

Dohoda **o používaní služobného motorového vozidla zamestnancom na služobné účely**

Zamestnávateľ: Gemerské osvetové stredisko
Sídlo: 048 01 Rožňava, Betliarska č. 8
Zastúpené: Mgr. Helenou Novotnou, riaditeľkou
(ďalej len „zamestnávateľ“)
a
Zamestnanec: Peter Novotný
Dátum narodenia:
Bytom:
(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú túto
dohodu o používaní služobného motorového vozidla zamestnancovi na plnenie služobných
úloh

Článok 1 **Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je používanie služobného motorového vozidla vo vlastníctve Gemerského osvetového strediska v Rožňave (ďalej len „GOS“) uvedeným zamestnancom.
2. Zamestnávateľ poveruje zamestnanca plnením úloh, pri ktorých je z hľadiska ekonomického a organizačného efektívne ich zabezpečenie takým spôsobom, že zamestnancovi pracovné úlohy bude zabezpečovať služobným motorovým vozidlom, ktoré je v správe organizácie.
3. Zamestnanec preukázal zamestnávateľovi spôsobilosť na vedenie ďalej bližšie špecifikovaného osobného motorového vozidla (zamestnanec má oprávnenie na vedenie motorového vozidla – vodičský preukaz „B“ – fotokópia tohto dokladu je založená v osobnom spise zamestnanca).
4. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi na účely plnenia úloh na služobné účely motorové vozidlo PEUGEOT s evidenčným číslom RV 309 BL, zaevidované v majetku GOS pod inventárnym číslom 6/444/2, s obstarávacou cenou 11 453,89 EUR.

Článok II. **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) dôsledne dodržiavať pri vedení vozidla všetky platné právne predpisy – najmä dopravné predpisy, viesť vozidlo zodpovedne a ohľaduplne,
- b) účelne a hospodárne využívať vozidlo v súlade zásadou maximálnej hospodárnosti,
- c) dodržiavať určenú normu spotreby pohonných hmôt vozidla,
- d) užívať vozidlo výlučne, pre ktorý je technicky určený,
- e) evidovať všetky vykonané cesty vozidlom na predpísaných tlačivách, t.j. viesť presnú evidenciu (knihu jász), v zázname o prevádzke vozidla osobnej prepravy presne uviesť odkiaľ a kam bola služobná cesta uskutočnená, čas odchodu, príchodu, ubehnuté kilometre, stav tachometra, každú jazdu treba zapísať do samostatného riadku,

zamestnanec zodpovedá za úplnosť a správnosť údajov uvedených v zázname o prevádzke vozidla,

- f) udržiavať vozidlo v dobrom technickom a vzhľadovom (čistom) stave,
- g) zabezpečiť vozidlo tak, aby neprišlo ku škodám na zdraví a na majetku,
- h) zabezpečiť vozidlo pri parkovaní proti odcudzeniu,
- i) ihneď ohlásiť zamestnávateľovi stratu spôsobilosti na riadenie motorového vozidla,
- j) neprenechať vozidlo do užívania, ani na vedenie žiadnemu inému subjektu.

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) vybaviť vozidlo potrebnou technickou výbavou podľa predpisov a podmienkach prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
- b) po dobu platnosti tejto dohody znášať všetky náklady na prevádzku, opravy a údržbu motorového vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil porušením povinností pri používaní motorového vozidla.

Článok III.

Zodpovednosť za škodu

- 1. Zamestnávateľ vyhlasuje a potvrdzuje, že zabezpečil:
 - a) havarijné poistenie vozidla v plnom rozsahu,
 - b) poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú prevádzkou motorového vozidla.
- 2. Za škody spôsobené zamestnávateľovi v súvislosti s vedením vozidla pri plnení pracovných úloh zodpovedá zamestnanec v súlade so zákonom č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov (Zákonníka práce). Tejto zodpovednosti sa zbaví úplne, prípadne sčasti, ak preukáže, že škoda vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.
- 3. V prípade porušenia dopravných predpisov pri vedení motorového vozidla a uloženia akejkoľvek pokuty za toto porušenie (napr. pokuty za nesprávne parkovanie, za prekročenie maximálne povolenej rýchlosti, za nedanie prednosti v jazde a pod.), je zamestnanec povinný túto pokutu uhradiť osobne z vlastných finančných prostriedkov.

Článok IV.

Osobitné ustanovenie

- 1. Zamestnanec je plne vedomý, že môže používať vozidlo len na zabezpečenie služobných úloh u zamestnávateľa.
- 2. Zamestnávateľ má právo kontrolovať ako zamestnanec používa vozidlo.
- 3. V prípade, ak zamestnávateľ zistí, že zamestnanec porušil akékoľvek ustanovenie tejto dohody, má právo požadovať od zamestnanca okamžité vrátenie vozidla a zamestnanec je povinný vozidlo zamestnávateľovi bez zbytočného odkladu odovzdať. Tým nie je zbavený zamestnanec prípadnej zodpovednosti za škodu, ktorá porušením ustanovení tejto zmluvy mohla zamestnávateľovi, alebo prevádzkou vozidla iným osobám vzniknúť.
- 4. Zamestnanec berie na vedomie, že v prípade porušenia akéhokoľvek ustanovenia tejto dohody, sa bude toto porušenie považovať za závažné porušenie pracovnej disciplíny, za ktoré môže dať zamestnávateľ zamestnancovi výpoveď z pracovného pomeru podľa ustanovení Zákonníka práce.
- 5. Pre vodiča vozidla, resp. aj pre ďalšie osoby, ktoré bude vo vozidle prepravovať, platí zásada, že po 4 hodinách nepretržitej jazdy je v zmysle vyhlášky č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel

povinne stanovená prestávka v rozsahu 30 minút, a potom vždy po ďalších 2 hodinách prestávka ďalších 30 minút. Pre jedného vodiča je vyhláškou stanovená doba jazdy s uvedenými prestávkami najdlhšie 9 hodín z celkového objemu 24 hodín.

6. Zamestnanec písomne požiada zamestnávateľa, aby v konkrétnom prípade začatia plnenia pracovných povinností ráno pred 05.00 hodinou a predpokladaným ukončením plnenia pracovných povinností večer po 22.00 hodine parkoval s vozidlom doma.

Článok V. Záverečné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v CRZ.
2. Dohoda sa vyhotovuje v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostáva zamestnávateľ a jeden zamestnanec.
3. Zamestnanec podpisom tejto dohody súčasne potvrdzuje, že ho zamestnávateľ poučil:
 - o povinnostiach pri vedení vozidla,
 - o príslušných ustanoveniach Zákonníka práce týkajúcich sa zodpovednosti zamestnanca za škodu a že tomuto poučeniu porozumel.
4. Zamestnanec vyhlasuje, že si dohodu prečítal, jej obsahu porozumel, čo potvrdzuje vlastnoručným podpisom.

V Rožňave dňa 10.10.2022

.....
zamestnanec

.....
zamestnávateľ