

Zmluva o poskytovaní archivačných služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka medzi subjektami:

názov : Pavol KAPRALČÍK
adresa : Udiča 134, 018 01
zastúpenie : Pavol Kapralčík
IČO/DIČ : 35 230 657/1037668434
ďalej ako „**dodávateľ**“,

a

názov: Jesienka, zariadenie pre seniorov a denný stacionár
adresa: Treskoňova, ul. č. 813, 01401 Bytča
zastúpenie: Mgr. Adriana Tichá, riaditeľka zariadenia
IČO/DIČ: 422 199 73/ 2023550458
ďalej ako „**odberateľ**“

I. Predmet zmluvy

1.1. Dodávateľ sa na základe dojednaných podmienok v tejto zmluve zaväzuje poskytovať archivačné služby v rozsahu dohodnutom touto zmluvou.

II. Rozsah a obsah predmetu zmluvy

2.1. Dodávateľ sa zaväzuje vykonať pre odberateľa nasledovné archivačné služby:

a/ jedenkrát za kalendárny rok /v presnom termíne podľa dohody/ stiahnuť uzatvorené spisy dokumentácie zo všetkých oddelení, uložiť ich do archivačných obalov a do registratúrnych stredísk, ošetriť príslušnými štítkami s označením v zmysle platnej legislatívy. Zároveň bude priebežne pripravovať vyrad'ovacie konanie – dokumenty, ktorým uplynula lehota uloženia pripravovať na skartáciu, predkladať na schválenie konateľom a následne skartovať,

b/ v prípade potreby komunikovať s územne príslušným štátnym archívom vo všetkých otázkach archivácie v mene odberateľa,

c/ sledovať legislatívu súvisiacu s archiváciou, upovedomovať odberateľa o nových predpisoch dotknutých pracovníkov, v prípade potreby urobiť preškolenie pracovníkov odberateľa,

- d/ dopĺňať platné vnútroorganizačné normy – registratúrny poriadok a registratúrny plán v zmysle zákonov a podľa internej potreby odberateľa,
- e/ poskytovať hotline poradenstvo pre pracovníkov odberateľa, v pracovných dňoch od 7.00 hod. do 15.00 hod.

III. Povinnosti odberateľa

3.1. Odberateľ je povinný:

- a/ sprístupniť dodávateľovi všetku svoju dokumentáciu tak, aby dodávateľ mohol spracovávať konkrétne dokumenty,
- b/ v dohodnutom termíne pripraviť uzatvorené spisy, očistené od kópií a podkladov, s uvedením presného názvu dokumentácie, príp. registratúrnej značky,
- c/ dodržiavať dohodnutý harmonogram prác,
- d/ participovať na vypracovávaní jednotlivých dokumentov.

IV. Povinnosti dodávateľa:

4.1. Dodávateľ je povinný:

- a/ úzko spolupracovať s odberateľom počas celej spolupráce,
- b/ dodržiavať dohodnutý harmonogram prác,
- c/ chrániť vlastnícke práva odberateľa a zachovávať dôvernosť pri priamych, alebo sprostredkovaných informáciách, podkladoch a dokumentácii, s ktorou pri práci príde do styku, dodržiavať prísnu mlčanlivosť o akýchkoľvek informáciách, dotýkajúcich sa odberateľa.

V. Doba plnenia

5.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu dobu neurčitú. Účinnosť nadobúda dňom podpisu tejto zmluvy.

VI. Ukončenie zmluvného vzťahu

6.1. Odberateľ a dodávateľ služieb sú oprávnení vypovedať zmluvu z akýchkoľvek dôvodov, ako aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a jej plynutie upravuje § 122

Obchodného zákonníka. Vzájomné záväzky sú zmluvné strany povinné vysporiadať do 7 dní odo dňa skončenia tejto zmluvy.

VII. Platobné podmienky

7.1. Cena je uzavretá dohodou, v zmysle Zákona 18/96 Zb. z. o cenách.

7.2. Celková cena predmetu zmluvy, uvedeného v bode I. tejto zmluvy, je =450,00 Eur (slovom Štyristopäťdesiat Eur) za rok. Celková suma práce zahŕňa všetky náklady dodávateľa a ďalej sa nenavýšuje o žiadne položky. Cena je uvedená bez DPH.

VIII. Ukončenie zmluvného vzťahu

8.1. Odberateľ a dodávateľ služieb sú oprávnení vypovedať zmluvu z akýchkoľvek dôvodov, ako aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a jej plynutie upravuje § 122 Obchodného zákonníka. Vzájomné záväzky sú zmluvné strany povinné vysporiadať do 7 dní odo dňa skončenia tejto zmluvy.

IX. Záverečné ustanovenia

9.1. Pokiaľ nebolo dohodnuté v tejto zmluve inak, platia pre zmluvné vzťahy príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a súvisiace právne predpisy.

9.2. Táto zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých 1 obdrží odberateľ a 1 dodávateľ. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej a vážnej vôle a ich rozhodnej snahe riešiť vyjednávaním všetky problémy, ktoré môžu pri jej plnení vzniknúť. Ďalej prehlasujú, že sa dôkladne oboznámili s jej obsahom, porozumeli jej a na znak súhlasu s ňou pripájajú svoje podpisy.

V Bytči, dňa 6. 10. 2022.



JESIENKA-
Zariadenie pre seniorov
a denný stacionár
rozpočtová organizácia
Treskoňova ul. 813, 014 01 Bytča
IČO: 42219973

①

Odberateľ

Pavol KAPRALČÍK
013 01 UDIČA 134
IČO: 35 230 657
OZ 102786843

Dodávateľ