

Partner: Slovenský metrologický inšpektorát

Názov projektu: Zavádzanie a podpora manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy

Príloha č. 3 Zmluvy o

Rožpočet projektu a komentár k rožpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I
1. Rozvoj manažérstva kvality v organizáciách verejnej správy - priame personálne výdavky a paušálna sadzba								
1.1.	Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite					166 611,16		Aktivita 1
1.1.2.35.	Administratívny pracovník - SMI (ISO 9001:2015)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	783	7,62	5 966,46	<p>Administratívny pracovník partnera pre normu ISO 9001:2015 s predpokladanou dobou trvania 24 mesiacov na trvalý pracovný pomer na priemerne 20 % úväzok. Administratívny pracovník je interný zamestnanec partnera.</p> <p>Predpokladaný počet hodín: 783 (24 mesiacov x 0,2 úväzok x 163,125 hodín/mesiac)</p> <p>Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce .</p> <p>Výpočet odmeny pracovníka za odpracovaný čas na projekte: -</p> <p>hrubá mzda zamestnanca je v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa</p> <p>- priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125</p> <p>- odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy</p> <p>- vzorec pre výpočet jednotkovej ceny : hrubá mzda x 1,3495/163,125hodín</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákonom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Pre preklenutie obdobia do obsadenia pozície v prípade fluktuácie alebo neúspešného výberového procesu alebo do jeho ukončenia, môžu byť využité dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.</p> <p>Hlavná náplň práce: Zabezpečuje administratívne činnosti súvisiace s implementáciou NP v organizácii. Administratívne činnosti súvisiace s NP vykonáva samostatne alebo podľa pokynov projektového manažéra (finančného manažéra) a koordinátora projektu ÚNMS SR. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica -administratívne kapacity.</p>	Aktivita 1
1.1.2.41.	Administratívny pracovník - SMI (ISO 37001:2016)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	196	7,62	1 493,52	<p>Administratívny pracovník partnera pre normu ISO 37001:2016 s predpokladanou dobou trvania 12 mesiacov na trvalý pracovný pomer na priemerne 10 % úväzok. Administratívny pracovník je interný zamestnanec partnera.</p> <p>Prepokladaný počet hodín: 196 (12 mesiacov x 0,1 úväzok x163,125 hodín/mesiac)</p> <p>Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce .</p> <p>Výpočet odmeny pracovníka za odpracovaný čas na projekte: -</p> <p>hrubá mzda zamestnanca je v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa</p> <p>- priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125</p> <p>- odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy</p> <p>- vzorec pre výpočet jednotkovej ceny : hrubá mzda x 1,3495/163,125hodín</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákonom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe. Pre preklenutie obdobia do obsadenia pozície v prípade fluktuácie alebo neúspešného výberového procesu alebo do jeho ukončenia, môžu byť využité dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.</p> <p>Hlavná náplň práce: Zabezpečuje administratívne činnosti súvisiace s implementáciou NP v organizácii. Administratívne činnosti súvisiace s NP vykonáva samostatne alebo podľa pokynov projektového manažéra (finančného manažéra) a koordinátora projektu ÚNMS SR. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica -administratívne kapacity.</p>	Aktivita 1

3.1.119.	Garant systému manažérstva kvality ISO 9001 - SMI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	392	16,98	6 656,16	<p>Garant systému manažérstva kvality ISO 9001 pre partnera s predpokladanou dobou trvania 24 mesiacov na trvalý pracovný pomer na priemerne 10 % úväzok. Garant systému manažérstva kvality ISO 9001 je interný zamestnanec partnera.</p> <p>Predpokladaný počet hodín: 392 (24 mesiacov x 0,1 úväzok x 163,125 hodín/mesiac)</p> <p>Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce .</p> <p>Výpočet odmeny pracovníka za odpracovaný čas na projekte:</p> <p>hrubá mzda zamestnanca je v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa</p> <p>- priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125</p> <p>- odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy</p> <p>- vzorec pre výpočet jednotkovej ceny : hrubá mzda x 1,3495/163,125hodín</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákoníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe.</p> <p>Hlavná náplň práce: Garantuje podporu vrcholového manažmentu pri implementácii, udržiavaní a zlepšovaní systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2015 v organizácii. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica-odborné kapacity.</p>	Aktivita 1
3.1.125.	Manažér kvality ISO 9001-SMI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	3 915	10,86	42 516,90	<p>Manažér kvality ISO 9001 pre partnera s predpokladanou dobou trvania 24 mesiacov na trvalý pracovný pomer na 100 % úväzok. Manažér kvality ISO 9001 je interný zamestnanec partnera.</p> <p>Predpokladaný počet hodín: 3915 (24 mesiacov x 163,125 hodín/mesiac)</p> <p>Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce .</p> <p>Výpočet odmeny pracovníka za odpracovaný čas na projekte:</p> <p>hrubá mzda zamestnanca je v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa</p> <p>- priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125</p> <p>- odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy</p> <p>- vzorec pre výpočet jednotkovej ceny : hrubá mzda x 1,3495/163,125hodín</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákoníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe.</p> <p>Hlavná náplň práce: Zodpovedá za implementáciu, udržiavanie a zlepšovanie systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2015 v organizácii. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica-odborné kapacity.</p>	Aktivita 1
3.1.131.	Členovia tímu ISO 9001 - SMI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	8 809	10,90	96 018,10	<p>Členovia tímu ISO 9001 v počte 15 osôb u partnera s predpokladanou dobou trvania 18 mesiacov na trvalý pracovný pomer na priemerne 20 % úväzok každého člena. Členovia tímu ISO 9001 sú interní zamestnanci organizácie partnera. Predpokladaný počet hodín: 8809 (18 mesiacov x 15 osôb x 0,2 úväzok x 163,125 hodín/mesiac)</p> <p>Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce .</p> <p>Výpočet odmeny pracovníka za odpracovaný čas na projekte:</p> <p>zamestnanca je v súlade so mzdovou politikou</p> <p>- priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125</p> <p>- odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy</p> <p>- vzorec pre výpočet jednotkovej ceny : hrubá mzda x 1,3495/163,125hodín</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákoníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe.</p> <p>Hlavná náplň práce: podieľajú sa na implementácii jednotlivých požiadaviek normy ISO 9001:2015 v organizácii. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica-odborné kapacity.</p>	Aktivita 1
3.1.145.	Garant systému manažérstva proti korupcii podľa normy ISO 37001 -SMI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	196	16,98	3 328,08	<p>Garant systému manažérstva proti korupcii ISO 37001 pre partnera s predpokladanou dobou trvania 12 mesiacov na trvalý pracovný pomer na priemerne 10 % úväzok. Garant systému manažérstva proti korupcii ISO 37001 je interný zamestnanec partnera.</p> <p>Predpokladaný počet hodín: 196 (12 mesiacov x 0,1 úväzok x 163,125 hodín/mesiac)</p> <p>Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce .</p> <p>Výpočet odmeny pracovníka za odpracovaný čas na projekte:</p> <p>zamestnanca je v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa</p> <p>- priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125</p> <p>- odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy</p> <p>- vzorec pre výpočet jednotkovej ceny : hrubá mzda x 1,3495/163,125hodín</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákoníkom práce alebo služobná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe.</p> <p>Hlavná náplň práce: Garantuje podporu vrcholového manažmentu pri implementácii systému manažérstva kvality podľa normy ISO 37001:2016 v organizácii. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica-odborné kapacity.</p>	Aktivita 1

3.1.150.	Manažér kvality pre ISO 37001- SMI	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	979	10,86	10 631,94	<p>Manažér kvality pre ISO 37001 pre partnera s predpokladanou dobou trvania 12 mesiacov na trvalý pracovný pomer na priemerne 50 % úväzok. Manažér kvality pre ISO 37001 je interný zamestnanec partnera.</p> <p>Predpokladaný počet hodín: 979 (12 mesiacov x 0,5 úväzok x 163,125 hodín/mesiac)</p> <p>Jednotková cena predstavuje celkovú cenu práce .</p> <p>Výpočet odmeny pracovníka za odpracovaný čas na projekte: -</p> <p>hrubá mzda zamestnanca je v súlade so mzdovou politikou zamestnávateľa</p> <p>- priemerný počet odpracovaných hodín mesačne pri 7,5 hodinovom úväzku: 163,125 -</p> <p>odvody zamestnávateľa celkom 34,95% hrubej mzdy</p> <p>vzorec pre výpočet jednotkovej ceny : hrubá mzda x 1,3495/163,125hodín</p> <p>Typ zmluvného vzťahu: pracovná zmluva v súlade so zákonom o štátnej službe.</p> <p>Hlavná náplň práce: Zodpovedá za implementáciu systému manažérstva proti korupcii podľa normy ISO 37001:2016 v organizácii. Celý rozsah pracovných činností uvádza Opis projektu, personálna matica-odborné kapacity.</p>	Aktivita 1
1.2.	Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	projekt	1	43 318,90	43 318,90	<p>Paušálna sadzba na ostatné výdavky vo výške 26,0% z priamych personálnych výdavkov prispievajúcich k hlavnej aktivite</p>	Aktivita 1
1.	Spolu					209 930,06		
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							209 930,06	
Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity				
Priame výdavky								

*Žiadateľ uvedie číslo hlavnej aktivity podľa podrobného opisu projektu v tvare Aktivita "X" (kde "X" je poradové číslo aktivity).

** V prípade rozpočtovania výdavkov na riadiaci personál sa tieto výdavky rozpočtujú v hlavných aktivitách projektu. Žiadateľ tieto výdavky rozpočtuje vo vybraných hlavných aktivitách projektu v závislosti od využitia riadiaceho personálu v daných aktivitách resp. tieto výdavky rozpočtuje v jednej hlavnej aktivite, ktorá je pre projekt z vecného hľadiska rozhodujúca a z časového hľadiska pokrýva celú dobu realizácie projektu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		Oprávnené výdavky projektu	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2018	0,00	0,00	0,00
2.	2019	61442,94	61442,94	0,00
3.	2020	61442,94	61442,94	0,00
4.	2021	61442,94	61442,94	0,00
5.	2022	25601,23	25601,23	0,00
	Spolu	209930,06	209930,06	0,00
	%	100	100	0

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre odhad očakávaných výdavkov.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)			MRR	RR
		Pomer:	81,66%	18,34%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov	Suma	MRR	RR
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	43 318,90 €	35 373,37 €	7 945,53 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	166 611,16 €	136 051,45 €	30 559,71 €

Určenie pomeru kľúča na MRR a RR		Percentuálny pomer kľúča:	Zvoliť prioritnú os:
Celkovo:	5 426 252,00		Prioritná os 1
MRR	4 792 964,00	0,88	Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna verejná správa
RR	633 288,00	0,12	

Priradenie k aktivitám projektu	Názov aktivity:
Aktivita 1	Rozvoj manažerstva kvality v organizáciách verejnej správy
Aktivita 2	
Aktivita 3	
Aktivita 4	
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	
Aktivita 28	
Aktivita 29	
Aktivita 30	
Aktivita 31	
Aktivita 32	
Aktivita 33	
Aktivita 34	
Aktivita 35	
Aktivita 36	
Aktivita 37	
Aktivita 38	
Aktivita 39	
Aktivita 40	
Aktivita 41	
Aktivita 42	
Aktivita 43	
Aktivita 44	
Aktivita 45	
Aktivita 46	
Aktivita 47	
Aktivita 48	
Aktivita 49	
Aktivita 50	