

# Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená

v nadväznosti na § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi zmluvnými stranami

## **Stredná odborná škola**

Zastúpená : PaedDr.Pavol Hudáček, riaditeľ školy

Bankové spojenie : **IBAN - SK23 8180 0000 0070 0051 5372**

Číslo účtu :

IČO : 00893552

DIČ : 2021357998

a

obchodné meno firmy: Komunita Ludovítov, n.o., Centrum pre deti a rodinu s resocializačným programom (zriadené podľa zákona 305/2005 Z.z.)

v zastúpení: MUDr. Lubomír Gábriš

IČO : 360 96 725

DIČ: 202 168 3774

## **3. Forma praktického vyučovania:**

Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať formou odborného výcviku (ďalej OVY) v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom (ŠkVP) na pracovisku:

Komunita Ludovítov, n.o., prevádzka Poloma 2438, 963 01 Krupina

Žiaci vykonávajú na pracovisku zamestnávateľa cvičnú prácu alebo produktívnu prácu v zmysle Zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov.

## **4. Časový harmonogram praktického vyučovania**

2. ročník študijný odbor čašník-servírka -dolný týždeň

Odborný výcvik žiaka 2. ročníka trvá najviac 7 vyučovacích hodín. Odborný výcvik žiaka 3. a 4. ročníka trvá 7 hodín (jedna vyučovacia hodina odborného výcviku trvá 60 minút).

Prestávky sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na tomto pracovisku.

Praktické vyučovanie sa začína najskôr o 7.00 hodine, u plnoletého žiaka môže začať o 6.00 hodine. Praktické vyučovanie sa končí najneskôr do 20.00 hodiny, u plnoletého žiaka sa môže skončiť najneskôr do 22.00 hodiny.

## **5. Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania**

05. 09. 2022 – 30.06. 2023

## **6. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní: 1**

študijný odbor čašník, servírka: Sarah Jozefjaková – 2. ročník

## **7. Počet inštruktorov odborného výcviku: 1**

Študijný odbor a zameranie: čašník : Jakub Martinkovič, tiež absolvent Hotelovej akadémie V CDR s RP pracovná pozícia: pracovník pre nácvik pracovných zručností

## **8. Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiakov:**

Na hodnotení a klasifikácii sa podieľa inštruktor v spolupráci s majstrom odborného výcviku. Znamku navrhuje inštruktor a MOV má právo navrhnutú známku upraviť v súlade s požiadavkami výkonových štandardov, obsahových štandardov a učebných osnov stanovených v ŠkVP.

Pri klasifikácii odborného výcviku sa hodnotí:

- a) vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- b) osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- c) schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- d) využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiach,
- e) aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiach, talent,
- f) kvalita výsledkov činností,
- g) organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- h) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- i) dodržiavanie stanovených termínov,
- j) hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- k) obsluha a údržba výrobných alebo laboratórných zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

## **9. Hmotné zabezpečenie žiakov:**

Zamestnávateľ zabezpečí v súvislosti s praktickým vyučovaním v zmysle Zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov (§ 26)

- v prípade potreby osobné ochranné pracovné prostriedky žiakov a
- posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickkej spôsobilosti žiaka, ak sa na výkon praktického vyučovania jej posúdenie vyžaduje

## **10. Finančné zabezpečenie žiaka**

Zamestnávateľ bude postupovať v zmysle Zákona 61/20015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a doplnení niektorých zákonov.

Zamestnávateľ sa zaväzuje realizovať praktickú časť maturitnej skúšky resp. praktickú časť záverečnej skúšky vo svojich priestoroch na svoje náklady.

## **11. Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní:**

### **Organizácia sa zaväzuje:**

- v deň nástupu žiaka na pracovisko oboznámiť ho s predpismi o BOZP a PO v organizácii, ako aj s prevádzkovým poriadkom stravovacej prevádzky a vyhotoviť záznam o tomto poučení s podpisom žiaka
- zabezpečiť bezpečnosť priestorov, strojov a zariadení
- pri akomkoľvek úraze žiaka ihneď ohlásiť úraz hlavnej majsterke odborného výcviku Mgr.Miroslava Mihaliková za SOŠ hotelová Horný Smokovec 26, Vysoké Tatry, ktorá urobí záznam o vzniknutom úraze a bude postupovať podľa § 17 ods.6 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov
- rešpektovať práva a povinnosti žiaka ustanovené v § 12 zákona č. 124/2006 Z.z. o

- bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a v znení neskorších predpisov
- dodržiavať pracovné a hygienické podmienky (stravovacie podmienky)
  - vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť vykonávať práce zakázané mladistvým v súlade so Zákonníkom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov

#### **Škola sa zaväzuje:**

- zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby školy
- spolupracovať pri OVY žiakov v zmysle platných učebných dokumentov a metodicky ho riadiť
- vykonávať pravidelnú kontrolu priebehu OVY na pracovisku zamestnávateľa
- metodickým riadením OVY, kontrolou a spoluprácou so zamestnávateľom je poverená hlavná majsterka odbornej výchovy (HMOV): **Mgr. Miroslava Mihaliková, tel.: 0908 993 874**

#### **Povinnosti žiaka:**

- akceptovať a dodržiavať zásady a povinnosti vykonávania odborného výcviku v zmysle školského poriadku
- riadiť sa povinnosťami žiakov na odbornom výcviku podľa Školského poriadku bod 2.2
- rešpektovať pokyny kompetentných pracovníkov zamestnávateľa.

#### **12. Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu:**

Zmluvu o poskytovaní praktického vyučovania je možné ukončiť vzájomnou dohodou strednej odbornej školy a zamestnávateľa, alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou jeden mesiac.

#### **13. Osobitné ustanovenia**

- zamestnávateľ uvoľní žiaka na akcie usporiadané školou po dohode s hlavnou majsterkou
- zamestnávateľ oboznámi žiaka o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj o iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní OVY
- zamestnávateľ umožní kontrolu priebehu OVY na svojom pracovisku zamestnancom školy (HMOV, zástupca riaditeľa, riaditeľ, triedny učiteľ).

#### **14. Spracovanie osobných údajov**

1. **Škola** ako prevádzkovateľ osobných údajov poveruje zamestnávateľa ako sprostredkovateľa osobných údajov spracúvaním osobných údajov spracúvaných školou v informačnom systéme školy:
  - a) **názov informačného systému:** IS žiaci,
  - b) **zoznam osobných údajov** spracúvaných v informačnom systéme: meno a priezvisko, označenie triedy a učebného odboru, údaje o dochádzke a odpracovanom čase žiaka u zamestnávateľa,
  - c) **okruh dotknutých osôb:** žiaci školy, ktorí vykonávajú u zamestnávateľa OVY.
2. Zamestnávateľ je oprávnený začať spracúvať osobné údaje v mene školy **odo dňa** účinnosti tejto zmluvy.

3. Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje v mene školy výlučne **na účely** zabezpečenia a realizácie OVV a s tým spojených úkonov, napr. vedenia evidencie odpracovaného času žiakmi, vedenia dochádzky žiakov a podobne.
4. Zamestnávateľ je oprávnený vykonávať s osobnými údajmi len **nasledujúce operácie**: získavanie, zhromažďovanie, zaznamenávanie, prehliadanie, preskupovanie, prípadne ďalšie operácie vyplývajúce z tejto zmluvy a nevyhnutné na jej splnenie a splnenie povinností zamestnávateľa z nej vyplývajúcich.
5. Škola **neudeluje organizácii súhlas** spracúvať osobné údaje v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve prostredníctvom tretej osoby, subdodávateľa.

Škola vyhlasuje, že pri výbere zamestnávateľa **dbala na jej odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jej schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov** podľa platných právnych predpisov.

### **15. Záverečné ustanovenie:**

Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 30.6.2023

Túto Zmluvu možno meniť, dopĺňať len písomnou dohodou oboch zmluvných strán, inak sú zmeny či doplnky neplatné.

Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, 1 x pre školu a 1 x pre zamestnávateľa.

Zástupcovia oboch zmluvných strán prehlasujú, že si túto Zmluvu pozorne prečítali a s jej obsahom súhlasia. Na dôkaz toho k nej pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania. Účinnosť nadobúda v nasledujúci deň po zverejnení v registri na webovom sídle zriaďovateľa.

V Hornom Smokovci dňa : 29.09.2022

Za Zamestnávateľa :

SOŠ hotelová Horný Smokovec :

.....  
MUDr. Ľubomír Gábriš  
Riaditeľ CDR s RP Komunita Ľudovítov, n.o.

.....  
PaedDr.Pavol Hudáček  
riaditeľ školy