

Zamestnávateľská zmluva

Číslo zmluvy: **100**
Kód ziskateľa: **015323**

uzatvorená podľa §56 zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) medzi zmluvnými stranami:

STABILITA, d. d. s., a. s., so sídlom: Bačikova 5, 040 01 Košice 1, IČO: 36 718 556,
IBAN: SK050900000000444766817
zapsaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sa, vložka č.: 1407/V,
zastupená: Ing. Michalom Kráľovcom, CSC., predsedom predstavenstva a JUDr. Maranom Melichárom,
podpredsedom predstavenstva
(v ďalšom texte len „spoločnosť“)

Obchodne meno zamestávateľa: *STABILITA, d. d. s., a. s.*
Sídlo: *Bačikova 5, 040 01 Košice 1*
Zapísaná: *015323* **Bankové spojenie:** *015323*
IČO: *36718556*
Zastúpený: *Ing. Michal Kráľovec*

(v ďalšom texte len „zamestávateľ“)

Osoby za zamestávateľa oprávnené zaslať rozpis príspevkov:

Meno príjemcu	tel. číslo	e-mail
<i>Ing. Michal Kráľovec</i>	<i>0905 200 004</i>	<i>m.kralovec@stabilita.sk</i>
Meno príjemcu	tel. číslo	e-mail
<i>JUDr. Maran Melichar</i>	<i>0905 200 004</i>	<i>m.melichar@stabilita.sk</i>

Článok I.
1. Predmetom zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri výkone doplnkového dôchodkového sporenia (ďalej len „dôch.“) v spoločnosti v súlade s podmienkami tejto zmluvy a zákona.
2. Výška a rozdelenie zamestnávateľského príspevku:
a) zamestnávateľský príspevok pre všetkých zamestnancov, ktorí uzavreli so spoločnosťou účastnícku zmluvu (v ďalšom texte len účastníci) vo výške:

násobok príspevku účastníka, maximálne však € alebo
 € alebo
 % zo mzdy účastníka alebo
 variabilné rozptýlie od € do € alebo
 variabilné rozptýlie od % do % zo mzdy účastníka, maximálne €
 zamestnávateľský príspevok pre zamestnancov v kategórii 3, 4, pre tanečných umelcov, alebo hráčov na dychový nástroj, ktorý je povinný platiť zamestávateľ (maximálne 2% z vymenávacieho základu, alebo príjmu zúčtovateľného na výplatu v súlade so zákonom) vo výške: % zo mzdy účastníka.

Článok II.
Záverne ustanovenia

1. Zmluvu možno meniť len so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomných dodatkov, ak nie je v zmluve dohodnuté inak. Dodatok sa nevyžaduje pri zmene čísla bankového účtu, telefónnych čísel, e-mailových adries, kedy na zmenu zmluvy postačuje jednotlivé údaje zamestnávateľa, ktoré sú uvedené v článku Zmluvnej strany, zmluvnej strane.
2. Spôsob platenia a odovzdania príspevkov, príjmu a povinností zmluvných strán sú upravené v Podmienkach zamestnávateľskej zmluvy so STABILITA, d. d. s., a. s., uvedených na zadnej strane zmluvy, ktoré sú prílohou a nedodateľnou súčasťou tejto zmluvy a ktorými zmluvné strany svojím podpisom na tejto zmluve vyjadrujú súhlas.
3. Zmluvu je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Zmluvné vzťahy tohto zmluvu neupravuje sa podľa príslušných ustanovení zákona, Občianskeho zákonníka a ďalších platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nakoľko plnosť dňom podpisu a účinnosť dňom uvedeným v tejto zmluve.
6. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Košiciach 02.07.2018. Miesto a deň podpisu zmluvy: *20.09.2012*
Datum účinnosti: *20.09.2012*

Ing. Mik prešed: *Ing. CSC* / ič. CSC: *identita*
Štátny/konateľ zamestávateľa

JUDr. Marí rek / ič. CSC: *identita*
Štátny/konateľ zamestnávateľa



[Faint, mostly illegible text from the reverse side of the document, including legal clauses and terms of service.]

Podmienky zamestnávateľskej zmluvy so STABILITA, d.d.s., a.s.

Preambula

Spoločnosť STABILITA, d.d.s., a.s. vytvára a spravuje doplnkové dôchodkové fondy za účelom vykonávania dds v súlade so zákonom č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (v ďalšom texte len „zákon“) a na základe povolenia na vznik a činnosť doplnkovej dôchodkovej spoločnosti udeleného Národnou bankou Slovenska číslo UDK-004/2006/PDOS podľa dňa 29. 11. 2006. (v ďalšom texte len „spoločnosť“)

Článok I. Povinnosti spoločnosti

- Spoločnosť sa zaväzuje:
1. Riadiť sa pri vykonávaní dds ustanoveniami zákona, tejto zmluvy.
 2. Poskytovať zamestnávateľovi konzultáciu dňom vyjadrujúcu sa dds.

Článok II. Povinnosti zamestnávateľa

Pre naplnenie predmetu zmluvy sa zamestnávateľ zaväzuje:

1. Platiť a odhadzovať príspevky na dds za účastníkov dds, svojich zamestnancov, pričom povinnosť platiť príspevok mu vzniká prvýkrát v súlade s dňom dohodou uzatvorenou so svojím zamestnancom, pokiaľ zákon neustanovuje inak.
2. Za zamestnanca, ktorý vykonáva prácu, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, za zamestnanca, ktorý je bezpečným umiestnením, alebo trvácnou na dychový nástroj platiť príspevky minimálne v rozsahu stanovenej zákonom.
3. Priestom a bez zbytočných odkladov oznamovať spoločnosti všetky skutočnosti rozhodné pre vykonávanie a trvanie dds svojich zamestnancov a to najmä:
 - a) údaje o účastníkoch a výške odhadzovaných príspevkov, o dôvodoch prerušenia platenia príspevku, dôvodoch neplatenia príspevku, rozvržaní pracovného pomeru a zmeny týchto údajov,
 - b) vstup do likvidácie, začatie konkurzného konania, reštrukturalizačných údajov zamestnávateľa, ktoré sú uvedené v článku Zmluvnej strany, a reštrukturalizáci, zmeny právnej formy, zmeny identifikačných údajov zamestnávateľa, ktoré sú uvedené v článku Zmluvnej strany, c) ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na vznik, trvanie a zánik zamestnávateľskej zmluvy.
4. V prípade uvedenia nepravidelných údajov na zodpovednosť za škodu, ktorá tým vznikne účastníkom doplnkového dôchodkového sporenia.
5. Oznamovať zamestnancom, ktorý vykonáva prácu, ktoré sú na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia zaradené do kategórie 3 alebo 4, zamestnancom, ktorý vykonáva prácu bezpečného umiestnenia, alebo trvácnou na dychový nástroj, že tento zamestnanec má povinnosť uzatvoriť účastnícku zmluvu s doplnkovou dôchodkovou spoločnosťou v lehote 30 dní od začatia výkonu týchto prác.
6. Zrozumiteľným spôsobom informovať o obsahu zamestnávateľskej zmluvy svojich zamestnancov tak, aby získali potrebné informácie o možnostiach a podmienkach dds v spoločnosti.

Článok III. Rozpis príspevkov tromadných platieb

1. Rozpis príspevkov tromadných platieb (ďalej len „rozpis“) zaslala zamestnávateľ prevádzke mesačne, pred uskutočnením tromadnej platby, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, prostredníctvom webovej aplikácie STABILITA – Portal (ďalej len „aplikácia“), v požadovanej štruktúre a spôsobom uvedeným v po-úžívateľských príručkách. Aplikácia je prístupná prostredníctvom webovej stránky www.stabilita.sk a používateľské príručky sú pre zamestnávateľov prístupné priamo v aplikácii.
2. Oprávnení osoba za zamestnávateľa bude po doručení podpísanej zamestnávateľskej zmluvy, vygenerovaný prístup do aplikácie. Oprávnená osoba sa prihlasuje do aplikácie – Prihlasovacím menom a Heslom, ktoré jej budú zaslane na e-mailovú alebo poštovú adresu uvedenú v zamestnávateľskej zmluve. To isté platí aj pri zmene oprávnenej osoby.
3. Zamestnávateľ spracuje rozpis v požadovanej štruktúre a formáte xml, txt alebo manuálne vytvorí rozpis priamo v aplikácii.
4. Požadovaná štruktúra súboru pre rozpis je popísaná v technickej príručke priamo v aplikácii.
5. Spôsob vyplnenia a ukladania webovej formulára je definovaný v používateľskej príručke.
6. Zamestnávateľom urádzané údaje v rozpise budú spoločnosťou považované za správne. Spoločnosť považuje rozpis v stave akceptovaný, za záväzný doklad, na základe ktorého sa pripisujú príspevky na osobné účty účastníkov. V prípade chybného rozpisu, rozpisu v stave chybný alebo prijatý - neodobratý nie je možné priradiť príspevky na osobné účty účastníkov.
7. Zamestnávateľ zodpovedá za obsah zaradených rozpisov. V prípade uverejnenia chybných a nepravidelných údajov zamestnávateľ zodpovedá za škodu, ktorá tým vznikne.
8. V prípade záležitosti chýb v rozpise, oprávnená osoba za spoločnosť vyzve zamestnávateľa na opravu. Zamestnávateľ je povinný odstrániť nedostatky v rozpise tak, aby rozpis nadobudol stav „odoslaný“.

Článok IV. Spôsob platenia a odhadzovania príspevkov

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje pravidelne mesačne platiť a odhadzovať zamestnávateľský príspevok za svojich zamestnancov a odhadzovať príspevky platiť zamestnancom, ktorí sú účastníkmi dds, vždy k dátumu výplaty medzi, najneskôr v posledný deň kalendárneho mesiaca za predchádzajúci mesiac, bezhotovostným prevodom na účet nepravidelných platieb zriadený u jej klientskej banky.
 2. Zamestnávateľ je povinný zaslať zamestnávateľské a účastnícke príspevky jednou sumou za všetkých účastníkov sporenia, v súlade s obsahovým rozpisom.
- Popis platby pre spoločnosť:
- **konštantný symbol** 3558
 - **variabilný symbol** uvedte číslo vášho účtu
 - **z účtu** 444186817/0900
 - **na účet** 444186817/0900
 - **IBAN** SK05090000000044186817