Cena za poskytnuté služby, platobné a fakturačné podmienky

1. Cena za Dielo je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách a je výsledkom ponuky uchádzača predloženej v rámci verejného obstarávania uskutočneného podľa § 117 a nasl. zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní. Dohodnutá cena zahŕňa všetky oprávnené vynaložené náklady Zhotoviteľa pri zhotovení a dodaní Diela Objednávateľovi.
2. Objednávateľ je povinný zaplatiť Zhotoviteľovi za riadne vykonanie Diela na základe tejto Zmluvy o dielo cenu dojednanú v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov v celkovej sume **95.700,- EUR** (slovom: Deväťdesiatpäťtisíc sedemsto eur) bez DPH.

3. Cena za Dielo sa skladá z cien za jednotlivé čiastkové plnenia v súlade s detailným rozpočtom, ktorý tvorí Prílohu č. 3 tejto Zmluvy o dielo.
4. K cene uvedenej v bode 2. tohto článku si bude Zhotoviteľ, ktorý je osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, účtovať DPH v aktuálnej sadzbe danej legislatívou.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za Dielo bude Objednávateľom uhradená po jednotlivých fakturačných míľnikoch v zmysle Prílohy č.2 tejto zmluvy, po ich prevzatí a odovzdaní po podpísaní Akceptačného protokolu etapy Po prevzatí poslednej etapy bude podpísaný Záverečný akceptačný protokol v zmysle čl. IV ods.5 tejto Zmluvy.
6. Faktúry Zhotoviteľa sú splatné do 30 (tridsať) dní od dátumu doručenia Objednávateľovi. Platba sa bude realizovať podľa bankových údajov, ktoré sú uvedené na faktúre. Prílohou faktúry musí byť Záverečný akceptačný protokol podľa čl. IV. bod 5. tejto zmluvy podpísaný oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán oznámenými druhej zmluvnej strane v súlade s čl. VIII. bod 1. tejto zmluvy.
7. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyhotovenú faktúru zaslať v textovo čitateľnom súbore vo formáte PDF elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa economy@teleoff.gov.sk, a to bezodkladne po jej vystavení; takto predložená faktúra nesmie byť vo forme obrázku, ale musí byť strojovo čitateľná. Faktúra vyplývajúca z tejto Dohody podlieha povinnosti zverejnenia zo strany objednávateľa.
8. Faktúra musí obsahovať náležitosti v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v platnom znení a v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. V prípade jej neúplnosti alebo nesprávnosti je Objednávateľ oprávnený vrátiť ju Zhotoviteľovi na opravu alebo doplnenie; v takom prípade nová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia opravenej faktúry Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania finančných prostriedkov na účet Zhotoviteľa.

Článok IV. Akceptačné a preberacie konanie

1. Preberanie čiastkových plnení sa bude vykonávať v postupných krokoch v súlade s etapami uvedenými v čl. I. bod 2. a termínmi špecifikovanými v Indikatívnom časovom harmonograme podľa fakturačných míľnikov v Prílohe č. 2. Dodávky jednotlivých častí Diela, ktoré uskutoční Zhotoviteľ pre Objednávateľa musia byť predmetom akceptačného a preberacieho konania.
2. Akceptačné a preberacie konanie je proces odovzdania a prevzatia Diela alebo jeho častí podľa tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ aspoň dva (2) pracovné dni vopred vyrozumie Objednávateľa o začatí preberacieho konania danej etapy plnenia. Po úspešnom ukončení preberacieho konania bude mať Zhotoviteľ povinnosť vyhotoviť príslušný akceptačný protokol (ďalej ako „**akceptačný protokol**“), ktorý obsahuje najmä identifikáciu odovzdávajúceho a preberajúceho, špecifikáciu odovzdávaného a preberaného plnenia, cenu za poskytnutie plnenia a ďalšie náležitosti nevyhnutné pre riadne odovzдание a prevzatie plnenia podľa povahy plnenia.
4. Akceptačný protokol pre jednotlivé etapy Diela bude obojstranne podpísaný za predpokladu, že bude potvrdené riadne vykonanie príslušného plnenia Diela v súlade s touto Zmluvou.
5. Po akceptácii poslednej etapy Diela podľa tejto Zmluvy zmluvné strany vyhotovia záverečný akceptačný protokol (ďalej len „**Záverečný akceptačný protokol**“) a má sa za to, že Dielo bolo riadne odovzdané Zhotoviteľom a prevzaté zo strany Objednávateľa.
6. Vo všetkých prípadoch, v ktorých sa vyžaduje obojstranné podpísanie akceptačného protokolu, môže ktorákoľvek zmluvná strana odmietnuť podpísanie akceptačného protokolu iba písomne, s

uvedením oprávnených dôvodov, ktoré predstavujú porušenie tejto Zmluvy druhou zmluvou stranou. Toto písomné odôvodnenie bude zmluvná strana povinná doručiť druhej zmluvnej strane do päť (5) pracovných dní odo dňa pôvodného termínu na podpísanie akceptačného protokolu. Pokiaľ nebude akceptačný protokol podpísaný a nebudú druhej zmluvnej strane do piatich (5) pracovných dní doručené také dôvody, akceptačný protokol sa považuje za podpísaný s tým, že účinky podpísaného akceptačného protokolu nastali dňom pôvodného termínu na podpísanie akceptačného protokolu.

7. Dokumentáciou sa rozumie používateľská a vývojová dokumentácia k Dielu, potrebná pre riadne a účelné používanie Diela alebo jeho časti, ako aj dokumentácia k technickému a systémovému vybaveniu, poskytnutému Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy.
8. Dokumentácia, ktorá je vypracovaná Zhotoviteľom na základe tejto Zmluvy a ktorá sa poskytuje Objednávateľovi ako súčasť Diela, bude najprv predložená Objednávateľovi vo forme návrhu k posúdeniu. Ak sa Objednávateľ k nej bezdôvodne nevyjadrí v lehote podľa časového harmonogramu má sa za to, že Objednávateľ s predloženou dokumentáciou súhlasí.
9. Objednávateľ je povinný v lehote piatich (5) pracovných dní od doručenia príslušného návrhu dokumentácie písomne predložiť Zhotoviteľovi konsolidované pripomienky k návrhu dokumentácie. Zhotoviteľ je povinný upraviť príslušný návrh dokumentácie v súlade s oprávnenými pripomienkami Objednávateľa a odovzdá Objednávateľovi upravenú verziu dokumentácie v lehote najneskôr do piatich (5) pracovných dní od doručenia pripomienok Objednávateľa. Objednávateľ skontroluje spôsob zapracovania pripomienok a akceptuje návrh dokumentácie, alebo predloží prípadné pripomienky k spôsobu zapracovania do piatich (5) pracovných dní. Ak Zhotoviteľ nezpracoval pôvodné pripomienky Objednávateľa, má sa za to, že je v omeškaní s vyhotovením dokumentácie. Zhotoviteľ prípadné pripomienky do piatich (5) pracovných dní zapracuje a opätovne predloží dokumentáciu na akceptáciu. Finálna akceptácia dokumentácie prebehne elektronicky najneskôr nasledujúci pracovný deň po doručení finálnej verzie dokumentu s následným podpisom akceptačného protokolu. V prípade zložitých a rozsiahlych dokumentov môžu zmluvné strany dohodnúť iné lehoty na predloženie a zapracovanie pripomienok.
10. Zhotoviteľ touto Zmluvou poskytuje Objednávateľovi právo na použitie Dokumentácie k Dielu, najmä no nie výlučne, kopírovať a používať pre vlastnú internú potrebu Objednávateľa.
11. V prípade, že Objednávateľ pripomienky v lehote uvedenej v bode 9. tohto článku nepredloží, má sa za to, že s predloženým dokumentom súhlasí.

V.

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Zhotoviteľ:
 - a) je povinný vykonať Dielo s náležitou odbornou starostlivosťou, v súlade s touto zmluvou, na svoje náklady a na svoje nebezpečenstvo, v dohodnutom čase a mieste plnenia, a v súlade s pokynmi Objednávateľa;
 - b) môže Dielo vykonať ešte pred dojednaným časom a riadne dokončené Dielo odovzdať Objednávateľovi v skoršom termíne;
 - c) je povinný dodať Objednávateľovi spolu s Dielom všetky doklady a dokumenty týkajúce sa Diela, ktoré sú nevyhnutné pre jeho používanie, či údržbu, ak taká potreba vyplýva z povahy Diela;
 - d) je povinný sa aktívne zúčastniť akceptačných testov vykonávaných v spolupráci s Objednávateľom a v prípade výskytu väd, ktoré by bránili riadnemu užívaniu Diela, zmluvné strany o tom spíšu osobitný záznam, v ktorom sa Zhotoviteľovi určí lehota na ich odstránenie;
 - e) je povinný predložiť Objednávateľovi na verifikáciu, doplnenie a schválenie návrh akceptačných testov.

2. Objednávateľ:

- a) je povinný poskytnúť Zhotoviteľovi za účelom riadneho zhotovenia Diela nevyhnutnú súčinnosť;
- b) je povinný včas a preukázateľne informovať Zhotoviteľa o všetkých bezpečnostných, technických a iných prevádzkových predpisoch a smerniciach Objednávateľa, ktoré Objednávateľ požaduje od Zhotoviteľa dodržať;
- c) je oprávnený pokynmi usmerňovať vykonanie Diela a plnenie povinností Zhotoviteľa v zmysle tejto zmluvy, pričom takéto jeho pokyny nesmú ísť nad rámec tejto zmluvy, dopĺňať ju ani ju meniť; v prípade ak Zhotoviteľ o to Objednávateľa požiada, Objednávateľ je povinný vyhotoviť pokyn podľa tohto bodu písomne a doručiť ho Zhotoviteľovi; pokyny Objednávateľa v zmysle tohto bodu sú pre Zhotoviteľa záväzné;
- d) je oprávnený kedykoľvek kontrolovať vykonávanie Diela a Zhotoviteľ je povinný takúto kontrolu Objednávateľovi umožniť. Ak Objednávateľ zistí, že Zhotoviteľ vykonáva Dielo v rozpore s povinnosťami podľa tejto zmluvy, je oprávnený dožadovať sa toho, aby Zhotoviteľ odstránil alebo napravil takéto porušenie povinnosti na svoje náklady a v primeranej lehote určenej Objednávateľom;
- e) má povinnosť pred prevzatím Diela vykonať akceptačné testy Diela a skontrolovať doklady dodávané spolu s Dielom;
- f) je povinný zabezpečiť IT systémy Objednávateľa v požadovanej minimálnej konfigurácii zadefinovanej Zhotoviteľom, umožňujúcej funkčnú a bezproblémovú prevádzku Diela dodaného Zhotoviteľom v súlade s touto Zmluvou.

Článok VI.

Záruka a zodpovednosť za vady

1. Dielo je vykonané riadne a včas, ak Zhotoviteľ splnil súčasne nasledovné podmienky:
 - a) dielo špecifikované v článku I. bod 2 tejto zmluvy je vykonané v súlade s touto zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami platnými na území Slovenskej republiky;
 - b) boli úspešne vykonané všetky akceptačné testy, ktoré preverili jeho funkčnosť a spoľahlivosť, dodržanie technických parametrov dohodnutých v tejto zmluve ako aj predpísaných technických parametrov;
 - c) dielo bolo vykonané včas – v dohodnutej lehote;
 - d) dielo nemá zjavné vady a nedorobky, ktoré by sami osebe alebo vo vzájomnom spojení bránili plynulej a bezpečnej prevádzke (užívaniu diela), a ktoré nebudú brániť v odovzdaní a prevzatí diela;
 - e) bolo vykonané kompletné zaškolenie všetkých zamestnancov objednávateľa, ktorí budú Dielo používať.

Vadou diela sa rozumie: každá odchýlka v kvalite, rozsahu a parametroch diela stanovená dokumentáciou, touto zmluvou, všetkými dokumentmi, ktoré boli podkladom pre uzavretie tejto zmluvy ako aj všeobecne záväznými technickými normami a predpismi.

Nedorobkom sa rozumie: nedokončená časť diela (práca) oproti dokumentácii, tejto zmluve a všetkým dokumentom, ktoré boli podkladom pre uzavretie tejto zmluvy.

2. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že Dielo špecifikované v článku I. bod 2 tejto zmluvy je zhotovené podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v dobe odovzdania diela Objednávateľovi a počas záručnej doby bude mať zmluvne dohodnuté vlastnosti a bude spôsobilé na užívanie k účelu určenému v tejto zmluve. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní Diela zodpovedá Zhotoviteľ vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností. Zhotoviteľ zodpovedá aj za kvalitu prác svojich subdodávateľov a za materiály a zariadenia, ktoré subdodávatelia dodávajú.
3. Zhotoviteľ poskytuje na Dielo záruku za akosť na dobu 24 mesiacov. Záručná doba začne plynúť odovzdaním a prevzatím diela Objednávateľom. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú Objednávateľ nemôže Dielo užívať na určený alebo obvyklý účel pre vady, za ktoré zodpovedá Zhotoviteľ v rámci záručnej doby vrátane doby odstraňovania takýchto väd. Záručná doba plynie pri dodaní alebo vykonaní náhradného plnenia odznova.
4. Objednávateľ je povinný Dielo prezrieť a skontrolovať pri jeho preberaní a vykonať v spolupráci so Zhotoviteľom akceptačné testy v súlade s touto zmluvou. Objednávateľ je povinný oznámiť Zhotoviteľovi vady Diela, najneskôr v posledný deň záručnej doby. Reklamáciu väd Diela, ktoré Objednávateľ zistí v záručnej dobe, uplatní Objednávateľ u Zhotoviteľa prostredníctvom HelpDesku Zhotoviteľa, a to bez zbytočného odkladu od zistenia vady Diela. V reklamácií Objednávateľ vadu popíše a oznámi Zhotoviteľovi závažnosť vady.
5. Reakčný čas Zhotoviteľa (maximálny čas od evidencie oznámenia o výskyte vady Objednávateľom až do momentu, keď kompetentný zamestnanec podpory Zhotoviteľa začne na odstránení vady pracovať) závisí od závažnosti vady a to nasledovne:

- Priorita 1: Vada zásadného významu

Dielo je nefunkčné v plnom rozsahu. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s riešením problému zásadného významu kompetentným zamestnancom podpory v lehote do 4 pracovných hodín od jeho evidencie a v prípade potreby sa:

- spojí s kontaktnou osobou Objednávateľa alebo
- vzdialene sa pripojí na infraštruktúru Objednávateľa.

Pokiaľ Zhotoviteľ nie je schopný vyriešiť tento problém alebo poskytnúť dočasné riešenie tohto problému z priestorov Zhotoviteľa za viac ako 3 pracovných dní v dôsledku príčin, za ktoré výlučne zodpovedá Zhotoviteľ a napriek tomu, že Objednávateľ v plnom rozsahu dodržal všetky záväzky v oblasti spolupráce, Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť Objednávateľovi podporu v priestoroch Objednávateľa do troch dní, vrátane dní potrebných na cestu s cieľom vyriešiť problém alebo poskytnúť dočasné riešenie problému.

- Priorita 2: Vada priemerného významu

Dielo je funkčné v obmedzenom rozsahu. Základná pracovná činnosť je možná, ale niektoré menej podstatné funkcie, ktoré nemajú kritický vplyv na jeho používanie, sú nedostupné. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s riešením problému priemerného významu kompetentným zamestnancom podpory v lehote do 2 pracovných dní od jeho evidencie a v prípade potreby sa:

- spojí s kontaktnou osobou Objednávateľa alebo
- vzdialene sa pripojí na infraštruktúru Objednávateľa.

- Priorita 3: Problém menšieho významu

Dielo je funkčné v obmedzenom rozsahu. Tento typ problému nemá dôležitý vplyv na používanie Diela. Jedná sa o zanedbateľný nedostatok, prípadne neštandardnú ojedinelú chybu, ktorá môže byť spôsobená nekorektnou inštaláciou, nesprávnym nastavením softvéru alebo operačného softvéru. Zhotoviteľ sa zaväzuje začať s riešením problému menšieho významu kompetentným zamestnancom podpory v lehote najneskôr do 10 pracovných dní od jeho evidencie a v prípade potreby sa:

- spojí s kontaktnou osobou Objednávateľa alebo
- vzdialene sa pripojí na infraštruktúru Objednávateľa.

6. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že vybaví oprávnenú reklamáciu Objednávateľa (odstráni vadu reklamovanú v záručnej a pozáručnej dobe riadne a dohodnutým spôsobom) bez zbytočného odkladu po uplatnení nároku Objednávateľa na odstránenie vady diela a vadu odstráni v primeranej lehote určenej Objednávateľom (odstráni vady Priority 1 do max. 2 pracovných dní, vady Priority 2 do max. 5 pracovných dní), spravidla nie dlhšej ako 30 dní. Vada sa považuje za odstránenú obojstranným podpísaním zápisu o odstránení vady.

Článok VII.

Zmluvné pokuty, úroky z omeškania a ďalšie dojednania

1. V prípade omeškania Zhotoviteľa s termínom dodania Diela uvedeným alebo dohodnutým v článku II. bod 1. tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny nedodaného Diela bez DPH, s ktorým je Zhotoviteľ v omeškaní, a to za každý deň omeškania, maximálne však do výšky 50 % ceny za Dielo bez DPH uvedenej v Článku III. bod 2. písm. a) tejto zmluvy. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje Zhotoviteľa povinnosti dodať Objednávateľovi príslušné omeškané plnenie v zmysle tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Zhotoviteľa s termínom odstránenia väd Diela počas záručnej doby (čl. VI. bod 5. a 6. tejto zmluvy), je Objednávateľ oprávnený účtovať Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny Diela bez DPH uvedenej v čl. III. bod 2. písm. a), a to za každý deň omeškania, maximálne však do výšky 50 % ceny za Dielo bez DPH uvedenej v Článku IV. bod 2 písm. a) tejto zmluvy.
3. Ak je Objednávateľ v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká Zhotoviteľovi, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať od Objednávateľa bez potreby osobitného upozornenia z nezaplatenej sumy úroky z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka v spojení s § 1 ods. 2 nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka, a to vo výške základnej úrokovej sadzby Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania s plnením peňažného záväzku zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania s plnením peňažného záväzku.
4. Rozhodnutie požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty alebo úroku z omeškania oznámi oprávnená strana doručením faktúry druhej zmluvnej strane. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok Objednávateľa na náhradu škody spôsobenej porušením zmluvnej povinnosti Zhotoviteľa. Objednávateľ má nárok na náhradu škody v rozsahu presahujúcom zmluvnú pokutu.

Článok VIII.

Komunikácia zmluvných strán

1. Akékoľvek oznámenia jednej Zmluvnej strany adresované druhej Zmluvnej strane, urobené podľa tejto zmluvy, musia byť vyhotovené písomne a doručené druhej Zmluvnej strane v písomnej forme, t. j. e-mailom alebo listom.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že za všeobecnú komunikáciu medzi Zmluvnými stranami pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú inak, budú zodpovedné tieto kontaktné osoby:

Oprávnený zamestnanec za Objednávateľa:

Andrej Bradáč, e-mail: andrej.bradac@teleoff.gov.sk tel.: +421 2 5788 1105

Oprávnený zamestnanec za Zhotoviteľa:

Ing. Zoltán Špila, e-mail: zspila@softip.sk, tel. : +421 2 4928 3314

3. Zmluvné strany sa zaväzujú navzájom si oznámiť:
 - a) oprávnené osoby pre potreby realizácie Zmluvy. Mená, role a kontaktné údaje oprávnených osôb, vrátane e-mailových adries, si zmluvné strany oznámia písomne do 2 pracovných dní od začiatku účinnosti tejto Zmluvy;
 - b) akékoľvek zmeny v obsadení rolí e-mailom , najneskôr do 10 pracovných dní odkedy takáto zmena nastane.
4. Zmluvné strany sú oprávnené zmeniť oprávnené osoby, sú však povinné na takúto zmenu druhú Zmluvnú stranu písomne upozorniť bez zbytočného odkladu.

Článok IX. Ochrana informácií a osobných údajov

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zaobchádzať s informáciami, získanými od Objednávateľa ako s informáciami dôvernými, zachovávať o nich mlčanlivosť a zabezpečiť ich ochranu pred tretími osobami minimálne v takom rozsahu, ako chráni vlastné dôverné informácie podobnej povahy a dôležitosti (ktoré však nebudú v menšom rozsahu a kvalite, ako je rozumné a obvyklé). Zhotoviteľ nie je oprávnený informácie, ku ktorým získal prístup pri vykonávaní predmetu tejto Zmluvy, poskytnúť tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa. V prípade poskytnutia uvedených informácií tretím osobám je Zhotoviteľ povinný zabezpečiť zaobchádzanie s týmito informáciami a zachovávanie mlčanlivosti tretej osoby v rovnakom rozsahu, ako je sám viazaný.
2. Právo užívať, poskytovať a sprístupniť dôverné informácie majú Zmluvné strany len v rozsahu a za podmienok nevyhnutných pre riadne plnenie práv a povinností vyplývajúcich z tejto Zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho zamestnanci striktno dodržiavali pravidlá obvyklé pri ochrane dát a informácií pri práci s dátami Objednávateľa.
4. Zhotoviteľ v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) zabezpečí poučenie svojich zamestnancov a všetkých osôb, ktoré v rámci výkonu prác majú prístup na pracovisko Objednávateľa, a to najmä s dôrazom na povinnosť mlčanlivosti a sankciami za porušenie tejto mlčanlivosti.

Článok X. Zväzok mlčanlivosti

1. Zmluvné strany súhlasia, že všetky informácie a skutočnosti, ktoré získali akýmkoľvek spôsobom o druhej Zmluvnej strane a jej činnosti pri uzavretí a plnení tejto zmluvy, avšak nielen v súvislosti s ňou, sa považujú za dôverné a majú charakter obchodného tajomstva. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto informácie a skutočnosti neposkytnúť a nesprístupniť tretím osobám a nevyužiť na iný účel, ako na plnenie tejto zmluvy.
2. Povinnosť nezverejňovania sa nevzťahuje na informácie a skutočnosti, ktoré:
 - a) sú verejne prístupné, alebo ktoré sa bez zavinenia Zmluvnej strany, ktorá tieto získala, stanú verejne prístupnými, alebo
 - b) boli druhej Zmluvnej strane preukázateľne známe pred nadobudnutím platnosti zmluvy, alebo
 - c) Zmluvná strana tieto získala od tretej strany, ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti voči Zmluvnej strane, ktorej sa takéto informácie týkajú, alebo

- d) sa majú sprístupniť a poskytnúť v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení burzy cenných papierov alebo vyžiadania oprávnených orgánov v rozsahu určenom platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Zhotoviteľ je povinný zaviazat' svojich zamestnancov poverených plnením povinností Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy záväzkom mlčanlivosti v rozsahu tohto článku.
4. Ukončenie platnosti a účinnosti tejto zmluvy z akýchkoľvek dôvodov nemá vplyv na povinnosť zachovávať mlčanlivosť, ktorá trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

Článok XI. Trvanie a ukončenie Zmluvy

1. Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom obidvoma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola zmluva zverejnená v Centrálnom registri zmlúv.
2. Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to do 20.12. 2022
3. Túto zmluvu je možné predčasne ukončiť:
- a) písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu určenému v tejto dohode,
 - b) odstúpením od zmluvy
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
- a) Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom;
 - b) Zhotoviteľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej Objednávateľom;
 - c) ak sa zákazka spravuje režimom ZVO a Zhotoviteľ stratil spôsobilosť vyžadovanú ZVO pre účasť na verejnom obstarávaní;
 - d) v rámci kontroly verejného obstarávania zákazky, na základe ktorej došlo k uzavretiu tejto zmluvy, bolo konštatované porušenie zákona;
 - e) ponuka Zhotoviteľa bola Objednávateľom vyhodnotená ako víťazná ponuka v dôsledku machinácií a podvodných postupov Zhotoviteľa;
 - f) Zhotoviteľ postúpi svoje práva z tejto zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore s podmienkami tejto zmluvy;
 - g) Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi vedome nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade s požiadavkami Objednávateľa na plnenie týkajúce sa príslušnej zákazky;
 - h) na majetok Zhotoviteľa je vyhlásený konkurz, konkurzné konanie bolo zastavené pre nedostatok majetku alebo je Zhotoviteľovi povolená reštrukturalizácia;
 - i) Zhotoviteľ vstúpi do likvidácie, preruší alebo iným spôsobom skončí svoju podnikateľskú činnosť;
 - j) Zhotoviteľ predá svoj podnik alebo časť podniku a podľa Objednávateľa sa tým zhorší vymožitelnosť práv a povinností z tejto zmluvy;

- k) Zhotoviteľ je v procese verejného obstarávania prehlásený za subjekt, ktorý vážne porušil zmluvu tým, že si neplní svoje zmluvné povinnosti;
 - l) okolnosti vylučujúce zodpovednosť Zhotoviteľa trvajú viac ako 60 dní;
 - m) Zhotoviteľ stratí iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie podľa tejto zmluvy;
 - n) je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od tejto zmluvy podľa § 19 ZVO;
 - o) ak Zhotoviteľ neposkytuje počas dohodnutej doby trvania servisnej podpory svoje služby riadne a včas, v súlade s príslušnými ustanoveniami tejto Zmluvy o dielo.
5. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
- a) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom;
 - b) Objednávateľ poruší svoju povinnosť podľa tejto zmluvy iným než podstatným spôsobom, a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu, poskytnutej Zhotoviteľom;
 - c) u Zhotoviteľa existujú zákonné dôvody pre odmietnutie dodania diela;
 - d) dodaním diela by bol alebo mohol byť porušený zákon;
 - e) v rámci kontroly verejného obstarávania zákazky, na základe ktorej došlo k uzavretiu tejto zmluvy, bolo konštatované porušenie zákona;
 - f) okolnosti vylučujúce zodpovednosť Objednávateľa trvajú viac ako 60 dní.
6. Pre účely tejto zmluvy sa porušenie povinnosti zmluvnej strany považuje za podstatné, v prípade ak:
- a) také porušenie táto zmluva alebo všeobecne záväzné právne predpisy za podstatné porušenie vyslovene označujú, alebo
 - b) ak zmluvná strana porušujúca túto zmluvu vedela v čase uzavretia tejto zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel tejto zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola táto zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení tejto zmluvy.
7. Odstúpenie musí mať písomnú formu a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením od tejto zmluvy zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia jednej zmluvnej strany o odstúpení od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane. Pokiaľ si Zmluvná strana odstúpenie od Zmluvy, zaslané týmto spôsobom z akéhokoľvek dôvodu neprevezme, považuje sa odstúpenie od Zmluvy za doručené na 5. (piaty) deň odo dňa jeho odoslania, aj keď sa Zmluvná strana o jeho doručení nedozvedela.
8. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa a Zhotoviteľa si Zmluvné strany vzájomne vyrovnajú všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy v lehote do 30 (tridsať) kalendárnych dní odo dňa účinnosti odstúpenia od tejto Zmluvy.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Zmeny identifikačných údajov spoločností zapisovaných do obchodného registra (napr. sídla, zástupcu) ako aj bankové spojenie a číslo účtu, zmeny útvaru zodpovedného za uzatvorenie a plnenie Zmluvy alebo zmeny kontaktných osôb sa nebudú považovať za zmeny vyžadujúce si uzavretie dodatku k tejto Zmluve. Ak je takáto zmena nevyhnutná na riadne plnenie tejto Zmluvy,

Zmluvné strany sú povinné zmeny týchto údajov – v závislosti od okolností prípadu – oznámiť druhej zmluvnej strane bez zbytočného odkladu písomne, najneskôr však 10 (desať) dní pred prijatím zmeny, alebo do 10 (desať) dní po vzniku účinnosti zmeny (registrácia).

2. Nadpisy v zmluve slúžia iba k jej prehľadnosti a neberú sa do úvahy pri výklade zmluvy, rovnako sa nepovažujú ani za definície, alebo za vysvetlivky jednotlivých zmluvných ustanovení.
3. Jazykom, v ktorom bude vypracované plnenie, a zároveň rokovacím jazykom je štátny jazyk Slovenskej republiky.
4. Právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, ako aj ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Táto zmluva a zmluvné vzťahy, ktoré na jej základe vznikajú, sa budú riadiť vo všetkých bodoch slovenským právnym poriadkom.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z toho dva pre každú zmluvnú stranu.
7. Táto zmluva môže byť doplnená a zmenená len na základe písomných očíslovaných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami oboch Zmluvných strán.
8. Zmluvné strany výslovne prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, bola napísaná podľa ich skutočnej a slobodnej vôle, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s ňou oprávnení zástupcovia Zmluvných strán pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledovné prílohy:
Príloha č.1: Opis predmetu zákazky
Príloha č.2: Indikatívny časový harmonogram a fakturačné míľniky
Príloha č.3: Rozpočet

V Bratislave, dňa: 20.10.2022

V Bratislave, dňa:2022

Za Zhotoviteľa:

Za Objednávateľa:

Ing. Dušan Guldan
predseda predstavenstva
SOFTIP a.s.

Ing. Ivan Marták
predseda úradu

Opis predmetu diela - zákazky

I. **Názov zákazky**

Služby integrácie existujúceho IS pre riadenie ekonomiky a pohľadávok na IS Spisová služba a IS DoNotContactList (IS DNCL).

II. **Hlavný cieľ zákazky**

Analýza, vývoj, testovanie a nasadenie identifikovaných vynútených software zmien a integračných služieb na existujúcom IS pre riadenie ekonomiky a pohľadávok SOFTIP PROFIT na zabezpečenie integrácie na IS Spisová služba a IS DNCL, v zmysle požiadaviek z IS Spisová služba a IS DNCL

III. **Predmet zákazky**

Predmetom zákazky sú nasledovné služby:

1. Analýza dopadov, požiadaviek, identifikácia nevyhnutných úprav na existujúcom IS pre riadenie ekonomiky a pohľadávok a návrh príslušných integračných služieb pre zabezpečenie integrácie na novobudovaný IS Spisová služba a IS DNCL.
2. Vývoj identifikovaných úprav a príslušných integračných služieb na základe výstupov z čl. II. bod 1.
3. Implementácia navrhovaného riešenia a jeho otestovanie v testovacej prevádzke.
4. Nasadenie navrhovaného riešenia do produkčného prostredia príslušného IS.

IV. **Požadované výstupy :**

1. Popis aktuálneho stavu nasadenia existujúceho IS v prostredí Úradu.
2. Detailná analýza dopadov, požiadaviek, vynútených software zmien a integračných služieb na existujúcom IS v zmysle požiadaviek IS Spisová služba a IS DNCL.
3. Vytvorenie Detailného návrhu riešenia (DNR).
4. Vývoj identifikovaných úprav a príslušných integračných služieb na základe odsúhlaseného DNR.
5. Implementácia navrhovaného riešenia a jeho otestovanie v testovacej prevádzke.
5. Nasadenie navrhovaného riešenia do produkčného prostredia príslušného IS.
6. Finálna technická dokumentácia k nasadenému riešeniu.
7. Akceptácia dodaného riešenia / akceptačné protokoly.
8. Návrh časového harmonogramu implementácie a nasadenia navrhovaného riešenia.

9. Iné zásadné informácie pre zabezpečenie úspešného nasadenia navrhovaného riešenia úprav na špecifikovaných existujúcich IS a ich integrácie voči IS Spisová služba a IS DNCL.

V. Minimálne požiadavky IS Spisová služba a IS DNCL voči existujúcemu IS

Integrácia bude riešená využitím web servisov. Predpokladom pre úspešnú integráciu systémov je konzistencia údajov (t.j. jednoznačnosť, napr. subjekt musí byť unikátny, nemôže byť pod viacerými názvami). Pre dodržanie termínu dodania je nevyhnutná aktívna účasť Dodávateľov IS Spisová služba ako aj IS DNCL.

1. Minimálne požiadavky IS Spisová služba voči IS pre riadenie ekonomiky a pohľadávok SOFTIP PROFIT:

- Posielanie informácií a evidencia o subjektoch.

Riešenie zabezpečí prenos informácií (identifikáciu) o subjektoch z IS Spisová služba do Ekonomického IS.

Pre tento účel bude vytvorené jedno štruktúrované rozhranie na strane ekonomického IS, ktorého popis dodá dodávateľ. Príslušný web service bude riešený na strane IS SOFTIP PROFIT

- Posielanie informácie evidencia o vzniku/zmene/zániku pohľadávky z rozhodnutia

Pre tento účel bude vytvorené jedno štruktúrované rozhranie pre prijatie informácie o zmene stavu pohľadávky, ktorého popis určí dodávateľ. Jednotlivé web service budú riešené na strane IS SOFTIP PROFIT

- Získanie zoznamu pohľadávok a ich stavov na základe filtra

- Poslanie informácie o očakávanej hromadnej platbe za čísla

Daná integrácia bude riešiť zápis do evidencie subjektov IS SOFTIP PROFIT a zároveň do evidencie dlžníkov modulu POH Pohľadávky a cez návratovú hodnotu určí spoločný identifikátor pre IS Spisová služba. Integrácia umožní aj zmenu niektorých údajov o subjekte.

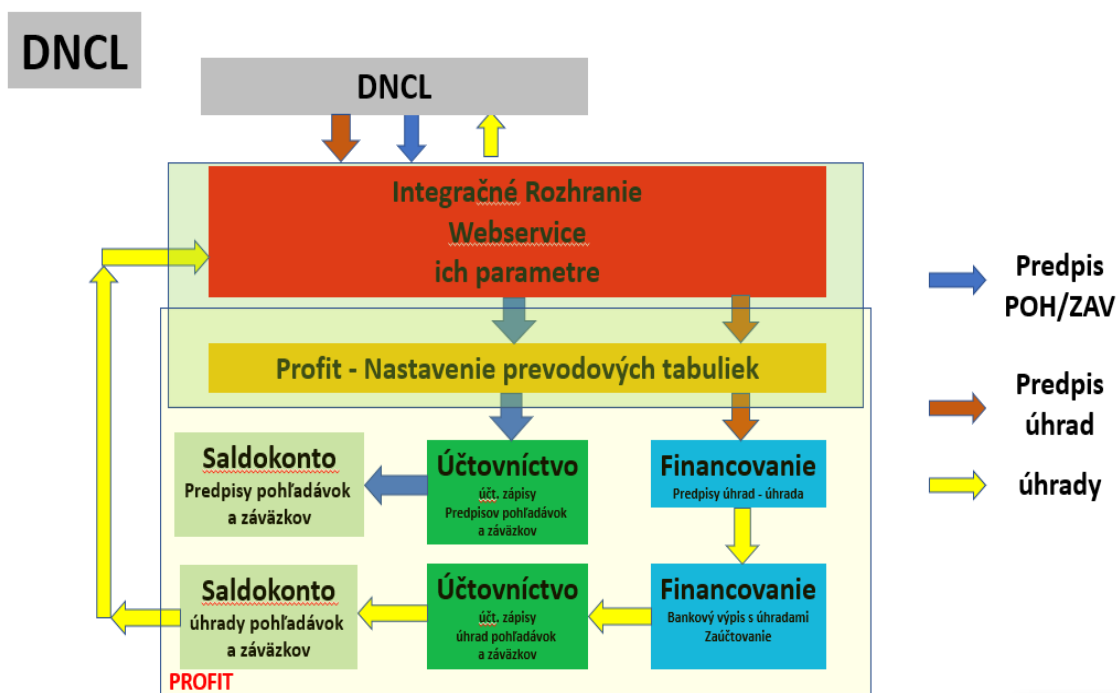
Pre tento účel bude vytvorené jedno štruktúrované rozhranie, ktorého popis určí dodávateľ.

Rozsah diela vychádza z predpokladu, že bude jedno rozhranie na IS Spisová služba, ktoré určí dodávateľ a že spresnenie požiadaviek znamená konzultácie k tejto štruktúre s Dodávateľom IS Spisová služba. Rozsah diela nepredpokladá a teda nezahŕňa nové požiadavky na funkčnosť systému.

Rozsah diela nezahŕňa vzájomnú integráciu systémov IS DNCL a IS Spisová služba.

2. Minimálne požiadavky IS DNCL voči IS pre riadenie ekonomiky a pohľadávok SOFTIP PROFIT:

- Službu na vytvorenie účtovných zápisov z údajov zasielaných zo systému DNCL do IS Riadenie Ekonomiky. Po načítaní zápisov dodané riešenie spracuje zápisy do saldokonta ako pohľadávku voči marketingovému subjektu,



Pre tento účel bude vytvorené rozhranie na DNCL, ktorého štruktúru určí Dodávateľ.

Integrácia medzi IS DNCL a Profitom bude prostredníctvom webservisov. Pre správne napojenie dát bude vytvorená mapovacia tabuľka a jej obsah bude spresnený v priebehu analýzy.

V priebehu analýzy bude mapovacia tabuľka naplnená pre jednotlivé používané služby DNCL a PROFITU. V mapovacej tabuľke bude v jednotlivých stĺpcoch uvedený názov a popis jednotlivých polí Webserviceov, príklady ich naplnenia a zároveň bude popísaný dopad na aplikáciu SOFTIP PROFIT. T.j. budú popísané dáta tak, ako boli párované cez prevodové tabuľky.

Pre zabezpečenie prepojenia prijatých dát do ERP systému bude vytvorený mechanizmus pre správne priradenie prijatých dát na správne účty v ERP systéme.

Po zápise dát nasleduje proces spracovania dávok, ktorý sa skladá z postupných krokov (workflow) užívateľov aplikácii SOFTIP PROFIT Účtovníctvo, Financovanie, Saldokonto. Spôsob účtovania (metodiky) poskytne ekonomické oddelenie ÚPREKaPSu.

- Automatizované priradenie platieb marketingových subjektov po spracovaní bankového výpisu do evidencie pohľadávok v SOFTIP PROFIT (saldokonta)

Navrhované riešenie vychádza z predpokladu, že bude jedna štandardizovaná forma úhrady – cez banku (bankový výpis).

- Službu na prenos informácie o realizovaní platieb z SOFTIP PROFIT do IS DNCL. Službu bude realizovaná po spracovaní bankových výpisov a priradení platieb marketingových subjektov, Pre tento účel bude vytvorené rozhranie na DNCL, ktorého štruktúru určí Dodávateľ.
- Identifikácia marketingových subjektov medzi SOFTIP PROFIT a DNCL bude realizovaná podľa IČO
- API rozhranie realizujeme ako REST služby s basic auth.

Navrhované riešenie vychádza z predpokladu, že budú štruktúrované rozhrania na IS DNCL, ktoré určí dodávateľ a že spresnenie požiadaviek znamená konzultácie k tejto štruktúre s Dodávateľom IS DNCL. Rozsah diela nepredpokladá a teda nezahŕňa nové požiadavky na funkčnosť systému.

Pre IS Spisová služba ako aj pre IS DNCL naše riešenie využije také rozhrania pre spracovanie účtovných zápisov a bankových výpisov, ktoré zabezpečia vnútornú integritu údajov v databáze ekonomického IS.

Požiadavku na rozdelenie hromadných platieb je možné riešiť len v module FIN ekonomického IS a navrhnuté riešenie zabezpečí integritu finančných transakcií v ekonomickom IS.

Rozsah diela zahŕňa náklady Dodávateľa, t.j. nezahŕňa prípadné náklady Dodávateľa IS Spisová služba a IS DNCL, ktoré vzniknú v priebehu projektu.

VI. Ďalšie aktivity a výstupy v rámci predmetu zákazky:

1. Konzultácie a koordinácia so zástupcami Objednávateľa a zástupcami Dodávateľa IS Spisová služba a IS DNCL týkajúce sa požiadaviek na konkrétny existujúci IS .
2. Zapracovanie pripomienok zástupcov Objednávateľa a/alebo zástupcov Dodávateľa IS Spisová služba a IS DNCL do navrhovaného riešenia.
3. Akceptácia predmetu zákazky zástupcom Objednávateľa.

Príloha č. 2: Indikatívny časový harmonogram a fakturačné míľniky

Etapa	Termín do:	Fakturačný míľnik	Faktúrovaná suma bez DPH	Faktúrovaná suma s DPH
Analýza dopadov, požiadaviek, identifikácia nevyhnutných úprav na existujúcom IS pre riadenie ekonomiky a pohľadávok a návrh príslušných integračných služieb pre zabezpečenie integrácie na novobudovaný IS Spisová služba a IS DNCL.	T+15	A	21 000,00 €	25 200,00 €
Vývoj identifikovaných úprav a príslušných integračných služieb	T+35	A	51 000,00 €	61 200,00 €
Implementácia navrhovaného riešenia a jeho otestovanie v testovacej prevádzke	T+40	A	18 000,00 €	21 600,00 €
Nasadenie navrhovaného riešenia do produkčného prostredia príslušného IS školenie	T+42	A	5 700,00 €	6 840,00 €
Spolu:			95 700,00 €	114 840,00 €
kde T je termín účinnosti zmluvy + počet pracovných dní				

Harmonogram dodávky vychádza z predpokladu pripravenosti IT prostredia na strane objednávateľa ako aj dostatočnej súčinnosti dodávateľov IS Spisová služba, IS DNCL a Objednávateľa.

Príloha č. 3: Rozpočet

Položka	M.J.	Počet M.J.	Jednotková cena bez DPH	Celková cena bez DPH	Celková cena s DPH (20%)
Analýza a návrh	človekoden	30	700,00 €	21 000,00 €	25 200,00 €
Vývoj úprav a integračných služieb	človekoden	85	600,00 €	51 000,00 €	61 200,00 €
Implementácia riešenia a testovanie služieb	človekoden	30	600,00 €	18 000,00 €	21 600,00 €
Nasadenie	človekoden	10	570,00 €	5 700,00 €	6 840,00 €
SPOLU		155		95 700,00 €	114 840,00 €