

RÁMCOVÁ DOHODA

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

(ďalej len „**Rámcová dohoda**“ alebo „**Dohoda**“)

medzi nasledovnými účastníkmi dohody:

Objednávateľ:

Názov:	SLOVAKIA TRAVEL
Sídlo:	Lamačská cesta č. 8, 833 04 Bratislava 37
Právna forma:	štátna rozpočtová organizácia zriadená Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky na základe Rozhodnutia č. 35/2021, Zriaďovacia listina č. 19857/2021/SRF/33660 zo dňa 17.3.2021
Štatutárny orgán:	Ing. Václav Mika, generálny riaditeľ
IČO:	53 667 506
DIČ:	2121468976
IČ DPH:	SK2121468976 – iná osoba registrovaná pre daň
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK16 8180 0000 0070 0065 9931
Kontakt:	

(ďalej aj ako „**objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ:

Obchodné meno:	DOLIS GOEN, s.r.o.
Sídlo:	Stará Vajnorská 11, 831 04 Bratislava
Štatutárny orgán:	Radko Suchár, konateľ
IČO:	35 732 431
DIČ:	2020268745
IČ DPH:	SK2020268745
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s.
IBAN:	SK30 0900 0000 0051 3857 2717
Zapísaný:	Obchodný register OS Bratislava I., oddiel: Sro, vložka č.: 15981/B
Kontakt:	

(ďalej aj ako „**poskytovateľ**“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu označovaní aj ako „**účastníci dohody**“ a jednotlivito aj ako „**účastník dohody**“)

Článok I.**Úvodné ustanovenia**

- Objednávateľ ako verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) vyhlásil zákazku postupom podľa ustanovení § 117 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponúk zverejnenej v systéme el. rozhrania JOSEPHINE (ďalej len „Výzva“) na predmet zákazky: „*Tlač brožúr, publikácií a ostatných tlačovín pre potreby marketingu*“.
- Objednávateľ uzatvára túto Rámcovú dohodu s úspešnými uchádzačmi, ktorí sa zúčastnili zákazky realizovanej podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní, uvedenej v bode 1 tohto článku Rámcovej dohody.

3. Počas trvania Rámcovej dohody bude dochádzať k opätovnému otváraniu súťaže prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky objednávateľa na zabezpečenie predmetu plnenia adresovanej všetkým úspešným uchádzačom (ďalej aj „poskytovatelia“), ktorí sa zúčastnili zákazky uvedenej v bode 1 tohto článku Dohody.
4. K opätovnému otváraniu súťaže prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky Objávateľa dochádza postupom uvedeným v článku III. a IV. tejto Dohody.
5. Touto Rámcovou dohodou sa stanovuje právny režim dodania služieb, uvedených v článku II. tejto Dohody, na základe uzatvorenia čiastkových objednávok počas doby platnosti a účinnosti tejto Rámcovej dohody.
6. Objávateľ a poskytovateľ týmto vyhlasujú, že sú spôsobilí túto Rámcovú dohodu uzatvoriť a plniť záväzky v nej obsiahnuté.

Článok II. Predmet zmluvy Rámcovej dohody

1. Rámcová dohoda upravuje podmienky, za akých poskytovateľ zabezpečí pre objednávateľa tlačiarenské služby, a to tlač viacerých tematicky a produktovo zameraných brožúr vo viacerých jazykových mutáciách ako napr.: Aquaparky, Kúpele a pod., podľa aktuálnych potrieb objednávateľa propagujúcich Slovensko ako destináciu cestovného ruchu a to spôsobom a za podmienok špecifikovaných v konkrétnej objednávke v súlade s touto Dohodou. Predmetom Dohody je aj zabezpečenie tlačiarenských služieb, a to tlač publikácií a iných tlačených materiálov určených na propagáciu Slovenska ako cestovnej destinácie a pre ďalšie potreby objednávateľa.
2. Objávateľ sa zaväzuje zaplatiť za riadne a včas poskytovateľom dodané služby cenu dohodnutú v príslušnej písomnej objednávke.
3. Na základe Rámcovej dohody nedochádza k plneniu, stanovuje základné podmienky, práva a povinnosti účastníkov dohody pre zabezpečenie služieb, ktoré sú predmetom plnenia, a to na základe jednotlivých písomných objednávok.
4. V prípade, že niektorý výstup plnenia predmetu plnenia podlieha autorskoprávnej ochrane v zmysle ustanovení zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, poskytovateľ týmto udeľuje objednávateľovi bezodplatne vecne a územne neobmedzenú výhradnú licenciu na neobmedzený čas na celú dobu trvania majetkových práv.

Článok III. Spôsob plnenia Rámcovej dohody

1. Počas trvania Rámcovej dohody bude dochádzať k opätovnému otváraniu súťaže podľa aktuálnej potreby objednávateľa prostredníctvom zaslania čiastkovej výzvy na predkladanie ponúk s konkrétnym zadáním na poskytnutie služieb.
2. Plnenie na základe tejto Dohody bude realizované čiastkovými objednávkami, ktoré budú vystavované vybranému uchádzačovi na základe vyhodnotenia čiastkových výziev.
3. Čiastkové výzvy bude objednávateľ zasielať s presnou špecifikáciou požadovaného plnenia (služieb) uchádzačom, s ktorými je uzatvorená Rámcová dohoda.
4. Opätovné otváranie súťaže bude prebiehať prostredníctvom systému JOSEPHINE. Objávateľ zašle výzvu (požiadavku) na predloženie ponuky všetkým úspešným uchádzačom, s ktorými má objednávateľ uzatvorenú Rámcovú dohodu. Lehota na predloženie ponúk bude minimálne 5 (päť) kalendárnych dní odo dňa doručenia čiastkovej výzvy.
5. Ak objednávateľ akceptuje ponuku poskytovateľa predloženú a vybranú postupom uvedeným v článku IV. tejto Dohody, poskytovateľ sa zaväzuje pre objednávateľa zabezpečiť v súlade s objednávkou objednávateľa požadované služby.
6. V čase od odoslania požiadavky na zabezpečenie služieb do výberu úspešnej ponuky je objednávateľ povinný zachovať dôvernosc' a mlčanlivosť o obsahu predložených ponúk.

7. Komunikácia medzi objednávateľom a poskytovateľom prebieha výlučne v slovenskom jazyku. Účastníci dohody pri plnení tejto Dohody a objednávky komunikujú prostredníctvom elektronickej pošty, elektronického nástroja alebo prostredníctvom na to určených osobitných telefonických kontaktov, ktoré sú uvedené na titulnej strane Dohody. Účastníci dohody sú si povinní elektronicou poštou oznámiť zmenu identifikačných údajov, kontaktných osôb uvedených v tejto Dohode bezodkladne najneskôr do 3 dní odo dňa, keď nastala zmena, bez potreby uzatvorenia dodatku k Dohode.
8. Objednávateľ spolu s objednávkou zašle poskytovateľovi tlačové dáta za účelom dodania predmetu plnenia. Poskytovateľ je povinný do 2 (dvoch) pracovných dní tlačové dáta odsúhlasiť alebo uplatniť k nim výhrady. Zmluvné strany sa zaväzujú v prípade uplatnenia výhrad zo strany poskytovateľa k zaslaným tlačovým dátam, tieto výhrady odstrániť/vyriešiť do ďalších 2 (dvoch) pracovných dní.
9. Ak poskytovateľ neodsúhlasí tlačové dáta do 2 (dvoch) pracovných dní od ich zaslania objednávateľom alebo v tejto lehote neoznámí objednávateľovi, že sú neúplné, objednávateľ uskutoční nové opätovné otvorenie súťaže podľa článku III. a IV. tejto Rámcovej dohody.
10. Poskytovateľ je povinný monitorovať 24 hodín denne emailovú adresu resp. elektronický nástroj, v ktorom mu objednávateľ doručuje požiadavku na predkladanie ponúk.

Článok IV. Výber poskytovateľa

1. Opätovné otváranie súťaže sa bude uskutočňovať podľa potreby objednávateľa. Objednávateľ je povinný opätovne otvoriť súťaž prostredníctvom zadania konkrétnej požiadavky na zabezpečenie požadovaných služieb. Objednávateľ je povinný osloviť všetkých poskytovateľov, s ktorými má uzatvorenú Rámcovú dohodu analogicky s § 83 ods. 5 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní.
2. Opätovné otvorenie súťaže objednávateľom bude prebiehať počas pracovných dní v čase od 8:00 do 16:00 hod. formou elektronickej požiadavky na predkladanie ponúk (ďalej len „požiadavka“).
3. Objednávateľ je povinný zadať svoje konkrétne požiadavky na zabezpečenie predmetu plnenia prostredníctvom požiadavky, náležitosti ktorej sú uvedené v článku V. bode 2 tejto Rámcovej dohody. V požiadavke objednávateľ uvedie všetky potrebné a dôležité informácie týkajúce sa podmienok a priebehu predkladania ponúk.
4. Lehota na predloženie ponuky poskytovateľom je minimálne 5 (päť) kalendárnych dní odo dňa doručenia čiastkovej výzvy objednávateľom podľa tejto Rámcovej dohody.
5. Požiadavku bude objednávateľ ako verejný obstarávateľ zasielať elektronicou e-mailom resp. elektronickým nástrojom. Poskytovateľ, ktorý sa rozhodne predložiť ponuku, je povinný ju predložiť v určenej lehote, spôsobom a za podmienok uvedených v Rámcovej dohode.
6. Objednávateľ vyhodnotí ponuky na základe kritéria na vyhodnotenie ponúk t.j. najnižšej ponúknujej ceny s DPH. Objednávateľ ako verejný obstarávateľ bude uchádzačov informovať o dosiahnutom poradí.
7. V prípade rovnosti cien objednávateľ vyzve na úpravu cien predložených ponúk len uchádzačov, ktorí ponúkli rovnaké ceny s DPH.
8. Uchádzačovi, ktorý sa umiestni na prvom mieste bude zaslaná objednávka na poskytnutie služby.

Článok V. Požiadavka objednávateľa

1. Požiadavku vystavuje objednávateľ a zasiela ju jednotlivým Poskytovateľom.
2. Minimálne náležitosti požiadavky sú:
 - a) názov a sídlo objednávateľa,
 - b) číslo telefónu, e-mailová adresa kontaktnej osoby,
 - c) dátum a čas vystavenia požiadavky,
 - d) špecifikácia požadovaných služieb, lehotu dodania a informácie súvisiace a potrebné na vypracovanie ponuky na plnenie predmetu Rámcovej dohody.
3. Minimálne náležitosti písomnej objednávky na zabezpečenie služieb sú:
 - a) názov, sídlo, číslo účtu, bankové spojenie objednávateľa,
 - b) meno, priezvisko, číslo telefónu, e-mail kontaktnej osoby za objednávateľa,
 - c) odkaz na túto Rámcovú dohodu,
 - d) názov, sídlo a IČO poskytovateľa,

- e) číslo objednávky,
- f) dátum a čas vystavenia objednávky,
- g) dohodnutá cena služieb, termín dodania služieb,
- h) ďalšie informácie a požiadavky súvisiace a potrebné na plnenie predmetu Rámcovej dohody.

Článok VI.

Miesto, lehota a spôsob poskytnutia služieb

1. Lehota poskytnutia služieb je 21 kalendárnych dní od zaslania objednávky poskytovateľovi. V rámci tejto lehoty sa uskutoční aj odsúhlasenie tlačových dát. V prípade objektívnych dôvodov, na ktoré nemá poskytovateľ dosah, ako napr. nemožnosť zabezpečiť včas dodávku papiera, si zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode predĺžiť lehotu poskytnutia služieb.
2. Účastníci dohody sa dohodli, že miestom plnenia predmetu objednávky bude sídlo objednávateľa alebo ním určené miesto s uvedením presnej adresy a poschodia v rámci mesta Bratislava. Objednávateľ požaduje zabezpečiť aj vykládku dodaných tlačných produktov.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi minimálne 2 (dva) pracovné dni vopred začiatok tlače a umožniť zástupcovi objednávateľa schváliť vytlačené hárky brožúry pred spustením tlače objednaného plnenia. Zástupca objednávateľa schváli vytlačené hárky spôsobom, že každý vytlačený hárok podpíše za predpokladu splnenia kvality plnenia zadefinovanej v Rámcovej dohode a príslušnej objednávke. V prípade, že objednávateľ bude mať k vytlačeným hárkom výhrady/pripomienky zaznamená ich na mieste do príslušného vytlačeného hárku.
4. Poskytovateľ je povinný odstrániť namietané výhrady/pripomienky do 3 (troch) pracovných dní odo dňa ich uplatnenia. V prípade, že výhrady budú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany si môžu dohodnúť iný primeraný termín na ich odstránenie. V tlači brožúr je poskytovateľ oprávnený pokračovať až po odstránení uplatnených výhrad objednávateľa.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že dodanie predmetu plnenia bude predmetom akceptačného konania medzi objednávateľom a poskytovateľom. Akceptačné konanie je proces prevzatia a schválenia riadne a včas poskytnutého predmetu plnenia objednávky. Vzor akceptačného protokolu tvorí Prílohu č.1 tejto Rámcovej dohody. Akceptačný protokol sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch.
6. Na akceptačnom protokole oprávnená osoba objednávateľa uvedená v článku X. bod 6 tejto Rámcovej dohody odsúhlasí/schváli dodanie objednaného predmetu plnenia za predpokladu splnenia kvality plnenia zadefinovanej v Rámcovej dohode a príslušnej objednávke.
7. Plnenie sa považuje za riadne dodané až doručením objednaného počtu vytlačených brožúr do sídla objednávateľa. Podpísaním akceptačného protokolu bez výhrad objednávateľ potvrdí, že predmet zmluvy bol dodaný riadne a včas, v súlade s podmienkami určenými v Rámcovej dohode a objednávke.

Článok VII.

Cena a platobné podmienky

1. Cena za poskytovanie služieb bola stanovená dohodou účastníkov dohody v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Účastníci dohody sa dohodli na celkovej cene za poskytnuté služby vo výške 148 850,00 EUR bez DPH (slovom: stoštyridsaťosemtisícosemstopäťdesiat eur bez DPH), t.j. 178 620,00 EUR s DPH (slovom: stosedemdesiatosemtisícšesťstodvadsať eur s DPH), pričom objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit v plnej výške vyčerpať.

3. Cena za poskytované služby je celkovou a konečnou cenou za služby špecifikované v čiastkovej objednávke. V cene podľa bodu 2 tohto článku Dohody sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytovaním predmetu plnenia podľa čiastkovej objednávky. Cena zahŕňa všetky nevyhnutné a účelne vynaložené náklady vzniknuté pri poskytovaní služieb poskytovateľa podľa tejto Rámcovej dohody a objednávky. Poskytovateľ si nemôže účtovať žiadnu ďalšiu odplatu za tieto služby.
4. Celková cena za plnenie podľa tejto Rámcovej dohody bude stanovená na základe potrieb a vyčlenených finančných prostriedkov Objednávateľa. Celková cena za predmet plnenia bude súčtom cien za objednané a dodané plnenia na základe Rámcovej dohody uzavretej s úspešnými uchádzačmi, na základe realizovanej zákazky postupom podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní uvedenej po dobu jej účinnosti.
5. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi žiadne preddavky ani zálohové platby.
6. Právo na zaplatenie ceny za poskytnuté služby na základe objednávky vzniká poskytovateľovi riadnym a včasným splnením jeho záväzku. Riadne a včasné splnenie záväzku preukazuje akceptačný protokol podpísaný oprávnenými osobami objednávateľa a poskytovateľ v súlade s článkom X. bod 6 tejto Rámcovej dohody.
7. Cenu za poskytnuté služby uhradí objednávateľ poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej poskytovateľom. Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu stanoveného zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry je akceptačný protokol podpísaný oprávnenými osobami objednávateľa a poskytovateľa preukazujúci, že došlo k riadnemu dodaniu a prevzatiu služieb a kópia objednávky. Faktúru doručí poskytovateľ objednávateľovi listinne do sídla objednávateľa uvedeného v záhlaví zmluvy alebo elektronicky na e-mailovú adresu faktury@slovakia.travel vo formáte PDF.
8. V súlade s ustanovením § 71 ods. 2 písm. b) zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov objednávateľ podpisom tejto Dohody vyjadruje svoj súhlas s elektronickým doručovaním faktúr.
9. Faktúry sú splatné do 30 dní odo dňa ich preukázateľného doručenia objednávateľovi bezhotovostným prevodom na účet poskytovateľa. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu objednávateľa v prospech poskytovateľa.
10. K cene bude fakturovaná DPH podľa platného všeobecne záväzného právneho predpisu účinného v čase fakturácie. V prípade, že poskytovateľ nie je platiteľom DPH a počas trvania zmluvného vzťahu sa ním stane, táto skutočnosť nebude mať vplyv na zvýšenie zmluvne dohodnutej ceny. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.
11. V prípade, že faktúra nebude po vecnej a formálnej stránke správne vyhotovená, nebude obsahovať všetky údaje podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Obchodného zákonníka alebo bude obsahovať nesprávne údaje, objednávateľ ju poskytovateľovi vráti na prepracovanie (doplnenie) s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť a pre ktoré bola vrátená. Nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia upravenej (doplnenej) faktúry objednávateľovi.
12. Poskytovateľ ďalej nie je oprávnený postúpiť a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči objednávateľovi vzniknuté na základe alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou/ objednávkou alebo s plnením záväzkov podľa tejto Rámcovej dohody/objedávky bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa. Poskytovateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku voči objednávateľovi vzniknutú z akéhokoľvek dôvodu proti pohľadávke objednávateľa voči poskytovateľovi vzniknutej na základe alebo v súvislosti s touto Rámcovou dohodou/objednávkou bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.

Článok VIII.

Práva a povinnosti účastníkov dohody

1. Objednávateľ sa zaväzuje, že poskytne poskytovateľovi pri plnení predmetu tejto Rámcovej dohody/objedávky súčinnosť v náležitom rozsahu najmä tým, že mu bude s dostatočným predstihom poskytovať úplné, pravdivé a včasné informácie potrebné pre riadne plnenie záväzkov poskytovateľa, o ktoré ho tento požiada, ak požadovanými informáciami disponuje alebo ich vie v rámci svojich kompetencií zabezpečiť.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne objednávateľovi služby riadne a včas, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť podľa podmienok dohodnutých v tejto Rámcovej dohode a príslušnej objednávke. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby s odbornou starostlivosťou, najvyššou mierou profesionality, a to vždy na prospech záujmov objednávateľa. Poskytovateľ poskytuje služby vždy v súlade s ustanoveniami tejto Rámcovej dohody, obsahom písomných objednávok a pokynov objednávateľa, inak v súlade s obchodnými zvyklosťami a obvyklým spôsobom poskytovania služieb, a to vždy riadne a včas.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že 100% tlačí brožúr bude vykonaných na území Slovenskej republiky, vo vlastnej prevádzke.
4. Poskytovateľ je oprávnený využiť subdodávku len na dokončovacie práce t.j. napr. ražba, väzba, nie na samotnú tlač. Samotnú tlač je povinný vykonať vo vlastnej réžii a vlastnými technologickými kapacitami vo vlastnej prevádzke.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje byť objednávateľovi k dispozícii v nevyhnutnom rozsahu za účelom riadneho a včasného predmetu plnenia.
6. Pri plnení povinností v zmysle tejto zmluvy je poskytovateľ povinný postupovať tak, aby nepoškodzoval alebo neohrozoval dobré meno objednávateľa alebo jeho oprávnené záujmy.
7. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o informáciách poskytnutých objednávateľom v súvislosti s poskytovaním služieb počas doby platnosti Rámcovej dohody aj po jej skončení.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky informácie, ktoré si zmluvné strany navzájom poskytnú, sú dôverného charakteru a bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany ich nemôžu poskytnúť tretím stranám.
9. Závazok zachovávať mlčanlivosť podľa bodu 7 a 8 tohto článku Dohody sa nevzťahuje na informácie, ktoré sa stanú verejne známe a prístupné. Za porušenie povinnosti mlčanlivosti sa nepovažuje ani to, ak je zmluvná strana povinná dôvernú informáciu oznámiť na základe zákonom stanovenej povinnosti, a to napríklad na základe povinnosti stanovenej zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
10. Poskytovateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa § 2 zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov po celú dobu trvania Rámcovej dohody.
11. Zmluvné strany majú zavedenú štandardnú ochranu osobných údajov, ktorá spočíva v prijatí primeraných technických a organizačných opatrení na zabezpečenie spracúvania osobných údajov len na konkrétny účel, minimalizácie množstva získaných osobných údajov a rozsahu ich spracúvania, doby uchovávania a dostupnosti osobných údajov. Zmluvné strany spracúvajú osobné údaje v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ako aj zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
12. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - a) poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť poskytovateľovi a konzultácie pri plnení tejto zmluvy, ak o to poskytovateľ požiada,
 - b) poskytnúť všetky dostupné informácie a podklady nevyhnutné pre poskytovanie služieb, oboznámiť poskytovateľa so všetkými novými informáciami a skutočnosťami, ktoré by mohli mať zásadný vplyv na poskytovanie služieb.

Článok IX. Sankcie a náhrada škody

1. V prípade omeškania poskytovateľa s odovzdaním plnení v zmysle článku II. tejto Rámcovej dohody a príslušnej objednávky, je objednávateľ oprávnený uplatniť si voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z ceny plnenia, a to za každý deň omeškania.
2. V prípade, ak je poskytovateľ v omeškani s odstránením pripomienok a väd poskytnutých plnení je objednávateľ oprávnený od neho požadovať zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100 Eur a to za každý aj začatý deň omeškania.
3. V prípade neuhradenia faktúry v dohodnutom termíne splatnosti je poskytovateľ oprávnený fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania.
4. Účastníci dohody týmto na základe slobodnej a vážnej vôle vyhlasujú, že s výškou ako aj podmienkami uplatnenia sankcií v zmysle tejto Rámcovej dohody v plnom rozsahu súhlasia, nepovažujú ich za neprimerané a ani za odporujúce dobrým mravom.
5. Zmluvné pokuty sú splatné v zmysle ustanovení článku VII. Dohody platných pre fakturáciu.

6. Zaplatením akejkoľvek sankcie podľa tejto Rámcovej dohody nezaniká právo poškodenej strany na náhradu škody v plnom rozsahu, ktorá jej vznikla porušením povinnosti, na ktorú je viazaná táto sankcia.
7. Poskytovateľ zodpovedá za to, že poskytnuté plnenie je v súlade s podmienkami dohodnutými účastníkmi dohody v Rámcovej dohode, jej prílohách, príslušných objednávkach a písomnými pokynmi objednávateľa.
8. Zmluvné strany zodpovedajú za vzniknuté škody podľa ustanovení Obchodného zákonníka. Nárok na náhradu škody nevzniká oprávnenej strane pokiaľ povinná strana preukáže, že k porušeniu jej zákonnej alebo zmluvnej povinnosti došlo v dôsledku okolností vylučujúcich zodpovednosť. To však neplatí, ak prekážka vylučujúca zodpovednosť nastala až v čase, keď bola povinná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti.
9. Účastníci dohody sa dohodli, že objednávateľ je oprávnený vykonať kontrolu stavu realizácie plnenia v akomkoľvek štádiu jeho rozpracovanosti a poskytovateľ je povinný túto kontrolu objednávateľovi umožniť a sťpieť. Objednávateľ je oprávnený vykonať kontrolu vo vzťahu k zisteniu, či rozpracované plnenie zodpovedá požiadavkám tejto Dohody, jej prílohám a objednávkam.
10. Objednávateľ je oprávnený vykonať kontrolu stavu realizácie plnenia prostredníctvom osôb určených podľa článku X. bod 6 tejto Rámcovej dohody, prípadne oprávnenej osoby určenej v objednávke.

Článok X. Doručovanie a kontaktné osoby

1. Každá komunikácia podľa Rámcovej dohody medzi účastníkmi dohody bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb - štatutárnych orgánov, alebo osôb oprávnených na vecné a obchodné rokovania uvedených v bode 6 tohto článku Dohody. V objednávke môže byť určená zo strany objednávateľa aj iná oprávnená osoba na akceptovanie predmetu plnenia príslušnej objednávky.
2. Všetky oznámenia medzi účastníkmi dohody týkajúce sa predmetu plnenia musia byť vykonané v písomnej podobe a doručené osobne, elektronicky alebo poštou druhej strane podľa tohto článku Dohody.
3. Účastníci dohody sa dohodli, že písomnú podobu komunikácie považujú za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail). To však neplatí, ak ide o právne úkony, s ktorými nastáva zmena, vznik alebo zánik práv a povinností vyplývajúcich z tejto Rámcovej dohody. Takéto oznámenia musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej strane tejto Dohody.
4. Akákoľvek písomná komunikácia medzi účastníkmi dohody sa na účely plnenia Dohody a objednávky bude považovať za doručení v prípade:
 - a) osobného doručenia prostredníctvom kuriérskej služby alebo inak, po jej prijatí,
 - b) doručenia e-mailom, po doručení potvrdenia od príjemcu o prijatí, pričom príjemca nie je oprávnený vo vlastnom e-mailovom nastavení klientovi odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí e-mailu, alebo
 - c) doporučenej zásielky, k dátumu uvedenému na potvrdení o doručení alebo na potvrdení o tom, že zásielku nemožno doručiť.
5. Za deň doručenia zásielky účastníkovi dohody, ktorému bola adresovaná, sa považuje aj deň:
 - a) v ktorom ju táto strana odmietla prijať,
 - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie na pošte alebo u iného alternatívneho doručovateľa,
 - c) v ktorý bola na nej doručovateľom vyznačená poznámka, že "adresát sa odsťahoval", "adresát je neznámy" alebo iná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku resp. obchodných podmienok alternatívneho doručovateľa znamená nedoručiteľnosť zásielky.
6. Oprávnenými osobami pre účely plnenia predmetu tejto Dohody/objednávky sú:
 - a) za poskytovateľa:
meno a priezvisko:, e-mail:, tel.
 - b) za objednávateľa:
meno a priezvisko:, e-mail:....., tel.

Článok XI. Trvanie Rámcovej dohody

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 178 620,00 EUR s DPH (slovom: stosedemdesiat osemtisícšesťstodvadsať EUR s DPH) v zmysle článku VII. bod 2 Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Zmluva zaniká:
 - a) uplynutím doby 12 mesiacov,
 - b) vyčerpaním finančného limitu v zmysle 1 tohto článku Dohody,
 - c) písomnou dohodou účastníkov dohody,
 - d) písomným odstúpením od Rámcovej dohody, z dôvodu podstatného porušenia zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto Dohody/objednávky alebo zo zákona,
 - e) písomnou výpoveďou.
3. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku tejto zmluvy dohodou. V prípade ukončenia tejto Rámcovej dohody vzájomnou dohodou účastníkov dohody, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku zmluvy dohodou“). V dohode sa upravujú aj vzájomné nároky účastníkov dohody vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhým účastníkom dohody ku dňu zániku tejto Rámcovej dohody dohodou.
4. Každý z účastníkov dohody môže od Rámcovej dohody odstúpiť v prípade podstatného porušenia povinností druhým účastníkom dohody. Odstúpenie je účinné doručením písomného oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi dohody. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhému účastníkovi dohody a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné. Odstúpením sa Rámcová dohoda neruší od počiatku, ale až odo dňa doručenia odstúpenia druhému účastníkovi.
5. Za podstatné porušenie tejto zmluvy zo strany poskytovateľa sa považuje:
 - a) ak je poskytovateľ v omeškaní s poskytovaním akýchkoľvek služieb ustanovených na základe objednávky,
 - b) poskytovateľ poskytuje plnenie vadne, napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu objednávateľa.
 - c) bol na majetok poskytovateľa vyhlásený konkurz alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
6. Za podstatné porušenie Rámcovej dohody zo strany objednávateľa sa považuje, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 30 (tridsať) kalendárnych dní po lehote jej splatnosti.
7. Účastníci dohody sa dohodli, že ustanovenia bodov 4 až 6 tohto článku sa primerane použijú aj v prípade odstúpenia objednávateľa alebo poskytovateľa od objednávky. V takom prípade táto Rámcová dohoda nezaniká.
8. Predčasné ukončenie Rámcovej dohody, bez ohľadu na stranu, ktorá od Dohody odstúpila, sa nedotýka zodpovednosti poskytovateľa za vady dovedy dodaného predmetu plnenia.
9. Účastníci dohody majú právo ukončiť Rámcovú dohodu výpoveďou bez udania dôvodu. Výpovedná doba je 2 (dva) mesiace a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi dohody. Uplynutím výpovednej doby Rámcová dohoda zaniká. Žiadnemu účastníkovi dohody nevznikne nárok na náhradu prípadnej škody spôsobenej výpoveďou.

**Článok XII.
Záverečné ustanovenia**

1. Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Dohodu je možné meniť a dopĺňať iba formou očíslovaných, písomných dodatkov k tejto Dohode, podpísaných obidvoma účastníkmi dohody na tej istej listine v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Zmeny vykonané iným spôsobom sú neplatné a pre účastníkov dohody nezáväzné.
3. V prípade, ak sa niektoré z ustanovení tejto Dohody stane neplatné z dôvodu rozporu so zákonom, účastníci dohody sa dohodnú na takej zmene Dohody, aby dohodnuté podmienky boli čo najpodobnejšie pôvodnému zmluvnému dojednaniu.
4. Účastníci dohody sa zaväzujú bez zbytočného odkladu písomne informovať druhého účastníka dohody, ak dôjde k zmenám identifikačných údajov uvedených na titulnej strane tejto Dohody bez potreby uzatvorenia dodatku k Rámcovej dohode, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré sú významné pre riadne plnenie z tejto Dohody.
5. Účastníci dohody vyhlasujú, že všetky vzniknuté spory v súvislosti s touto Dohodou budú riešiť mimosúdnou cestou prostredníctvom vzájomných rokovaní a dohôd. Ak v súvislosti s touto Dohodou dôjde medzi účastníkmi dohody k vzniku súdneho sporu, príslušnosť slovenského súdu je daná podľa pravidiel ustanovených v príslušných právnych predpisoch Slovenskej republiky.
6. Práva a povinnosti neupravené v tejto Dohode sa riadia Obchodným zákonníkom a súvisiacimi platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky v aktuálnom znení.
7. Dohoda je vyhotovená v 4 (štyroch) rovnopisoch, 3 (tri) rovnopisy sú určené pre objednávateľa a 1 (jeden) rovnopis pre poskytovateľa.
8. Účastníci dohody vyhlasujú, že Dohoda jasne a zrozumiteľne vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu byť viazaný jej obsahom. Ďalej spoločne vyhlasujú, že si Dohodu pozorne a riadne prečítali, porozumeli jej a na dôkaz súhlasu s ňou ju vlastnoručne podpisujú.
9. Neoddeliteľnou súčasťou Dohody je:

Príloha č. 1: Akceptačný protokol (vzor)

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

.....
SLOVAKIA TRAVEL
Ing. Václav Mika, generálny riaditeľ

.....
DOLIS GOEN, s.r.o.
Radko Suchár, konateľ

Príloha č. 1 - Akceptačný protokol (vzor)

AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

k Objednávke SLOVAKIA TRAVEL, č.... zo dňa vystavenej na základe Rámcovej dohody č. ST-xx/2022
zo dňa (ďalej len „Dohoda“)

1. Základné údaje

Preberajúci: SLOVAKIA TRAVEL, Lamačská cesta 8, 833 04 Bratislava (objednávateľ)

Zodpovedný: XX (preberajúci poverený objednávateľom)

Odvzdávajúci: XX (poskytovateľ)

Zodpovedný: XX (odovzdávajúci poverený poskytovateľom)

2. Predmet

- A. Týmto akceptačným protokolom poskytovateľ v súlade s článkom VI. bod 5 Rámcovej dohody odovzdáva objednávateľovi predmet plnenia v súlade s podmienkami dohodnutými v Dohode a objednávke.

Predmet plnenia: ks brožúr

Za poskytovateľa: meno priezvisko

Dátum:

podpis

- B. Objednávateľ týmto potvrdzuje realizáciu vyššie špecifikovaného plnenia poskytovateľom a konštatuje, že plnenie **bolo / nebolo** * dodané včas.

Za objednávateľa: meno priezvisko

Dátum:

podpis

- C. Objednávateľ konštatuje, že vyššie špecifikované plnenie **bolo/nebolo*** dodané riadne, v súlade s požiadavkami uvedenými v Rámцovej dohode a objednávke.

Špecifikácia výhrad k plneniu:

.....
.....
.....

Za objednávateľa: *meno priezvisko*

Dátum:

podpis

3. Potvrdenie prevzatia riadne dodaného predmetu plnenia po odstránení vąd

- A. Poskytovateľ týmto v súlade s článkom VI. Rámцovej dohody odovzdáva objednávateľovi na schválenie plnenie po odstránení vąd.

Za Poskytovateľa: *meno priezvisko*

Dátum:

podpis

- B. Objednávateľ týmto akceptačným protokolom potvrdzuje, že všetky ním vznesené výhrady boli riadne odstránené a schvaľuje dodané plnenie .

Za objednávateľa: *meno priezvisko*

Dátum:

podpis

*Nehodiace sa prečiarknuť