

## PODNIKOVÁ KOLEKTÍVNA ZMLUVA

na rok 2018

Podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v platnom znení a v súlade so zákonom č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „*zákon o štátnej službe*“), zákonom č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení (ďalej len „*Zákonník práce*“), zákonom č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v platnom znení, zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a Kolektívnymi zmluvami vyššieho stupňa na rok 2018

**Kancelária Ústavného súdu Slovenskej republiky** (ďalej aj „*Kancelária*“ alebo „*zamestnávateľ*“), zastúpená vedúcim služobného úradu Ing. Tomášom Mosným

na jednej strane

a

**odborová organizácia Slovenského odborového zväzu verejnej správy a kultúry Kancelária Ústavného súdu SR** (ďalej aj „*odborová organizácia*“), zastúpená jej predsedníčkou [REDACTED]

na druhej strane

uzatvárajú túto

**kolektívnu zmluvu**

## PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1

Cieľom tejto kolektívnej zmluvy je udržať sociálny mier, a preto zmluvné strany budú pri riešení vzájomných vzťahov prednostne používať prostriedky kolektívneho vyjednávania.

### Čl. 2

Táto kolektívna zmluva sa vzťahuje na všetkých zamestnancov Kancelárie, ak táto kolektívna zmluva neustanovuje inak.

### Čl. 3

Táto kolektívna zmluva upravuje:

- a) postavenie odborovej organizácie,
- b) vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- c) pracovnoprávne vzťahy,
- d) platové podmienky zamestnancov.

## DRUHÁ ČASŤ

### POSTAVENIE ODBOROVEJ ORGANIZÁCIE A VZÁJOMNÉ VZŤAHY ZMLUVNÝCH STRÁN

### Čl. 4

(1) Kancelária uznáva odborovú organizáciu a jej závodný výbor za oprávneného predstaviteľa všetkých zamestnancov Kancelárie v kolektívnom vyjednaní.

(2) Kancelária rešpektuje práva odborovej organizácie vyplývajúce z platných pracovnoprávnych predpisov a z tejto kolektívnej zmluvy.

(3) Kancelária nebude diskriminovať členov a funkcionárov odborovej organizácie za ich členstvo, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu odborovej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať ich právnu ochranu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

(4) Osoba oprávnená na prijímanie dokumentov a iných písomností medzi zmluvnými stranami je predseda závodného výboru odborovej organizácie, v jeho neprítomnosti podpredsa, následne hospodár závodného výboru odborovej organizácie.

## Čl. 5

(1) Kancelária poskytne zamestnancom na výkon funkcie v odborovom orgáne a na účasť na odborárskom vzdelávaní pracovné voľno, ak tomu nebránia dôležité prevádzkové dôvody, s náhradou mzdy v sume ich priemerného zárobku. Zamestnanec je povinný účel pracovného voľna súvisiaceho s účasťou na odborovom vzdelávaní primeraným spôsobom preukázať.

(2) Činnosť odborových funkcionárov bezprostredne súvisiaca s plnením úloh Kancelárie sa považuje za výkon práce, za ktorý patrí mzda. Za činnosti, ktoré bezprostredne nesúvisia s plnením úloh Kancelárie sa považujú napr. konzultácie členom odborovej organizácie v oblasti získania benefitov, započítania členstva a pod..

(3) Kancelária poskytne členovi odborového orgánu na činnosť odborovej organizácie pracovné voľno s náhradou mzdy v rozsahu priemerne 1 hodiny týždenne. Rozsah čerpania pracovného voľna s náhradou mzdy sa bude sledovať v listinnej podobe a bude predložená osobnému úradu k prvému dňu nasledujúceho mesiaca po mesiaci v ktorom sa čerpanie bude vykonávať.

(4) Zamestnávateľ má právo kontrolovať, či zamestnanec využíva poskytnuté pracovné voľno podľa ods. 1 a 3 na účel, na ktorý bolo poskytnuté.

## Čl. 6

(1) Kancelária poskytne na činnosť odborovej organizácie bezplatne miestnosť s nevyhnutným vybavením, uhrádza náklady spojené s jej údržbou a spojené s technickou prevádzkou a umožní používanie prostriedkov elektronickej a telefonickej komunikácie v nevyhnutnej miere.

(2) Dáta, údaje a iné informácie, ktoré spracúva odborová organizácia v elektronickej forme budú ukladané na USB nosič, ktorý pre potreby odborovej organizácie poskytne Kancelária do času kým nedôjde k zmene služobných predpisov v oblasti kybernetickej bezpečnosti Kancelárie.

(3) Odborová organizácia berie na vedomie, že údaje uložené v technických zariadeniach Kancelárie sú pravidelne zálohované, pričom Kancelária prehlasuje, že vedome nebude vstupovať do súborov odborovej organizácie.

## Čl. 7

Zamestnávateľ zabezpečí úhradu členských príspevkov v pravidelných intervaloch formou zrážky z čistého platu členov odborovej organizácie na základe ich predchádzajúceho individuálneho súhlasu v súlade s § 131 ods. 3 Zákonníka práce a takto získané členské príspevky poukáže odborovej organizácii do 9 kalendárnych dní po termíne vyúčtovania platu.

## Čl. 8

Kancelária sa zaväzuje, že bude prizývať zástupcov závodného výboru odborovej organizácie na stretnutia za účasti vedúceho Kancelárie a ostatných dotknutých riaditeľov odborov, ak budú predmetom rokovania pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov.

## Čl. 9

- (1) Kancelária **spolurozhoduje** v rozsahu a spôsobom ustanovenými všeobecnými právnymi predpismi, podľa ktorých sa táto kolektívna zmluva uzatvára s odborovou organizáciou najmä v týchto otázkach:
- a) vydávanie predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
  - b) vydávanie a zmeny pracovného poriadku,
  - c) ďalšie alebo opakované predĺženie pracovného pomeru na dobu určitú na výkon prác, ktoré sú dohodnuté,
  - d) vymedzenia okruhu zamestnancov, s ktorými možno dohodnúť obmedzenie zárobkovej činnosti po skončení pracovného pomeru,
  - e) zmien pracovného času,
  - f) rozsahu a podmienok práce nadčas,
  - g) skončenia pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa s členom odborovej organizácie.
- (2) Kancelária berie na vedomie, že platnosť opatrení, predpisov a ich zmien uvedených v ods. 1 tohto článku zmluvy je podmienená súhlasom odborovej organizácie.

## Čl. 10

- (1) Kancelária vopred **prerokuje** v rozsahu a spôsobom ustanovenými všeobecnými právnymi predpismi, podľa ktorých sa táto kolektívna zmluva uzatvára so závodným výborom odborovej organizácie skutočnosti zásadného významu najmä:
- a) návrhy vnútorných predpisov a ich zmien, vrátane organizačného poriadku,
  - b) vnútorné akty Kancelárie, týkajúce sa pracovných, ekonomických a sociálnych podmienok zamestnancov,
  - c) výpoveď, resp. okamžité skončenie pracovného pomeru zamestnanca,
  - d) stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť,
  - e) zásadné otázky sociálnej politiky zamestnávateľa (napr. vzdelávanie, stravovanie a pod.), opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia,
  - f) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,
  - g) návrhy na zníženie alebo odobratie osobného príplatku,

- h) organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splnutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa,
- i) opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov,
- j) ďalšie opatrenia týkajúce sa väčšieho počtu zamestnancov.

(2) Účinky splnenia povinnosti zamestnávateľa uvedené v bode 1 písm. c) tohto článku zmluvy nastanú len vtedy, ak zamestnávateľ adresuje odborovej organizácii žiadosť o prerokovanie skončenia pracovného pomeru, a súčasne priložený návrh výpovede či okamžitého skončenia pracovného pomeru.

## Čl. 11

(1) Kancelária **informuje** preukázateľne a zrozumiteľným spôsobom závodný výbor odborovej organizácie o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jej činnosti a to po schválení rozpočtu na daný kalendárny rok, ako aj pri každej jeho zmene.

(2) Kancelária môže odmietnuť poskytnúť informácie, ktoré by ju mohli poškodiť, alebo môže vyžadovať, aby sa tieto informácie považovali za dôverné.

## Čl. 12

(1) Závodný výbor odborovej organizácie **kontroluje** dodržiavanie pracovnoprávnych predpisov vrátane mzdových predpisov a záväzkov vyplývajúcich z kolektívnej zmluvy. Na tento účel je oprávnený najmä:

- a) vstupovať na pracoviská zamestnávateľa v čase dohodnutom so zamestnávateľom, a ak sa so zamestnávateľom nedohodnú, najneskôr do troch pracovných dní po oznámení zamestnávateľovi o vstupe na jeho pracoviská,
- b) vyžadovať od vedúcich zamestnancov potrebné informácie a podklady,
- c) podávať návrhy na zlepšovanie pracovných podmienok,
- d) vyžadovať od zamestnávateľa, aby dal pokyn na odstránenie zistených nedostatkov,
- e) navrhovať zamestnávateľovi alebo inému orgánu poverenému kontrolou dodržiavania pracovnoprávnych predpisov, aby uplatnil vhodné opatrenia voči vedúcim zamestnancom, ktorí porušujú pracovnoprávne predpisy alebo povinnosti vyplývajúce pre nich z kolektívnych zmlúv,
- f) vyžadovať od zamestnávateľa informácie o tom, aké opatrenia boli vykonané na odstránenie nedostatkov zistených pri výkone kontroly,
- g) vykonávať kontrolu nad stavom BOZP.

(2) Kancelária sa zaväzuje vždy najneskôr k 31. 5. a 31. 10. daného kalendárneho roka prerokovať so závodným výborom čerpanie mzdových prostriedkov.

(3) Závodný výbor odborovej organizácie za účelom uplatnenia práva kontroly nad dodržiavaním pracovno-právnych a mzdových predpisov, ako aj záväzkov z kolektívnych zmlúv oznámi termín a rozsah kontroly Kancelárií 10 pracovných dní pred jej uskutočnením.

## TRETIA ČASŤ

### PODMIENKY VYKONÁVANIA ŠTÁTNOZAMESTNANECKÉHO POMERU, PRACOVNÉHO POMERU, PRACOVNÉ PODMIENKY A PODMIENKY ZAMESTNÁVANIA

#### Čl. 13

(1) Pracovný čas zamestnanca je 37 a 1/2 hodiny týždenne.

(2) V Kancelárii je zavedený pružný pracovný čas, ktorý sa uplatňuje ako pružný pracovný mesiac so začiatkom od 6:30 hod do 8:30 hod a koncom od 15:00 hod do 18:30 hod v pondelok až vo štvrtok a od 13:30 hod do 18:30 hod v piatok.

(3) Pre vyhradený okruh zamestnancov Kancelárie platí pracovný čas rozvrhnutý rovnomerne, a to so začiatkom o 7:30 hod a koncom o 16:00 hod v pondelok až vo štvrtok a od 7:30 hod do 13:30 hod v piatok. Vyhradený okruh zamestnancov tvoria zamestnanci odboru hospodárskej správy vo funkcii vodič.

(4) V ustanovenom dennom služobnom čase je zahrnutá aj prestávka na odpočinok a jedenie v trvaní minimálne 30 minút, ktorá sa nezapočítava do služobného času. Uvedenú prestávku je možné využiť v čase medzi 11.30 hod a 13:30 hod..

#### Čl. 14

(1) Ak je uplatnený pružný pracovný čas, dôležité osobné prekážky vo výkone práce zamestnanca v trvaní celého dňa sa posudzujú ako vykonávanie práce v rozsahu priemerného denného pracovného času v zmysle čl. 13 ods. 1 tejto zmluvy.

(2) Ak vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení alebo sprevádzanie rodinného príslušníka na ošetrovanie alebo vyšetrenie do zdravotníckeho zariadenia trvá celý deň, patrí zamestnancovi náhrada mzdy za čas zodpovedajúci priemernému dennému pracovnému času v zmysle čl. 13 ods. 1 tejto zmluvy.

## Čl. 15

(1) Kancelária poskytne zamestnancovi platené služobné voľno v rozsahu priemerného denného pracovného času v zmysle čl. 13 ods. 1 tejto zmluvy na bezodplatnú účasť na darovaní krvi.

(2) Kancelária poskytne zamestnancom platené služobné voľno v rozsahu priemerného denného pracovného času v zmysle čl. 13 ods. 1 tejto zmluvy na účasť na akciách realizovaných zástupcami zamestnancov v prípade ak bude zabezpečený riadny chod Kancelárie.

(3) Kancelária poskytne zamestnancovi na základe jeho predchádzajúcej písomnej žiadosti pri dôležitých osobných prekážkach v práci na strane zamestnanca podľa § 141 ods. 3 písm. b) Zákonníka práce, pracovné voľno s náhradou mzdy na jeden pracovný deň v kalendárnom roku.

## Čl. 16

V prípade extrémnych klimatických podmienok na pracoviskách môže pristúpiť Kancelária k úprave pracovného času zamestnancov.

## Čl. 17

Základná výmera dovolenky zamestnanca je päť týždňov. Dovoľenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov veku.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

## Čl. 18

(1) Táto kolektívna zmluva sa uzatvára na obdobie do 31. decembra 2018.

(2) Táto kolektívna zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv Úradu vlády SR.

Čl. 19

Zmeny tejto kolektívnej zmluvy možno vykonať len na základe návrhu jednej zo zmluvných strán a to vo forme písomného dodatku podpísaného obidvoma zmluvnými stranami.


Čl. 20

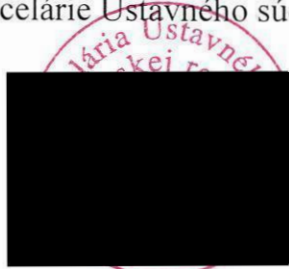
Kancelária zabezpečí do 15 dní od podpísania tejto kolektívnej zmluvy, aby jeden exemplár zmluvy bol k dispozícii všetkým zamestnancom. Uvedené platí obdobne pre závodný výbor v rámci jeho pôsobnosti.


Čl. 21

Kolektívna zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

V Košiciach dňa *17.09.2018*

  
\_\_\_\_\_  
**Ing. Tomáš Mosný**  
vedúci  
Kancelárie Ústavného súdu SR



  
\_\_\_\_\_  
**predsedníčka**  
odborovej organizácie

