



**NÁVRH NA UZATVORENIE ZMLUVY
o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu
Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na rok 2022**

číslo: MK-4201/2022-180

uzatvorená podľa § 43a, 43b a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v spojení s § 7 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky (ďalej len „návrh“) medzi zmluvnými stranami označenými ako

Poskytovateľ:	Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky
Sídlo:	Námestie SNP č. 33, 813 31 Bratislava 1
Zastúpený:	Natália Milanová, ministerka kultúry Slovenskej republiky
IČO:	00165 182
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
Výdavkový účet:	SK90 8180 0000 0070 0007 1652
Príjmový účet:	SK66 8180 0000 0070 0007 1599
Depozitný účet:	SK18 8180 0000 0070 0007 1687

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ:	Turčianska knižnica v Martine
Sídlo:	Divadelná 4619/5, 03601 Martin
Zastúpený:	Ing. Alžbeta Martinická
Dátum narodenia:	
IČO:	36145319
IBAN:	SK3081800000007000482072

(ďalej len „prijímateľ“)

**Článok 1
Predmet návrhu**

1. Predmetom návrhu je poskytnutie dotácie prijímateľovi zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na podporu kultúry osôb so zdravotným postihnutím alebo inak znevýhodnených skupín obyvateľstva v sume **15 000 eur** (slovom: pätnásťtisíc eur) jednorazovo na podporu realizácie projektu s názvom **Konečne môžem...** (ďalej len „projekt“) - príprava a realizácia projektu.
2. Dotácia je podľa § 8 ods. 4 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“) určená na úhradu **bežných** výdavkov v nasledovnom členení: o bstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov kopírovacie samoobslužné zariadenie - 1ks, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov označenie



výtahu - 3ks (cena za ks 55,00 €) , obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov orientačný plán priestoru poskytovania služieb - 1ks, polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií, služby súvisiace s realizáciou projektu obrazová a zvuková produkcia, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov otváracie hodiny - 2ks (cena za ks 40,00€) , obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov označenie oddelení - 7ks (cena za ks 210,00€) , obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov dotykový monitor - 1ks, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov desktop - 1ks , obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov indukčná slučka - 3ks (cena za ks 900,00€) , obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov pracovný stôl - 2ks (cena za ks 500,00€) , obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov ergonomická stolička - 2ks (cena za ks 300,00€) , obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov monitor - 2ks (cena za ks 250,00€) , Obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov Notebook - 2ks (cena za ks 900,00€) , obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov klávesnica - 1ks, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov myš - 1ks, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov tlačiareň samolepiacich štítkov - 2ks (cena za ks 90,00€) , obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov výrazné označenie vstupu do budovy, vrátane názvu v Brailovom písme - 1ks, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov výrazné označenie vstupu do budovy (vstup do výstavných priestorov) - 1ks, propagačné materiály a publicita, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov pomôcka na ovládanie počítača pohybom hlavy - 1ks, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov elektronická čítacia lupa - 1ks, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov skenovacie pero s hovoreným výstupom - 1ks, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov mobilný skener - 1ks, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov bezdrôtové slúchadlá, s technológiou redukcie šumu pre obmedzenie rušivých vplyvov a dosahom až 100 m (2 kusy) - 3ks (cena za ks 300,00€) .

3. Poskytovateľ poskytuje dotáciu podľa zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov bezhotovostne a v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vo forme bežného alebo kapitálového transferu.
4. Návrh predstavuje návrh poskytovateľa na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na rok 2022 č. MK- 4201/2022- 180 (ďalej len „návrh“). Na prijatie návrhu sa vyžaduje jeho včasné a bezvýhradné prijatie v celom rozsahu zo strany prijímateľa dotácie v podobe podpísaného akceptačného formulára (ďalej len „prijatie návrhu“), pričom až návrh na uzatvorenie zmluvy a prijatie návrhu, tvoria spoločne platne uzatvorenú zmluvu o poskytnutí dotácie podľa § 7 zákona o poskytovaní dotácií č. MK-4201/2022-180 (ďalej len “zmluva“).
5. Akceptačný formulár (prijatie návrhu) doručí prijímateľ poskytovateľovi v listinnej forme podpísanej vlastnoručným podpisom prijímateľa na adresu poskytovateľa (poštovou zásielkou alebo do podateľne poskytovateľa) alebo v elektronickej forme podpísanej kvalifikovaným elektronickým podpisom prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy (služba Všeobecná agenda Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na portáli slovensko.sk, identifikátor služby <https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140>).



6. Lehota na prijatie návrhu prijímateľom je 15 (pätnásť) kalendárnych dní odo dňa sprístupnenia jeho obsahu prijímateľovi v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa, po potvrdenom odoslaní notifikácie o sprístupnení návrhu na komunikačnú adresu elektronickej pošty určenú prijímateľom pri registrácii prijímateľa v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa a uplynutím tejto lehoty návrh zaniká a nemožno ho prijať.
7. Prijímateľ prijíma dotáciu uvedenú v odseku 1 tohto článku bez výhrad, v plnom rozsahu a zaväzuje sa naložiť s ňou podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi.

Článok 2

Podmienky použitia dotácie a povinnosti prijímateľa dotácie

1. Dotácia je účelovo viazaná. Prijímateľ sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu len na realizáciu projektu v roku 2022 podľa čl. 1 ods. 1 tejto zmluvy v členení výdavkov podľa čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy.
2. Prijímateľ sa zaväzuje financovať projekt, na ktorý sa dotácia poskytuje, aj z vlastných alebo iných zdrojov najmenej vo výške **5 %**, t.j. **750 eur** (slovom: sedemstopäťdesiat eur) z poskytnutej dotácie.
3. Prijímateľ môže použiť dotáciu na úhradu niektorých výdavkov uvedených v čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu na úhradu príslušného výdavku najviac v sume, ktorú k takémuto výdavku uviedol v celkovom rozpočte projektu, a to: o bstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov kopírovacie samoobslužné zariadenie - 1ks 1 600 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov označenie výťahu - 3ks (cena za ks 55,00 €) 165 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov orientačný plán priestoru poskytovania služieb - 1ks 480 €, polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií 310 €, služby súvisiace s realizáciou projektu obrazová a zvuková produkcia 2 060 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov otváracie hodiny - 2ks (cena za ks 40,00 €) 80 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov označenie oddelení - 7ks (cena za ks 210,00 €) 1 470 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov dotykový monitor - 1ks 1 500 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov desktop - 1ks 900 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov indukčná slučka - 3ks (cena za ks 900,00 €) 2 700 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov pracovný stôl - 2ks (cena za ks 500,00 €) 1 000 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov ergonómická stolička - 2ks (cena za ks 300,00 €) 600 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov monitor - 2ks (cena za ks 250,00 €) 500 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov notebook - 2ks (cena za ks 900,00 €) 1 800 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov klávesnica - 1ks 190 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov myš - 1ks 200 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov tlačiareň samolepiacich štítkov - 2ks (cena za ks 90,00 €) 180 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov výrazné označenie vstupu do budovy, vrátane názvu v Brailovom písme - 1ks 1 100 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov výrazné označenie vstupu do budovy (vstup do výstavných priestorov) - 1ks 650 €, propagačné materiály a publicita 380 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov pomôcka na ovládanie počítača



pohybom hlavy - 1ks 470 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov
elektronická čítacia lupa - 1ks 900 €, obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných
výdavkov skenovacie pero s hovoreným výstupom - 1ks 300 €, obstaranie hmotného majetku
v intenciách bežných výdavkov mobilný skener - 1ks 350 €, obstaranie hmotného majetku v
intenciách bežných výdavkov bezdrôtové slúchadlá, s technológiou redukcie šumu pre
obmedzenie rušivých vplyvov a dosahom až 100 m (2 kusy) - 3ks (cena za ks 300,00 €) 900 €

4. Prijímateľ je oprávnený použiť dotáciu do 31. decembra 2022.
5. Výnosy z poskytnutých prostriedkov po odrátaní poplatkov za vedenie účtu (okrem poplatkov za založenie a zrušenie účtu) sú podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. príjmom štátneho rozpočtu. Prijímateľ je povinný odvieť na príjmový účet poskytovateľa č. SK66 8180 0000 0070 0007 1599 vedený v Štátnej pokladnici kladný rozdiel medzi výnosmi a poplatkami za vedenie účtu najneskôr do 20. januára 2023.
6. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi písomne v lehote uvedenej v odseku 5 informáciu o platbe výnosov, alebo informáciu o tom, že výnosy nevznikli.
7. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v súlade s ustanoveniami § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. Ak prijímateľ uskutoční práce, ktoré sú podmienené rozhodnutiami iných orgánov verejnej správy v rozpore s týmito rozhodnutiami, alebo mu bola na účel uvedený v čl. 1 ods. 1 už poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu, je povinný bezodkladne vrátiť poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu na depozitný účet poskytovateľa č. SK18 8180 0000 0070 0007 1687 vedený v Štátnej pokladnici.
8. Prijímateľ je povinný o poskytnutej dotácii viesť účtovnú evidenciu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 431/2002 Z. z.“). Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z., je povinný počas piatich rokov odo dňa podpísania tejto zmluvy uchovávať všetky účtovné doklady, súvisiace s realizáciou projektu podľa čl. 1 ods. 1 tejto zmluvy.
9. Prijímateľ nemôže z dotácie poskytovať finančné prostriedky ako dotáciu alebo pôžičku iným právnickým osobám alebo fyzickým osobám, ani financovať podujatia organizované alebo realizované inými právnickými osobami a fyzickými osobami. Prijímateľ nemôže použiť dotáciu na úhradu záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad a ostatných osobných vyrovnaní, úhradu výdavkov na prevádzku prijímateľa, refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, ani použiť na splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek, krytie straty z vlastnej činnosti alebo z činnosti tretích osôb. Prijímateľ nemôže použiť dotáciu na úhradu výdavkov, ktoré nemajú priamy vzťah k projektu uvedenému v čl. 1 ods. 1 tejto zmluvy.
10. Poskytovateľ bude akceptovať aj výdavky prijímateľa spojené s realizáciou projektu podľa čl. 1 ods. 1 tejto zmluvy, ktoré prijímateľ vynaložil pred uzatvorením tejto zmluvy, ak boli vynaložené v roku 2022 na úhradu výdavkov uvedených v čl. 1 ods. 2 tejto zmluvy.
11. Ak prijímateľ nebude realizovať projekt, na ktorý bola dotácia podľa čl. 1 tejto zmluvy poskytnutá, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a



súčasne vrátiť dotáciu v plnom rozsahu, najneskôr do 31. decembra 2022 na výdavkový účet poskytovateľa č. SK90 8180 0000 0070 0007 1652 vedený v Štátnej pokladnici.

12. Ak prijímateľ nevyčerpá celú poskytnutú dotáciu, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a súčasne jej nevyčerpanú časť v roku 2022 vrátiť, najneskôr do 31. decembra 2022 na výdavkový účet poskytovateľa č. SK90 8180 0000 0070 0007 1652 vedený v Štátnej pokladnici. Ak vracia nevyčerpanú časť dotácie v roku 2023, je povinný bezodkladne písomne o tejto skutočnosti informovať poskytovateľa a súčasne vrátiť túto časť dotácie na depozitný účet poskytovateľa č. SK18 8180 0000 0070 0007 1687 vedený v Štátnej pokladnici najneskôr do 20. januára 2023.
13. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať finančnú kontrolu hospodárenia s poskytnutou dotáciou podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
14. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie postupovať podľa príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).
15. Prijímateľ je povinný vrátiť celú poskytnutú dotáciu v roku 2022 na výdavkový účet poskytovateľa č. SK90 8180 0000 0070 0007 1652 vedený v Štátnej pokladnici, ak sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu, na ktorý bola poskytnutá dotácia podľa čl. 1 ods. 1 a 2 tejto zmluvy.
16. Prijímateľ je povinný vrátiť celú poskytnutú dotáciu v roku 2022 na výdavkový účet poskytovateľa č. SK90 8180 0000 0070 0007 1652 vedený v Štátnej pokladnici, ak mu bola na ten istý účel už poskytnutá dotácia zo štátneho rozpočtu. Ak vracia dotáciu v roku 2023, je povinný ju vrátiť na depozitný účet poskytovateľa č. SK18 8180 0000 0070 0007 1687 vedený v Štátnej pokladnici.
17. Prijímateľ je povinný pri informovaní masmédií o projekte, na ktorý bola dotácia podľa čl. 1 ods. 1 tejto zmluvy poskytnutá a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s týmto projektom alebo inej jeho propagácii uviesť, že bol spolufinancovaný z dotácie Ministerstva kultúry Slovenskej republiky. To sa nevzťahuje na podporené projekty realizované pred dňom podpísania tejto zmluvy.
18. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť v každom výtlačku neperiodickej publikácie, zvukového, zvukovo- obrazového nosiča a na všetkých propagačných materiáloch zreteľne text: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.“ To sa nevzťahuje na projekty realizované pred dňom podpisu tejto zmluvy.

Článok 3 **Vyúčtovanie dotácie**

1. Prijímateľ je povinný vyúčtovať použitie dotácie do 20. januára 2023.
2. Prijímateľ je povinný vyúčtovať:
 - a) dotáciu poskytnutú na realizáciu projektu,



- b) finančné prostriedky, ktoré sa prijímateľ zaviazal vynaložiť z iných zdrojov podľa čl. 2 ods. 2 tejto zmluvy, pričom vyúčtované výdavky musia priamo súvisieť s projektom uvedeným v čl. 1 ods. 1 tejto zmluvy.
3. Vyúčtovanie dotácie je základnou podmienkou pre prípadné poskytnutie dotácie v nasledujúcom rozpočtovom roku a musí obsahovať tieto samostatné časti:
- vecné vyhodnotenie projektu,
 - finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie.
4. Vecné vyhodnotenie projektu podľa odseku 3 písm. a) musí obsahovať písomnú správu podľa prílohy č. 3 k tejto zmluve a to konkrétne pri realizácii podujatí v rámci živej kultúry a jej prístupňovania v oblasti kultúry osôb so zdravotným postihnutím:
- správu o naplnení cieľa, zámeru projektu s termínom konania podujatia, cieľovej skupine,
 - informáciu o počte realizovaných aktivít v rámci projektu,
 - informáciu o počte návštevníkov, počte účastníkov podieľajúcich sa na projekte,
 - sprievodný propagačný materiál:
 - pozdávka (prípadne plagát alebo programový bulletin) musí byť opatrená logom ministerstva alebo textom: „Realizované s finančnou podporou Ministerstva kultúry Slovenskej republiky“ a musí byť v súlade s presným názvom projektu, ako aj termínom a miestom realizácie projektu ako sú uvedené v žiadosti o dotáciu (pokiaľ žiadateľ nepožiadala o zmenu názvu projektu alebo termínu či miesta realizácie),
 - fotografie z kultúrnej aktivity,
 - informáciu o odbornej odozve projektu (recenzie, kritiky a pod.), pokiaľ bola uskutočnená,
 - informáciu o mediálnej odozve, pokiaľ bola medializácia realizovaná.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie podľa odseku 3 písm. b) tvorí:
- vyúčtovanie dotácie podľa prílohy č. 1 k tejto zmluve, vrátane kópií bankových výpisov (v prípade hotovostného styku kópie pokladničných dokladov) preukazujúcich použitie dotácie v súlade s čl. 1 tejto zmluvy, kópií účtovných dokladov preukazujúcich použitie dotácie v súlade s čl. 1 tejto zmluvy (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z.; za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie.), dokladu o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi v súlade s čl. 2 ods. 5 tejto zmluvy a dokladu o vrátení nevyčerpanej dotácie poskytovateľovi v súlade s čl. 2 ods. 12 tejto zmluvy; ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty a môže si uplatniť odpočítanie dane z pridanej hodnoty, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok,
 - vyúčtovanie spolufinancovania projektu podľa prílohy č. 2 k tejto zmluve.
6. K vyúčtovaniu dotácie prijímateľ priloží dokumentáciu k verejnemu obstarávaniu podľa zákona o verejnom obstarávaní. Ak je prijímateľ registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty, k vyúčtovaniu priloží čestné vyhlásenie o tom, či si uplatňoval alebo neuplatňoval odpočet dane z pridanej hodnoty.
7. Vecné vyhodnotenie projektu a finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie budú akceptované, iba ak budú čitateľné a úplné a potvrdené podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa alebo ním



písomne povereného zástupcu, pričom originál alebo overená kópia písomného poverenia musí byť prílohou vyúčtovania.

8. Ak prijímateľ nepredloží finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a vecné vyhodnotenie projektu alebo ak nereaguje na výzvu poskytovateľa o predloženie finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a vecného vyhodnotenia projektu podľa odseku 1, alebo ak poskytovateľ zistí nedostatky v predložennom finančnom vyúčtovaní poskytnutej dotácie a vecnom vyhodnotení projektu, je prijímateľ povinný podľa pokynov poskytovateľa finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a vecné vyhodnotenie projektu predložiť, doplniť alebo zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov v lehote určenej poskytovateľom. Ak prijímateľ v určenej lehote finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a vecné vyhodnotenie projektu nepredloží, alebo nezabezpečí odstránenie nedostatkov, je povinný dotáciu poskytnutú na základe tejto zmluvy v plnom rozsahu vrátiť poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní od uplynutia lehoty podľa predchádzajúcej vety.
9. Ak prijímateľ neodvedie finančné prostriedky vyplývajúce zo zúčtovania na depozitný účet poskytovateľa č. SK188180000007000071687 vedený v Štátnej pokladnici (v prípade vzniku povinnosti – vratky), je povinný finančné prostriedky vo výške dotácie poskytnutej na príslušný projekt poskytovateľovi v plnom rozsahu vrátiť.
10. Ak sa zistia nedostatky pri hospodárení s dotáciou poskytnutou podľa čl. 1 tejto zmluvy, poskytovateľ zastaví poskytovanie ďalších finančných prostriedkov prijímateľovi, až do odstránenia zistených nedostatkov.

Článok 4

Zmena podmienok použitia dotácie

1. O zmene podmienok použitia dotácie môže poskytovateľ rozhodnúť len na základe písomnej a odôvodnenej žiadosti prijímateľa dotácie v lehote určenej podľa odseku 2 až 6 pre zmeny podmienok použitia dotácie. Ak žiadosť nebude odôvodnená, vyzve poskytovateľ prijímateľa dotácie na jej doplnenie. Ak žiadosť bude zamietnutá, oznámi poskytovateľ túto skutočnosť prijímateľovi dotácie.
2. Žiadosť o zmenu názvu projektu musí byť predložená najneskôr do 31. októbra 2022.
3. Žiadosť o zmenu termínu a miesta realizácie projektu musí byť predložená najneskôr do 31. októbra 2022.
4. Žiadosť o zmenu zámeru poskytnutia dotácie v súlade s popisom projektu a v intenciách akceptovateľných výdavkov uvedených v celkovom rozpočte žiadosti v stĺpci požadovaná dotácia musí byť predložená najneskôr do 31. októbra 2022.
5. Žiadosť o zmenu výdavkov v intenciách akceptovateľných výdavkov uvedených v celkovom rozpočte projektu v stĺpci požadovaná dotácia musí byť predložená najneskôr 31. októbra 2022. Ak je v celkovom rozpočte projektu v stĺpci požadovaná dotácia pri výdavku uvedená nulová hodnota, nie je možné žiadosti o zmenu výdavkov vyhovieť.
6. Žiadosť o zmenu termínu použitia a vyúčtovania dotácie v zmysle § 8 ods. 4 a ods. 5 zákona č.



523/2004 Z. z. musí byť predložená najneskôr do 31. októbra 2022.

7. Zmena celkového obsahového zamerania projektu nie je možná.
8. Zmena účelu poskytnutia dotácie nie je možná.
9. Zmena celkového rozpočtu projektu – špecifikácia výdavkov a suma pri jednotlivých výdavkoch v stĺpci celkový rozpočet - nie je možná.
10. Navýšenie dotácie nie je možné.
11. Zmenu názvu/obchodného mena prijímateľa, adresy/sídla prijímateľa alebo mena, priezviska a funkcie štatutárneho zástupcu prijímateľa (v prípade právnickej osoby) je prijímateľ povinný bezodkladne písomne alebo elektronicky oznámiť ministerstvu. Ministerstvo po overení zápisu zmeny do príslušného zákonného registra vykoná zmenu v elektronickom informačnom systéme poskytovateľa, dodatok k zmluve sa nevyhotovuje.

Článok 5 Sankcie

1. Pri porušení finančnej disciplíny sa postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov.
2. Ak prijímateľ nedodrží lehotu na vyúčtovanie dotácie podľa čl. 3 ods. 1, je povinný zaplatiť poskytovateľovi penále vo výške 0,1 % zo sumy poskytnutej dotácie za každý aj začatý deň omeškania do dňa predloženia vyúčtovania, najneskôr do uplynutia lehoty podľa čl. 3 ods. 9.
3. Ak prijímateľ poruší povinnosť podľa čl. 2 ods. 14 tejto zmluvy, je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu v plnom rozsahu.

Článok 6 Odstúpenie od zmluvy

1. Pred riadnym splnením záväzkov podľa tejto zmluvy, t. j. pred skončením jej platnosti môže poskytovateľ odstúpiť od zmluvy ak dôjde k podstatnému porušeniu zmluvy alebo zmeny okolností, za ktorých došlo k uzavretiu zmluvy, a to najmä ak:
 - a) prijímateľ nedodrží povinné spolufinancovanie projektu podľa tejto zmluvy,
 - b) sa preukáže, že údaje v žiadosti a dokladoch, na základe ktorých poskytovateľ rozhodol o poskytnutí dotácie boli nepravdivé, neúplné, zavádzajúce alebo sfaľšované,
 - c) prijímateľ bezdôvodne pozastavil realizáciu projektu, alebo tento nerealizoval v rozsahu podľa čl. 1 ods. 1 tejto zmluvy,
 - d) sa právoplatne preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s realizáciou projektu,
 - e) použije dotáciu alebo jej časť v rozpore s touto zmluvou,
 - f) na majetok prijímateľa bola povolená reštrukturalizácia alebo vyhlásený konkurz, alebo bol návrh na vyhlásenie konkurzu zamietnutý pre nedostatok majetku.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľom o



odstúpení od zmluvy prijímateľovi. Za doručené sa pritom považuje aj oznámenie, ktoré bolo poskytovateľovi vrátené z dôvodu, že si ho príjemca v odbernej lehote nevyzdvihol, a to aj v prípade, ak sa o tom prijímateľ nedozvedel.

3. Odstúpením od zmluvy nezanikajú nároky poskytovateľa vyplývajúce z porušenia finančnej disciplíny ukladané v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z.

Článok 7

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy, najmä vysporiadania všetkých finančných záväzkov prijímateľa voči poskytovateľovi.
2. Záväzky obsiahnuté v tejto zmluve nie je možné previesť na tretie osoby. Ak nastanú zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie alebo ak prijímateľ zaniká bez právneho nástupcu t. j. s likvidáciou, je prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi; ak dôjde k zrušeniu prijímateľa bez likvidácie je prijímateľ povinný oznámiť aj názov a sídlo svojho právneho nástupcu, na ktorého prechádzajú záväzky z tejto zmluvy.
3. Prijímateľ dotácie je povinný bezodkladne oznámiť poskytovateľovi dotácie každú zmenu, ktorá
 - a) sa týka
 1. údajov identifikujúcich prijímateľa dotácie,
 2. kontaktných údajov prijímateľa dotácie,
 3. údajov, ktoré prijímateľ preukázal poskytovateľovi dokladmi predloženými k žiadosti o poskytnutie dotácie,
 4. účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá prijímateľovi,
 - b) má vplyv na
 1. právne postavenie prijímateľa dotácie,
 2. doručovanie písomností prijímateľovi dotácie.
4. Prijímateľ dotácie berie na vedomie, že podmienky, za splnenie ktorých mu bola dotácia poskytnutá, je treba dodržiavať počas celého obdobia trvania zmluvy. Nepravdivosť údajov uvedených prijímateľom v žiadosti o poskytnutie dotácie môže byť klasifikovaná ako subvenčný podvod v zmysle § 225 zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov s trestnoprávnymi následkami.
5. Prijímateľ vyhlasuje, že všetky údaje, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, ako aj údaje, ktoré boli poskytnuté prostredníctvom elektronickej registrácie do dotačného systému poskytovateľa, sú úplné, pravdivé a získané v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Prijímateľ vyhlasuje, že súhlasí so spracovaním a zverejnením poskytnutých údajov poskytovateľovi v rámci činností poskytovateľa súvisiacich s realizáciou dotačného systému poskytovateľa.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia akceptačného formuláru v listinnej forme podpísaného vlastnoručným podpisom prijímateľa na adresu poskytovateľa (poštovou zásielkou alebo do podateľne poskytovateľa) alebo v elektronickej forme podpísanej



kvalifikovaným elektronickým podpisom prijímateľa do elektronickej schránky poskytovateľa na ústrednom portáli verejnej správy (služba Všeobecná agenda Ministerstva kultúry Slovenskej republiky na portáli slovensko.sk, identifikátor služby <https://schranka.slovensko.sk/FormConstructor/Default.aspx?IdService=2140>). Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia prijatého návrhu zmluvy v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka.

7. Prijímateľ podpisom tejto zmluvy udeľuje poskytovateľovi súhlas na zverejnenie obsahu zmluvy v Centrálnom registri zmlúv podľa osobitného predpisu, nakoľko plnenie podľa tejto zmluvy je plnením za verejné financie a obsah zmluvy nepodlieha ochrane z dôvodu ochrany obchodného tajomstva.
8. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s viazaním výdavkov štátneho rozpočtu Ministerstvom financií Slovenskej republiky, o čom písomne upovedomí prijímateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá prijímateľovi za vzniknuté výdavky, ani za prípadnú škodu.
9. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 523/2004 Z. z. a zákona č. 431/2002 Z. z.
10. Ustanovenia zmluvy možno zmeniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
11. Zmluvné strany spoločne vyhlasujú, že v prípade zistenia rozdielu medzi obsahom zverejneného znenia návrhu zmluvy a ktorýmkoľvek jej rovnopisom, bude rozhodujúce zverejnené znenie, ktoré je prílohou výzvy.
12. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva, pozostávajúca z návrhu a prijatia návrhu vyjadruje ich slobodnú vôľu, k jej uzavretiu pristúpili vážne, bez omylu a nátlaku, pred uzatvorením si ju prečítali a úplne porozumeli jej obsahu, čo potvrdzujú aj svojimi podpismi.

Bratislava,

Za poskytovateľa:

.....
Natália Milanová
ministerka kultúry

Finančné vyúčtovanie dotácie

Názov prijímateľa: **Turčianska knižnica v Martine**
 Názov projektu: Konečne môžem...

Príloha č. 1 k zmluve č. MK-4201/2022-180

Nákladová položka	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom *	v hotovosti **		
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Dotácia spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: + účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Upozornenie: Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok. Prijímateľ je povinný k vyúčtovaniu dotácie doložiť kópie účtovných dokladov preukazujúcich použitie prostriedkov v súlade s čl. 1 zmluvy (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá prijímateľ dotácie.). K vyúčtovaniu je potrebné doložiť kópiu zápisnice z posúdenia splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní a kópiu zmluvy s úspešným uchádzačom.

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Finančné vyúčtovanie iných zdrojov vynaložených na spolufinancovanie projektu

Názov prijímateľa: **Turčianska knižnica v Martine**
 Názov projektu: Konečne môžem...

Príloha č. 2 k zmluve č. MK-4201/2022-180

Nákladová položka	Účtovný doklad			Podklad finančnej operácie ++	Predmet dodávky	Dodávateľ	Úhrada			
	Číslo	Druh +	Zo dňa				Spôsob úhrady		Dňa	Suma (v eurách)
							prevodom *	v hotovosti **		
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Iné zdroje spolu (v eurách)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Vysvetlivky: +účtovný doklad (napr.: faktúra, účtenka a pod.); ++ č. zmluvy, objednávky, dohody; *číslo bankového výpisu; **číslo výdavkového pokladničného dokladu (VPD)

Vyhotovil (meno, priezvisko, podpis):

Schválil (meno a priezvisko štatutárneho orgánu, podpis štatutárneho orgánu):

Miesto a dátum vyhotovenia:

Vecné vyhodnotenie projektu
Kultúra znevýhodnených skupín 2021
2.6 - Informačná debarierizácia

Názov prijímateľa: Turčianska knižnica v Martine

Názov projektu: Konečne môžem...

Zámer projektu: príprava a realizácia projektu

Termín realizácie projektu:

Miesto realizácie:

Charakter projektu: miestny regionálny nadregionálny celoslovenský medzinárodný

Cieľové skupiny:

Popis realizácie projektu:

Vyhodnotenie účelu projektu:

Význam a prínos projektu:

Ohlasy, skúsenosti

Počet návštevníkov:

Prílohy: pozvánka, fotodokumentácia, propagačný materiál a pod., prípadne, ak sa v rámci projektu realizovali napr. dokumentácia o mediálnom ohlase, prezentácia na CD, DVD, prezenčná listina a pod.

v, dňa

.....
pečiatka/podpis



**PRIJATIE NÁVRHU NA UZATVORENIE ZMLUVY
(ďalej len „Akceptačný formulár“)
číslo: MK-4201/2022-180**

podľa § 43c a § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 zákona č. 299/2020 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva kultúry Slovenskej republiky medzi zmluvnými stranami označenými ako

Prijímateľ: **Turčianska knižnica v Martine**
Miesto podnikania:^[1] Divadelná 4619/5, 03601 Martin
Bydlisko:^[2]
Zastúpený: Ing. Alžbeta Martinická
Dátum narodenia:^[3]
IČO: 36145319
IBAN: SK3081800000007000482072
(ďalej len „prijímateľ“)

a

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**
Sídlo: Námetstie SNP č. 33, 813 31 Bratislava 1
Zastúpený: Natália Milanová, ministerka
IČO: 00165 182
Výdavkový účet: SK9081800000007000071652
(ďalej len „poskytovateľ“)

Akceptačný formulár

1. Prijatím Akceptačného formuláru prijímateľ bezvýhradne a v celom rozsahu prijíma návrh poskytovateľa na uzatvorenie zmluvy číslo: č. MK-4201/2022-180 (ďalej ako „návrh zmluvy“).
2. Lehota na prijatie Akceptačného formuláru prijímateľom je 15 (päťnásť) kalendárnych dní odo dňa jeho sprístupnenia prijímateľovi podľa návrhu zmluvy.
3. Návrh zmluvy spolu s Akceptačným formulárom tvoria platne uzatvorenú zmluvu číslo: č. MK-4201/2022- 180 (ďalej ako „zmluva“). Zmluva nadobúda platnosť dňom doručenia podpísaného akceptačného formuláru poskytovateľovi alebo jeho doručeníím so zaručeným elektronickým podpisom do elektronickej schránky poskytovateľa a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a Občianskeho zákonníka.
4. Prijímateľ vyhlasuje, že prijatie tohto Akceptačného formulára, vyjadruje jeho slobodnú vôľu uzatvoriť zmluvu. Uzatvára ju vážne, bez omylu a nátlaku, v lehote jeho platnosti a v celom rozsahu. Prijímateľ vyhlasuje, že pred prijatím návrhu si návrh aj Akceptačný formulár riadne prečítal a úplne porozumel ich obsahu, čo potvrdzuje svojim podpisom.

Za prijímateľa:

V dňa

.....
Ing. Alžbeta Martinická

[1] Uvádza sa vždy len u fyzických osôb – podnikateľov.

[2] Neuvádza sa, ak sa uviedlo miesto podnikania.

[3] Neuvádza sa, ak sa uviedlo IČO.