

Číslo zmluvy : 47/2022/H,K

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín
zastúpenej riaditeľkou : RNDr. Katarína Krížková

IČO : 000 351 806

Bankové spojenie :

číslo účtu :

Iban :

Email : katarina.krizkova@sosostn.sk

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

Podnikom :RIHAL, s.r.o.,Skuteckého 30, 974 01 Banská Bystrica

Prevádzkou :Hotel Magnus****

Zastúpeným :Richard Haljak

Bankové spojenie :

Číslo účtu :

IČO :54 472 318

Email :riaditel@hotelmagnus.sk

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania a praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

Článok II. Druh činností žiakov

Podľa § 5 zákona 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa bude odborný výcvik a odborná prax uskutočňovať cvičnou alebo produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.

Článok III. Miesto konania praktického vyučovania

Praktické vyučovanie sa bude realizovať v prevádzke organizácie:
nachádzajúcej sa na ul. Považská 1706/35, 911 01 Trenčín.

Článok IV. Časový rozsah praktického vyučovania, jeho dĺžka a deň jeho začatia

1. Pri praktickom vyučovaní žiakov je vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiakov prvého ročníka trvá najviac šesť vyučovacích hodín, u žiakov druhého až piateho ročníka sedem vyučovacích hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní šesťdesiat minút. Prestávky počas vyučovania sú rovnaké ako u zamestnancov.
2. Začiatok vyučovania je spravidla o 7:00 hodine, najskôr o 6:00 hodine, ukončenie vyučovania žiakov mladších ako 18 rokov je do 18:00 hodiny, najneskôr do 20:00 hodiny u žiakov starších ako 18 rokov je do 20:00 hodiny, najneskôr do 22 hodiny.
3. Praktické vyučovanie sa bude realizovať individuálnou formou u 22 žiakov.
4. Praktické vyučovanie začína dňom 5.9.2022 a končí dňom 31.8.2023.

Článok V. Počet žiakov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní v prevádzke bude:

a) párný týždeň	0	žiakov študijného odboru
	11	žiakov učebného odboru
b) nepárny týždeň	0	žiakov študijného odboru
	11	žiakov učebného odboru

2. Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax je uvedený v prílohe č.1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. V prípade zmien bude vypracovaná nová príloha.

Článok VI. Počet majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Strany sa dohodli, že počet majstrov odbornej výchovy, ktorí budú viesť praktické vyučovanie bezprostredne a priamo bude 2. Počet majstrov odbornej výchovy na vedenie žiakov nepriamym spôsobom bude 1. Počet inštruktorov, zamestnancov podniku, bude 3.
2. Inštruktor zabezpečuje vedenie a dozor pri precvičovaní zručností žiakov, pričom môže viesť najviac troch žiakov v jednom vyučovacom dni. Inštruktor musí spĺňať podmienky na výkon činností v súlade s § 22 ods.1 písm. a), b), c), d), e) zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Menný zoznam majstrov odbornej výchovy a inštruktorov je uvedený v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Náklady na majstra odbornej výchovy hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti majstrov i inštruktorov vykonáva hlavná

majsterka odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Článok VII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktor v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrožujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktor a majster odbornej výchovy.
6. Ak k výkonu praxe je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady podniku.
7. Pri výkone praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

Článok VIII.

Povinnosti školy

SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odborný výcvik a odbornú prax, ako prílohu č. 1 a informatívny obsah odborného výcviku a odbornej praxe ako prílohu č. 2.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odborného výcviku a odbornej praxe.
5. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

Článok IX.

Povinnosti podniku

Podnik sa zaväzuje:

1. Určiť pracovisko k vykonávaniu odborného výcviku alebo praxe vo svojej prevádzke

uvedenej v záhlaví tejto zmluvy.

2. Odborný výcvik a odbornú prax vykonávajú žiaci pod dozorom inštruktora.
3. V prípade dlhodobej neprítomnosti inštruktora písomne poveriť iného kvalifikovaného pracovníka ako inštruktora zodpovedného za odborné vedenie, výchovu a činnosť žiakov na pracovisku. Kópie poverení poskytnúť škole.
4. Vytvoriť pre žiakov pracovné prostredie, ktoré umožní, aby výkon ich odborného výcviku bol kvalitný, hospodárny a bezpečný.
5. Žiakov poveriť prácami, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju, sú v súlade s tematickým plánom a neohrozujú ich zdravie a mravnosť.
6. Ak požaduje neštandardné oblečenie a vybavenie, uhradí náklady na jeho zabezpečenie z vlastných zdrojov.
7. Spolupracovať s kompetentnými pracovníkmi školy v pedagogických a administratívnych otázkach a umožniť im kontrolu na pracovisku.
8. Menovať pre dané odbory kvalifikovaných inštruktorov v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov. Inštruktor slovné hodnotí a známku klasifikuje žiakov v súčinnosti s majstrom odbornej výchovy.

Článok X.

Finančné a hmotné podmienky

1. Sú upravené v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Podnik uhradí finančnú čiastku škole na základe vystavenej faktúry. Finančná čiastka je určená dohodou vo výške uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy a je viazaná na absolvované dni odborného výcviku a odbornej praxe. Škola finančnú čiastku využije na poskytovanie odmeny žiakom za produktívnu prácu.
3. Uvedenú sumu bude škola fakturovať podniku pravidelne mesačne a podnik sa zaväzuje uhradiť faktúru v lehote 21 dní od dátumu vystavenia faktúry.
4. Neštandardné oblečenie a výstroj žiaka je hradená z prostriedkov podniku.
5. Podnik sa zaväzuje umožniť žiakom školy vykonávajúcim u nej odborný výcvik a odbornú prax, podľa prílohy tejto zmluvy, stravovanie za rovnakých podmienok ako svojim zamestnancom.
6. V prípade potreby posúdenia zdravotnej, zmyslovej a psychologickkej úrovne hradí náklady na toto posúdenie podnik, kde sa praktické vyučovanie uskutočňuje.

Článok XI.

Záverečné ustanovenie

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to od 5.9.2022 do skončenia rekonštrukcie školského závodu Gastrocentrum.
2. Sporné otázky týkajúce sa predmetu tejto zmluvy vzniknuté počas realizácie praktického vyučovania v zmysle tejto zmluvy a v súvislosti s ňou budú riešiť iba poverení zástupcovia zmluvných strán.
3. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, je možné dohodu ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany s jednomesačnou výpovednou lehotou začínajúcou od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede. Okamžitou výpoveďou, teda výpoveďou bez výpovednej lehoty, možno ukončiť túto dohodu vtedy, ak dôjde k porušeniu zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych

podmienok.

4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zverejnenie v Centrálnom registri zmlúv zabezpečí SOŠ obchodu a služieb.

V Trenčíne, dňa 2.9.2022

OBCHODNÁ ŠKOLA
OBCHODU A SLUŽIEB

.....
RNDr. Katarína Križková
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb

.....
Richard Haljak
konateľ spoločnosti

Príloha č. 1:

Zoznam majstrov, inštruktorov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti, cenové koeficienty

Zoznam majstrov odborného výcviku a učiteľov odbornej praxe:

1. Bc. Terézia Burdejová
2. Bc. Brigita Serišová

Zoznam inštruktorov a ich použiteľná kvalifikácia:

1. Ing. Jozef Bystrický - čašník
2. Dominika Zovčáková- servírka
3. Juraj Gálik - kuchár

Meno žiaka	Trieda, odbor	Dátum narodenia	OV v dňoch a týždni
Kóšová Kristína	II.BD - servírka		5 dní / páry týždeň
Mitická Liliána	II.BD - servírka		5 dní / páry týždeň
Podhorská Vanesa	II.BD - čašník		5 dní / páry týždeň
Šišková Timea	II.BD - servírka		5 dní / páry týždeň
Štrauchová Sarah	II.BD - servírka		5 dní / páry týždeň
Antolová Nikola	III.BC - servírka		5 dní / nepárny týždeň
Bulková Nikola	III.BC - servírka		5 dní / nepárny týždeň
Ptáčková Lívia	III.BC - servírka		5 dní / nepárny týždeň
Šurinčíková Ema	III.BC - servírka		5 dní / nepárny týždeň
Jurčiová Radka	I.BC- servírka		5 dní / nepárny týždeň
Martišková Kristína	I.BC- servírka		5 dní / nepárny týždeň
Podmanická Nicol	I.BC- servírka		5 dní / nepárny týždeň
Garažia Filip	III.DA - kuchár		5 dní / nepárny týždeň
Katona Valentín	III.DA - kuchár		5 dní / nepárny týždeň
Čonková Sofia	I.ADS - kuchár		5 dní / nepárny týždeň
Cabanová Simona	I.ADS - kuchár		5 dní / nepárny týždeň
Kudláčeková Alexandra	II.AC - kuchárka		5 dní / páry týždeň
Obeda Mário	II.AC - kuchár		5 dní / páry týždeň
Scholtzová Henrieta	II.AC - kuchárka		5 dní / páry týždeň
Hrabovská Vanesa	I.DA - kuchárka		5 dní / páry týždeň
Jelínek Martin	I.DA - kuchárka		5 dní / páry týždeň
Pinková Ema	I.DA - kuchárka		5 dní / páry týždeň

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 1. ročníka je 6 hodín (vrátane 0,5 hodinovej prestávky) , žiaci 2. ročníka kuchár, čašník je 7 hodín (vrátane 0,5 hodinovej prestávky) denne v čase od 7:00 do 20:00 hod. Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 3., 4., 5. ročníka je 7 hodín (vrátane 0,5 hodinovej prestávky) denne v čase od 7:00 do 22:00 hod.

Pomer cvičnej a produktívnej práce pre jednotlivé odbory

Odbor	Ročník	Pomer cvičnej a produktívnej práce	
		Cvičná práca	Produktívna práca
Učebný odbor	1.	3 hodiny	3 hodiny
	2.	2 hodiny	5 hodiny
	3.	1 hodiny	6 hodiny
Študijný odbor	1.	3 hodiny	3 hodiny
	2.	1 hodiny	5 hodiny
	3.	1 hodiny	6 hodiny

Výška príspevku k článku X. Finančné a hmotné podmienky Zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania :

príspevok na zabezpečenie praktického vyučovania (ods.2.):

- 1,30 € hodina/žiak odbor kuchár (podľa pomeru cvičnej a produktívnej práce)
- 1,00 € hodina/žiak odbor hotelová akadémia, čašník, servírka (podľa pomeru cvičnej a produktívnej práce)

Príloha č. 2:
Informatívny obsah odborného výcviku

odbor 6444 K čašník

I. ročník

- nácvik prác v odbytových strediskách, precvičovanie spôsobov obsluhy, zoznamovanie sa so spôsobmi používania inventára a zariadením pri jednoduchej obsluhu
- precvičovanie a technika obsluhy pri podávaní jedál a nápojov
- nosenie jedál dvoj a troj tanierovým spôsobom
- nosenie tácní a podnosov

II. ročník

- precvičovanie prác v odbytových strediskách, technika obsluhy v spoločensko-zábavných strediskách, príprava miešaných nápojov, špeciálnych druhov káv

III. ročník

- precvičovanie prác v odbytových strediskách, spôsobov obsluhy, nácvik vyššej formy zložitej obsluhy, príprava pokrmov pred zrakom host'a
- získavanie zručností so zameraním na činnosti spojené s poskytovaním služieb v ubytovacích zariadeniach, práce na úseku hotelových izieb

odbor 6445 H kuchár

I. ročník

- osvojovanie si povinností pri pracovných činnostiach vo výrobnom stredisku,
- získavanie zručností vo výrobnom stredisku, základné úpravy potravín,
- upevňovanie praktických zručností pri príprave polievok, príloh a doplnkov k jedlám, omáčky

II. ročník

- osvojovanie si zásad prípravy bezmäsitých a mäsitých jedál, minútových pokrmov a špecialít, správna manipulácia so strojmi a zariadením v kuchyni
- získavanie zručností vo výrobnom stredisku, precvičovanie technologických postupov, normovanie jedál teplej a studenej kuchyne

III. ročník

- upevňovanie praktických zručností pri príprave pokrmov studenej i teplej kuchyne, príprava múčnikov a múčnych jedál
- získavanie zručností pri príprave pokrmov národných kuchýň, osvojovanie si techniky expedície jedál pri bežnej prevádzke a pri slávnostných príležitostiach