

Zmluva o poskytovaní stravovacích služieb

uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej len „Obchodný zákonník“)
a podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní o zmene a doplnení niektorých zákonov
(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej len „zmluva“)

Preambula

Táto zmluva je výsledkom procesu verejného obstarávania nadlimitnej zákazky na poskytnutie služieb, v zmysle zákona o verejnom obstarávaní s názvom: „Zabezpečenie stravovania študentov formou zúčtovania príspevku na stravovanie – Mlyny UK“ zverejnenej vo Vestníku verejného obstarávania číslo 189/2022 zo dňa 26.08.2022 pod značkou 38852-MSS a uzatvára sa

medzi

Objednávateľom:

Obchodné meno: **Univerzita Komenského v Bratislave , Rektorát**

(ďalej len „UK“)

so sídlom: Šafárikovo nám. 6, 814 99 Bratislava

Korešpondenčná adresa: Šafárikovo nám. 6, P. O. BOX 440, 814 99 Bratislava

Štatutárny zástupca: prof. JUDr. Marek Števček, PhD., rektor

IČO: 00 397 865

DIČ: 2020845332

IČ DPH: SK2020845332

(ďalej v texte len ako „**objednávateľ**“)

a Poskytovateľom:

Obchodné meno: **ROXY CATERING, s.r.o**

Sídlo: Bajkalská 29/ E, 821 01 Bratislava

Štatutárny zástupca: Peter Ondruššek

IČO: 36701661

DIČ: 2022284924

IČ DPH: SK2022284924

Zástupca na rokovanie

vo veciach zmluvných: Peter Ondruššek, konateľ

Bankové spojenie:

IBAN:

Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka: 43217/B

Kontakt: Peter Ondruššek, konateľ

email:

tel. č.:

(ďalej v texte len ako „**poskytovateľ**“)

Článok I Výklad pojmov

1.1 Definície a výklad pojmov:

- 1.1.1 **Stravníkom** sa rozumie doktorand a študent dennej formy vysokoškolského štúdia na UK a inej verejnej vysokej škole.

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečiť stravovacie služby pre študentov dennej formy vysokoškolského štúdia UK, študentov dennej formy vysokoškolského štúdia iných verejných vysokých škôl - podávaním najmä teplých jedál, príloh, šalátov, polievok a vhodných nealkoholických nápojov počas celej doby platnosti tejto zmluvy minimálne v období a v časových intervaloch podľa bodu 2.2 tejto zmluvy a záväzok objednávateľa zabezpečiť poskytovateľovi mesačné zúčtovanie príspevku na stravovanie za jedlá s nárokom na príspevok na stravovanie vydané poskytovateľom v príslušnom kalendárnom mesiaci výlučne doktorandom a študentom dennej formy štúdia na verejnej vysokej škole v stravovacom zariadení poskytovateľa - za podmienok stanovených Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len "MŠVVŠ SR") v (i) Zmluve o poskytnutí dotácie na príslušný kalendárny rok uzatvorenej medzi objednávateľom a MŠVVŠ SR („ďalej len Dotačná zmluva“) a v (ii) Metodike rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok (ďalej len „Metodika rozpisu dotácií“). Dotačná zmluva na rok 2022 a Metodika rozpisu dotácií tvoria prílohu č. 1 a č. 2 tejto zmluvy.
- 2.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať stravovacie služby stravníkom počas platnosti tejto zmluvy v období so začiatkom poskytovania služby podľa bodu 6.1.5 tejto zmluvy do 31.08. 2023, minimálne 7 dní v týždni – pondelok až nedeľa, vrátane sviatkov a dní pracovného pokoja v nasledujúcich časových intervaloch:
- začiatok vydávania stravy najneskôr od 7:00 hod.
 - ukončenie vydávania stravy najskôr o 20:00 hod.
- V období od 01.07.2023 do 31.08.2023 môže byť doba výdaja stravy obmedzená na kratší časový interval, pričom minimálna doba výdaja stravy počas obmedzenia je požadovaná v rozsahu od 8:00 hod. do 16:00 hod. V tomto období je poskytovateľ oprávnený prevádzku stravovacieho zariadenia uzatvoriť, a to najviac v celkovom rozsahu na dva týždne, t. j. 14 kalendárnych dní (napr. sanitárne dni, čerpanie dovolení). V období od 1.1.2023 do 6.1.2023 môže byť rovnako doba výdaja stravy obmedzená na kratší časový interval od 8:00 hod. do 16:00 hod. alebo môže byť stravovacie zariadenie zatvorené.
- O uzatvorení prevádzky je poskytovateľ povinný informovať objednávateľa minimálne 5 pracovných dní vopred. V mesiaci december bude výdaj stravy ukončený najneskôr ku dňu 21.12.2022 a faktúra na zúčtovanie príspevku na stravovanie za december 2022 bude doručená objednávateľovi i na adresu pre doručovanie faktúr do troch pracovných dní odo dňa ukončenia výdaja stravy.
- 2.3 Objednávateľ a poskytovateľ sa môžu počas platnosti tejto zmluvy dohodnúť na výnimkách, kedy poskytovateľ nie je povinný zabezpečiť stravu (napr. počas dní povinného čerpania dovolení alebo z bezpečnostných, hygienických, epidemiologických, prevádzkových alebo iných závažných dôvodov, a pod.). O dohodnutých výnimkách musí poskytovateľ informovať stravníkov najneskôr 2 pracovné dni vopred, oznamom v priestoroch jedálne a na webovom sídle objednávateľa <https://mlyny.uniba.sk/>, prípadne aj na iných webových stránkach a sociálnych

sieťach, ak si objednávateľ tak určí. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať stravovacie služby študentom dennej formy vysokoškolského štúdia na verejných vysokých školách vrátane doktorandov na základe predloženej a elektronicky overenej ISIC karty.

- 2.4 Okrem študentov dennej formy vysokoškolského štúdia na UK a iných verejných vysokých školách a doktorandov na UK a iných verejných vysokých školách, je poskytovateľ oprávnený poskytovať stravovacie služby aj iným osobám.
- 2.5 Predpokladaný finančný objem predmetu zmluvy je 1 435 327,50 EUR bez DPH. Objednávateľ nie je povinný odobrať predpokladané množstvo služieb tvoriacich predmet zmluvy, ani vyčerpať jeho predpokladaný finančný objem. Celkové poskytnuté množstvo predmetu zmluvy bude závisieť od finančných možností a konečných potrieb objednávateľa.

Článok III.

Spôsob a miesto plnenia predmetu zmluvy

- 3.1 Poskytovateľ počas celej doby platnosti tejto zmluvy minimálne v čase dohodnutom v bode 2.2 tejto zmluvy zabezpečí výrobu, výdaj a evidenciu vydanej stravy. Stravovacie služby budú zabezpečované týmto prevádzkovým spôsobom:
 - 3.1.1 príprava čerstvých jedál a výdaj jedál formou samoobsluhy v stravovacom zariadení poskytovateľa,
 - 3.1.2 odkladanie podnosov s taniermi a príbormi stravníkmi na určené miesto,
 - 3.1.3 príprava podnosov s taniermi a príbormi na určenom mieste,
 - 3.1.4 výdaj jedál, ich príloh, polievok, šalátov a nápojov podľa voľby stravníkov,
 - 3.1.5 úhrada odobratej stravy v hotovosti alebo bezhotovostným stykom stravníkmi,
 - 3.1.6 mesačné zúčtovanie príspevku na stravovanie za vydané jedlá s nárokom na príspevok.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje viesť evidenciu vydaných jedál a ďalších údajov súvisiacich s predmetom tejto zmluvy potrebných pre riadne spracovanie ročného výkazu MŠVVŠ SR o vysokoškolských jedálňach (Škol (MŠVVŠ SR) 16-01). Poskytovateľ sa zaväzuje riadne spracovať tento výkaz za každý kalendárny rok (alebo jeho časť) počas celého obdobia prevádzkovania predmetu zmluvy a doručiť ho na adresu pre doručovanie faktúr vždy do 10. kalendárneho dňa po skončení príslušného kalendárneho roka, ktorý je predmetom vykazovania. V kalendárnom roku, kedy dôjde ku skončeniu platnosti tejto zmluvy doručí poskytovateľ tento výkaz na adresu pre doručovanie faktúr do 10 kalendárnych dní odo dňa ukončenia poskytovania stravovacích služieb. Výkaz aj s vysvetlivkami je dostupný na stránke Centra vedecko-technických informácií SR (CVTI). Vzor výkazu za rok 2022 je prílohou č. 3 tejto zmluvy.

Článok IV.

Rozsah plnenia

- 4.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť denné rozloženie jedál tak, aby v dennej ponuke stravy dostupnej minimálne v časovom intervale od 10.30 hod. do 20.00 hod. bolo obsiahnuté minimálne rozloženie stravy: jedna teplá polievka a osem teplých hlavných jedál, z toho najmenej päť teplých jedál mäsových (mäso jatočné, hydinové alebo divinové, ryby), jedno jedlo vegánske (nesladké) alebo vegetariánske (nesladké), pričom minimálne jedno jedlo bude pripravené s preferenciou „zeleného trendu“ (t.j. jedlo pripravované s vylúčením zápalových zložiek potravy, bez obsahu gluténu a laktózy, ale aj bez obsahu bielkoviny kravského mlieka, zo surovín obsahujúcich zvýšený podiel omega 3 mastných kyselín a nízky podiel surovín s vysokým glykemickým indexom, použité suroviny pochádzajú z regionálnej ekologickej poľnohospodárskej výroby - poskytovateľ musí vedieť preukázať takýto pôvod

surovín). Stravník má možnosť voľného výberu jedál z dennej ponuky s možnosťou voľby prílohy a možnosťou odobrať stravu bez polievky.

Poskytovateľ je povinný ďalej zabezpečiť, aby v dennej ponuke stravy dostupnej v čase od 7.00 hod. - 10.30 hod. bolo obsiahnuté raňajkové jedlo v rozložení minimálne: 2 teplé jedlá a 2 studené jedlá vrátane jedného nápoja v cene raňajkového jedla.

4.2 Poskytovateľ zabezpečí minimálne zloženie jedál v rozsahu:

- a) teplá polievka, k vhodnému typu polievok dva ks chleba v cene polievky (polievka nie je súčasťou hlavného jedla)
- b) hlavné jedlo - jedlo s prílohou (napr. pečené stehno s ryžou, mäso + omáčka s knedľou, špenát + vajíčko so zemiakmi, zeleninové soté s ryžou, hlivový perkelt s kolienkami, segedínsky guláš s knedľou)

- jedlo bez prílohy (napr. granatír + uhorka, slivkové gule, bryndzové pirohy so slaninou a smotanou, lekvárové pečené buchty, zapekané tvarohové palacinky, pizza, francúzske zemiaky + uhorka)

4.2.1 Druhy hlavných jedál v zmysle tejto zmluvy:

- mäsové hlavné jedlá, tzn. rôzne druhy mäsa – kuracie, bravčové, hovädzie, tiež ryby, podávané obvykle s prílohou (napr. rezeň s ryžou, ryba s hranolkami, hovädzia roštenka so zemiakmi, sviečková na smotane s knedľou, pečená krkovička s varenými zemiakmi a pod.)
- nemäsové hlavné jedlá, tzn. vegetariánske, vegánske, múčne, sladké, zeleninové podávané s prílohou (napr. grilovaná zelenina s hranolkami, lúskový prívarok s vajíčkom a zemiakmi, špenát s vajíčkom a zemiakmi, vyprážený karfiol s tatárskou omáčkou a zemiakmi) alebo bez prílohy (napr. parené buchty, bryndzové pirohy so slaninou a smotanou, špagety s omáčkou a syrom, ryžový nákyp a pod.)

4.2.2 Prílohami k jedlu (ak to typ hlavného jedla obvykle vyžaduje) sú: ryža, zemiaky na rôzne spôsoby, cestoviny, tarhoňa, knedľa, grilovaná alebo dusená zelenina, kuskus, ryžové rezance, atď.

4.2.3 Poskytovateľ zabezpečí požadované minimálne gramáže/objemy v surovom stave:

- hovädzie mäso v surovom stave 120 g,
- bravčové mäso v surovom stave 120 g,
- kuracie mäso v surovom stave bez kosti 120 g,
- ryby v surovom stave 150 g,
- kuracie stehno v surovom stave s kosťou 240 g
- omáčka k jedlu 1,5 dcl,
- šalát – čerstvá alebo sterilizovaná zelenina 200 g,
- kompót 200 g,
- múčne a sladké jedlá 350 g,
- zeleninové jedlá 350 g,
- vyprážený syr 100 g,
- vyprážené filé 150 g,
- pizza 450 g,
- prílohy od 150 do 200 g (v hotovom stave), polievka 330 ml (v hotovom stave), nápoj k jedlu 200 ml

4.3 Špecifikácia plnenia:

4.3.1 poskytovateľ je povinný určiť ceny jedál - príloh, šalátov, polievok a nápojov tak, aby odrážali reálne náklady spojené s ich prípravou (v cene bude započítaná cena surovín, všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk), pričom hodnota jednotlivých jedál,

príloh, šalátov, polievok a nápojov môže byť rôzna. Poskytovateľ je taktiež povinný každý deň pripraviť osem hlavných jedál, ktoré budú dostupné v čase od 10:30 hod. do 20:00 hod, z toho minimálne päť typov hlavných jedál v cene, ktorá je výsledkom procesu verejného obstarávania predmetnej zákazky, z toho najmenej tri mäsové jedlá, ktoré budú zohľadňovať preferencie stravníkov. Ďalej je poskytovateľ povinný pripraviť minimálne tri typy cenovo výhodných teplých hlavných jedál, z toho najmenej dve mäsové, ktoré budú zohľadňovať preferencie stravníkov. Cena týchto troch typov jedál je najviac 4,10 eur/jedno teplé hlavné jedlo, pričom cena jedál podávaných s prílohou bude v zložení 3,40 eur za jedlo a 0,70 eur za prílohu (s možnosťou výberu najmenej z dvoch rôznych typov príloh v tejto cene) Cena týchto cenovo výhodných teplých hlavných jedál môže byť v roku 2023 zvýšená o ročnú mieru inflácie za rok 2022 meranú indexom spotrebiteľských cien zverejnenú Štatistickým úradom SR;

- 4.3.2 poskytovateľ je povinný zabezpečiť v dennej ponuke jedlá, prílohy, polievky, šaláty a nápoje minimálne s hmotnosťou/objemom stanovenými príslušnými normami platnými pre školské stravovanie v ich aktuálnom znení;
- 4.3.3 poskytovateľ v menu alebo na inom viditeľnom mieste označí hlavné suroviny jedál, ktoré pochádzajú z udržateľných zdrojov (ekologické hospodárstvo, bio-farmy, farmársky produkt, lokálni pestovatelia/chovatelia, fair-trade, EU eco-label etc.);
- 4.3.4 poskytovateľ sa zaväzuje preferovať ako hlavné suroviny pre výrobu dennej ponuky jedál udržateľné zdroje (ekologické hospodárstvo, bio-farmy, farmársky produkt, lokálni pestovatelia/chovatelia, fair-trade, EU eco-label etc.);
- 4.3.5 poskytovateľ bude poskytovať aj inú než štandardnú prílohu k jedlám (napr. grilovanú zeleninu, dusenú zeleninu, kuskus, bulgur, ryžové rezance, atď.);
- 4.3.6 poskytovateľ je povinný ponúknuť šaláty z čerstvej zeleniny, sterilizovanej zeleniny a ovocia využívajúc sezónnu ponuku zeleniny a ovocia;
2. 4.3.7 poskytovateľ je povinný poskytovať ponuku najmenej jedného sladeného a jedného nesladeného nápoja. Ponuka nápojov bude dostupná počas celej požadovanej doby výdaja jedál.
- 4.3.8 poskytovateľ zabezpečí separáciu odpadu z prípravy jedál a podávania jedál;
- 4.3.9 v prípade predaja jedál a nápojov „so sebou“ bude poskytovateľ baliť jedlá do kompostovateľných obalov;
- 4.3.10 v prípade používania jednorazových pomôcok (príbor, slamky, obrúsky, ...) budú tieto pomôcky kompostovateľné.
- 4.4 Poskytovateľ zabezpečí, aby počas výdaja jedál boli jeho zamestnanci oblečení v čistom oblečení vhodnom na výdaj jedál.
- 4.5 Pre minimalizáciu vzniku dlhých radov pri pokladni je poskytovateľ povinný zabezpečiť okrem hotovostnej platby aj možnosť bezhotovostnej platby (platobným terminálom pre bankové platobné karty).
- 4.6 Pri poskytovaní stravovacích služieb musia byť dodržané všetky všeobecne záväzné právne predpisy a normy platné pre školské stravovanie v ich aktuálnom znení, najmä zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákon č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov. Skladovanie potravín, varenie, prepravu a podávanie jedál zabezpečuje poskytovateľ v súlade s platným a účinným Potravinovým kódexom SR a s platnou a účinnou vyhláškou MZ SR č. 533/2007. Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov.

- 4.7 Poskytovateľ je povinný zasielať jeho jedálny lístok objednávateľovi za účelom jeho zverejnenia na webovom sídle objednávateľa <https://mlyny.uniba.sk/>, prípadne aj na iných webových stránkach a sociálnych sieťach, ak si objednávateľ tak určí. Poskytovateľ bude aktualizovať jedálny lístok a zasielať ho objednávateľovi každý týždeň najneskôr do piatka do 12 hod. pre najbližší nasledujúci týždeň. Poskytovateľ umiestni jedálny lístok aj na viditeľnom mieste v priestoroch jedálne, pričom na jedálnom lístku musia byť vyznačené alergény, hmotnosť, obidve ceny za jedlá, prílohy, polievky, šaláty a nápoje. V prípade cien jedál bude ku každému jedlu uvedená cena s dotáciou a cena bez uplatnenia dotácie. Poskytovanie stravovania nebude prebiehať formou objednávania vopred.
- 4.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady pravidelné upratovanie a čistenie priestorov jedálne, kuchyne, ako aj ďalších priestorov súvisiacich s poskytovaním predmetu zmluvy. Upratovanie a čistenie bude pozostávať minimálne z každodenného umytia dlážky vo všetkých priestoroch vrátane jedální, z pravidelného čistenia kuchynských a výdajných zariadení, umývania toaliet určených pre zamestnancov poskytovateľa tak, aby boli zabezpečené hygienické štandardy. Stoly a stoličky je potrebné čistiť najmenej raz za deň. Poskytovateľ je povinný pri umývaní používať dezinfekčné prostriedky, pričom dezinfekčné, čistiace, hygienické a toaletné potreby si zabezpečuje v týchto priestoroch vo vlastnej réžii a na vlastné náklady.
- 4.9 Poskytovateľ je povinný mať na prevádzku jedálne vypracovaný HACCP systém (Hazard Analysis and Critical Control Points – Analýza nebezpečenstva a kritické kontrolné/ ochranné body) a prevádzkový poriadok, ktoré predloží Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva na schválenie, pričom ich kópiu odovzdá objednávateľovi najneskôr v deň začatia plnenia predmetu zmluvy. Nepredloženie alebo nedodržovanie HACCP a prevádzkového poriadku sa považuje za podstatné porušenie zmluvných podmienok.
- 4.10 Poskytovateľ musí zabezpečiť prípravu a výdaj stravy pracovníkmi, ktorí sú držiteľmi platných zdravotných preukazov.
- 4.11 Zmluvné strany berú na vedomie, že ceny jednotlivých jedál budú zodpovedať, resp. môžu sa meniť v nadväznosti na zmenu vstupných cien surovín na prípravu jedál, príp. zmenu všeobecne záväzných predpisov a pod., s výnimkou cien cenovo výhodných jedál a štandardných príloh, ktoré môže poskytovateľ meniť len v zmysle ustanovenia bodu 4.3.1 (inflačná doložka). V prípade, že o to objednávateľ požiada, poskytovateľ je povinný preukázať objednávateľovi oprávnenosť zmeny cien cenovo výhodných jedál a príloh.

Článok V.

Zúčtovanie príspevku na stravovanie a platobné podmienky

- 5.1 Cenu za stravovacie služby uhrádza poskytovateľovi v plnom rozsahu stravník, ktorému je stravovanie poskytované, s výnimkou ceny za jedlá s nárokom na príspevok na stravovanie, kedy študenti poskytovateľovi uhrádzajú cenu jedla zníženú o príspevok na stravovanie.
- 5.2 Predmetom zúčtovania medzi objednávateľom a poskytovateľom je príspevok na stravovanie za jedlá s nárokom na tento príspevok vydané v príslušnom kalendárnom mesiaci doktorandom a študentom dennej formy vysokoškolského štúdia na UK a iných verejných vysokých školách. Výška príspevku na stravovanie za jedno vydané jedlo a podmienky jeho poskytovania sú stanovené v Dotačnej zmluve a v Metodike rozpisu dotácií, platnej pre fakturované obdobie.
- 5.3 Poskytovateľ berie na vedomie, že príspevok na stravovanie sa poskytuje maximálne na dve jedlá v jeden deň vydané doktorandom a študentom dennej formy vysokoškolského štúdia verejných vysokých škôl v ním prenajatom stravovacom zariadení - vysokoškolskej jedálni, a to pri použití

- elektronicky overenej ISIC karty a za splnenia ďalších podmienok stanovených na príslušný kalendárny rok Dotačnou zmluvou a Metodikou rozpisu dotácií.
- 5.4 Poskytovateľ berie na vedomie, že výška príspevku je určená Dotačnou zmluvou (a jej dodatkami) a Metodikou rozpisu dotácií a výšku príspevku môže MŠVVŠ SR meniť. Poskytovateľ berie na vedomie, že Dotačná zmluva je verejne dostupná v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR a Metodika rozpisu dotácií je verejne dostupná na stránke MŠVVŠ SR.
- Zmluvné stany sa dohodli, v prípade, ak sa počas platnosti zmluvy zvýši, resp. upraví príspevok na jedlo, zmluva bude upravená dodatkom podľa § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní. Nová celková hodnota zmluvy sa vypočíta tak, že sa k objemu už vyčerpaného finančného limitu pripočíta zvyšný finančný limit, ktorý sa určí vynásobením nevyčerpaného počtu dotovaných jedál (z celkového počtu 956 885 jedál) novou výškou dotácie na jedlo. Dotované jedlá poskytnuté do nadobudnutia účinnosti dodatku budú fakturované s pôvodnou sumou dotácie, od nadobudnutia účinnosti dodatku budú fakturované s novou sumou dotácie.
- 5.5 Na predmet tejto zmluvy nebudú poskytnuté zálohové platby.
- 5.6 Zúčtovanie príspevku na stravovanie bude vykonávané mesačne, na základe faktúry vystavenej poskytovateľom.
- 5.7 Prílohou faktúry bude súpis poskytnutých služieb - výstup zo systému na kontrolu a evidenciu príspevkov na stravu pre študentov denného vysokoškolského štúdia (KEPS) preukazujúci skutočný počet vydaných jedál s nárokom na príspevok na stravovanie v kalendárnom mesiaci, ktorý je predmetom fakturácie. Počet fakturovaných jedál za príslušný kalendárny mesiac musí korešpondovať s počtom vydaných jedál v KEPS v tomto mesiaci. Objednávateľ má právo vykonať kontrolu súpisu poskytnutých služieb, ktoré budú predmetom fakturácie.
- 5.8 Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu. Faktúra musí byť vystavená na obchodné meno a sídlo objednávateľa: Univerzita Komenského v Bratislave, Šafárikovo námestie 6, 814 99 Bratislava a doručená spolu so súpisom služieb najneskôr do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca na adresu pre doručovanie faktúr: Univerzita Komenského v Bratislave, Rektorát – Mlyny UK, Šafárikovo nám. 6, P.O.BOX 440, 814 99 Bratislava.
- 5.9 V mesiaci december bude vždy výdaj stravy ukončený najneskôr ku dňu 21.12. príslušného kalendárneho roka a faktúra na zúčtovanie príspevku na stravovanie za mesiac december spolu so súpisom poskytnutých služieb bude doručená objednávateľovi na adresu pre doručovanie faktúr do troch pracovných dní odo dňa ukončenia výdaja stravy.
- 5.10 V prípade, ak predložená faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v predchádzajúcich odsekoch 5.7 až 5.9 tejto zmluvy, objednávateľ vráti faktúru poskytovateľovi, ktorý je povinný vystaviť novú faktúru s novou lehotou splatnosti.
- 5.11 Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia na adresu pre doručovanie faktúr. Úhrada faktúry bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

6.1 Práva a povinnosti poskytovateľa:

- 6.1.1 Zabezpečiť počas celej doby platnosti tejto zmluvy minimálne v čase dohodnutom v bode 2.2 tejto zmluvy výrobu, výdaj a evidenciu vy danej stravy pre stravníkov.
- 6.1.2 Zabezpečiť na vlastné náklady všetky priame materiálové vstupy nevyhnutné na výrobu a výdaj stravy. Náklady poskytovateľa na tieto vstupy sú zohľadnené v cene na ním poskytovaný predmet zmluvy.

- 6.1.3 Plánovať jedálny lístok minimálne na jeden týždeň vopred a vypracovaný týždenný jedálny lístok predložiť objednávateľovi na zverejnenie v lehotách a za podmienok dohodnutých v bode 4.7 tejto zmluvy.
- 6.1.4 Poskytovateľ je povinný začať poskytovať plnenie predmetu zmluvy v lehote najneskôr do 15 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy
- 6.1.5 Poskytovateľ vyhlasuje, v čase uzatvorenia zmluvy je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v súlade so zákonom č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 315/2016 Z. z.“). Poskytovateľ zároveň vyhlasuje, že jeho konečný užívateľ výhod, zapísaný v registri partnerov verejného sektora nie je verejný funkcionár, definovaný v §11, ods.1, písm. c), body 1-13 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ uvedené vyhlasuje aj za svojich prípadných subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný nahlásiť zmenu skutočností uvedených v tomto bode zmluvy najneskôr do 5 dní odo dňa, keď sa o tejto skutočnosti dozvie,
- 6.1.6 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť:
- a) možnosť hotovostnej aj bezhotovostnej platby (platobným terminálom pre bankové platobné karty) za odobratú stravu,
 - b) disponibilnú okamžitú kapacitu stravovacieho zariadenia poskytovateľa v rozsahu minimálne 350 miest na sedenie vzhľadom na počet študentov ubytovaných v Študentskom domove Mlyny UK,
 - c) bezbariérový prístup,
 - d) dostupnosť stravovacieho zariadenia pre ubytovaných študentov najviac 1,5 km od študentského domova Mlyny UK, Staré grunty 36, 841 04 Bratislava vzhľadom na to, že stravovanie je zabezpečované primárne pre ubytovaných študentov. Uvedená dostupnosť stravovacieho zariadenia je požadovaná z dôvodu zabezpečenia riadnej účasti ubytovaných študentov na výučbe v priebehu semestra.
- 6.2 Práva a povinnosti objednávateľa:**
- 6.2.1 Objednávateľ je oprávnený podľa potreby vykonávať kontrolu množstva a kvality poskytnutej služby, ako aj kontrolovať dodržiavanie ostatných podmienok dohodnutých touto zmluvou prostredníctvom poverených zamestnancov objednávateľa.
- 6.2.3 Objednávateľ je povinný uhradiť cenu za poskytnuté služby formou zúčtovania príspevku na stravovanie podľa podmienok uvedených v čl. V tejto zmluvy.

Článok VII. Sankcie a náhrada škody

- 7.1 V prípade, ak poskytovateľ neposkytne stravovacie služby stravníkom objednávateľa alebo nevykoná predmet zmluvy v rozsahu a obsahu podľa bodu 4.1 tejto zmluvy (s výnimkou prípadov dohodnutých v tejto zmluve), v čase dohodnutom v bode 2.2 tejto zmluvy, alebo nezačne poskytovať stravovacie služby v lehote uvedenej v bode 6.1.5 tejto zmluvy, vzniká objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1.000,- EUR za každý aj začatý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty nezaniká poskytovateľovi povinnosť poskytnúť objednávateľovi všetky služby a činnosti, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal.
- 7.2 V prípade, ak objednávateľ zistí porušenie ktorejkoľvek povinnosti poskytovateľa stanovených v bodoch 4.3.1 až 4.3.10, 4.4, 4.6, 4.10, 6.1 a 9.4 písm. c) tejto zmluvy, objednávateľ písomne (listom alebo emailom) informuje poskytovateľa o tomto porušení. Ak objednávateľ opakovane (viac ako trikrát) zistí porušenie ktorejkoľvek z uvedených povinností a ani po treťom písomnom

upozornení objednávateľa nedôjde zo strany poskytovateľa k primeranej náprave v lehote stanovenej objednávateľom alebo dohodnutej zmluvnými stranami, vzniká objednávateľovi voči poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,- EUR za porušenie každej povinnosti jednotlivo.

- 7.3 Ak poskytovateľ nedodrží povinnosť predložiť doklady podľa bodov 3.2, 4.9 a 6.1.4 tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 500,-EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 7.4 Poskytovateľ je oprávnený fakturovať objednávateľovi úroky z omeškania v zmysle platných právnych predpisov z ceny neuhradenej čiastky z faktúry za každý aj začatý deň omeškania jej úhrady.
- 7.5 Právo objednávateľa na náhradu škody ostáva zachované aj popri nároku na zmluvnú pokutu podľa tohto článku. Zaplatenie zmluvnej pokuty v zmysle tohto článku nezbaňuje poskytovateľa jeho povinností, záväzkov alebo zodpovednosti, ktoré má podľa tejto zmluvy.
- 7.6 Poskytovateľ je povinný dbať o to, aby nedošlo k porušeniu povinností, ktoré vyplývajú z príslušných právnych predpisov a noriem platných pre školské stravovanie, nariadení štátnych a miestnych orgánov. Poskytovateľ sa zaväzuje uhradiť všetky pokuty a sankcie, ktoré mu v prípade kontroly uloží štátny alebo miestny orgán.
- 7.7 Poskytovateľ zodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vznikne na majetku objednávateľa počas poskytovania stravovacích služieb podľa tejto zmluvy, keď bude preukázané, že ku škode došlo v dôsledku zavineného alebo nedbanlivostného neplnenia záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje v prípade vzniku škody na majetku objednávateľa mu škodu v plnej výške nahradiť.

Článok VIII. Ukončenie zmluvy

- 8.1 Zmluvný vzťah zaniká uplynutím doby, na ktorú bol dohodnutý. Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby nasledovne:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je šesť (6) mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane,
 - c) odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností.
- 8.2 Objávateľ je oprávnený (nie povinný) odstúpiť od tejto zmluvy z nasledovných dôvodov na strane poskytovateľa, ktoré sa považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy:
 - a) ak poskytovateľ nezačne poskytovať stravovacie služby stravníkom objednávateľa v prenajatom stravovacom zariadení v lehote uvedenej v bode 6.1.5 tejto zmluvy, alebo bezdôvodne preruší alebo zastaví poskytovanie stravovacích služieb alebo ostatných činností, ktoré sú uvedené v tejto zmluve,
 - b) ak poskytovateľ závažným spôsobom poruší právne predpisy na ochranu života a na ochranu zdravia, a/alebo hygienické a protiepidemiologické predpisy (napr. dodanie zdravotne závadných potravín, nedodržanie hygienických štandardov, ohrozenie zdravia stravníkov a pod.),
 - c) ak poskytovateľ nedodrží povinnosť predložiť doklady podľa bodu 3.2, 4.9 a 6.1.4 tejto zmluvy,
 - d) ak sa preukáže, že poskytovateľ nemá alebo stratí odbornú spôsobilosť alebo mu zaniknú oprávnenia pre poskytovanie stravovacích služieb alebo na výkon ostatných činností, ktoré sú uvedené v tejto zmluve.

- 8.3 V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry o viac ako 90 dní, považuje sa to za podstatné porušenie zmluvy a poskytovateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť.
- 8.4 Účinky okamžitého odstúpenia od zmluvy nastávajú dorúčením písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 8.5 Porušenie povinností stanovených v bodoch 4.3.1 až 4.3.10 a 4.10 tejto zmluvy sa považujú za nepodstatné porušenie zmluvy a objednávateľ je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť až po predchádzajúcom písomnom upozornení, v ktorom objednávateľ upozornil poskytovateľa na porušenie zmluvnej povinnosti a poskytovateľ si túto povinnosť nesplnil ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorú mu Objednávateľ poskytol, alebo na ktorej sa zmluvné strany dohodli.

Článok IX. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ) vedenom na Úrade vlády Slovenskej republiky.
- 9.2 Zmluvné strany sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy na dobu určitú v trvaní do 31.8.2023 alebo do vyčerpania limitu 1 435 327,50 Eur bez DPH, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 9.3 Poskytovateľ je oprávnený plniť predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov za nasledovných podmienok:
- a) je povinný zabezpečiť a financovať všetky subdodávateľské práce a dodávky a nesie za ne záruku v plnom rozsahu. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti vykonanej na základe zmluvy o subdodávke;
 - b) je povinný najneskôr v momente podpisu tejto zmluvy predložiť objednávateľovi zoznam známych subdodávateľov ako prílohu č. 4 tejto zmluvy s uvedením a/alebo preukázaním nasledovných údajov a/alebo dokladov: (i) identifikačné údaje subdodávateľov v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO, osoba oprávnená konať za subdodávateľa (meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č., e-mail), (ii) identifikácia a percentuálny podiel plnenia, ktoré bude realizovať subdodávateľ, (iii) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa § 32 ods. 1 písm. e) a f) zákona o verejnom obstarávaní (objednávateľ si vie v dostupných zoznamoch overiť podmienky účasti podľa písm. e), čestné vyhlásenie podľa písm. f) je potrebné predložiť), (iv) záväzné vyhlásenie poskytovateľa, že navrhnutý subdodávateľ je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
 - c) v prípade zámeru realizovať nástup nového subdodávateľa a taktiež zámeru realizovať zmenu pôvodného subdodávateľa, prípadne pri zmene údajov pôvodného subdodávateľa je poskytovateľ povinný písomne informovať objednávateľa do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom o jeho nástupe na realizáciu predmetu zmluvy, resp. odo dňa, kedy došlo k zmene údajov. Subdodávateľ je oprávnený nastúpiť na realizáciu predmetu zmluvy až po súhlasnom vyjadrení objednávateľa. Objednávateľ je povinný vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovaným subdodávateľom do 3 pracovných dní odo dňa doručenia písomného oznámenia poskytovateľa.
- Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že zoznam známych subdodávateľov je prílohou č. 4 tejto zmluvy a jeho doplnenie a zmena subdodávateľov podľa tohto bodu nie je podstatná zmena zmluvných podmienok a nie je potrebné pre ňu uzatvárať samostatný dodatok k zmluve. Objednávateľ má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené vo všetkých bodoch tohto článku.

- 9.4 Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len formou dodatku podpísaného oboma zmluvnými stranami a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.
- 9.5 Ostatné vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.6 Zmluvné strany berú na vedomie, že zverejnenie zmluvy a príloh v CRZ je v súlade a v rozsahu zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov a nie je porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva.
- 9.7 Táto zmluva je vyhotovená v 4 štyroch rovnopisoch, z ktorých 3 (tri) vyhotovenia sú pre objednávateľa a 1 (jedno) vyhotovenia pre poskytovateľa.
- 9.8 Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že táto zmluva bola uzavretá na základe ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok.
- 9.19 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, s obsahom súhlasia a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.
- 9.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1 - Dotačná zmluva
Príloha č. 2 - Metodika rozpisu dotácií
Príloha č. 3 - Vzor Výkazu o vysokoškolských jedálňach
Príloha č. 4- Opis predmetu zákazky časť 1
Príloha č. 5- Cenová ponuka
Príloha č. 6- Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa.....

V dňa

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

prof. JUDr. Marek Števcák, PhD.
rektor

Peter Ondrušek
konateľ

Z M L U V A
o poskytnutí dotácie na rok 2022
(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 89 ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) medzi zmluvnými stranami:

1. Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK8081800000007000065236
IČO: 00164381
V zastúpení: **Mgr. Branislav Gröhling**
minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

ako poskytovateľ dotácií (ďalej len „ministerstvo“)

a

2. Univerzita Komenského v Bratislave

Sídlo: Šafárikovo nám. 6, P. O. BOX 440, 814 99 Bratislava
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: SK2881800000007000072962
IČO: 00397865
V zastúpení: **prof. JUDr. Marek Števček, PhD.**
rektor

ako prijímateľ dotácií (ďalej len „verejná vysoká škola“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

Článok I
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie dotácií **na rok 2022** verejnej vysokej škole zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky prostredníctvom rozpočtu ministerstva.

Článok II
Dotácie na rok 2022 a podmienky ich použitia

(1) Ministerstvo poskytuje v súlade s § 89 zákona o vysokých školách a v súlade so schválenou metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu na rok 2022 (ďalej len „metodika rozpisu dotácií“) verejnej vysokej škole v roku 2022 dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov z finančných prostriedkov podprogramu 07711,

na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť z finančných prostriedkov podprogramu 07712, na rozvoj verejnej vysokej školy z finančných prostriedkov podprogramu 07713 a na sociálnu podporu študentov z finančných prostriedkov podprogramu 07715.

(2) Verejná vysoká škola sa zaväzuje použiť poskytnuté dotácie v súlade s podmienkami zmluvy, pri dodržaní záväzných ukazovateľov a ďalších podmienok ustanovených v zmluve. Popis záväzných ukazovateľov je uvedený v článku III zmluvy. Osobitosti poskytovania finančných prostriedkov na kapitálové výdavky sú uvedené v článku IV zmluvy.

(3) Verejná vysoká škola je povinná používať poskytnuté dotácie účelne a hospodárne a ich použitie evidovať v účtovnej evidencii.

(4) Zostatok poskytnutých finančných prostriedkov nevyčerpaný ku koncu kalendárneho roku môže verejná vysoká škola použiť v nasledujúcich kalendárnych rokoch, v súlade s § 89 ods. 10 a 11 zákona o vysokých školách, ak dodržala podmienky uvedené v zmluve, ak nie je v zmluve uvedené inak.

(5) V prípade viazania finančných prostriedkov štátneho rozpočtu na program 077 na základe rozhodnutia vlády Slovenskej republiky, alebo na základe rozhodnutia ministra financií po splnomocnení vládou Slovenskej republiky, ako aj v prípade zmeny právnych predpisov, má ministerstvo právo upraviť výšku dotácií.

(6) Ministerstvo verejnej vysokej školy upraví výšku dotácií, ak pri ich určení vychádzalo z nesprávnych údajov poskytnutých verejnou vysokou školou. Dotácia bude upravená dodatkom k dotačnej zmluve o čiastku, ktorá vznikla v dôsledku nesprávnych údajov. V prípade, ak úprava znamená zvýšenie dotácie, bude sa vychádzať z finančných možností ministerstva.

(7) Ministerstvo poskytuje verejnej vysokej škole dotácie v pravidelných mesačných splátkach v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov bezhotovostne na osobitný bankový účet verejnej vysokej školy (ďalej len „dotačný účet“). V odôvodnených prípadoch môže byť dotácia poskytnutá jednorazovo alebo v iných ako pravidelných mesačných splátkach. Dotačný účet slúži verejnej vysokej škole na vedenie finančných prostriedkov, ktoré jej v zmysle § 8a ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) poskytne ministerstvo zo štátneho rozpočtu. Ak sa verejná vysoká škola rozhodne poukázať časti dotácií svojim fakultám alebo ďalším súčasťam (ďalej len „vnútorná organizačná jednotka“), aby s nimi priamo disponovali, zriaďuje pre tieto vnútorné organizačné jednotky osobitné dotačné účty. Verejná vysoká škola, resp. jej vnútorné organizačné jednotky, ktorým vytvorila dotačné účty, uhrádzajú výdavky priamo z týchto účtov.

(8) Pri uzatváraní zmlúv na dodanie tovaru, zmlúv na uskutočnenie prác, alebo zmlúv na poskytnutie služieb postupuje verejná vysoká škola podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

(9) Neúčelové prostriedky z poskytnutej dotácie môže verejná vysoká škola použiť na spolufinancovanie projektov zo štrukturálnych fondov a projektov z iných schém a programov EÚ.

(10) Verejná vysoká škola¹⁾ uchováva všetky písomnosti a podklady, ktoré preukážu použitie finančných prostriedkov v súlade s uvedenými podmienkami, najmenej po dobu desiatich rokov.

Článok III *Popis záväzných ukazovateľov*

(1) Záväzné ukazovatele týkajúce sa finančných prostriedkov poskytnutých verejnej vysokej škole v rámci dotácií podľa článku II ods. 1 zmluvy sú nasledovné:

- a) Celkový objem finančných prostriedkov poskytnutý na rok 2022 verejnej vysokej škole na bežné výdavky a celkový objem finančných prostriedkov poskytnutý verejnej vysokej škole na rok 2022 na kapitálové výdavky v rámci dotácií podľa článku IV ods.1 zmluvy. Poskytnuté finančné prostriedky na bežné výdavky môže verejná vysoká škola použiť podľa § 17 ods. 3 zákona o vysokých školách v rozsahu fondu reprodukcie aj na obstaranie hmotného a nehmotného majetku vrátane jeho technického zhodnotenia.
- b) Celkový objem finančných prostriedkov z dotácií vynaložený v roku 2022 na mzdy a odvody do poisťovních fondov. Tento objem nesmie prekročiť 80 % objemu finančných prostriedkov poskytnutých na rok 2022 verejnej vysokej škole podľa zmluvy na bežné výdavky.
- c) Objemy finančných prostriedkov poskytnuté na rok 2022 verejnej vysokej škole v rámci programu 077 na podprogramy 07713, 07715 a na jednotlivé projekty v rámci prvkov 0771202, 0771205.
- d) Objemy ostatných účelovo určených finančných prostriedkov poskytnuté na rok 2022 verejnej vysokej škole. U týchto prostriedkov môže ministerstvo určiť termín, do ktorého je ich verejná vysoká škola oprávnená použiť.

(2) Dodržanie záväzného ukazovateľa podľa odseku 1, s výnimkou záväzných ukazovateľov uvedených v odsekoch 3 až 19 znamená, že verejná vysoká škola vyčerpá v roku 2022 z dotácií na daný podprogram, prvok, projekt, alebo iný určený účel (podľa odseku 1 písm. d)) výdavky najmenej vo výške záväzného ukazovateľa. Prípadné nedočerpanie výdavkov v roku 2022 musí byť obsiahnuté vo vykazovaných finančných prostriedkoch prenášaných do roku 2023.

(3) Verejná vysoká škola má právny nárok na finančné prostriedky na úhradu sociálnych štipendií, ktoré sú priznané jej študentom v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl v znení neskorších predpisov. Ministerstvo poskytuje dotácie na úhradu sociálnych štipendií formou preddavku v rámci dotácie na sociálnu podporu študentov. Verejná vysoká škola je zodpovedná za posúdenie nároku študentov na sociálne štipendia, stanovenie výšky nároku študentov na sociálne štipendia, ako aj za kontrolu dokladov potrebných na rozhodnutie o priznaní sociálneho štipendia. Verejná vysoká škola vedie evidenciu študentov, ktorým bolo priznané sociálne štipendium a evidenciu všetkých dokladov súvisiacich s priznaním a vyplácaním sociálnych štipendií. Verejná vysoká škola zaznamenáva údaje o poskytovaní sociálnych štipendií jednotlivým študentom v Centrálnom registri študentov prostredníctvom registra študentov verejnej vysokej školy. Ministerstvo

¹⁾ Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

môže znížiť dotáciu na sociálne štipendiá, ak poskytnutá dotácia verejnej vysokej škole presahuje jej aktuálnu potrebu.

(4) Ministerstvo poskytne verejnej vysokej škole dotáciu na úhradu motivačných štipendií podľa § 96a ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách na študentov vo vybraných študijných odboroch, pričom zoznam študijných odborov a vymedzenie použitia štipendia je uvedené v Prílohe č. 3 zmluvy, a štipendií podľa § 96a ods. 1 písm. b) zákona o vysokých školách, t. j. za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.

(5) Celkový objem finančných prostriedkov určený na motivačné štipendiá ministerstvo poskytne verejnej vysokej škole najneskôr do konca mája 2022. Verejná vysoká škola použije dotáciu poskytnutú na úhradu motivačných štipendií v súlade s § 96a ods. 1 zákona o vysokých školách do konca kalendárneho roka 2022.

(6) Ministerstvo poskytne verejnej vysokej škole dotáciu na úhradu tehotenských štipendií v súlade so zákonom o vysokých školách. Ministerstvo poskytuje dotácie na úhradu tehotenských štipendií formou preddavku v rámci dotácie na sociálnu podporu študentiek. Verejná vysoká škola je zodpovedná za posúdenie nároku študentiek na tehotenské štipendiá ako aj za kontrolu dokladov potrebných na rozhodnutie o priznaní tehotenského štipendia. Verejná vysoká škola vedie evidenciu študentiek, ktorým bolo priznané tehotenské štipendium a evidenciu všetkých dokladov súvisiacich s priznaním a vyplácaním tehotenských štipendií. Verejná vysoká škola zaznamenáva údaje o poskytovaní tehotenských štipendií jednotlivým študentkám v Centrálnom registri študentov prostredníctvom registra študentov verejnej vysokej školy. Ministerstvo môže znížiť dotáciu na tehotenské štipendiá, ak poskytnutá dotácia verejnej vysokej škole presahuje jej aktuálnu potrebu.

(7) Ministerstvo vykoná zúčtovanie štipendií (sociálnych, tehotenských a motivačných) podľa údajov vedených v Centrálnom registri študentov.

(8) Ministerstvo poskytuje v rámci dotácie na sociálnu podporu študentov verejnej vysokej škole príspevok na stravovanie študentov. Príspevok na stravovanie je od 1. januára 2022 stanovený vo výške **1,40 Euro** na jedno vydané jedlo. Výšku príspevku môže ministerstvo v priebehu roka 2022 upraviť v závislosti od disponibilných zdrojov a počtu vydaných jedál, na ktorý sa príspevok uplatní. O prípadnej zmene výšky príspevku na stravovanie bude ministerstvo informovať verejnú vysokú školu najmenej 30 dní vopred. Príspevok sa poskytuje formou preddavku maximálne na dve jedlá v jeden deň vydané denným študentom v stravovacom, respektíve v zmluvnom zariadení verejnej vysokej školy (za stravovacie zariadenie sa na tieto účely nepokladá bufet alebo obdobné zariadenie). Príspevok nie je možné uplatniť pri nákupe potravín systémom ako sa využívajú „gastrolístky“. Verejná vysoká škola na požiadanie ministerstva oznámi priebežný zostatok preddavku k určenému dátumu. Ak tento zostatok vyplývajúci z údajov o stravovaní sa študentov k určenému dátumu presahuje potreby verejnej vysokej školy na rok 2022, je verejná vysoká škola na požiadanie ministerstva povinná čiastku presahujúcu jej potreby ministerstvu vrátiť.

(9) Ministerstvo poskytuje verejnej vysokej škole v rámci účelovo určenej dotácie z podprogramu 07711 príspevok na zabezpečenie praktickej výučby študentov v lekárskejších a zdravotníckych študijných odboroch (uvedených v metodike rozpisu dotácií) na klinických pracoviskách v zdravotníckych zariadeniach a na súdnolekárskych a patologickoanatomických pracoviskách iných inštitúcií. Tieto finančné prostriedky sú poskytnuté zálohovo v závislosti od predpokladaného počtu študentov, ktorí budú vykonávať v príslušnom polroku praktickú výučbu, a v závislosti od jej rozsahu a náročnosti. Verejná vysoká škola, resp. jej fakulta poskytuje tieto finančné prostriedky, alebo ich časť, zdravotníckemu zariadeniu alebo pracovisku iných organizácií, vrátane súdnolekárskych a patologickoanatomických pracovísk v súlade s § 35 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých

školách, podľa zmluvy uzatvorenej v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní. Verejná vysoká škola môže použiť časť týchto účelovo určených prostriedkov aj na úhradu iných nákladov súvisiacich s praktickou výučbou študentov. Príspevok podlieha zúčtovaniu za každý polrok podľa počtu študentov a hodín praktickej výučby (príspevok sa nezúčtováva voči zazmluvneným výdavkom verejnej vysokej školy na zabezpečenie praktickej výučby študentov, ale s ohľadom na počet hodín praktickej prípravy). Údaje k zúčtovaniu poskytnie verejná vysoká škola na požiadanie ministerstva osobitne za prvý a druhý polrok. Zohľadňuje sa len praktická príprava, ktorá je súčasťou študijného programu. V prípade, že nebudú dodržané stanovené termíny, nebudú verejnej vysokej škole poskytnuté ďalšie finančné prostriedky na zabezpečenie praktickej výučby.

(10) Ministerstvo poskytuje v rámci účelovo určenej dotácie z podprogramu 07711 verejnej vysokej škole dotáciu na pedagogickú prax, na formačnú prax a na rozборы v rámci študijných odborov sociálna práca.

(11) Vymedzenie použitia dotácie na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami je účelovo viazané na zabezpečenie podporných služieb študentom so špecifickými potrebami vrátane personálnych výdavkov spojených so zabezpečením týchto služieb.

(12) Vymedzenie použitia účelových finančných prostriedkov na pedagogickú prax je uvedené v Prílohe č. 4 zmluvy. Tieto finančné prostriedky sa poskytujú zálohovo a podliehajú zúčtovaniu.

(13) Vymedzenie použitia dotácie na formačné praxe je uvedené v Prílohe č. 5 zmluvy.

(14) Vymedzenie použitia dotácie na rozборы v rámci študijných programov v študijnom odbore sociálna práca je uvedené v Prílohe č. 6 zmluvy.

(15) Ministerstvo poskytuje verejnej vysokej škole v rámci účelovo určenej dotácie z podprogramu 07711 dotáciu na špeciálne pedagogické pracoviská na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami podľa § 100 ods. 8 zákona o vysokých školách.

(16) Ministerstvo poskytnie v rámci účelovo určenej dotácie z podprogramu 07712 dotáciu na podporu špičkových vedeckých kolektívov. Vymedzenie použitia dotácie na podporu špičkových tímov je uvedené v Prílohe č. 7 zmluvy.

(17) Ministerstvo poskytnie v rámci účelovo určenej dotácie z podprogramu 07713 dotáciu na rozvoj prostredníctvom rozvojových projektov.

(18) Ministerstvo poskytnie verejnej vysokej škole v rámci účelovo určenej dotácie z podprogramu 07712 dotáciu na podporu excelentných výskumných súčastí verejných vysokých škôl. Vymedzenie použitia dotácie na podporu excelentných výskumných súčastí verejných vysokých škôl je uvedené v Prílohe č. 8 zmluvy.

(19) Vymedzenie použitia dotácie na praktickú prípravu študentov v študijnom odbore logopédia je uvedené v Prílohe č. 9 zmluvy.

Článok IV

Osobitosti pri poskytovaní finančných prostriedkov na kapitálové výdavky

(1) Dotácie na kapitálové výdavky sa pridelujú účelovo, ak táto zmluva neustanovuje inak.

(2) Postup pri začínaní obstarávania stavieb financovaných z kapitálových výdavkov štátneho rozpočtu a aktualizácii údajov Registra investícií Ministerstva financií Slovenskej republiky v roku 2022 upravuje Príloha č. 3 k uzneseniu vlády Slovenskej republiky č. 577/2021 zo 14. októbra 2021 k návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2022 až 2024.

Článok V
Výška dotácií na rok 2022 a časový harmonogram ich poskytovania

- (1) Ministerstvo poskytne v priebehu roka 2022 verejnej vysokej škole dotácie podľa článku II zmluvy v celkovom objeme **124 042 245 Eur** a v štruktúre podľa prílohy č. 1 zmluvy.
- (2) Hodnoty záväzných ukazovateľov, ktoré sú určené v článku III ods. 1 písm. d) zmluvy sú uvedené v prílohe č. 2 zmluvy.
- (3) Verejná vysoká škola predkladá finančné výkazy FIN 1-12 Ministerstvu financií Slovenskej republiky prostredníctvom systému štátnej pokladnice v zmysle Opatrenia Ministerstva financií Slovenskej republiky z 19. januára 2022 č. MF/004791/2022-313, ktorým sa mení opatrenie Ministerstva financií Slovenskej republiky z 19. decembra 2017 č. MF/017353/2017-352, ktorým sa ustanovuje usporiadanie, obsahové vymedzenie, spôsob, termín a miesto predkladania informácií z účtovníctva a údajov potrebných na účely hodnotenia plnenia rozpočtu verejnej správy v znení opatrenia z 22. februára 2021 č. MF/005583/2021-31.
- (4) Zúčtovanie poskytnutých dotácií a účelových finančných prostriedkov vykoná verejná vysoká škola podľa požiadaviek a v termínoch určených ministerstvom. Výročnú správu o hospodárení predloží verejná vysoká škola ministerstvu za účelom predbežnej kontroly do 30. apríla 2023²⁾ vo forme určenej usmernením ministerstva. Termín predloženia výtlačku výročnej správy ministerstvu je najneskôr do 31. mája 2023. Riadne a včasné vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov je jednou z podmienok pre poskytnutie dotácií v nasledujúcom rozpočtovom roku.

Článok VI
Porušenie finančnej disciplíny a sankcie

Použitie finančných prostriedkov poskytnutých verejnej vysokej škole podľa zmluvy v rozpore s jej ustanoveniami sa pokladá za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Za porušenie finančnej disciplíny zodpovedá verejná vysoká škola v zmysle zákona o rozpočtových pravidlách. Ak verejná vysoká škola poruší niektoré z ustanovení zmluvy, je povinná vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť, na ktorú sa uvedené porušenie vzťahuje, a to bez zbytočného odkladu na účet ministerstva.

Článok VII
Záverečné ustanovenia

- (1) Meniť a dopĺňať zmluvu možno len po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných očíslovaných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 30 dní odo dňa jeho doručenia.
- (2) Prílohy č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 a 9 tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- (3) Táto zmluva je vyhotovená **v troch (3) originálnych rovnopisoch**, z ktorých po podpise dva (2) rovnopisy dostane ministerstvo a jeden (1) rovnopis verejná vysoká škola.

²⁾ s prihliadnutím na § 49 ods. 3 zákona 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov

(4) V ostatnom, výslovne neupravenom zmluvou, platia ustanovenia zákona o vysokých školách a zákona o rozpočtových pravidlách a ďalších súvisiacich predpisov platných na území Slovenskej republiky.

(5) Zmluvné strany po prečítaní zmluvy prehlasujú, že jej obsahu porozumeli a tento zodpovedá skutočnému prejavu ich vôle a na znak vzájomného súhlasu ju podpisujú.

(6) Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

V Bratislave dňa

.....

Za ministerstvo:

Za verejnú vysokú školu:

.....
Mgr. Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu
a športu SR

.....
prof. JUDr. Marek Števček, PhD.
rektor

**Príloha č. 1 – Rozpis dotácií Univerzity Komenského v Bratislave
na rok 2022 podľa programovej štruktúry**

Programová štruktúra	Dotácia na bežné výdavky (v Eur)
Podprogram 077 11 - dotácia na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov a zabezpečenie prevádzky verejných vysokých škôl v tom: <ul style="list-style-type: none"> - na poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a zabezpečenie prevádzky verejnej vysokej školy - na klinické pracoviská 	72 741 345 69 977 073 2 764 272
Podprogram 077 12 - dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť <ul style="list-style-type: none"> • Prvok 077 12 01 - prevádzka a rozvoj infraštruktúry pre výskum a vývoj • Prvok 077 12 02 - úlohy základného výskumu na verejnej vysokej škole iniciované riešiteľmi (grantová agentúra VEGA) • Prvok 077 12 05 - úlohy výskumu a vývoja na verejnej vysokej škole pre rozvoj školstva v stanovených oblastiach (grantová agentúra KEGA) 	42 608 746 42 608 746 0 0
Podprogram 077 13 - dotácia na rozvoj verejnej vysokej školy	0
Podprogram 077 15 - dotácia na sociálnu podporu študentov verejnej vysokej školy <ul style="list-style-type: none"> • Prvok 077 15 01 - sociálne štipendiá a tehotenské štipendiá • Prvok 077 15 02 - motivačné štipendiá [§ 96a, ods.1, písm. a) zákona] • Prvok 077 15 02 - motivačné štipendiá [§ 96a, ods.1, písm. b) zákona] • Prvok 077 15 03 - podpora stravovania, ubytovania, športových a kultúrnych aktivít študentov a pastoračných centier v tom: <ul style="list-style-type: none"> - príspevok na ubytovanie a prevádzku študentských domovov - príspevok na stravovanie študentov - príspevok na kultúrnu, umeleckú a športovú činnosť a UPC - príspevok na činnosť telovýchovných jednôt a športových klubov 	8 692 154 645 542 468 090 942 900 6 635 622 5 173 242 1 225 784 114 266 122 330
Program 077 - dotácia na vysokoškolské vzdelávanie a vedu, sociálnu podporu študentov verejnej vysokej školy - celkom	124 042 245

Príloha č. 2 - Zoznam účelovo určených finančných prostriedkov pridelených v rámci dotácií zo štátneho rozpočtu na rok 2022 (v Eur)

VVŠ	Program, podprogram, prvok	Označenie položky pre potreby zmluvy o dotácii	Typ položky	Názov položky / oblasť_ výskumu_ počet zamestnancov / názov pracoviska	Bežná dotácia
UK	077 11	UKL	účelová	Záloha na klinické pracoviská	2 764 272,00
UK	077 11	ZL	účelová	Zahraniční lektori vrátane poistného príspevok na 14 lektorov	272 563,00
UK	077 11	špec	účelová	Príspevok na podporu študentov so špecifickými potrebami	166 043,00
UK	077 11	špec	účelová	Špeciálne pedagogické pracovisko na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami (§ 100 zákona 131/2002 Z. z.)	54 100,00
UK	077 11	špec	účelová	Prevádzka plavárne	66 799,00
UK	077 11	špec	účelová	Praktická príprava študentov študijného odboru logopédia	15 000,00
UK	077 11	špec	účelová	Odborné, vzdelávacie a jazykové programy pre maturantov - zahraničných študentov a krajanov - príprava na vysokoškolské štúdium na Slovensku (ÚJOP)	222 965,00
UK	077 11	špec	účelová	Botanická záhrada UK	240 514,00
UK	077 11	špec	účelová	Záhrada liečivých rastlín FaF UK	52 676,00
UK	077 11	špec	účelová	"Malé odbory" FIF UK celkom	145 864,00
UK	077 11	špec	účelová	Lokálna seizmická sieť východné Slovensko	5 000,00
UK	077 15 01	SPS_SS	účelová	Sociálne štipendiá	645 542,00
UK	077 15 02	SPS-MSz	účelová	Motivačné štipendiá podľa §96a, ods.1, písm.b)	942 900,00
UK	077 15 02	SPS-MSv	účelová	Motivačné štipendiá podľa §96a, ods.1, písm.a)	468 090,00
UK	077 15 03	SPS_STR	účelová	Príspevky na stravu študentom	1 225 784,00
UK	077 15 03	SPS_SDaJ	účelová	Príspevok na ŠDaJ - mzdy, odvody, TaS	5 173 242,00
UK	077 15 03	SPS_KSU	účelová	Príspevok na kultúrne a športové aktivity VVŠ a UPC	114 266,00
UK	077 11	Form	účelová	Príspevok na formačné praxe - RCBF	222 407,00
UK	077 11	Form	účelová	Príspevok na formačné praxe - EBF	95 121,00
UK	077 11	Ped	účelová	Príspevok na pedagogické praxe	250 031,00
UK	077 11	Soc	účelová	Príspevok na rozbor v rámci študijných programov v študijnom odbore sociálna práca	4 624,00
UK	077 15 03	SPS_IND	účelová	ŠK MFI: Samuel Revúcky, lyžovanie, 700, Dominika Kincelová, judo, 650, Zuzana Pavlíkovska, plávanie, 700, Adam Gonšenica, vodný slalom, 700 AK Slávia UK: Peter Ďurica, atletika, 800, Andrea Neprašová, atletika, 600, Viktória Strýčková, atletika, 800 HK Filozof UK: Daniel Tóth, tanečný šport, 600	5 550,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	TJ Slávia UK	6 302,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	TJ Slávia Právnik	352,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	AŠK Prírodovedec	12 834,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	ŠK MFI Bratislava	9 684,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	TJ Slávia Farnaceut Bratislava	2 904,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	Horolezecký klub Filozof Bratislava	2 586,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	Slávia Triklub FTVŠ Bratislava	46,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	VŠK FTVŠ Lafranconi UK	6 612,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	Klub ROB Medik Martin	4 717,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	TJ Slávia Medik Bratislava	4 953,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	PdF HURIKÁN	3 232,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	ŠK FAMA Bratislava	1 598,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	VK Slávia UK Bratislava	4 501,00
UK	077 15 03	SPS_TJ	účelová	Atletický klub Slávia UK	3 785,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Bratislavská škola kvalitatívnej teórie diferenciálnych rovníc	28 880,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Centrum fyziky komplexných systémov	28 880,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Filozofia, logika, metodológia : výzvy 21. storočia	24 066,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Fyzika plazmy a elementárnych procesov v plazme	33 693,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Tím výskumu geodynamického vývoja Západných Karpát	14 440,00

Príloha č. 2 - Zoznam účelovo určených finančných prostriedkov pridelených v rámci dotácií zo štátneho rozpočtu na rok 2022 (v Eur)

VVŠ	Program, podprogram, prvok	Označenie položky pre potreby zmluvy o dotácii	Typ položky	Názov položky / oblasť_výskumu_počet zamestnancov / názov pracoviska	Bežná dotácia
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Grafy, mapy a iné diskkrétne štruktúry	28 880,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Integračná a behaviorálna biológia	24 066,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Invázna biológia a ekomorfológia rýb	14 440,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Jazyk a jazykoveda v súvislostiach	14 440,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Organická katalýza a iné metódy	14 440,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Diagnostika a chirurgická liečba nádorových a funkčných ochorení mozgu	14 440,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Martinská výskumná skupina v oblasti neurologických a nádorových ochorení	19 253,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Mineralogicko -petrologický tím PriFUK Bratislava	19 253,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Národné literatúry v literárnovednej reflexii	14 440,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Fyzika hmotných neutrín, podzemných laboratórií a štruktúra jadra	9 626,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Poruchy metabolizmu a hemostázy v tehotnosti	9 626,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Slovenské dejiny v stredoeurópskom kontexte	19 253,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Tím numerického modelovania seizmického pohybu	14 440,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Teoretická a počítačová chémia	33 693,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Archeológia: moderný výskum na Slovensku	19 253,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Kardiorespiračný systém a viscerálna bolesť	14 440,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Tím fyziky vysokých energií Bratislava	24 066,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Bioinformatika a funkčná analýza biologických systémov	28 880,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Sociálne kontexty v lokálnych komunitách	19 253,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Tím experimentálnej biológie rastlín	19 253,00
UK	077 12 01	VaV_špičk ový tím	účelová	Translačný výskum onkologických ochorení	19 253,00
UK	077 15 03	SPS_TJK	účelová	AŠK Prírodovedec	18 956,00
UK	077 15 03	SPS_TJK	účelová	PdF HURIKÁN	17 375,00
UK	077 15 03	SPS_TJK	účelová	VK Slávia UK Bratislava	16 343,00
UK	077 12 01	VaV_ExcP	účelová	M1_PRIR_ počet 288 Prírodovedecká fakulta UK	2 038 304,00
UK	077 12 01	VaV_ExcP	účelová	M1_PRIR_ počet 178 Fakulta matematiky, fyziky a informatiky UK	2 480 191,00
UK	077 12 01	VaV_ExcP	účelová	M2_TECH_ počet 30 Prírodovedecká fakulta	80 374,00
UK	077 12 01	VaV_ExcP	účelová	M3_LEK_ počet 223 Jesseniova lekárska fakulta UK	804 808,00
UK	077 12 01	VaV_ExcP	účelová	M3_LEK_ počet 434 Lekárska fakulta UK	1 208 100,00
UK	077 12 01	VaV_ExcP	účelová	M3_LEK_ počet 86 Farmaceutická fakulta UK	231 776,00
UK	077 12 01	VaV_ExcP	účelová	M5_SPOL_ počet 76 Fakulta managementu UK	587 832,00
UK	077 12 01	VaV_ExcP	účelová	M5_SPOL_ počet 18 Fakulta telesnej výchovy a športu UK	57 626,00
UK	077 12 01	VaV_ExcP	účelová	M5_SPOL_ počet 42 Fakulta sociálnych a ekonomických vied UK	141 601,00
UK	077 12 01	VaV_ExcP	účelová	M6_HUM_ počet 11 Pedagogická fakulta UK	3 931,00
UK	077 12 01	VaV_ExcP	účelová	M6_HUM_ počet 191 Filozofická fakulta UK	403 247,00

Príloha č. 3 - Vybrané študijné odbory na motivačné štipendia a vymedzenie použitia štipendia

1. Motivačné štipendium podľa § 96a ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách verejná vysoká škola priznáva najviac 50 % študentov vo vymedzených študijných odboroch. Výška motivačného štipendia môže byť pre študentov v jednotlivých študijných odboroch rôzna. Pri priznaní motivačného štipendia zohľadňuje verejná vysoká škola študijné výsledky z predchádzajúceho štúdia.
2. Zoznam študijných odborov, ktorých študentom je možné priznať motivačné štipendium podľa § 96a ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách: biológia, biotechnológie, drevárstvo, ekologické a environmentálne vedy, elektrotechnika, fyzika, chémia, chemické inžinierstvo a technológie, informatika, kybernetika, matematika, ošetrovatelstvo (bakalárske programy), potravinárstvo, pôrodná asistancia (bakalárske programy), stavebníctvo, strojárstvo, vedy o Zemi, získavanie a spracovanie zemských zdrojov.
Predmety v rámci učiteľstva: fyzika, chémia, geografia, biológia, informatika, matematika.
3. Verejná vysoká škola môže pri priznávaní motivačného štipendia podľa § 96a ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách znížením priznanej výšky motivačného štipendia zohľadniť, že študent je študentom v študijnom programe, v ktorom len jeden študijný odbor alebo jeden aprobačný predmet patrí medzi vybrané študijné odbory.
4. V prípade, ak je pri študijnom odbore uvedené „bakalárske programy“, motivačné štipendium sa prizná len študentovi, ktorý študuje bakalársky študijný program.
5. Na účely priznávania motivačných štipendií študentom vo vybraných študijných odboroch sa za študijný odbor, v ktorom študent získava vysokoškolské vzdelanie absolvovaním príslušného študijného programu, považuje študijný odbor podľa sústavy študijných odborov platnej k 31. januáru 2022 a nezohľadňuje sa prípadné vypustenie študijného odboru zo sústavy študijných odborov po tomto termíne.

Príloha č. 4 - Vymedzenie použitia účelových finančných prostriedkov na pedagogickú prax v roku 2022

1. Pedagogická prax sa realizuje najmä v cvičných školách a cvičných školských zariadeniach uvedených v § 37 zákona o vysokých školách (ďalej len „cvičné školy“).
2. Účelové finančné prostriedky sa pridávajú na pedagogickú prax študentov dennej formy štúdia len v študijných programoch v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy, v rámci ktorých sa získava kvalifikácia pedagogického zamestnanca a v študijnom odbore logopédia a liečebná pedagogika, v študijných programoch zameraných na liečebnú pedagogiku.
3. Pedagogické praxe sa rozdeľujú na 3 druhy:
 - a) hospitačná - úvodná, náčuvová, klinická, pedagogické praktikum,
 - b) výstupová - priebežná, blokovaná,
 - c) výstupová - súvislá.
4. Verejná vysoká škola uzavrie s cvičnou školou zmluvu o spolupráci. Finančné prostriedky poskytuje verejná vysoká škola priamo cvičnej škole, ktorá odmeňuje učiteľov. Spôsob odmeňovania učiteľov je súčasťou zmluvy medzi verejnou vysokou školou a cvičnou

školou. V prípade, že nie je uzatvorená zmluva medzi verejnou vysokou školou a cvičnou školou, odmenu učiteľom vypláca verejná vysoká škola spravidla na základe dohôd o vykonaní práce. Odmenu učiteľom a dotáciu cvičným školám za zabezpečenie pedagogickej praxe uhrádza verejná vysoká škola spravidla na konci semestra alebo podľa dohody.

5. Verejná vysoká škola poskytuje príspevok z účelových finančných prostriedkov na jednu hodinu rozboru najviac vo výške **10,63 Eur**, z toho je pre učiteľa určené **10 Eur** a **0,63 Eur** pre cvičnú školu na materiálne a administratívne zabezpečenie pedagogických praxí. Verejná vysoká škola môže túto sumu navýšiť z neúčelových finančných prostriedkov alebo z vlastných zdrojov.
6. Učitelia sú odmeňovaní za realizované hodiny rozborov vyučovacích hodín, nie za nimi odučené hodiny, resp. hodiny, ktoré odučí praxujúci študent.

Pre jednotlivé druhy praxe sa počet odmeňovaných hodín rozborov stanovuje takto:

- hospitačná prax: počet hodín rozborov \leq počet hodín praxe
- výstupová - priebežná prax: počet hodín rozborov \leq počet hodín praxe
- výstupová - súvislá prax: počet hodín rozborov \leq 2 hodiny denne na jedného študenta.

7. Výpočet odmeňovania učiteľov sa uskutočňuje podľa vzorca:

$$S = H \times 10 \text{ Eur}, H = \check{S} \times R \times K$$

S - suma v Eur

H - počet hodín rozborov

\check{S} - počet študentov

R - rozsah praxe podľa študijného programu v hodinách

K - koeficient počtu študentov:

- pre hospitačnú prax je $K = 1/6$ - skupiny študentov môžu byť najmenej 6-členné
- pre výstupovú - priebežnú prax je $K = 1/3$ - skupiny študentov môžu byť najmenej 3-členné
- pre výstupovú - súvislú prax je $K = 2/1$ - 2 hodiny na jedného študenta.

8. Výpočet pre cvičné školy sa uskutočňuje podľa vzorca: **$S = H \times 0,63 \text{ Eur}$** .

9. Dotácia sa poskytuje zálohovo a podlieha zúčtovaniu. K 30. 6. 2022 verejná vysoká škola poskytne podklady k zúčtovaniu výdavkov na rozborov v rámci pedagogickej praxe za 1. polrok 2022, predpoklad ich čerpania do konca roka 2022 a zároveň ich predpoklad na rok 2022. Zúčtovanie výdavkov na rozborov v rámci pedagogickej praxe za celý rok 2022 vykoná verejná vysoká škola do 30. 6. nasledujúceho roka v zmysle pokynov ministerstva.

Príloha č. 5 - Vymedzenie použitia účelových finančných prostriedkov na formačnú prax v roku 2022

1. Ministerstvo poskytuje verejnej vysokej škole účelovú dotáciu na realizáciu formačnej praxe študentov dennej formy štúdia pripravujúcich sa na povolanie kňaza alebo sociálneho diakona v rámci akreditovaného študijného programu. Formačná prax je

výchova študentov k hodnotám podporovaným príslušnou cirkvou v súlade s vnútornými predpismi príslušnej cirkvi.

2. Ministerstvo poskytuje predmetnú dotáciu verejnej vysokej škole na základe tejto zmluvy v súlade s § 34 a § 35 ods. 2 písm. d) zákona o vysokých školách.
3. Predmetná dotácia môže byť využitá len na mzdy vysokoškolských učiteľov - formátorov a povinné odvody zamestnávateľa, alebo na financovanie formačnej praxe v kňazskom seminári. Kňazský seminár je špecializované výučbové zariadenie verejnej vysokej školy alebo bohosloveckej fakulty a môže byť aj samostatnou právnickou osobou, s ktorou má vysoká škola uzatvorenú zmluvu.
4. Výška finančného plnenia verejnej vysokej školy voči kňazskému semináru, ktorý je samostatnou právnickou osobou, upravená zmluvou medzi vysokou školou a kňazským seminárom, nie je obmedzená výškou dotácie na formačnú prax.
5. Dotácia sa poskytuje zálohovo a podlieha zúčtovaniu. Zúčtovanie výdavkov na formačnú prax za celý rok 2022 vykoná verejná vysoká škola do 30. 6. nasledujúceho roka v zmysle pokynov ministerstva.

Príloha č. 6 - Vymedzenie použitia účelových finančných prostriedkov na praktickú výučbu v študijnom odbore sociálna práca v roku 2022

1. Ministerstvo poskytne predmetnú dotáciu v súlade s § 35 zákona o vysokých školách na praktickú výučbu. Praktická výučba sa uskutočňuje v špecializovaných výučbových zariadeniach verejnej vysokej školy.
2. Špecializované výučbové zariadenie (ďalej len „ŠVZ“) môže byť súčasťou verejnej vysokej školy, samostatná právnická osoba založená verejnou vysokou školou alebo samostatná právnická osoba alebo fyzická osoba, s ktorou má verejná vysoká škola uzatvorenú zmluvu o praktickej výučbe.
3. Predmetná dotácia môže byť použitá na hodiny rozboru pre tútora odbornej praxe a pre ŠVZ. Dotácia na hodinu rozboru odbornej praxe je najviac **10,63 Eur**, z toho **10 Eur** pre tútora, ktorý je zamestnancom ŠVZ alebo odmenu vypláca verejná vysoká škola na základe dohody o vykonaní práce (suma zahŕňa všetky náklady na odvody zamestnanca a zamestnávateľa) a **0,63 Eur** pre ŠVZ. Verejná vysoká škola môže túto sumu navýšiť z neúčelových finančných prostriedkov alebo z vlastných zdrojov. Dotácia sa poskytuje na počet hodín rozboru maximálne do výšky 10 % z celkového počtu hodín odbornej praxe. Rozsah hodín odbornej praxe je zadaný pre bakalárske a magisterské štúdium v konkrétnom študijnom programe vysokej školy.
4. Verejná vysoká škola je na požiadanie povinná predložiť zoznam študentov, na ktorých odbornú prax použila dotáciu, preukázanie uskutočnenia odbornej praxe (najmä informácie o mieste, čase uskutočnenia a trvania, ako aj údaje o tútorovi odbornej praxe).
5. Dotácia sa poskytuje zálohovo a podlieha zúčtovaniu. K 30. 6. 2022 verejná vysoká škola poskytne podklady k zúčtovaniu výdavkov na rozbor v rámci študijného odboru sociálna práca za 1. polrok 2022, predpoklad ich čerpania do konca roka 2022 a zároveň ich predpoklad na rok 2022. Zúčtovanie výdavkov na rozbor v rámci študijného odboru sociálna práca za celý rok 2022 vykoná verejná vysoká škola do 30. 6. nasledujúceho roka v zmysle pokynov ministerstva.

Príloha č. 7 – Vymedzenie použitia účelových finančných prostriedkov pre špičkové vedecké kolektívy/tímy v roku 2022

1. Použitie dotácie je účelovo viazané na aktivity špičkových tímov, ktoré boli identifikované Akreditačnou komisiou v rámci projektu „Identifikácia špičkových vedeckých tímov vysokých škôl na Slovensku“ v zmysle uznesenia 76.9.1 z roku 2014 (prvá a druhá výzva).
2. Dotácia je určená najmä na finančné ohodnotenie členov tímu, na zvýšenie štipendií ich doktorandov, prijatie postdoktorandov, na pracovné cesty, na podporu usporiadania vedeckých, resp. umeleckých akcií a účasť členov tímu na takýchto akciách.
3. Dotáciu je možné použiť na úhradu nákladov verejnej vysokej školy, ktoré jej vzniknú v čase od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
4. O použití pridelených prostriedkov budú, pri rešpektovaní všeobecne záväzných právnych predpisov, rozhodovať členovia tímu. Vyúčtovanie poskytnutej účelovej dotácie a vyhodnotenie jej použitia je potrebné doručiť ministerstvu na sekciu vysokých škôl do 31.1. 2023. Prípadný zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov je vysoká škola povinná vrátiť ministerstvu na jeho samostatný účet SK68 8180 0000 0070 0006 3900 s uvedením správy pre prijímateľa „spicovke tímy“ do 31. 3. 2023. Avízo o ich vrátení je verejná vysoká škola povinná zaslať ministerstvu na sekciu rozpočtu.
5. Verejná vysoká škola uchováva všetky písomnosti a podklady, ktoré preukážu použitie finančných prostriedkov v súlade s uvedenými podmienkami najmenej po dobu desiatich rokov.

Príloha č. 8 - Vymedzenie použitia účelových finančných prostriedkov pre excelentné výskumné súčasti verejných vysokých škôl v roku 2022

1. Použitie dotácie je účelovo viazané na aktivity excelentných výskumných súčastí verejných vysokých škôl, ktoré boli identifikované podľa Prílohy č. 8 Metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na rok 2022.
2. Dotácia je určená najmä na finančné ohodnotenie zamestnancov excelentných pracovísk, identifikovaných súčasťou verejnej vysokej školy, na zvýšenie štipendií ich doktorandov, prijatie postdoktorandov, na pracovné cesty, na podporu usporiadania vedeckých, resp. umeleckých akcií a účasť týchto zamestnancov na takýchto akciách, ako aj na tovary a služby súvisiace s týmito aktivitami.
3. Dotáciu je možné použiť na úhradu nákladov verejnej vysokej školy, ktoré jej vzniknú v čase od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022.
4. O použití pridelených prostriedkov budú, pri rešpektovaní všeobecne záväzných právnych predpisov, rozhodovať vedúci zamestnanci excelentných pracovísk (vedúci katedier, riaditelia ústavov, prípadne iní príslušní vedúci zamestnanci), identifikovaných súčasťou verejnej vysokej školy, a hlavní riešitelia medzinárodných výskumných grantov. Vyúčtovanie poskytnutej účelovej dotácie, identifikované súčasti a vyhodnotenie jej použitia je potrebné doručiť ministerstvu na sekciu vysokých škôl do 31. 1. 2023. Prípadný zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov je vysoká škola povinná vrátiť ministerstvu na jeho samostatný účet SK68 8180 0000 0070 0006 3900 s uvedením správy pre prijímateľa „excelentny výskum“ do 31. 3. 2023. Avízo o ich vrátení je verejná vysoká škola povinná zaslať ministerstvu na sekciu rozpočtu.

5. Verejná vysoká škola uchováva všetky písomnosti a podklady, ktoré preukážu použitie finančných prostriedkov v súlade s uvedenými podmienkami najmenej po dobu desiatich rokov.

Príloha č. 9 - Vymedzenie použitia účelových finančných prostriedkov na praktickú prípravu v študijnom odbore logopédia v roku 2022

1. Finančné prostriedky na praktickú prípravu študentov v študijnom odbore logopédia je možné použiť výhradne na úhradu osobných nákladov zamestnancov špecializovaných výučbových zariadení verejnej vysokej školy a zamestnancov verejnej vysokej školy mimo pracovného pomeru, ktorí sa podieľajú na poskytovaní študijného programu v študijnom odbore logopédia.
2. Z poskytnutej dotácie je možné uhrádzať osobné náklady najviac do výšky 10,- Eur na hodinu práce.
3. Poskytnutú dotáciu je možné použiť výhradne na inštruktáž študentov a rozbor ich praktickej prípravy v rámci špecializovaného výučbového zariadenia, nie na samotnú činnosť logopéda. Z dotácie je možné uhradiť najviac 50 % hodín praxe z jej celkového počtu, pričom v jednej skupine študentov sú najmenej 2 študenti a práve jeden zamestnanec zmluvného zariadenia alebo zamestnanec verejnej vysokej školy mimo pracovného pomeru.
4. Verejná vysoká škola je na požiadanie povinná predložiť zoznam skupín študentov, na ktorých praktickú prípravu použila dotáciu, preukázanie uskutočnenia praktickej prípravy (najmä informácie o mieste, čase uskutočnenia a trvania, ako aj údaje o zamestnancovi zmluvného zariadenia, ktorý praktickú prípravu študentov viedol, resp. o takom zamestnancovi verejnej vysokej školy mimo pracovného pomeru).
5. Do podieľania sa verejnej vysokej školy na úhrade nákladov sa nezohľadňujú náklady nad rámec tejto zmluvy (napr. náklady na ďalšieho zamestnanca pre skupinu študentov, menej početné skupiny študentov, či praktická príprava v rozsahu nad stanovených 50 %).
6. Dotácia sa poskytuje zálohovo a podlieha zúčtovaniu do 30. 6. 2023. Zostatok dotácie po 31. 12. 2022 bude možné použiť na zabezpečenie praktickej prípravy študentov v študijnom odbore logopédia v roku 2023, ak to bude predmetom dotačnej zmluvy na daný rok.

Metodika rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na rok 2022

Dokument obsahuje postup rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na rok 2022.

1. Východiská

(1) Metodika vychádza z ustanovení zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "zákon"). Vznikla úpravou metodiky rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na rok 2021.

(2) Na základe ustanovenia § 89 ods. 2 zákona pozostáva finančná podpora zo štátneho rozpočtu pre verejnú vysokú školu z nasledujúcich štyroch dotácií poskytovaných na základe zmluvy:

- a) dotácia na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov,
- b) dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť,
- c) dotácia na rozvoj vysokej školy,
- d) dotácia na sociálnu podporu študentov.

(3) Dotácie zo štátneho rozpočtu na bežné výdavky sa poskytujú verejným vysokým školám formou bežných transferov (podpoložka 641 008 ekonomickej klasifikácie).

(4) Dotácie zo štátneho rozpočtu na kapitálové výdavky sa poskytujú verejným vysokým školám formou kapitálových transferov (podpoložka 721 003 ekonomickej klasifikácie).

(5) Celý rozpočet kapitoly Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR (ďalej len „ministerstvo“) je aj v roku 2022 zostavovaný vo forme programov so stanovenými zámermi a cieľmi. Zámery a vybrané ciele programov sú podľa § 2 písm. d) bod 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu.

(6) V porovnaní s rokom 2021 nastávajú pre rok 2022 v metodike rozpisu finančných prostriedkov najmä nasledujúce zmeny;

- a) zníženie dotácie pre rok 2022 oproti roku 2021 v oblasti osobných výdavkov, ktoré zohľadňuje opatrenia z Revízie výdavkov zamestnanosti a odmeňovania vo verejnej správe (UHP) o sumu 27 179 424 €);
- b) kapitálové výdavky sa nachádzajú v rozpočte verejných vysokých škôl;
- c) rušia sa garantované minimá;
- d) v rámci dotácie na rozvoj dochádza k zníženiu alokácie finančných prostriedkov na 11 mil. Eur;
- e) v rámci dotácie na zahraničné mobility dochádza k navýšeniu finančných prostriedkov o 1 mil. Eur;
- f) zmeny z dôvodu vstupných údajov, ktoré majú vplyv na samotný rozpočet

g) v rámci dotácie na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť sa ďalej znižuje váha, ktorou je zohľadňované hodnotenie tvorivej činnosti v poslednej komplexnej akreditácii činnosti vysokých škôl na 30 % príslušnej alokácie a zvyšná časť (70 % alokácie) sa rozpisuje účelovo podľa excelentného vedeckého výkonu v súlade s Prílohou č. 8 tejto metodiky. Rozpisovanie podľa šesť ročného priemerného podielu na časti dotácie na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť zostáva zachovaný, zmena reflektuje, že výsledky komplexnej akreditácie v súčasnosti nedostatočne zohľadňujú aktuálny stav tvorivej činnosti na jednotlivých vysokých školách a keďže táto časť dotácie mala zohľadňovať dlhšie časové obdobie, zohľadňuje sa naďalej šesťročný priemer;

2. Celkový objem finančných prostriedkov pre vysoké školy na rok 2022 a ich štruktúra

(7) Metodika a rozpis vychádzajú zo zákona č. 534/2021 Z. z. o štátnom rozpočte na rok 2022 (ďalej len „zákon o štátnom rozpočte“). Výdavky štátneho rozpočtu v rámci programu 077 – Vysokoškolské vzdelávanie a veda, sociálna podpora študentov vysokých škôl sú na rok 2022 navrhnuté v sume 569 449 043 € (v roku 2021: 588 566 967 €). Na transfer vysokým školám ministerstvo rozpočtuje sumu 561 166 628 € (v roku 2021: 580 046 052 €). Zostávajúca časť finančných prostriedkov, obdobne ako v predchádzajúcich rokoch, slúži na zabezpečenie činnosti Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo, reprezentácií vysokých škôl, spolufinancovanie mobilit v rámci programu ERASMUS+, financovanie Národného štipendijného programu, implementáciu opatrenia – stabilizačný príspevok pre študentov ošetrovateľstva, či prevádzku siete SANET, atď. Okrem uvedeného časť výdavkov, napríklad prevádzka informačného systému SOFIA, sú aj v roku 2022 rozpočtované na programe OEK – Informačné technológie financované zo štátneho rozpočtu. Medziročný pokles výdavkov verejných vysokých škôl oproti roku 2021 zohľadňuje opatrenia z Revízie výdavkov zamestnanosti a odmeňovania vo verejnej správe, ktoré spočívajú v optimalizácii počtu nepedagogických zamestnancov rozložené na viacero rokov a postupné znižovanie počtu vysokoškolských učiteľov verejných vysokých škôl, s čím súvisí aj znižovanie osobných výdavkov v roku 2022 s postupným nábehom a odstupným, resp. odchodným.

3. Postup pri rozpise dotácií zo štátneho rozpočtu vysokým školám na rok 2022

(8) Ministerstvo vypracovalo návrh metodiky a rozpisu dotácií a poskytlo ho na vyjadrenie reprezentáciám vysokých škôl **do 14. januára 2022**. Po schválení zákona o štátnom rozpočte dňa 14. 12. 2021 a po vyjadrení reprezentácií vysokých škôl k návrhu metodiky a k rozpisu dotácií, ministerstvo vykonalo aktualizáciu niektorých vstupných údajov, zapracovalo relevantné podnety zo strany akademickej komunity a určilo definitívnu výšku dotácií pre jednotlivé vysoké školy. Po schválení metodiky a rozpisu ministerstvo predloží vysokým školám na podpis návrh dotačných zmlúv. Po podpise dotačnej zmluvy bude v súlade s ňou poskytovať vysokej škole dotáciu v priebehu roka postupne.

3.1 Dotácia na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov

(9) Dotácia na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov sa poskytuje na základe § 89 ods. 4 zákona, ktorý uvádza: Pri určovaní dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov je rozhodujúci počet študentov, počet absolventov, ekonomická náročnosť uskutočňovaných študijných programov, uplatniteľnosť absolventov v praxi, kvalita a ďalšie hľadiská súvisiace so zabezpečením výučby.

(10) Výdavky na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov sú rozpočtované v rámci podprogramu 077 11 – *Poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a zabezpečenie prevádzky vysokých škôl*. Prostredníctvom rozpisu dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov získa verejná vysoká škola aj hlavnú časť dotácie na prevádzku. V rámci tejto dotácie sa rozpisuje **319 880 713 €** (výhradne formou bežných transferov).

(11) Verejná vysoká škola dostáva dotáciu na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov vo forme bežného transferu alebo kapitálového transferu. S výnimkou účelovo určených finančných prostriedkov a záväzného ukazovateľa maximálnej výšky celkového objemu miezd nie je vnútorná štruktúra dotácie z hľadiska jej použitia verejnou vysokou školou záväzne určená. Pri určovaní výšky dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov na jednotlivé verejné vysoké školy na úrovni ministerstva sa používa vnútorná štruktúra:

- a) dotácia na mzdy a poistné,
- b) dotácia na tovary a služby,
- c) dotácia na špecifiká,
- d) dotácia na kapitálové výdavky.

(12) Výsledná výška dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov sa vypočíta ako súčet dotácií uvedených v písmenách a) až d) predchádzajúceho odseku.

3.1.1 Určenie výšky dotácie na mzdy a poistné

(13) V rámci dotácie na mzdy a poistné sa výkonovo rozpisuje 254 558 964 €. Výška dotácie na poistné je určená ako 35,2 % dotácie na mzdy. Z uvedenej sumy sa 85 % rozpíše podľa počtu študentov a absolventov, 13,80 % podľa publikačnej činnosti a 1,20 % podľa umeleckej činnosti.

(14) Časť dotácie na mzdy a poistné rozpísaná podľa publikačnej činnosti sa medzi jednotlivé vysoké školy rozpíše podľa ich podielu na celkovej publikačnej činnosti vysokých škôl. Zohľadňuje sa publikačná činnosť doktorandov a zamestnancov vysokej školy zaznamenaná v centrálnom registri publikačnej činnosti (CREPČ) za obdobie rokov 2019 a 2020. Podiel vysokej školy sa určí ako podiel prepočítaného počtu publikačných výstupov danej vysokej školy na celkovom prepočítanom počte publikačných výstupov v rámci jednotlivých skupín. Na skupinu publikačných výstupov A1 sa alokuje 8 % finančných prostriedkov, na skupinu A2 17 % finančných prostriedkov, na skupinu B 66 %, na publikačné výstupy skupiny D sa celkovo alokuje 8 % finančných prostriedkov a na kategóriu AGJ 1 %. V prípade skupiny B sa používa rovnaký podiel jednotlivých vysokých škôl na publikačnej činnosti ako pre dotáciu na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť. Váha publikačného výstupu je uvedená v prílohe č. 5 metodiky, používa sa váha D1.

(15) Časť dotácie na mzdy a poistné rozpísaná podľa umeleckej činnosti sa medzi jednotlivé vysoké školy rozpíše podľa ich podielu na celkovej umeleckej činnosti. Podiel vysokej školy na umeleckej činnosti sa určuje ako vážený priemer podielov vysokej školy na prepočítanom počte zaznamenatej umeleckej činnosti v centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (CREUČ) za roky 2019 a 2020, pričom sa osobitne vypočíta prepočítaný počet v druhoch umeleckej činnosti patriacich pod performatívne umenie (napr. audiovizuálne dielo, tanečný

umelecký výkon, herecký umelecký výkon, a pod.) s váhou 50 % a osobitne v druhoch umeleckej činnosti patriacich pod vizuálne umenie (dielo výtvarného umenia, fotografické dielo, dielo úžitkového umenia a pod.) s váhou 50 %. Každý umelecký výstup sa zohľadní len raz, pričom váha jednotlivých kategórií umeleckých výstupov je uvedená v prílohe č.1. V prípade, že vysoká škola má na základe zápornej váhy záznamov, ktoré nemali byť evidované v systéme CREUČ, negatívny podiel na umeleckej činnosti, jej podiel sa považuje za nulový.

(16) Výkon vysokej školy podľa počtu študentov sa určuje ako súčin prepočítaného počtu študentov (odsek (17)), koeficientu odboru (KO) (odsek (22)), koeficientu intenzity výskumnej činnosti (KIVČ) a koeficientu uplatnenia absolventov vysokej školy podľa odboru/študijného programu (KAP). Do výkonu vysokej školy sa započítava aj časť odvodená od prepočítaného počtu absolventov v predchádzajúcom akademickom roku vynásobeného KO príslušného študijného odboru, KAP a KIVČ. Podiel na výkone podľa študentov a absolventov študijných programov prvého stupňa sa zohľadní váhou 40,00 %, druhého stupňa váhou 38,74 %, tretieho stupňa váhou 12,03 % a príspevok na centrálnu administratívu váhou 9,23 %.

(17) Pri výpočte **prepočítaného počtu študentov (PPŠ)** sa vychádza z počtu študentov v akreditovaných študijných programoch k 31. októbru 2020, v prípade absolventov sa zohľadňuje počet riadne skončených študentov v akademickom roku 2019/2020¹⁾ podľa výstupu z centrálného registra študentov (CRŠ). Na výpočet prepočítaného počtu študentov sa používajú koeficienty, ktorých hodnota závisí od formy a stupňa:

koeficienty pre dennú formu štúdia:

stupeň štúdia	Koeficient	študenti, na ktorých sa koeficient vzťahuje
študijné programy prvého stupňa	0,70	študenti v prvom roku štúdia, ktorým nevznikla povinnosť uhradiť školné
	1,00	študenti v druhom a ďalšom roku štúdia, ktorým nevznikla povinnosť uhradiť školné
	2,00	absolventi profesijne orientovaných bakalárskych študijných programov
študijné programy druhého stupňa	1,50 ²⁾	študenti, ktorým nevznikla povinnosť uhradiť školné
študijné programy tretieho stupňa	<u>12,00</u> SDS ³⁾	študenti, ktorým nevznikla povinnosť uhradiť školné

koeficienty pre externú formu štúdia:

stupeň štúdia	Koeficient	študenti, na ktorých sa koeficient vzťahuje
študijné programy prvého stupňa	0,0	
študijné programy druhého stupňa	0,0	
študijné programy tretieho stupňa	0,0	

¹⁾ Študenti, ktorí skončili štúdium po 1. 9. 2020, sa považujú za absolventov v akademickom roku 2020/2021.

²⁾ Koeficient sa ponecháva na úrovni 1,5 len pre jednoduchšie medziročné porovnanie „výkonu“ a výpočet v dotácií na tovary a služby.

³⁾ SDS – štandardná dĺžka štúdia v študijnom programe. V prípade absolventov sa SDS =4.

(18) Študenti v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona sa považujú prvé tri roky štúdia za študentov študijného programu prvého stupňa, v ďalších rokoch sa považujú za študentov študijného programu druhého stupňa.

(19) Študenti, ktorým vznikla povinnosť uhradiť školné alebo uhrádzajú školné, sa v prepočítanom počte študentov nezohľadňujú. Z absolventov sa nezohľadňujú absolventi, v prípade ktorých nie sú v CRŠ vyplnené údaje o udelenom diplome (počet takýchto absolventov sa odpočíta z počtu absolventov, ktorí neuhradili školné).

(20) Počet absolventov sa znižuje o počet absolventov, ktorí riadne skončili štúdium v akademickom roku 2019/2020, ktorí boli vedení ako uchádzači o zamestnanie a doba ich evidencie bola 180 a viac dní. Výkon odvodený od absolventov bakalárskych študijných programov sa znižuje na 10 %, ak títo pokračujú v štúdiu na vyššom stupni.

(21) Pri výpočte objemu mzdových prostriedkov na jednotlivé vysoké školy sa zohľadní aj príspevok na zabezpečenie základnej administratívy a prevádzky. Pri tomto sa vychádza z prepočítaného počtu študentov verejnej vysokej školy, pričom každej verejnej vysokej škole sa poskytnú paušálne finančné prostriedky na 50 zamestnancov centrálnej administratívy a prevádzky a na každých 45 prepočítaných študentov nad 1 800 študentov sa poskytnú finančné prostriedky na jedného zamestnanca centrálnej administratívy resp. prevádzky.

(22) **Koeficient odboru (KO)** je odvodený od normatívneho počtu študentov na jedného vysokoškolského učiteľa a od normatívneho počtu nepedagogických zamestnancov na jedného vysokoškolského učiteľa pre daný študijný odbor (príloha č. 2).

(23) **Koeficient intenzity výskumnej činnosti (KIVČ)** je odvodený od pomeru mediánu podielu dotácie na prevádzku a rozvoj infraštruktúry pre výskum a vývoj pripadajúceho na jedného akademického zamestnanca⁴⁾ (vysokoškolskí učiteľia, výskumní a umeleckí pracovníci) za roky 2018 až 2020 a priemerného mediánu podielu dotácie na prevádzku a rozvoj infraštruktúry pre výskum a vývoj pripadajúceho na jedného akademického zamestnanca všetkých verejných vysokých škôl za roky 2018 až 2020. V prípade študijných programov prvého stupňa sa použije nulová váha, pre študijné programy druhého stupňa váha 0,5 a pre študijné programy tretieho stupňa váha 1,0, zvyšnou váhou sa zohľadní koeficient s hodnotou 1,0.

(24) **Koeficient uplatnenia absolventov vysokej školy podľa odboru (KAP)** je odvodený od počtu absolventov vysokej školy v dennej forme štúdia v akademickom roku 2019/2020 a počtu evidovaných nezamestnaných absolventov vysokej školy podľa údajov z IS služieb zamestnanosti 180 a viac dní. Počty absolventov⁵⁾ a počty nezamestnaných absolventov v rámci vysokej školy sa zohľadňujú pre určenie KAP osobitne pre jednotlivé študijné programy. Ak nie je možné KAP určiť pre daný študijný program (napr. v danom študijnom programe neboli v akademickom roku 2019/2020 absolventi), použije sa KAP vypočítaný odvodením od počtu absolventov a počtu nezamestnaných absolventov za všetky študijné programy zoskupených za danú vysokú školu, za daný študijný odbor a za daný stupeň. V prípade študijného programu prvého stupňa sa KAP upraví tak, že sa KAP určí váženým priemerom KAPov v jednotlivých stupňoch, využitím váhy počtu absolventov za študijné programy z jednej vysokej školy, študijného odboru a stupni. V prípade, že vysoká škola zatiaľ

⁴⁾ Počet zamestnancov vychádza z prepočítaného evidenčného počtu zamestnancov vysokých škôl za daný rok.

⁵⁾ V počte absolventov sa ako nezamestnaní zohľadňujú len absolventi s prideleným rodným číslom.

nemá absolventov v danom študijnom odbore alebo v stupni, ale má v nej študentov, zohľadní sa KAP odvodený z počtu všetkých absolventov a všetkých nezamestnaných absolventov. V prípade medziodborových študijných programov sa KAP určí z prvého študijného odboru.

3.1.2 Určenie výšky dotácie na tovary a služby

(25) V rámci dotácie na tovary a služby sa rozpisuje **54 751 663 €**, z toho 2 000 000 € sa rozpisu ako základná dotácia na prevádzku, 29 026 829 € sa rozpíše ako odvodená dotácia na prevádzku, 10 342 276 € sa rozpíše na dotáciu na tovary a služby na vzdelávaciu činnosť, 8 200 000 € sa rozpíše podľa osobitných kritérií a iné tovary a služby, napr. pedagogické praxe a sociálna práca.

(26) Vysoká škola, ktorá bude v roku 2022 prevádzkovať informačný systém vyvinutý aj pre inú vysokú školu, môže požiadať o zvýšenie dotácie na tovary a služby na úkor vysokej školy, ktorá tento systém používa. Podmienkou takéhoto prevodu je doručenie žiadosti o úpravu dotácie v súvislosti s prevádzkou informačného systému, ktorej súčasťou bude súhlas vysokej školy s prevodom finančných prostriedkov na prevádzku informačného systému v prospech žiadateľa na ministerstvo – oddelenie financovania vysokých škôl do 31. marca 2022.

(27) Základná dotácia na prevádzku pre každú verejnú vysokú školu je 100 000 €.

(28) Odvodená dotácia na prevádzku sa rozpíše úmerne k podielu prepočítaného počtu študentov vysokej školy na celkovom prepočítanom počte študentov podľa odseku (17).

(29) Dotácia na tovary a služby na vzdelávaciu činnosť sa určuje rozpisáním finančných prostriedkov úmerne k výkonu vo vzdelávaní pre tovary a služby (prepočítaný počet študentov vynásobený koeficientom odboru).

(30) Dotácia na tovary a služby podľa osobitných kritérií sa rozpisuje nasledovne:

- a) 1 200 000 € v závislosti od objemu grantov získaných zo zahraničia v rokoch 2019 a 2020 na projekty súvisiace so vzdelávaním alebo s prevádzkou vysokých škôl,
- b) 5 000 000 € podľa počtu študentov⁶⁾ v dennej forme štúdia k 30. 10. 2020 vo vybraných študijných odboroch, ktorých zoznam je uvedený v prílohe č. 4 (v prípade učiteľských študijných programov vo vybraných predmetoch). Podmienkou je, že KAP pre príslušný študijný program v danom študijnom odbore na danej vysokej škole je viac ako 0,94,
- c) 666 667 € úmerne podielu študentov vysokej školy s iným ako slovenským štátnym občianstvom k 30. 10. 2020 na celkovom počte takýchto študentov,
- d) 666 667 € úmerne podielu prepočítaného počtu vyslaných študentov na akademickú mobilitu v akademickom roku 2019/2020 a celkového prepočítaného počtu vyslaných

⁶⁾ Zohľadňujú sa len študenti, ktorí sa zohľadňujú v počte študentov pri určovaní dotácie na mzdy a poistné; ak je študijný program medziodborový, zohľadňuje sa len prvý odbor; počet študentov učiteľstva sa zohľadňuje polovicou (štúdium kombinácie dvoch predmetov).

študentov na akademickú mobilitu v akademickom roku 2019/2020; váha študenta vyslaného na akademickú mobilitu je 0,1, ak bol vyslaný na menej alebo práve na 60 dní, inak 1,

- e) 666 666 € úmerne podielu prepočítaného počtu prijatých študentov na akademickej mobilite v akademickom roku 2019/2020 a celkového prepočítaného počtu prijatých študentov na akademickú mobilitu v akademickom roku 2019/2020; váha študenta prijatého na akademickú mobilitu je 0,1, ak bol prijatý na menej alebo práve na 60 dní, inak 1.

3.1.4 Určenie výšky dotácie na špecifiká

(31) V rámci dotácie na špecifiká sa vyčleňuje 15 752 643 €.

(32) V osobitne odôvodnených prípadoch je možné na základe žiadosti verejnej vysokej školy obsahujúcej kalkuláciu nákladov (pokiaľ nie je uvedené inak) v rámci rozpisu výdavkov na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov verejnej vysokej škole poskytnúť aj finančné prostriedky nevyhnutné na pokrytie jej aktivít, ktoré nie sú zohľadnené v čiastkach určených podľa predchádzajúcich bodov. Osobitne sa zohľadňujú

- a) výdavky na špeciálne pracoviská, ktoré použitia metodika nezohľadňuje,⁷⁾
- b) výdavky na praktickú výučbu,
- c) podpora študentov so špecifickými potrebami,
- d) mzdy a odvody zahraničných lektorov,
- e) výdavky na príspevky na rekreáciu zamestnancov verejnej vysokej školy.

(33) Medzi špecifiká nepatria výdavky na rozvojové programy vrátane neukončených cyklov, výdavky na energie, prevádzku bazénov,⁸⁾ ani na iné štandardné položky, výdavky na prevádzku výpočtových centier, vydavateľstiev a akademických knižníc s výnimkou prípadov, keď tieto útvary majú širšiu pôsobnosť ako je pôsobnosť v rámci vysokej školy (napríklad zabezpečenie prevádzky centrálnych informačných systémov, v dohodnutých prípadoch zabezpečenie činnosti orgánu reprezentácie vysokých škôl) a nedostávajú na túto činnosť prostriedky z iných zdrojov. V takýchto prípadoch je možné požadovať krytie výdavkov na služby nad rámec služieb pre danú vysokú školu. Za základ požiadaviek na špecifiká na rok 2022 sa berú požiadavky, ktoré boli zohľadnené v rozpise dotácie na rok 2021. Ministerstvo vyzvalo vysoké školy o predloženie revízie zohľadnených špecifík spoločne s kalkuláciou nákladov, ktoré bolo potrebné doručiť v termíne oznámenom ministerstvom.

(34) Výdavky na praktickú výučbu zahŕňajú:

⁷⁾ Ide aj o pracoviská, ktoré sa podieľajú na zabezpečovaní študijných programov, ktoré sú určené pre malý počet študentov ako štúdium niektorých cudzích jazykov, ak sa toto štúdium zabezpečuje len na jednej vysokej škole v rámci SR.

⁸⁾ Okrem bazénov, ktoré sú v prevažnej miere využívané na zabezpečenie študijných programov v študijnom odbore šport.

- a) výdavky na praktickú výučbu študentov v lekárskech a zdravotníckych študijných odboroch na klinických pracoviskách v zdravotníckych zariadeniach a na súdnolekárskych a patologickoanatomických pracoviskách iných inštitúcií,
- b) výdavky na praktickú výučbu študentov vo veterinárskych študijných odboroch na klinických pracoviskách,
- c) výdavky na praktickú výučbu študentov v poľnohospodárskych, lesníckych a veterinárskych študijných odboroch vo vysokoškolských poľnohospodárskych podnikoch a vo vysokoškolských lesníckych podnikoch,
- d) výdavky na rozборы v rámci pedagogických praxí,
- e) výdavky na rozборы v rámci študijného odboru sociálna práca,
- f) výdavky na formáciu študentov v bohosloveckých študijných odboroch pripravovaných na povolanie kňaza,⁹⁾
- g) výdavky na rozборы a vedenie študentov v rámci praxe v študijnom odbore logopédia (výdavky na praktickú prípravu študentov) (okrem tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania),
- h) podpora účasti študentov na medzinárodných súťažiach.

(35) Objem finančných prostriedkov na praktickú výučbu sa odvíja od počtu študentov, ktorí absolvujú v rámci svojho štúdia predpísanú praktickú výučbu, od jej rozsahu a od ekonomickej náročnosti praktickej výučby.

(36) V prípade výdavkov na praktickú výučbu študentov v lekárskech a zdravotníckych študijných odboroch na klinických pracoviskách v zdravotníckych zariadeniach a na súdnolekárskych a patologickoanatomických pracoviskách iných inštitúcií sa pre jednotlivé študijné odbory zohľadňujú nasledujúce koeficienty: 1 pre všeobecné lekárstvo, 3 pre zubné lekárstvo, 0,75 pre ošetrovateľstvo, 0,5 pre pôrodnú asistenciu a 0,75 pre ostatné zohľadňované študijné odbory.¹⁰⁾ Pre študijné programy tretieho stupňa je použitý jednotný koeficient 1 a počet hodín praktickej výučby 260. Na tento účel sa vyčleňuje 7 000 000 €, ktoré sa medzi jednotlivé vysoké školy rozpisujú podľa ich podielu na celkovom prepočítanom počte hodín zabezpečenej praxe študentov danej vysokej školy v roku 2021. Na prepočet hodiny praxe sa používa koeficient pre daný odbor podľa tohto odseku. Finančné prostriedky sa poskytujú zálohovo (dotácia sa nezúčtováva voči zazmluvneným výdavkom vysokej školy na zabezpečenie praktickej výučby študentov, ale s ohľadom na počet hodín praktickej prípravy).

⁹⁾ Finančné prostriedky na formačnú prax sa poskytujú podľa počtu študentov v kňazskom seminári/pripravovaných na povolanie kňaza. Finančné prostriedky sú odvodené od počtu zamestnancov zabezpečujúcich formáciu študentov. V nápočte na mzdy a odvody na daný počet zamestnancov sa zohľadňuje tarifa podľa 3. stupňa 8. platovej triedy prílohy č. 5 k zákonu č. 553/2003 Z. z., do 40 študentov v kňazskom seminári sa financuje 6 asistentov, za každých ďalších začatých 20 študentov sa zvyšuje počet asistentov o jedného. V prípade náboženstiev, v ktorých príprava neprebíha v kňazskom seminári, sa dodatočné náklady spojené s prípravou kňazov zohľadnia primeraným počtom miest zamestnancov, v závislosti od rozsahu výučby špecificky zameranej na formáciu študentov.

¹⁰⁾ Ide o študijné odbory: verejné zdravotníctvo, zdravotnícke vedy (programy zamerané na fyzioterapiu, laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve, rádiologickú techniku, urgentnú zdravotnú starostlivosť, dentálnu hygienu a zubnú techniku).

V priebehu roka 2022 vykoná ministerstvo zúčtovanie finančných prostriedkov podľa rozsahu zabezpečenej praxe za prvý a druhý polrok 2022. Zohľadňuje sa len praktická príprava, ktorá je súčasťou študijného programu; nie je rozhodujúce, v ktorej časti akademického roka sa prax uskutočňuje.

(37) Na výdavky na rozborov v rámci pedagogickej praxe sa vyčleňuje suma 1 172 496 €, ktorá sa zálohovým spôsobom rozpíše medzi jednotlivé vysoké školy podľa predpokladaného počtu hodín zabezpečených rozborov v roku 2022¹¹⁾). Obmedzenia na úhradu rozborov podľa typu praxe (počet študentov na rozbere a pod.) sa upravujú v dotačnej zmluve. Na hodinu rozboru sa vyčleňuje 10,63 €. Dotácia sa poskytuje len v študijných programoch v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy, v rámci ktorých sa získava kvalifikácia pedagogického zamestnanca a v študijnom odbore logopédia a liečebná pedagogika, v študijných programoch zameraných na liečebnú pedagogiku. Ministerstvo vykoná v roku 2022 priebežné zúčtovanie týchto finančných prostriedkov a zohľadní skutočný počet rozborov. Konečné zúčtovanie sa vykoná v roku 2023 podľa skutočných výdavkov vysokej školy na rozborov (skutočné náklady na cvičných učiteľov a úhrady cvičným školám) pri zohľadnení maximálnej dotácie na hodinu rozboru.

(38) Na výdavky na rozborov v rámci študijných programov v študijnom odbore sociálna práca sa vyčleňuje suma 28 707 €. Obmedzenia na použitie dotácie sa upravujú v dotačnej zmluve. Rozpis dotácie medzi jednotlivé vysoké školy sa vykoná úmerne rozsahu zabezpečovaných rozborov práce študentov.

(39) Na refundáciu výdavkov na praktickú prípravu študentov v rámci študijného programu logopédia sa vyčleňuje suma 15 000 €, ktorá sa zálohovo poskytuje Univerzite Komenského v Bratislave.¹²⁾ V roku 2023 sa uskutoční zúčtovanie zálohy podľa skutočných výdavkov na zamestnancov vysokej školy mimo pracovného pomeru, ktorí zabezpečovali rozborov v skupinách študentov počas ich praktickej prípravy alebo na osobné náklady špecializovaného výučbového zariadenia vysokej školy spojené s praktickou výučbou študentov. Refunduje sa najviac 50 % hodín praxe z jej celkového počtu, pričom na jednej hodine participujú najmenej 2 študenti.

(40) O nevyčerpanú sumu finančných prostriedkov k 30. 12. 2022 na špecifiká sa zníži suma finančných prostriedkov napočítaná na daný účel na rok 2023. Tento zostatok nemá vplyv na pridelovanie finančných prostriedkov na nasledujúci rok.

(41) Jednotlivé druhy špecifickej potreby študenta sú zaradené do skupín a pre každú skupinu je určená výška dotácie. Vysokej škole sú poskytnuté finančné prostriedky v závislosti od počtu študentov so špecifickou potrebou v danej skupine k 29. 10. 2021. Využitie finančných prostriedkov je účelovo viazané na zabezpečenie podporných služieb študentom so špecifickými potrebami. V prípade, že celková dotácia vypočítaná pre vysoké školy prekročí sumu finančných prostriedkov vyčlenenú na tento účel, vyčlenená suma na tento účel sa rozpíše medzi jednotlivé vysoké školy úmerne k vypočítanej dotácii podľa predchádzajúcich viet. Na podporu štúdia študentov so špecifickými potrebami sa v roku 2022 vyčleňuje suma 700 000 €. Zaradenie jednotlivých druhov špecifickej potreby do skupín a výška dotácie na jeden záznam špecifickej potreby sú uvedené v prílohe č. 6.

11) Nezohľadňujú sa rozborov financované z nenávratného finančného príspevku.

12) Ide o jedinú vysokú školu, kde sa tento študijný program v súčasnosti poskytuje.

(42) Vysoké školy môžu v priebehu roka 2022 požiadať ministerstvo o účelovú dotáciu na úhradu nákladov spojených s účasťou študenta na medzinárodných študentských súťažiach, ktoré sa týkajú predmetu ich štúdia (napr. súťaž v programovaní v prípade študentov informatiky/aplikovanej informatiky) a pod. Žiadosť je možné podávať do 31. októbra 2022. Dotácie sa budú poskytovať najviac do 80 % výdavkov na cestovné náhrady spojené s účasťou študenta a do vyčerpania finančných prostriedkov určených na tento účel (60 000 €). Podrobnosti sú uvedené v prílohe č. 9.

(43) Vysoká škola môže požiadať o dotáciu na úhradu výdavkov na príspevky na rekreáciu zamestnancov verejnej vysokej školy v súlade s Usmernením k postupu uplatnenia príspevku na rekreáciu zamestnanca pre verejné vysoké školy na rok 2022 (ďalej len „usmernenie“). Usmernenie bude vypracované a dotácia na tento účel sa zrealizuje len za podmienky poskytnutia finančných prostriedkov z Ministerstva financií Slovenskej republiky na príspevok na rekreáciu zamestnancov verejných vysokých škôl v roku 2022. Podmienky poskytnutia príspevku na rekreáciu zamestnancov zo strany zamestnávateľa upravuje § 152a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.

3.1.5 Určenie výšky dotácie na kapitálové výdavky

(44) V rámci dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov sa v roku 2022 poskytujú kapitálové transfery na realizáciu stavieb, nevyhnutné rekonštrukcie, odstraňovanie havárií a v odôvodnených prípadoch na vysporiadanie vlastníckych vzťahov k pozemkom, a to v sume 7 900 000 €. Obstarávanie strojov a zariadení nahradzujúcich zastarané alebo opotrebované zariadenia potrebné pre zabezpečenie výučby vysokej školy realizujú z bežných výdavkov v rozsahu výšky fondu reprodukcie (§ 16a ods. 4 a § 17 ods. 3 zákona).

(45) Pri príprave a realizácii investičnej činnosti sa postupuje podľa § 19a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a uznesenia vlády č. 577/2021 zo dňa 14. 10. 2021 k návrhu rozpočtu verejnej správy na roky 2022 - 2024.

(46) Pri určovaní výšky kapitálových transferov na realizáciu stavieb, rekonštrukcie a odstraňovanie havárií sa prihliada na

- a) naliehavosť rekonštrukcie resp. odstránenia havárie¹⁴⁾ a na možnosti vysokej školy realizovať financovanie z už pridelených finančných prostriedkov, alebo z vlastných finančných prostriedkov,
- b) stav pripravenosti, prípadne zostavanosti akcie, na ktorú vysoká škola požaduje finančné prostriedky,
- c) objem kapitálových výdavkov poskytnutých danej vysokej škole v predchádzajúcom období,
- d) súčasné priestorové vybavenie vysokej školy.

3.2 Dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť

(47) Dotácia na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť sa poskytuje podľa § 89 ods. 5 zákona. V súlade s § 16 zákona č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii

ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore výskumu a vývoja“) sa štátna podpora výskumu a vývoja na verejných vysokých školách poskytuje inštitucionálnou formou a účelovou formou (poskytovanie finančných prostriedkov na riešenie projektov výskumu a vývoja prostredníctvom Agentúry na podporu výskumu a vývoja). Účelová forma je poskytovaná na základe súťaže podľa § 18 ods. 1 citovaného zákona. Dotáciu na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť v zmysle § 89 ods. 5 zákona, ktorá je predmetom dotačnej zmluvy, tvorí inštitucionálna forma výskumu a vývoja. Účelová forma podpory výskumu a vývoja je poskytovaná v súlade s § 20 ods. 1 zákona o podpore výskumu a vývoja na základe osobitných písomných zmlúv verejnej vysokej školy s poskytovateľom.

(48) Finančné prostriedky poskytované v rámci inštitucionálnej formy podpory výskumu a vývoja verejných vysokých škôl sú rozpočtované v rámci podprogramu 077 12 – *Vysokoškolská veda a technika* v celkovej sume 179 559 856 € a pozostávajú zo šiestich častí. Dve z nich, a to VEGA a KEGA, sú pridelované v rámci vnútorného grantového systému ministerstva súťažným spôsobom na projekty podľa ich štatútov¹³). Tretiu časť tvorí dotácia na prevádzku a rozvoj infraštruktúry pre výskum a vývoj obsahujúca aj časť na osobné náklady učiteľov zodpovedajúce ich výskumnej a umeleckej činnosti a na štipendiá doktorandov. Štvrtá časť sa poskytuje účelovo na podporu excelentných výskumných súčastí verejných vysokých škôl. Piata časť sa poskytuje na podporu špičkových kolektívov identifikovaných Akreditačnou komisiou. Šiesta časť sa alokuje na zabezpečenie prístupov k elektronickým informačným zdrojom.

(49) Pri rozpise dotácie na prevádzku a rozvoj infraštruktúry pre výskum a vývoj sa na rozpis sumy 156 306 076 € použije výkon vo výskume odvodený od nasledujúcich výkonových parametrov:

- a) výsledkov hodnotenia kvality výskumnej činnosti vysokej školy podľa poslednej komplexnej akreditácie, t. j. 30 % garantované minimum (váha 0,0526) a podľa výkonu 1. kvartilu excelentných pracovísk (0,1194),
- b) priemerného podielu vysokej školy na dotácií na prevádzku a rozvoj infraštruktúry pre výskum a vývoj za roky 2016 až 2021 (okrem dotácie odvodenej od výsledkov hodnotenia kvality výskumnej činnosti vysokej školy podľa poslednej komplexnej akreditácie) (váha 0,258),
- c) podielu vysokej školy na objeme finančných prostriedkov získaných v rokoch 2019 a 2020 na výskumné aktivity v rámci zahraničných grantových schém (váha 0,10),
- d) podielu vysokej školy na objeme finančných prostriedkov (bežné transfery) získaných v rokoch 2019 a 2020 na výskumné aktivity od subjektov verejnej správy, (váha 0,09)
- e) podielu vysokej školy na objeme finančných prostriedkov (bežné transfery) získaných v rokoch 2019 a 2020 na výskumné aktivity od iných subjektov ako sú subjekty verejnej správy a od subjektov zo zahraničia (mimo grantových schém) (váha 0,03),

¹³) Suma alokovaná na vnútorné grantové schémy zahŕňa sumu na podporu všetkých projektov v rámci týchto grantových schém financovaných ministerstvom, bez ohľadu na žiadateľa.

- f) podielu vysokej školy na priemernom počte doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia po dizertačnej skúške v kalendárnom roku 2020 (váha 0,10),¹⁴⁾
- g) podielu vysokej školy na publikačnej činnosti určenej podľa odseku (52) (váha 0,225)
a
- h) podielu vysokej školy na umeleckej tvorbe podľa odseku (15) (váha 0,025).

(50) Výskumnou aktivitou je riešenie projektu výskumu a vývoja alebo tvorivého umeleckého projektu. Spôsob získania finančných prostriedkov na výskumnú aktivitu mimo otvorených grantových schém musí štandardne obsahovať súťažný prvok.¹⁵⁾

(51) Výsledky hodnotenia kvality výskumnej činnosti vysokej školy podľa poslednej komplexnej akreditácie sa zohľadnia pomerne podľa získaného skóre vysokou školou. Skóre sa získa ako súčet súčinov počtu akademických zamestnancov, ktorých zohľadnila Akreditačná komisia pri hodnotení kvality výskumnej činnosti na danej súčasti vysokej školy a v oblasti výskumu a upraveného číselne vyjadreného profilu kvality k . Upravený číselne vyjadrený profil kvality sa určí podľa vzorca $(k-1)^2$. Vyčlenená suma je 8 226 500 €.

(52) Z finančných prostriedkov pripadajúcich na publikačnú činnosť, sa 0,88 % rozpisuje úmerne počtu záznamov v CREPČ za roky 2019 a 2020 v kategórii AGJ a zvyšok sa rozdeľuje medzi množiny oblastí výskumu;¹⁶⁾ oblasti výskumu vychádzajú z rozdelenia Akreditačnou komisiou a spolu s ich váhou na celkovom podiele financovania sú uvedené v prílohe č. 7. Pre jednotlivé skupiny publikačnej činnosti sa osobitne určuje podiel, ktorým sa podieľajú jednotlivé skupiny publikačnej činnosti na rozpise danej množiny oblastí výskumu. V prípade skupiny A1 a D sa publikačné výstupy, ktoré sú indexované v databáze WoS, zohľadňujú desaťkrát väčšou váhou. V prípade skupiny B sa zohľadňuje najlepší kvartil, v ktorom je zaradený časopis podľa indikátora JCR v roku 2019, resp. 2020¹⁷⁾. Prvý kvartil je zohľadnený váhou 6, druhý kvartil váhou 4, tretí kvartil váhou 1 a štvrtý kvartil váhou 0,5. Pre jednotlivé kategórie publikačných výstupov sa používa aj váha uvedená v prílohe č. 5 v stĺpci D2.

(53) Na financovanie projektov v rámci vnútornej grantovej schémy VEGA sa vyčleňuje 12 750 000 € a na financovanie projektov v rámci vnútornej grantovej schémy KEGA sa vyčleňuje 4 900 000 €.

(54) Na podporu excelentných výskumných súčastí sa vyčleňuje suma 18 658 146 €. Táto sa medzi jednotlivé vysoké školy rozpisuje podľa prílohy č. 8.

¹⁴⁾ Priemerný počet za kalendárny rok 2020 sa určí ako priemerný mesačný počet doktorandov v dennej forme doktorandského štúdia po dizertačnej skúške (financovaných zo všetkých zdrojov: z dotácie zo štátneho rozpočtu, z vlastných zdrojov a zo zdrojov externých vzdelávacích inštitúcií) podľa údajov z centrálného registra študentov.

¹⁵⁾ V prípade iných subjektov, ako sú subjekty verejnej správy, sa za súťažný prvok považuje aj samotné uzatvorenie kontraktu alebo realizácia objednávky vysokou školou. Nezohľadňujú sa výskumné aktivity financované prostredníctvom grantových schém samotnej vysokej školy.

¹⁶⁾ V prípade, že výstup je priradený k viacerým oblastiam výskumu, zohľadňuje sa prvá z nich.

¹⁷⁾ V prípade, že sa prostredníctvom dostupných informácií (ISSN, DOI a pod.) publikačné médium neidentifikuje v zozname, berie sa ako zaradené v štvrtom kvartile; Pre vykazovacie obdobie 2020 sa používa hodnota indexu za rok 2020.

(55) Na podporu špičkových kolektívov sa vyčleňuje suma 1 160 000 €. Táto sa medzi jednotlivé vysoké školy rozpisie úmerne počtu členov špičkového kolektívu, ktorí boli predmetom hodnotenia zo strany Akreditačnej komisie, resp. ich upravený počet s ohľadom na ukončenie pôsobenia v rámci špičkového tímu.

(56) Ministerstvo prostredníctvom CVTI SR zabezpečuje pre jednotlivé verejné vysoké školy prístup k elektronickým informačným zdrojom v nimi zvolenom rozsahu. Náklady spojené so zabezpečením týchto prístupov sú hradené kombináciou zdrojov z Operačného programu Výskum a inovácie, paušálneho príspevku na zabezpečenie prístupov zo štátneho rozpočtu v sume 2 000 000 eur a alokácie určenej pre jednotlivé verejné vysoké školy odvodennej od počtu používateľov v predchádzajúcich rokoch v sume 2 443 780 eur. V prípade, že niektorá verejná vysoká škola bude požadovať zabezpečenie prístupov vo vyššom rozsahu ako je možné zabezpečiť z uvedených zdrojov, ministerstvo vykoná zníženie jej dotácie určenej podľa odseku (49) v priebehu roka 2022 v rozsahu potrebnom na zabezpečenie požadovaných prístupov v požadovanom rozsahu. Ak skutočné náklady na zabezpečenie prístupov pre verejné vysoké školy budú nižšie ako alokácia na tento účel, o takto vytvorený zostatok sa navýši dotácia podľa tejto časti a rozpisie sa podľa odseku (49).

3.3 Dotácia na rozvoj vysokej školy

(57) Dotácia na rozvoj vysokej školy sa poskytuje podľa § 89 ods. 6 zákona, ktorý uvádza: Dotácia na rozvoj vysokej školy sa určuje na základe výberového konania, v ktorého rámci vysoké školy predkladajú ministerstvu projekty na uskutočňovanie svojich rozvojových programov. Pri tomto výberovom konaní sa berie do úvahy kvalita predkladaných projektov, dlhodobý zámer ministerstva a dlhodobý zámer verejnej vysokej školy alebo skupiny vysokých škôl.

(58) Dotácie na rozvoj vysokej školy sú v roku 2022 rozpočtované v rámci podprogramu *Rozvoj vysokého školstva*. V roku 2022 sa na tento účel vyčleňuje suma **11 000 000 €**.

(59) Vysoké školy sa môžu uchádzať o dotácie na rozvoj prostredníctvom rozvojových projektov, ktoré sa podávajú na ministerstvo. Podrobnosti k podávaniu projektov, vrátane termínu na ich podávanie, zverejní ministerstvo v samostatných výzvach. Okrem projektov, ktoré predkladajú jednotlivé vysoké školy, sa financujú aj tzv. centrálné rozvojové projekty pre potreby rezortu školstva. Sú to projekty s celoslovenskou pôsobnosťou, ktorých sa ministerstvo priamo zúčastňuje, alebo aktívne participuje pri ich zabezpečovaní a realizácii v pravidelnom kontakte s vysokými školami. Možnosť podávať návrhy na centrálné projekty majú vysoké školy, či už jednotlivito alebo spoločne. Môže ich iniciovať aj ministerstvo, prípadne ich realizáciou môže poveriť niektorú zo svojich organizácií. Dotácie na rozvoj vysokej školy nerozpísané na rozvojové projekty do 31. októbra 2022 budú rozpísané podľa odseku (49).

(60) V rámci dotácie na rozvoj vysokej školy sa poskytujú aj finančné prostriedky na pokračujúce rozvojové projekty, ktorých implementácia bola schválená na viac rokov so schválením poskytnutia časti dotácie v roku 2022 za splnenia určených podmienok.

3.4 Dotácia na sociálnu podporu študentov

(61) Dotácia na sociálnu podporu študentov sa poskytuje podľa § 89 ods. 7 zákona, ktorý uvádza: Dotácia na sociálnu podporu študentov vychádza z nárokov študentov podľa § 96 a 96a zákona a pri nenárokových položkách sociálnej podpory z možností štátneho rozpočtu. Na časť dotácie vychádzajúcu z nárokov študentov podľa § 96 a 96a zákona má vysoká škola právny

nárok. Pokiaľ ide o formy sociálnej podpory, v § 94 zákona sa uvádza: Sociálna podpora študentom sa poskytuje priamou a nepriamou formou. Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá (sociálne, motivačné a tehotenské). Nepriamou formou sociálnej podpory sú najmä tieto služby

- a) stravovanie a ubytovanie podľa možností vysokej školy s poskytnutím príspevku na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním,
- b) finančná podpora a organizačná podpora športových činností, kultúrnych činností, univerzitných pastoračných centier a iných záujmových činností študentov.

(62) Na sociálnu podporu študentov sa vyčleňuje suma 42 826 059 €. ¹⁸⁾

3.4.1 Sociálne štipendiá a tehotenské štipendiá

(63) Dotácie na sociálne a tehotenské štipendiá sú poskytované účelovo. Študent má na sociálne a tehotenské štipendium právny nárok, a preto sú obe štipendiá pokrývané v plnej výške. Objem zálohovo poskytnutých finančných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu na rok 2022 závisí od poskytnutej dotácie na tento účel v roku 2021. Korekcia na skutočnú potrebu sociálnych a tehotenských štipendií sa vykonáva podľa požiadaviek vysokých škôl, najmenej 2x ročne.

3.4.2 Motivačné štipendiá

(64) Dotácie na motivačné štipendiá sú poskytované účelovo. Dotácia na motivačné štipendium bude vysokej škole poskytnutá tak, aby 10 %-ám študentov v dennej forme štúdia k 31. októbru 2020 (okrem doktorandov), mohlo byť priznané motivačné štipendium vo výške **500 €**. Na výpočet výšky dotácie na motivačné štipendiá platí vzťah:

počet študentov v dennej forme x 0,1 x dotácia na 1 študenta v dennej forme.

(65) Okrem toho sa jednotlivým vysokým školám poskytuje dotácia na motivačné štipendiá pre študentov vo vybraných študijných odboroch. ¹⁹⁾ Zoznam študijných odborov je v prílohe č. 3. Dotácia je odvodená od počtu študentov vo vybranom študijnom odbore (v prípade učiteľských študijných programoch vo vybraných predmetoch, a to polovičným počtom), v dennej forme štúdia, ktorí sú zohľadňovaní pri určení dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov, ktorých KAP je viac ako 0,94 a pre prvé dva stupne vysokoškolského vzdelávania. Dotácia sa poskytne tak, aby 15 %-ám študentov bolo možné v roku 2022 poskytnúť štipendium v priemernej výške **1 200 €**. Použitie finančných prostriedkov je účelovo viazané na študentov vo vybraných študijných odboroch a vo vymedzených prípadoch s obmedzením len na bakalárske študijné programy.

(66) Dotácia na motivačné štipendium sa poskytuje účelovo. Motivačné štipendium je potrebné poskytnúť do konca kalendárneho roka 2022.

3.4.3 Príspevok na stravovanie a ubytovanie

¹⁸⁾ Vráťane sociálnej podpory študentov súkromných vysokých škôl.

¹⁹⁾ V prípade medziodborových študijných programov postačuje, ak je medzi vybranými študijnými odbormi aspoň jeden z odborov.

(67) Príspevok na stravovanie sa poskytuje účelovo a len verejným vysokým školám. Výška zálohového príspevku na jedlá (študentom dennej formy vrátane doktorandov) sa poskytuje úmerne v závislosti od počtu vydaných jedál v období od 1. januára 2021 do 30. septembra 2021. Korekcia na skutočnú potrebu sa vykonáva podľa požiadaviek vysokých škôl, najmenej 2x ročne.

(68) Príspevok na stravovanie sa od 1. januára 2022 určuje vo výške 1,40 €. Výšku príspevku môže ministerstvo v priebehu roka 2022 upraviť v závislosti od disponibilných zdrojov a počtu vydaných jedál, na ktorý sa príspevok uplatní. O prípadnej zmene výšky príspevku na stravovanie bude ministerstvo informovať vysoké školy najmenej 30 dní vopred.

(69) Príspevok na stravovanie možno aplikovať iba v prípade, keď hodnota jedla je najmenej 2,00 €, pričom príspevok študenta na jedlo musí byť minimálne 50 % z rozdielu ceny jedla a výšky príspevku poskytnutého ministerstvom (táto hranica je stanovená pre prípad, že vysoká škola by zo svojich zdrojov tiež prispievala na jedlo študentom). Okrem toho systém poskytovania jedál študentom musí byť transparentný a kontrolovateľný, aby umožňoval preukazné zúčtovanie príspevku. Príspevok sa poskytuje formou preddavku maximálne na dve jedlá v jeden deň vydané denným študentom v stravovacom zariadení vysokej školy, respektíve v zmluvnom zariadení. Za stravovacie zariadenie na tieto účely sa nepokladá bufet alebo obdobné zariadenie, **nie je teda možné** uplatniť príspevok pri nákupe potravín systémom ako sa využívajú „gastrolístky“.

(70) Príspevok na ubytovanie sa poskytuje

- a) vysokým školám, ktoré vlastní študentské domovy,
- b) vysokým školám, ktoré majú uzatvorené zmluvy na ubytovanie študentov s inými ubytovacími zariadeniami.

(71) Na účely výpočtu výšky príspevku pozostáva príspevok na ubytovanie z dvoch častí, a to:

- a) z príspevku na prevádzku študentských domovov vysokých škôl,
- b) z príspevku na ubytovaného študenta.

(72) Príspevok na ubytovanie sa poskytuje účelovo.

(73) V rámci príspevku na prevádzku študentských domovov na rok 2022 podľa odseku (71) písm. a) obdrží vysoká škola, ktorá vlastní študentské domovy (resp. študentský domov), dotácie na mzdy zamestnancov a odvody do poisťovních fondov vo výške 50 % z objemu finančných prostriedkov v roku 2021, a z 50 % odvodeného od počtu lôžok obsadených študentmi (k 27. 02. 2020) vrátane doktorandov v dennej forme štúdia.

(74) Vysoká škola, ktorá vlastní študentské domovy (resp. študentský domov), obdrží okrem prostriedkov na mzdy zamestnancov študentských domovov a odvody do poisťovních fondov v rámci príspevku na prevádzku študentských domovov podľa odseku (71) písm. a) aj finančné prostriedky na prevádzkové náklady študentských domovov vo výške $k_u \cdot 32$ € ročne na každé lôžko v študentskom domove pridelené študentovi (vrátane doktorandov v dennej forme štúdia), kde k_u je koeficient náročnosti údržby z intervalu 1,0 až 2,5, pričom tento koeficient sa určuje na základe nasledujúcej tabuľky:

Kategória	Charakteristika	Koeficient k_u
A	Blok po výstavbe (rekonštrukcii) do 10 rokov	1,0
B	Blok po výstavbe (rekonštrukcii) od 10 do 20 rokov	2,0
C	Blok po výstavbe (rekonštrukcii) nad 20 rokov	2,5

(75) V prípade blokov jedného študentského domova rôznej kvality sa určí výsledný koeficient váhovým spôsobom s uvažovaním kapacity blokov.

(76) Príspevok na ubytovaného študenta podľa odseku (71) písm. b) sa poskytuje vysokej škole vo výške 7 €/ubytovaného študenta/mesiac počas jeho ubytovania (najviac 10 mesiacov)²⁰⁾. Verejná vysoká škola, ktorá má uzatvorenú zmluvu s ubytovacím zariadením, v ktorom sú ubytovaní študenti, musí o príspevok požiadať ministerstvo a k žiadosti priložiť predmetnú zmluvu.

3.4.4 Dotácia na športové aktivity, kultúrne aktivity a záujmovú činnosť študentov

(77) Dotácia na športové aktivity, kultúrne aktivity a záujmovú činnosť študentov, vrátane podpory činnosti vysokoškolských telovýchovných jednôt a vysokoškolských športových klubov a univerzitných pastoračných centier, sa rozpisuje nasledovne:

- a) v sume 615 998 € úmerne počtu študentov v dennej forme štúdia k 31. októbru 2020;
- b) v sume 611 540 € na činnosť vysokoškolských telovýchovných jednôt a vysokoškolských športových klubov podľa Kritérií na prerozdelenie príspevku ministerstva vysokoškolským telovýchovným jednotám a športovým klubom vysokých škôl Slovenskej asociácii univerzitného športu aj so zohľadnením účasti športovcov na svetových univerziádach a akademických majstrovstvách sveta;
- c) v sume 50 000 € na úhradu nákladov spojených s organizáciou medzinárodnej študentskej vedeckej konferencie študentov prvých dvoch stupňov vysokoškolského vzdelávania podľa podmienok na podávanie žiadostí na získanie dotácie na tento účel v prílohe č. 10;
- d) podľa disponibilných možností účelovo na kultúrne a športové akcie s celoslovenskou pôsobnosťou a na kultúrne a športové akcie spojené s účasťou na medzinárodných podujatiach na základe osobitnej žiadosti vysokej školy a na realizáciu priorít ministerstva v oblasti športovej a kultúrnej činnosti realizovaných prostredníctvom verejných vysokých škôl, vysokoškolských telovýchovných jednôt a športových klubov a vysokoškolských umeleckých súborov.

(78) O nevyčerpanú sumu finančných prostriedkov k 30. 12. 2022 na činnosť vysokoškolských telovýchovných jednôt, vysokoškolských športových klubov a na akademické majstrovstvá sa

²⁰⁾ V prípade doktorandov v dennej forme štúdia a študentov poberajúcich sociálne štipendium aj v mesiacoch júl a august najviac 12 mesiacov. Príspevok na viac ako 10 mesiacov je možné použiť aj na ubytovanie študenta, ktorého súčasťou študijného programu je vykonávanie praxe počas mesiaca júl alebo august. Ak prax trvá menej ako 4 týždne, príspevok sa znižuje úmerne k počtu týždňov vykonávania praxe.

zniži suma finančných prostriedkov napočítaná na daný účel na rok 2023. Tento zostatok nemá vplyv na pridelovanie finančných prostriedkov na nasledujúci rok.

4. Záverečné ustanovenie

(79) V prípade zistenia, že vysokej škole bola na základe nesprávnych údajov určená vyššia dotácia ako jej prináleží, ministerstvo vykoná v príslušnej časti rozpisu korekciu.

(80) Ak dôjde v priebehu roka 2022 k úprave disponibilných zdrojov v rámci relevantných programov štátneho rozpočtu, resp. z dôvodu implementácie jednotlivých opatrení Plánu obnovy a odolnosti SR, ministerstvo operatívne zohľadní zmenu vykonaním úpravy objemu finančných prostriedkov rozdeľovaných podľa vybraného parametra a zohľadní tieto zmeny spôsobom uvedeným v metodike v rozpise pre jednotlivé vysoké školy, resp. v súlade s metodikou Plánu obnovy a odolnosti SR. V prípade, že navýšenie disponibilných zdrojov má vopred určený účel, alokácia finančných prostriedkov sa vykoná s ohľadom na predmetný účel. Na základe odôvodnenej žiadosti vysokej školy a v prípade disponibilných zdrojov môže ministerstvo formou navýšenia dotácie podporiť aktivity vysokej školy navýšením príslušnej časti dotácie.

V Bratislave dňa

Mgr. Branislav Gröhling
minister školstva, vedy, výskumu
a športu Slovenskej republiky

Príloha č. 1 – Váhy jednotlivých kategórií umeleckých výkonov

Váha kategórie	Kategórie s danou váhou
12,00	ZZZ, ZYZ
7,20	ZZY, ZYY
6,24	ZZX, ZYX
6,00	ZXZ, ZVZ, YZZ, YYZ
3,60	ZZV, ZYV, ZXY, ZVY, YZY, YYY
3,12	ZXX, ZVX, YZX, YYX
3,00	YXZ, YVZ, XZZ, XYZ
1,80	ZXV, ZVV, YZV, YYV, YXY, YVY, XZY, XYY
1,56	YXX, YVX, XZX, XYX
1,50	XXZ, XVZ
0,90	YXV, YVV, XZV, XYV, XXY, XVY
0,78	XXX, XVX
0,45	XXV, XVV
-0,50	záznamy, ktoré nemali byť predmetom evidencie (napr. zamestnanec na kratší pracovný čas)

Príloha č. 2 – Zaradenie jednotlivých študijných odborov do skupín

Skupina	koeficient	Študijné odbory - I. a II. Stupeň
1	3,13	farmácia, všeobecné lekárstvo, zubné lekárstvo
2	3,23	umenie
3	4,41	veterinárske lekárstvo
4	1,48	bezpečnostné vedy, biológia, biotechnológie, doprava, drevárstvo, ekologické a environmentálne vedy, elektrotechnika, fyzika, chémia, informatika, kybernetika, obrana a vojenstvo, potravinárstvo, stavebníctvo, strojárstvo, vedy o Zemi, verejné zdravotníctvo, zdravotnícke vedy (programy zamerané na laboratórne a vyšetrovacie metódy, radiologickú techniku a zubnú techniku), získavanie a spracovanie zemských zdrojov (okrem programov zameraných na hutníctvo a zlievarenstvo)
5	1,59	lesníctvo, poľnohospodárstvo a krajinárstvo
6	1,50	architektúra a urbanizmus, filológia (programy zamerané na prekladateľstvo a tlmočníctvo), geodézia a kartografia, priestorové plánovanie

7	1,19	logopédia a liečebná pedagogika, mediálne a komunikačné štúdiá, učiteľstvo a pedagogické vedy (okrem učiteľských programov), vedy o športe
8	1,32	matematika
9	1,04	ekonómia a manažment, filológia (okrem programov zameraných na prekladateľstvo a tlmočníctvo), ošetrovateľstvo (študijné programy druhého stupňa), pôrodná asistancia (študijné programy druhého stupňa)
10	1,00	filozofia, historické vedy, politické vedy, psychológia, sociálna práca, sociológia a sociálna antropológia, teológia, vedy o umení a kultúre
11	1,00	právo
16	2,41	chemické inžinierstvo a technológie, získavanie a spracovanie zemských zdrojov (programy zamerané na hutníctvo a zlievarenstvo)
17	2,15	ošetrovateľstvo (bakalárske programy), pôrodná asistancia (bakalárske programy), zdravotnícke vedy (programy zamerané na dentálna hygiena, fyzioterapia, urgentná zdravotná starostlivosť)
III. stupeň		
18	3,41	všeobecné lekárstvo, zubné lekárstvo
19	2,13	Architektúra a urbanizmus, bezpečnostné vedy, biológia, biotechnológie, doprava, drevárstvo, ekologické a environmentálne vedy, elektrotechnika, farmácia, fyzika, geodézia a kartografia, chémia, chemické inžinierstvo a technológie, informatika, kybernetika, lesníctvo, matematika, obrana a vojenstvo, poľnohospodárstvo a krajinárstvo, potravinárstvo, priestorové plánovanie, stavebníctvo, strojárstvo, vedy o Zemi, verejné zdravotníctvo, veterinárske lekárstvo, zdravotnícke vedy, získavanie a spracovanie zemských zdrojov
20	1,10	ekonómia a manažment, filológia, filozofia, historické vedy, logopédia a liečebná pedagogika, mediálne a komunikačné štúdiá, ošetrovateľstvo, politické vedy, pôrodná asistancia, právo, psychológia, sociálna práca, sociológia a sociálna antropológia, teológia, učiteľstvo a pedagogické vedy, umenie, vedy o športe, vedy o umení a kultúre

Zaradenie predmetov pre učiteľské študijné programy:

Skupina	koeficient	Predmet aprobácie
7	1,19	pedagogika, psychológia, telesná výchova
12	1,44	biológia, ekológia, environmentalistika, fyzika, geografia, geológia, chémia, praktická príprava, technická výchova, technické predmety, technika
13	1,09	anglický jazyk a literatúra, francúzsky jazyk a literatúra, latinský jazyk, latinský jazyk a literatúra, maďarský jazyk a literatúra, nemecký jazyk a literatúra, rusínsky jazyk a literatúra, ruský jazyk a

		literatúra, španielsky jazyk a literatúra, taliansky jazyk a literatúra, ukrajinský jazyk a literatúra, rómsky jazyk, literatúra a realie
14	1,19	deskriptívna geometria, informatika, matematika
15	1,09	dejepis, ekonomické predmety, estetická výchova, estetika, etická výchova, filozofia, história, katechetika, katechetika evanjelických cirkví, náboženská výchova, náboženská výchova (katolícka), náboženská výchova ECAV, náuka o spoločnosti, občianska výchova, odborné ekonomické predmety, praktická príprava v ekonomických predmetoch, slovenský jazyk a literatúra, slovenský jazyk a slovenská literatúra na školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín, sociálna práca, výchova k občianstvu
17	2,15	animácia výtvarného umenia, cirkevná hudba, hra na klávesovom nástroji/na klávesové nástroje, hudba, hudobná výchova, hudobné umenie, hudobno-dramatické umenie, pedagogika hudobného umenia, pedagogika hudobno-dramatického umenia, pedagogika výtvarného umenia, spev, školské hudobné súbory, výtvarná edukácia, výtvarná výchova, výtvarné umenie

Príloha 3 – vybrané študijné odbory na motivačné štipendiá

biológia, biotechnológie, drevárstvo, ekologické a environmentálne vedy, elektrotechnika, fyzika, chémia, chemické inžinierstvo a technológie, informatika, kybernetika, matematika, ošetrovatelstvo (bakalárske programy), potravinárstvo, pôrodná asistencia (bakalárske programy), stavebníctvo, strojárstvo, vedy o Zemi, získavanie a spracovanie zemských zdrojov

Predmety v rámci učiteľstva:

fyzika, chémia, geografia, biológia, informatika, matematika

Príloha 4 – vybrané študijné odbory podporované v rámci dotácie na tovary a služby

architektúra a urbanizmus, biológia, biotechnológie, doprava, drevárstvo, ekologické a environmentálne vedy, elektrotechnika, fyzika, geodézia a kartografia, chémia, chemické inžinierstvo a technológie, informatika, kybernetika, matematika, potravinárstvo, priestorové plánovanie, stavebníctvo, strojárstvo, vedy o Zemi, získavanie a spracovanie zemských zdrojov

Predmety v rámci učiteľstva:

fyzika, chémia, geografia, geológia, biológia, informatika, matematika.

Príloha č. 5 – Definícia skupín publikácií pre potreby rozpisu dotácií

Pri definícii skupín publikácií pre potreby rozpisu dotácií sa využíva klasifikácia publikačnej činnosti upravená vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 456/2012 Z. z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti (ďalej len „vyhláška“). Z praktických dôvodov sa publikácie rozčleňujú podľa ich kategórií zavedených vyhláškou do skupín A1, A2, B a D. V rámci dotácie na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť sa zohľadňujú len publikačné výstupy zo skupín A1, B a zo skupiny D len publikácie v nasledujúcich kategóriách: ADE, ADF, AEC,

AED, AEG, AEH, AFA, AFB, AFC, AFD, AFE, AFF, AFG, AFH, AEM a AEN. Kategória AGJ sa zohľadňuje samostatne..

D1 – váhy pre dotáciu na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov

D2 – váhy pre dotáciu na výskumnú, vývojovú alebo umeleckú činnosť

Skupiny a kategórie		D1	D2
Skupina A1 – Knižné publikácie charakteru vedeckej monografie			
vedecké monografie (AAA, AAB)		1,00	1,00
štúdie charakteru vedeckej monografie v časopisoch a zborníkoch (ABA, ABB)		1,00	1,00
kapitoly vo vedeckých monografiách (ABC, ABD)		0,10	0,10
Skupina A2 – Ostatné knižné publikácie			
vysokoškolské učebnice (ACA, ACB)		1,00	0,00
odborné knižné publikácie (BAA, BAB)		1,00	0,00
učebnice pre stredné a základné školy (BCB)		1,00	0,00
skriptá a učebné texty (BCI)		1,00	0,00
umelecké monografie, dramatické diela, scenáre, umelecké preklady publikácií a autorské katalógy (CAA, CAB)		1,00	0,00
prehľadové práce (EAI)		1,00	0,00
odborné preklady publikácií (EAJ)		1,00	0,00
zostavovateľské práce knižného charakteru (bibliografie, encyklopédie, katalógy, slovníky, zborníky, atlasy, a pod.) (FAI)		1,00	0,00
Skupina B – Publikácie v karentovaných časopisoch alebo registrované vo WoS a Scopus			
vedecké práce v karentovaných časopisoch	ADC, ADD	1,00	1,00
odborné práce v karentovaných časopisoch	BDC,BDD	1,00	1,00
umelecké práce a preklady v karentovaných časopisoch	CDC,CDD	1,00	1,00
vedecké práce v časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS	ADM, ADN	1,00	1,00
odborné práce v časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS	BDM, BDN	1,00	1,00
Skupina D – Ostatné publikácie			
kapitoly vo vysokoškolských učebniciach	ACC	4,00	0,00
	ACD	2,00	0,00
vedecké práce v ostatných časopisoch	ADE,ADF	1,00	1,00
vedecké práce v recenzovaných zborníkoch a monografiách	AEC	4,00	4,00
	AED	2,00	2,00
abstrakty vedeckých prác v karentovaných časopisoch	AEG,AEH	1,00	1,00
publikované pozvané príspevky na vedeckých konferenciách	AFA	4,00	4,00
	AFB	2,00	2,00
publikované príspevky na vedeckých konferenciách	AFC	4,00	4,00
	AFD	2,00	2,00
abstrakty (pozvaných) príspevkov z vedeckých konferencií	AFE,AFF,	1,00	1,00
	AFG,AFH	1,00	1,00
abstrakty vedeckých prác v časopisoch registrovaných v databázach Web of Science alebo SCOPUS	AEM,AEN	1,00	1,00
kapitoly v odborných knižných publikáciách	BBA,BBB	1,00	0,00
kapitoly v učebniciach a učebných textoch	BCK	1,00	0,00
heslá v odborných terminologických slovníkoch a encyklopédiách	BDA,BDB	1,00	0,00

Skupiny a kategórie		D1	D2
odborné práce v ostatných časopisoch	BDE,BDF	1,00	0,00
odborné práce v zborníkoch	BEE BEF	4,00 2,00	0,00
abstrakty odborných prác z domácich a zahraničných podujatí	BFA,BFB	1,00	0,00
kapitoly v umeleckých monografiách, kapitoly umeleckých prekladov publikácií	CBA,CBB	1,00	0,00
umelecké práce a preklady v nekarentovaných časopisoch	CDE,CDF	1,00	0,00
Skupina – Patenty			
patentové prihlášky, prihlášky úžitkových vzorov, prihlášky dizajnov, prihlášky ochranných známk, ...	AGJ	1,00	1,00

V rámci skupín A1, A2 a D sa váha násobí číslom 10, ak je záznam evidovaný vo WoS. V rámci skupiny B sa okrem váhy zohľadňuje aj kvartil, v ktorom je predmetný časopis podľa JCR.

Príloha č. 6 – Skupiny a jednotkové dotácie pre špecifické potreby

Skupina	Kód a vymedzenie	Suma
A1	1 – nevidiaci študent 2 – slabozraký študent	2500 €
B2	3 – nepočujúci študent 4 – nedoslýchavý študent	5400 €
C1	5 – študent s telesným postihnutím dolných končatín	1800 €
C2	6 – študent s telesným postihnutím horných končatín	4000 €
D	10 – študent s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami 11 – študent s poruchami učenia	700 €
E	7 – študent s chronickým ochorením 8 – študent so zdravotným oslabením 9 – študent so psychickým ochorením	325 €

Príloha č. 7 – Vymedzenie množín oblastí výskumu a váh jednotlivých skupín publikačných výstupov

Množina	Oblasť výskumu
M1	Fyzika vedy o Zemi a vesmíre chémia, chemická technológia a biotechnológie vedy o živej prírode matematika a štatistika
M2	projektovanie, inžinierstvo, technológie a vodné hospodárstvo environmentalistika a ekológia metalurgické a montážne vedy strojárstvo elektrotechnika a elektroenergetika informatické vedy, automatizácia a telekomunikácie inžinierstvo a technológie
M3	lekárske, farmaceutické a nelekárske zdravotnícke vedy
M4	poľnohospodárske a lesnícke vedy veterinárske vedy
M5	pedagogické vedy spoločenské a behaviorálne vedy právo a medzinárodné vzťahy ekonómia a manažment vedy o športe dopravné služby bezpečnostné služby
M6	humanitné vedy historické vedy a etnológia umenie

Podiel na dotácii		A1	B	D
M1	31,08 %	1,00 %	98,00 %	1,00 %
M2	27,06 %	3,00 %	86,00 %	11,00 %
M3	13,90 %	3,00 %	96,00 %	1,00 %
M4	6,02 %	4,00 %	91,00 %	5,00 %
M5	14,67 %	20,00 %	70,00 %	10,00 %
M6	7,27 %	35,00 %	55,00 %	10,00 %
	100,00 %			

Príloha č. 8 - Metodika a spôsob rozdelenia účelových finančných prostriedkov pre excelentné výskumné súčasti verejných vysokých škôl v roku 2022

1. Cieľom tohto rozdelenia účelových finančných prostriedkov je podporiť excelentné výskumné pracoviská verejných vysokých škôl. Táto metodika identifikuje podľa indikátorov, uvedených nižšie, štvrtinu najlepších súčastí verejných vysokých škôl za každú oblasť vedy (M1: prírodné vedy, M2: technické vedy, M3: lekárske vedy, M4: poľnohospodárske, lesnícke a veterinárske vedy, M5: spoločenské vedy, M6a: humanitné vedy, M6b: umenie. Presné zaradenie vedných oblastí sa nachádza v prílohe A, hárok E3).

2. Hlavné indikátory, ktoré sa použijú na identifikáciu excelentných súčastí:

a) excelentná publikačná činnosť podľa bodu 4, celková váha 60%.

b) excelentný výkon pri získavaní výskumných grantov podľa bodu 5, celková váha 40%.

c) počet tvorivých zamestnancov na ustanovený týždenný pracovný čas (100% úväzok), zaradených do vedných oblastí vysokými školami k 31. 12. 2019. Tieto údaje sa nachádzajú v prílohe A, hárok E2.

3. Časovým rámcom údajov pre indikátory z bodu 2, v súlade s metodikou rozpisu dotácie, sú roky 2019 a 2020.

4. Excelentná publikačná činnosť sa určuje nasledovne:

a) V oblastiach M1: prírodné vedy, M2: technické vedy, M3: lekárske vedy, M4: poľnohospodárske, lesnícke a veterinárske vedy sa zohľadňujú váhou 100% indexované publikácie (WoS, Scopus), teda kategórie ADC, ADD, ADM, ADN. Zoznam sa nachádza v prílohe B.

b) V oblasti M5: spoločenské vedy sa zohľadňujú váhou 75% indexované publikácie (WoS, Scopus), teda kategórie ADC, ADD, ADM, ADN. Tieto výstupy sa bonifikujú v súlade s metodikou rozpisu (prvý kvartil JCR je zohľadnený váhou 6, druhý kvartil váhou 4, tretí kvartil váhou 1 a štvrtý kvartil váhou 0,5). Zoznam sa nachádza v prílohe B. Váhou 25% sa zohľadňujú monografie (AAA, AAB). Tieto výstupy sa bonifikujú tak, že vydavateľstvá zaradené v databáze Nordic List (https://kanalregister.hkdir.no/publiseringskanaler/Forside.action?request_locale=en) v kategórii 2 (prestížne vedecké vydavateľstvo) sú bonifikované váhou 6, vydavateľstvá zaradené v databáze Nordic List v kategórii 1 (vedecké vydavateľstvo) váhou 4, vydavateľstvá zaradené v databáze CVTI (zoznam zahraničných vydavateľstiev: <http://cms.crepc.sk/Data/Sites/1/pdf/zoznam-vydavatelstva/zoznam-vydavatelstva-01-2020.pdf>) sú zohľadnené váhou 1 a všetky ostatné monografie sú zohľadnené váhou 0,5). Zoznam aj so zaradením sa nachádza v prílohe C.

c) V oblasti M6a: humanitné vedy sa zohľadňujú váhou 60% indexované publikácie (WoS, Scopus), teda kategórie ADC, ADD, ADM, ADN. Tieto výstupy sa bonifikujú v súlade s metodikou rozpisu (prvý kvartil JCR je zohľadnený váhou 6, druhý kvartil váhou 4, tretí kvartil váhou 1 a štvrtý kvartil váhou 0,5). Zoznam sa nachádza v prílohe B. Váhou 40% sa zohľadňujú monografie (AAA, AAB). Tieto výstupy sa bonifikujú tak, že vydavateľstvá zaradené v databáze Nordic List (https://kanalregister.hkdir.no/publiseringskanaler/Forside.action?request_locale=en)

v kategórii 2 (prestížne vedecké vydavateľstvo) sú bonifikované váhou 6, vydavateľstvá zaradené v databáze Nordic List v kategórii 1 (vedecké vydavateľstvo) váhou 4, vydavateľstvá zaradené v databáze CVTI (zoznam zahraničných vydavateľstiev: <http://cms.crepc.sk/Data/Sites/1/pdf/zoznam-vydavatelstva/zoznam-vydavatelstva-01-2020.pdf>) sú zohľadnené váhou 1 a všetky ostatné monografie sú zohľadnené váhou 0,5). Zoznam aj so zaradením sa nachádza v prílohe C.

d) v oblasti M6b umenie sa zohľadňujú váhou 100% umelecké výstupy v kategóriách ZZZ, ZZY, ZYZ, ZYY podľa váh platných pre rozpis dotácie 2022. Údaje sa nachádzajú v rozpise dotácie na rok 2022, hárok E4g_M6_umenie. Osobitne sa zohľadňujú oblasti performatívne umenie a vizuálne umenie.

5. Excelentný výkon pri získavaní výskumných grantov sa určuje nasledovne: pre všetky oblasti okrem M6b (umenie) sa zohľadňuje objem grantových prostriedkov, získaných súťažným spôsobom v kategórii zahraničné výskumné granty. Zoznam sa nachádza v prílohách D a E. Zahraničné výskumné granty sa priradujú iba tým pracoviskám, v ktorých vysoké školy uviedli príslušných zamestnancov v danej oblasti.

6. Pri určovaní excelentného výkonu sa použijú štatistické modely (body 10 až 12), ktoré zohľadňujú reálnu empirickú distribúciu údajov (body za publikačnú činnosť, počet € za zahraničné výskumné granty), aby sa zabránilo skresleniam, vyplývajúcim z použitia pre dané distribúcie nevhodných bodových odhadov (priemery, mediány), a aby sa zabránilo aj skresľujúcej redukcii variability, ktorá vzniká použitím normalizačných prepočtov (percentá, podiely).

7. Výkony za všetky publikácie podľa bodu 4 sa vynásobia 2, aby sa zachoval diskretný (bodový) charakter publikačných výstupov s vylúčením zlomkov, pretože publikácie sú reálne v diskretných počtoch (counts), teda váhy publikačných výkonov sa budú zohľadňovať nie na škále 0,5 – 1 – 4 – 6, ale na škále 1 – 2 – 8 – 12.

8. Hodnotí sa každá súčasť verejnej vysokej školy, ktorá má v danej oblasti (M1: prírodné vedy, M2: technické vedy, M3: lekárske vedy, M4: poľnohospodárske, lesnícke a veterinárske vedy, M5: spoločenské vedy, M6a: humanitné vedy, M6b: umenie) zaradených aspoň 5 zamestnancov.

9. Pri hodnotení sa zohľadňuje počet zamestnancov danej súčasti, a to prostredníctvom logaritmickú škálu a offset v prípade diskretných údajov (publikačné výstupy).

10. Pri výpočte za každú oblasť sa použijú regresné modely, v ktorých sú závislými premennými výkony (počet bodov za publikácie, objem grantov v €), a nezávislou premennou počet zamestnancov (logaritmická škála, v prípade diskretnéj premennej – počet bodov – aj offset). Oprávnenosť týchto modelov vychádza z veľmi jednoduchej premisy, že čím má súčasť verejnej vysokej školy vyšší počet zamestnancov, tým vyšší vedecký výkon by mala vytvárať.

11. V prípade publikačných výstupov, presne v súlade s príslušnou štatistickou literatúrou, mali najlepšiu zhodu s údajmi modely, ktoré použili Sichelovu (generalizovanú inverznú Gaussovsko-Poissonovú) distribúciu, vyvinutú práve pre bibliometrické dáta (Sichel, H. S. (1992): Anatomy of the generalized inverse Gaussian-poisson distribution with special applications to bibliometric studies, Information Processing & Management, 28(1), 5-17). V prípade grantov, rovnako v súlade so štatistickou literatúrou, mali najlepšiu zhodu s údajmi modely, ktoré použili Tweedie distribúciu, zohľadňujúcu mimoriadnu šikmosť a veľký počet

núl (Kurz, F. C. (2017): Tweedie distributions for fitting semicontinuous health care utilization cost data, BMC Medical Research Methodology, 17:171).

12. Za každý regresný model sa vypočítali predikované (fitted) hodnoty, teda hodnoty za každú súčasť, ktoré by mala táto súčasť dosiahnuť, pokiaľ by mala v danej oblasti vzhľadom na svoj počet zamestnancov a výsledky ostatných súčastí v danej oblasti priemerné výkony. Následne sa vypočíta pre každú súčasť rozdiel medzi pozorovanými (reálnymi) výkonmi a týmito predikovanými hodnotami (technicky povedané, ide o reziduály): kladné hodnoty znamenajú nadpriemerné výkony danej súčasti v danej oblasti, záporné výkony znamenajú podpriemerné výkony. Následne sa tieto hodnoty štandardizujú do z-skóre, aby bolo možné ich porovnávať, a vypočíta sa finálne z-skóre podľa váhovaní v súlade s bodmi 2 a 4. Všetky tieto údaje sa za jednotlivé oblasti nachádzajú v prílohe A, hárky E4a-E4g. Presný popis všetkých údajov sa nachádza v bode 15.

13. Za každú oblasť sa určí štvrtina najlepších súčastí, ktoré dostanú alokácie podľa bodu 14.

14. Pri rozpise alokácie sa postupuje nasledovne:

a) z celkovej alokácie za excelentný výskum (18 658 146,30 €) sa vypočíta 60% podiel za publikácie (11 194 887,78 €), a z tohto podielu sa vyčlení v súlade s metodikou rozpisu dotácie na rok 2022 10% na umeleckú tvorivú činnosť (1 119 488,78 €). Tieto zdroje sa rozpisujú v oblasti M6b umenie osobitne, a to oddelene pre performatívne umenie a oddelene pre vizuálne umenie.

b) zvyšná alokácia (17 538 657,52 €) sa rozdelí do jednotlivých oblastí podľa reálnych excelentných výkonov: za každú oblasť okrem M6b umenie (teda M1: prírodné vedy, M2: technické vedy, M3: lekárske vedy, M4: poľnohospodárske, lesnícke a veterinárske vedy, M5: spoločenské vedy, M6a: humanitné vedy) sa zohľadnia celkové výkony za excelentné publikácie a medzinárodné výskumné granty. Presný prepočet alokácií na oblasti sa nachádza v prílohe A, hárak E1 (vrátane rozdelenia alokácií v oblasti M6b Umenie pre performatívne umenie a vizuálne umenie).

c) pri alokácii na štvrtinu excelentných súčastí sa vezme do úvahy počet zamestnancov a výška vedeckého výkonu tak, že sa prevážuje excelentný výkon spôsobom, že súčasti s vyšším výkonom dostanú na jedného zamestnanca vyššiu alokáciu než súčasti s nižším výkonom.

15. Podrobné vysvetlenie údajov z prílohy A, hárky E4a-E4g:

a) stĺpec „zam“ uvádza počet zamestnancov na ustanovený týždenný pracovný čas (100% úväzok). Počet zamestnancov menší než 5 (nehodnotené súčasti) je zvýraznený červenou.

b) stĺpec „výkon_model22“ uvádza z-skóre celkového excelentného výkonu, váhované podľa bodu 2, z údajov podľa písm k) a m). Štvrtina najlepších súčastí v danej oblasti je zvýraznená zelenou.

c) stĺpec „suma“ uvádza alokovanú sumu podľa písmen d) – g).

d) stĺpec/údaj „výkon_exc22“ predstavuje súčet excelentného vedeckého výkonu za štvrtinu najlepších súčastí v danej oblasti (zvýraznený zelenou).

e) stĺpec „podiel_exc22“ uvádza podiel daného excelentného pracoviska na štvrtine excelentného výkonu.

f) stĺpec „váha_zam22“ uvádza váhy, použité pri prepočte jednotkovej alokácie na excelentného zamestnanca.

g) stĺpec/údaj „suma/zam22“ uvádza jednotkovú sumu na prepočet pre jedného excelentného zamestnanca.

h) stĺpec „vyk_index“ uvádza súčet bodov za roky 2019 a 2020 za indexované publikácie (vynásobené podľa bodu 7), stĺpec „vyk_mon“ uvádza v prípade oblastí M5 (spoločenské vedy) a M6a (humanitné vedy) navyše aj súčet bodov za monografie (vynásobené podľa bodu 7).

i) stĺpec „fit_index“ uvádza hodnoty, predikované modelom podľa bodu 12 za indexované publikácie, stĺpec „fit_mon“ uvádza v prípade oblastí M5 (spoločenské vedy) a M6a (humanitné vedy) hodnoty, predikované modelom podľa bodu 12 za monografie.

j) stĺpec „res_index“ uvádza rozdiel medzi stĺpcami „vyk_index“ a „fit_index“ (neštandardizované reziduály), stĺpec „res_mon“ uvádza v prípade oblastí M5 (spoločenské vedy) a M6a (humanitné vedy) rozdiel medzi stĺpcami „vyk_mon“ a „fit_mon“ (neštandardizované reziduály).

k) stĺpec „z_pub_index“ uvádza z-skóre zo stĺpca „res_index“, v prípade oblastí M5 (spoločenské vedy) a M6a (humanitné vedy) je v stĺpci „z_pub_mon“ uvedené z-skóre zo stĺpca „res_mon“, stĺpec „z_pub“ v prípade oblastí M5 (spoločenské vedy) a M6a (humanitné vedy) uvádza z-skóre za všetky publikácie (štandardizované reziduály).

l) stĺpec „vyk_grant“ uvádza objem získaných zahraničných výskumných grantov, stĺpec „fit_grant“ uvádza hodnoty, predikované modelom podľa bodu 12 a stĺpec „res_grant“ uvádza rozdiel medzi „vyk_grant“ a „fit_grant“ (neštandardizované reziduály).

m) stĺpec „z_grant“ uvádza z-skóre zo stĺpca „res-grant“ (štandardizované reziduály).

16. Po dodaní korigovanej databázy publikácií z CVTI boli doplnené nasledujúce údaje:

a) V hárkoch E4a-E4f Prílohy A sa doplnili výkony pracovísk pre indexované publikácie z korigovanej databázy (stĺpce „vyk_index_correct“) a zároveň sa vypočítala presnosť predchádzajúcej databázy v porovnaní s korigovanou databázou (údaje sú uvedené v každom hárku).

b) V hárku E4g_M6_umenie Prílohy A došlo k novému prepočítaniu tak, že sa rozdelili oblasti umenia na vizuálne umenie a performatívne umenie (v súlade s bodmi 4 d) a 14 a) tejto prílohy), a rozdelila sa aj príslušná alokácia podľa reálneho výkonu v týchto oblastiach.

Príloha č. 9 – Poskytovanie dotácie na úhradu nákladov spojených s účasťou študentov na medzinárodných súťažiach

Pri poskytovaní dotácie sa postupuje nasledujúcim spôsobom:

Krok	Opis
1	<p>Predloženie žiadosti o refundáciu (vyúčtovania) po uskutočnení podujatia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiadosť sa predkladá do 4 týždňov po uskutočnení podujatia vo forme prílohy A, ktorá je súčasťou tohto dokumentu - žiadosť sa doručuje elektronicky na svs@minedu.sk a zároveň v listinnej forme na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, sekcia vysokých škôl, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1 - žiadosť sa podáva do 30. 10. 2022 (vrátane) alebo do vyčerpania vyčlenených finančných prostriedkov na dané účely - súčasťou žiadosti je aj vyhlásenie vysokej školy o správnosti poskytnutých údajov, o súlade oprávnených nákladov so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s jej vnútornými predpismi - vysoká škola potvrdí, že v žiadosti o refundáciu sú uvedené len oprávnené výdavky (príloha A) a uvedie číslo registratúrneho záznamu, v ktorom je relevantná dokumentácia na zúčtovanie (cestovný príkaz, správa z cesty, účtovné doklady, príp. ďalšie dokumenty súvisiace s účasťou študentov na uvedenom podujatí) - žiadosť o refundáciu za cesty, ktoré sa uskutočnia koncom októbra 2022, je potrebné predložiť do 5 pracovných dní od ich skončenia. Cesty, ktoré sa uskutočnia v novembri a decembri 2022, sa nebudú refundovať.¹⁾
2	<p>Posúdenie žiadosti a poskytnutých informácií:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ministerstvo posúdi podľa informácií v žiadosti, či sú splnené podmienky na refundovanie - ak je žiadosť vyhodnotená ako sporná, k žiadosti si sekcia vysokých škôl vyžiada vyjadrenie externých posudzovateľov - po doručení žiadosti na ministerstvo a jej pridelení na vybavenie, poverený zamestnanec ministerstva následne posúdi splnenie potrebných náležitostí: <ul style="list-style-type: none"> o či žiadosť podala verejná vysoká škola, o či nebol vyčerpaný limit finančných prostriedkov na daný účel, o či bola žiadosť podaná v určenej lehote, o či sa podujatie koná v roku 2022, o či sa podujatie koná mimo územia SR, o či sa majú refundovať náklady spojené s účasťou študenta vysokej školy, ktorá žiadosť podala, o či má podujatie súťažný charakter, či je určené pre študentov vysokých škôl, či existuje súvislosť medzi obsahom podujatia a štúdiom študentov vysokej školy, ktorá žiadosť predkladá, o kalkulácia výdavkov je prehľadná a opodstatnená, sú jasne rozlíšené výdavky spojené s účasťou na podujatí, o či je žiadosť kompletná, o či sú k dispozícii všetky údaje potrebné na posúdenie žiadosti.

¹⁾ V prípade finančných možností ministerstvo zväži refundáciu týchto podujatí v roku 2023.

	<ul style="list-style-type: none"> - ak ministerstvo zistí v niektorom bode nejasnosti o údajoch, kontaktuje žiadateľa za účelom objasnenia, resp. doplnenia, obvykle telefonicky alebo elektronickou poštou - ak podujatie alebo jeho účastníci nespĺňajú podmienky refundácie podľa tohto dokumentu, ministerstvo oznámi vysokej škole zamietnutie žiadosti. Ak by dôvodom zamietnutia žiadosti malo byť to, že podujatie nie je relevantné k obsahu štúdia študenta, prípadne jeho nesúťažný charakter, požiadajú sa o stanovisko zástupcovia navrhnutí reprezentáciami vysokých škôl. V prípade, že všetci potvrdia, že podujatie je z ich pohľadu relevantné a má v prípade medzinárodných súťaží súťažný charakter, ministerstvo bude tieto podmienky považovať za splnené, inak vyrozumie žiadateľa, že žiadosť zamietla. - v prípade potreby, ministerstvo vyžiada doplnenie podkladov/informácií.
3	<p>Ministerstvo najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti oznámi žiadateľovi, či budú náklady refundované a ak áno, v akej výške:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ministerstvo môže obmedziť výšku dotácie, alebo ju znížiť, najmä v prípadoch, ak cena ubytovania, použité dopravné prostriedky, cena dopravy, dĺžka pobytu nezodpovedá obvyklým cenám spojených s cestovaním do danej oblasti prostredníctvom verejne dostupných údajov, prípadne, ak je cesta spojená s účasťou aj na iných podujatiach, ktoré nie sú súčasťou súťažného podujatia a z tohto dôvodu je dlhšia ako je potrebné, obmedzí sa refundovanie nákladov na cestovné náhrady na menší počet dní - v prípade, ak dôjde k predĺženiu cesty na podujatie z objektívnych dôvodov (problémy spôsobené dopravou, prírodnou katastrofou a pod.), vysoká škola to v žiadosti odôvodní a dôvody preukáže (napr. potvrdením od leteckého dopravcu o zrušení spoja a pod.). Po posúdení uvedených okolností a v prípade voľných finančných prostriedkov ministerstvo takejto žiadosti vyhovie. - do oprávnených výdavkov vysokej školy sa nezapočítavajú výdavky refundované z iných zdrojov (napr. hradené organizátorom) - účastník cesty si vyúčtuje cestu na vysokej škole - pri vyúčtovaní cesty sa postupuje podľa interných pravidiel vysokej školy (z pohľadu výšky vreckového, kategória použitých dopravných prostriedkov – vlak 1. triedy/2. triedy, možnosť použitia taxi služby, nutné vedľajšie výdavky a pod.)
4	<p>Ministerstvo vykoná refundáciu prostredníctvom navýšenia dotácie pre vysokú školu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v roku 2022 ministerstvo vyčleňuje na úhradu nákladov spojených s účasťou študentov na medzinárodných študentských súťažiach sumu 60 000,- € refundácia je možná najviac do výšky 80 % oprávnených výdavkov na cestovné náhrady spojené s účasťou študentov na medzinárodných súťažiach a do vyčerpania finančných prostriedkov určených na dané účely - uvedené finančné prostriedky budú vysokým školám poskytnuté jednorazovo vo forme dodatku k dotačnej zmluve v 4. štvrtroku príslušného roka, resp. v 1. štvrtroku nasledujúceho roka.

5	<p>Ďalšie podrobnejšie informácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - žiadosť o refundáciu môžu podávať len verejné vysoké školy - pri poskytnutí dotácie má prednosť žiadosť, ktorá bola (elektronicky) doručená skôr, avšak za splnenia podmienok na refundovanie nákladov - po vyčerpaní finančných prostriedkov určených na dané účely, ministerstvo oznámi túto skutočnosť na svojom webovom sídle v časti venovanej financovaniu vysokých škôl. - po vyčerpaní uvedených finančných prostriedkov budú doručené žiadosti zamietnuté - v prípade dodatočného navýšenia objemu finančných prostriedkov určených na dané účely sa ministerstvo bude zamietnutými žiadosťami opätovne zaoberať - žiadosti sa musia týkať len tých podujatí, ktoré sa uskutočnili v roku 2022 - pod pojmom „podujatie“ sa rozumie účasť študentov na medzinárodnej súťaži, na ktorej súťažia jednotlivci alebo kolektívy, pričom využívajú vedomosti, ktoré majú priamy súvis s ich štúdiom na vysokej škole (nepatrí sem účasť na šachových turnajoch, športových podujatiach, súťažiach v rámci iných voľno časových aktivít – napr. folklórne, spevácke, tanečné súbory pri vysokých školách, ak nejde o súťaž študentov umeleckých študijných odborov). - pri medzinárodných súťažiach sa vyžaduje, aby podujatie bolo výberové, to znamená, že účasti na podujatí štandardne predchádza národné kolo, resp. iná forma výberu. Ak je podujatie otvorené, očakáva sa, že vysoká škola zorganizovala školské/fakultné kolo a na podujatie vyslala len víťazov školského/fakultného kola, príp. je účasť inak limitovaná a výberová, resp. vysoká škola relevantne odôvodní, prečo vyslala práve vybraných študentov, - v prípade, že sa cesty na medzinárodnú súťaž zúčastnil aj sprievod zo strany zamestnancov vysokej školy, pričom nie je možné jednoznačne vymedziť výdavky zamestnancov a študentov (napr. pri spoločnom použití taxislužby, hromadných vstupoch a pod.), výdavky sa rozpočítajú parciálne medzi jednotlivé osoby a refundácia je možná len do výšky nákladov študentov. - nie je možné žiadať o refundáciu nákladov za študenta, ktorý nebol súťažiacim, ale len dozorom alebo spoluorganizátorom (napr. študent doktorandského štúdia, ktorý sprevádza študentov bakalárskeho štúdia, ale nie je súťažiacim alebo členom súťažného tímu). - samotné doklady alebo ich kópie sa nepredkladajú; to nevyklučuje, že ministerstvo vykoná ich kontrolu na mieste v rámci kontroly na vysokej škole. V prípade potreby si ministerstvo vyžiada podrobnejšie informácie/resp. kópiu dokladov. - žiadosť o refundáciu, ktorá bude doručená po 1. novembri 2022 (vrátane), sa už nemusí spracovať a nie je pri nej záruka poskytnutia refundácie. Ministerstvo oznámi vysokej škole, či refundáciu poskytne alebo nie. - vysoká škola deklaruje, že pri zúčtovaní zohľadňovala efektívnosť vynaložených prostriedkov (napr. využitie lacnejšej formy prepravy²⁾ a pod.) - pri medzinárodných súťažiach sú náklady určené výhradne na cestovné náhrady (vreckové a diéty), cestovné poistenie, náklady na ubytovanie, nutné
---	---

²⁾ Ak v prípade skupinovej účasti bolo lacnejšie využívanie taxi služieb, či prenájom vozidla, náklady na tento spôsob dopravy sa tieto výdavky na účely refundácie pomerne rozpočítavajú.

	<p>vedľajšie výdavky – miestna doprava, registračné poplatky, výdavky na víza a pod. Štandardne sa nezohľadňujú telekomunikačné služby, preprava materiálov a pod.</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysoká škola v žiadosti o refundáciu v časti „Informácia o výsledkoch cesty“ uvádza stručnú informáciu o priebehu podujatia a tiež celkový počet účastníkov, umiestnenie účastníkov, ktorých cesta sa refunduje (ak sa súťažilo v kategóriách, s vymedzením takýchto kategórií). Ak účastníci postupujú do ďalšieho kola, uvádza sa tiež informácia o tomto postupe a odkaz na webovú stránku, kde je možné získať ďalšie informácie. - ak vysoká škola v žiadosti alebo v iných dokumentoch uvedie osobné údaje fyzických osôb, považuje sa to za jej súhlas s ich sprístupnením ministerstvu. Proces je nastavený tak, že žiadne osobné údaje fyzických osôb sa nevyžadujú. - prípadné nejasnosti rieši ministerstvo obvykle telefonicky alebo elektronickou poštou. Ak si to povaha veci vyžiada, ministerstvo si vyžiada k zúčtovaniu (pred refundáciou) aj ďalšie dokumenty. - ak nie sú zistené nezrovnalosti a vec je možné uzavrieť, refundácia sa vykoná poskytnutím dotácie prostredníctvom dodatku k dotačnej zmluve (úprava je štandardne začlenená do iného dodatku k dotačnej zmluve a nie je sama o sebe dôvodom na iniciovanie uzatvorenia dodatku k dotačnej zmluve)
6	<p>Vyrozumenie žiadateľa a určenie maximálnej výšky refundácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak sú splnené podmienky na refundovanie, ministerstvo oznámi žiadateľovi do akej maximálnej výšky bude refundovať výdavky spojené s účasťou na podujatí, - maximálna výška refundovaných výdavkov bude predstavovať 80 % oprávnených výdavkov v zmysle predloženej žiadosti. Nezohľadňujú sa výdavky, ktoré prepláca/uhrádza organizátor podujatia alebo jeho partner (napr. ak náklady na ubytovanie hradí organizátor/jeho sponzor, náklady na letenku a pod.). - vysoká škola môže požadovať aj refundáciu nižšiu ako 80 %, napr. ak sa na financovaní účasti, resp. podujatia podieľajú ďalší sponzori a pod. (napr. ak sú výdavky spojené s účasťou 1 000 €, pričom vysoká škola získala na tento účel sponzorsky 500 €, vysoká škola môže požiadať maximálne o refundáciu do výšky 50 %.) V zásade je na vysokej škole, aby sa dohodla s darcom na použití daru, nie je však možné, aby na ten istý výdavok bolo vykázané použitie napr. daru a dotácie zo strany ministerstva. - ministerstvo zníži mieru refundácie, ak nie je možné vyhovieť v plnej výške z dôvodu zostatkovej sumy ministerstva na tento účel.

Príloha A – Žiadosť o refundáciu – úhradu nákladov VŠ spojených s účasťou študentov na medzinárodných študentských súťažiach

Názov vysokej školy	
Adresa vysokej školy a jej IČO:	
Relevantnosť účasti súvisí so štúdiom účastníka	<i>Áno/Nie</i>
Názov študijného programu	<i>Ak sú potrebné ďalšie riadky (napríklad študenti sú z rôznych programov), vložte ich</i>
Názov študijného odboru alebo kombinácia študijných odborov	
Stupeň štúdia	<i>1,2,3</i>
Počet študentov	<i>Uveďte počet študentov v danom programe a stupni, ktorí sa daného podujatia zúčastnili. Ďalej uveďte, či sa študenti zúčastnili podujatia ako jednotlivci/ako jeden tím/ako niekoľko tímov (ponechajte len relevantnú informáciu).</i>
Názov podujatia	<i>Uveďte názov podujatia, ktorého sa týka refundácia</i>
Organizátor podujatia	
Termín a miesto konania podujatia	<i>Termín + mesto a štát</i>
Ďalšie informácie a stručná charakteristika podujatia	<i>Napr. webová stránka organizátora s ďalšími informáciami o podujatí. Ďalej stručne uveďte, čo je predmetom podujatia, ak je potrebné, objasnite súvis podujatia so štúdiom študenta/študentov</i>
Podmienky postupu	<i>Uveďte podmienky, ktoré bolo potrebné splniť pre postup/registáciu na uvedení súťaž. Ak účasti predchádza národné kolo alebo iný spôsob výberu, uveďte aké úrovne študenti absolvovali a ako sa umiestnili (ak je možné, aj z koľkých účastníkov). Ak je účasť otvorená, uveďte spôsob, akým vysoká škola vybrala študenta/študentov, ktorí sa majú podujatia zúčastniť.</i>
Dátum začatia pracovnej cesty	
Dátum ukončenia pracovnej cesty	

Dátum vyúčtovania pracovnej cesty posledných účastníkom	<i>Uved'te dátum, keď posledný účastník mal zúčtovanú pracovnú cestu, na uplatnenie refundácie sa vyžaduje doručenie žiadosti do 4 týždňov od skončenia cesty</i>
Informácia o výsledkoch cesty	<i>Uved'te informácie o podujatí, najmä koľko účastníkov/timov sa podujatia zúčastnilo, z koľkých štátov/vysokých škôl, v akých kategóriách sa súťažilo, v akej kategórii súťažili účastníci za vysokú školu a ako sa umiestnili v danej kategórii, prípadne celkovo, podľa povahy podujatia. Ak účastníci postupujú do ďalšieho kola uved'te kam postúpili a pod. Uved'te aj odkaz na webové stránky, kde je možné získať podrobnejšie informácie.</i>

Vyúčtovanie za jednotlivé osoby (uvádza sa uznaný nárok v rámci vyúčtovania na vysokej škole)³

Osoba

Položka – zahraničie	Vyplatené v mene⁴	€
Stravné		
Vreckové		
Preprava		
Ubytovanie		
Nutné vedľajšie výdavky		
- V tom miestna preprava		
- V tom registračné poplatky		
- V tom víza		
Cestovné poistenie		
Spolu		
Okrem toho náklady na domácu pracovnú cestu v sume:		
Celkovo		€

Použitý výmenný kurz ECB: 1 € = xxx, dátum prepočtu

³⁾ Skopírujte tabuľku za jednotlivé osoby. Ak viacerým osobám vznikol rovnaký nárok, môžete to uviesť aj takto: Osoba 1 až 10, čo znamená, že dané vyúčtovanie sa týka 10 študentov.

⁴⁾ Uvádza sa len v prípade, že bola použitá iná mena ako euro. Uvádza sa aj skratka tejto meny podľa kurzového lístka.

Cestu nebolo/bolo potrebné mimoriadne predĺžiť?

Ak bolo potrebné cestu mimoriadne predĺžiť, uveďte odôvodnenie:

Odôvodnenie predĺženia cesty.

Sumár za všetky osoby:

Celkové skutočné výdavky vysokej školy na zabezpečenie účasti študentov na podujatí (neuhrádzané organizátorom podujatia):	€
Z toho požiadavka na refundáciu ministerstvom (max. 80 %)	€

Číslo registratúrnych záznamov vysokej školy, v ktorých sú archivované informácie o vykonaných cestách (cestovné príkazy, správy zo služobnej cesty, vyúčtovanie k nemu potrebné doklady, ...)

--

Týmto prehlasujeme, že vysoká škola pri vyúčtovaní pracovných ciest súvisiacich s účasťou na podujatí študentmi vysokej školy postupovala v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a podľa vnútorných predpisov vysokej školy. Všetky pracovné cesty, na ktoré sa žiada refundácia výdavkov, ich účastníci už vyúčtovali. Vysoká škola žiada len o refundáciu skutočne vzniknutých výdavkov spojených s pracovnou cestou jej študentov na predmetnom podujatí.

Kontaktné údaje na zodpovednú osobu:

Meno a priezvisko:

E-mail:

Telefonický kontakt:

.....

Meno, priezvisko a podpis štatutára

Príloha č. 10 – Podmienky poskytovania dotácie na úhradu nákladov spojených s organizáciou medzinárodnej študentskej vedeckej konferencie

Podmienky podávania žiadosti

Žiadosť môže podať len verejná vysoká škola. Prílohou k žiadosti je vyplnená príloha č. 1 týchto podmienok. Žiadosť je potrebné podať do 28. februára 2022, a to na Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava 1 (alebo prostredníctvom elektronického podania). V prípade listinného podania sa žiadosť a jej prílohy zasielajú aj v elektronickej forme na svs@minedu.sk.

Podmienky použitia dotácie

Dotáciu je možné použiť len na náklady, ktoré vzniknú vysokej škole v roku 2022 a len v súvislosti s organizáciou medzinárodnej vedeckej konferencie študentov prvých dvoch stupňov vysokoškolského vzdelávania v súvislosti s ich vedeckou a odbornou činnosťou v rámci štúdia na vysokej škole.

Dotáciu je možné použiť výhradne na:

- odmeny pre porotcov v rámci EK 614 a 620, resp. 637027 (najviac 200 € vrátane poistného a odvodov zamestnávateľa/deň/1 porotca),
- náklady spojené s ubytovaním študentov a porotcov v rámci EK 631, resp. 637007,
- cestovné náhrady pre porotcov v rámci EK 631, resp. 637007 (náklady na cestu študentov znáša vysielajúca inštitúcia),
- cateringové služby počas konferencie v rámci EK 637036, resp. 633016, 637001,
- spotrebný materiál súvisiaci s vedeckou a odbornou činnosťou študentov v rámci EK 633 (materiál, ktorý sa spotrebuje v rámci konferencie, napr. papiere, písacie potreby, chemikálie a pod.).

Iné náklady nie je možné z dotácie hradiť.

Vysoká škola si môže uplatniť aj paušálne výdavky v sume 3 000 € na podporné činnosti (administratívno-organizačné zabezpečenie konferencie), náklady spojené s prevádzkou priestorov a pod.

Konferencie sa musia zúčastniť študenti, ktorí študujú na vysokých školách v najmenej v dvoch štátoch, počet účastníkov za jednotlivé štáty by mal byť rovnomerný pre jednotlivé kategórie. Rovnako, ak je súčasťou konferencie aj oceňovanie/výber najlepších prác, zloženie poroty by malo byť porovnateľné naprieč zapojenými štátmi. Ďalšie podmienky pre kalkuláciu výšky dotácie sú uvedené v prílohe.

Posúdenie žiadostí o dotáciu

Žiadosti posúdi komisia zložená zo zamestnancov ministerstva a členov navrhnutých reprezentáciami vysokých škôl.

Žiadosti, ktoré nespĺnia základné náležitosti budú zamietnuté (napr. žiadosť nepodala verejná vysoká škola v určenej lehote, podujatie sa netýka študentskej vedeckej a odbornej činnosti študentov prvého a druhého stupňa, podujatie nemá medzinárodný rozmer).

Žiadosti budú posúdené z hľadiska primeranosti rozpočtu k rozsahu podujatia a komisia môže navrhnúť zníženie dotácie, ak niektorá položka rozpočtu bude neprimeraná voči vysvetleniu, či obvyklej praxi.

V prípade, že celkovo požadovaná suma prekročí sumu alokovanú na financovanie tejto podpory (pre rok 2022 je alokovaná suma 50 000 €), komisia navrhne mieru financovania

jednotlivých žiadostí tak, že vyššiu mieru podpory navrhne podujatiam, ktoré majú dlhšiu tradíciu (pravidelne organizované podujatia v rôznych štátoch, postupnosť – inštitucionálny výber, národný výber až následne medzinárodná účasť), vyššie medzinárodné zastúpenie (účasť z viacerých štátov tak študentov ako aj porotcov/vyšší počet zahraničných účastníkov), efektívnosť nákladov na jednotlivé aktivity (rozpočet je jasne na účastníka efektívnejší) a pod.

Po posúdení jednotlivých žiadostí ministerstvo na základe odporúčaní komisie zostaví zoznam žiadostí s výškou priznanej podpory a zrealizuje kroky vedúce k poskytnutiu dotácie. Ministerstvo si vyhradzuje právo nevyhovieť žiadnej žiadosti alebo poskytnúť dotácie v celkovo nižšej výške.

Vysoká škola bude zaviazaná vyúčtovať poskytnutú dotáciu do 31. januára 2023. Súčasťou vyúčtovania bude aj vyplnenie údajov v prílohe č. 2 týchto podmienok.

Príloha č. 1 – Žiadosť o dotáciu na úhradu nákladov spojených s organizáciou medzinárodnej vedeckej konferencie študentov

Názov vysokej školy	
Adresa sídla	
IČO	
Názov podujatia	
Termín konania podujatia	
Miesto konania podujatia	
Organizačné zabezpečenie podujatia	Špecifikujte, či sa konferencia koná vo vlastných priestoroch vysokej školy alebo v akých priestoroch, ako je riešené ubytovanie pri viacdňových podujatiach a ostatná logistika
Časový rámec podujatia	Uveďte časový harmonogram podujatia – otvorenie, prezentácie študentov, prestávky a pod.

Ak je potrebné, uveďte pre jednotlivé študijné odbory/kategórie údaje v samostatnej tabuľke:

Študijný odbor/kategória v rámci konferencie	
Doplňujúce informácie o pravidelnosti podujatia	Uveďte, o koľký ročník podujatia ide, odkaz alebo iný zdroj na predchádzajúce ročníky podujatia (najviac tri vo forme: účastníci, organizátor, výsledky), ak sú nejaké pravidlá – štatút súťaže, výber organizátora a pod., uveďte zdroj, kde sú zverejnené alebo ich poskytnite ako samostatnú prílohu
Informácie o výberovosti	Uveďte, ako boli vyberaní študenti, ktorí sa zúčastnia podujatia. Predchádzajú konferencii inštitucionálne, národné konferencie?
Medzinárodný rozmer	Zdokumentujte medzinárodný rozmer podujatia, tak z hľadiska účastníkov, ako aj prípadných porotcov. Štáty, rozsah účasti a pod.
Súťažný prvok	Uveďte informácie, či má podujatie súťažný prvok, ak áno, základné pravidlá, ceny, kategórie, štruktúra poroty a pod.
Počet študentov (len prvý a druhý stupeň)	Celkovo: Zo slovenských vš: Z vysokých škôl v zahraničí:
Impakt podujatia	Sú súčasťou podujatia sprievodné aktivity, workshopy, tréningy? Ako sú zapojení študenti,

	ktorí neprezentujú v rámci podujatia? Ako budú diseminované výsledky konferencie?
Sú súčasťou konferencie praktické prezentácie (napríklad chemické pokusy, merania, tvorba modelov, ...)	Ak áno, konkretizujte ich rozsah

Predpokladaný rozpočet

1. Odmeny pre porotcov

Počet platených porotcov – fyzický počet	Počet platených porotcov (osobodni)	Výška dennej odmeny (vrátane poistného a odvodov zamestnávateľa)	spolu
			€
	Spolu		€

2. Ubytovanie pre študentov a porotcov

Ubytovanie				
Skupina	Počet osôb	Počet nocí	Cena za noc	Spolu
				€
				€
Ubytovanie spolu				€

3. Cestovné náhrady pre porotcov (ich predpokladaná výška)

Doprava				
Spôsob dopravy	<i>letecky, vlakom, autobus v rámci pravidelnej verejnej dopravy, osobný automobil/mikrobus⁵</i>			
Predpokladané výdavky	€			
Stravné				
Počet dní (napr. 0,5 dňa, 1 deň, 1,5 dňa a pod.) x denný nárok na osobu	Denný nárok	Počet osôb	Spolu	
			€	
			€	
		Spolu	€	
Vreckové				
Počet dní (napr. 0,5 dňa, 1 deň, 1,5 dňa a pod.) x denný nárok na osobu	Denný nárok	Počet osôb	Spolu	
			€	
			€	
		Spolu	€	
Cestovné poistenie				
Náklady na cestovné poistenie spolu za všetky osoby			€	
Predpokladané nutné vedľajšie výdavky spolu za všetky osoby			€	

4. Cateringové služby (uveďte popis položky a jej predpokladanú výšku)

Cateringové služby		
--------------------	--	--

⁵⁾ Ponechajte len relevantné typy použitej dopravy, ostatné vylúčte.

Typ jedla	Počet osôb, ktorým bude vydané jedlo	Cena za jedlo	Spolu
napr. obed, večera a pod.			€
príp. ďalšie služby s tým spojené			€
Cateringové služby spolu			€

5. Spotrebný materiál na súťaži (uveďte popis položky a jej predpokladanú výšku)

6. Žiadosť o paušálne výdavky: áno/nie

Ich výška:

Celkový predpokladaný rozpočet	Spolu
1. Odmeny pre porotcov (EK: 614 a 620, resp. 637027)	€
2. Ubytovanie pre študentov a porotcov (EK: 631, resp. 637007)	€
3. Cestovné náhrady pre porotcov (EK: 631, resp. 637007)	€
4. Cateringové služby (EK: 637036, resp. 633016, 637001)	€
5. Spotrebný materiál na súťaži (EK: 633)	€
6. Paušálne výdavky (EK: 600)	€
Spolu	€

V prípade ubytovania uveďte, či ide o študenta, alebo porotcu (v položke skupina). Uveďte len osoby, ktorých ubytovanie chcete hrať z dotácie (napr. ak sú účastní aj doktorandi, ich ubytovanie nie je možné hrať z tejto dotácie). Ak sú rôzne počty nocí a rôzne ceny za noc, uveďte jednotlivé skupiny v samostatných riadkoch. Z dotácie je možné hrať len počet nocí, ktoré zodpovedajú trvaniu podujatia (napr. trojdňové podujatie = najviac tri noci). V prípade študentov je maximálna dotácia na cenu za noc 30 € V prípade porotcov 60 €/noc.

V prípade odmien pre porotcov je z dotácie možné hrať najviac 200 €/deň (vrátane poistného a odvodov zamestnávateľa), len za dni, kedy je člen poroty aktívny na konferencii. Prípadná práca za dni bez aktívnej účasti študentov sa z dotácie nehrať. Ak sa pre rôznych porotcov použije rôzna sadzba, uvedie sa v samostatnom riadku. V prípade porotcov, ktorí sú zamestnanci na organizujúcej vysokej škole, je možné refundovať mzdu zamestnanca do výšky dennej odmeny. Podmienkou vyplácania odmien pre porotcov je súťažný charakter podujatia.

Prílohy:

Kontaktné údaje na osobu zodpovednú za organizáciu ŠVOČ:

Meno a priezvisko:

E-mail:

Telefonický kontakt:

V dňa

.....
 meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu
 vysokej školy

Príloha č. 2 – Vecné a finančné vyúčtovanie žiadosti o dotáciu na úhradu nákladov spojených s organizáciou medzinárodnej vedeckej konferencie študentov

Názov vysokej školy	
Adresa sídla	
IČO	
Názov podujatia	
Termín konania podujatia	
Miesto konania podujatia	
Organizačné zabezpečenie podujatia	Špecifikujte, či sa konferencia konala vo vlastných priestoroch vysokej školy alebo v akých priestoroch, ako bolo riešené ubytovanie pri viacdňových podujatiach a ostatná logistika
Časový rámec podujatia	Uveďte časový harmonogram podujatia – otvorenie, prezentácie študentov, prestávky a pod.

Ak je potrebné, uveďte pre jednotlivé študijné odbory/kategórie údaje v samostatnej tabuľke:

Medzinárodný rozmer	Zdokumentujte medzinárodný rozmer podujatia, tak z hľadiska účastníkov, ako aj prípadných porotcov. Štáty, rozsah účasti a pod.
Počet študentov (len prvý a druhý stupeň)	Celkovo: Zo slovenských vš: Z vysokých škôl v zahraničí:
Impakt podujatia	Boli súčasťou podujatia sprievodné aktivity, workshopy, tréningy? Ako boli zapojení študenti, ktorí neprezentovali v rámci podujatia? Ako budú diseminované výsledky konferencie?
Boli súčasťou konferencie praktické prezentácie (napríklad chemické pokusy, merania, tvorba modelov, ...)	Ak áno, konkretizujte ich rozsah

Vecné vyhodnotenie medzinárodnej vedeckej konferencie študentov

Vyhodnotenie	<i>Okrem vecného vyhodnotenia medzinárodnej vedeckej konferencie ako celku uveďte aj odkaz na webové stránky, kde je možné získať podrobnejšie informácie.</i>
---------------------	--

Skutočné čerpanie v rozpočte:

1. odmeny pre porotcov:

Počet platených porotcov – fyzický počet	Počet platených porotcov (osobodni)	Výška dennej odmeny (vrátane poistného a odvodov zamestnávateľa)	spolu
			€
Spolu			€

2. ubytovanie pre študentov a porotcov:

Ubytovanie				
Skupina	Počet osôb	Počet nocí	Cena za noc	Spolu
				€
				€
Ubytovanie spolu				€

3. cestovné náhrady pre jednotlivých porotcov (uvádza sa uznaný nárok v rámci vyúčtovania na vysokej škole)⁶⁾:

Porotca 1

Cestovné náhrady	Vyplatené v mene ⁷⁾	€
Stravné		€
Vreckové		€
Doprava		€
Nutné vedľajšie výdavky		€
- v tom miestna preprava		€
- v tom registračné poplatky		€
Cestovné poistenie		€
Spolu		€
Okrem toho náklady na domácu pracovnú cestu v sume:		€
Celkovo		€

Použitý výmenný kurz ECB: 1 € = xxx, dátum prepočtu

4. cateringové služby (uved'te popis položky a jej výšku)

Cateringové služby			
Typ jedla	Počet osôb, ktorým bolo vydané jedlo	Cena za jedlo	Spolu
napr. obed1, obed2, večera1 a pod.			€
príp. ďalšie služby s tým spojené			€
Cateringové služby spolu			€

⁶⁾ Skopírujte tabuľku za jednotlivé osoby. Ak viacerým osobám vznikol rovnaký nárok, môžete to uviesť aj takto: Osoba 1 až 3, čo znamená, že dané vyúčtovanie sa týka 3 porotcov.

⁷⁾ Uvádza sa len v prípade, že bola použitá iná mena ako euro. Uvádza sa aj skratka tejto meny podľa kurzového lístka.

5. spotrebný materiál na súťaži (uved'te popis položky a jej výšku)

Skutočne čerpaný rozpočet	Spolu
1. Odmeny pre porotcov (EK: 614 a 620, resp. 637027)	€
2. Ubytovanie pre študentov a porotcov (EK: 631, resp. 637007)	€
3. Cestovné náhrady pre porotcov (EK: 631, resp. 637007)	€
4. Cateringové služby (EK: 637036, resp. 633016, 637001)	€
5. Spotrebný materiál na súťaži (EK: 633)	€
6. Paušálne výdavky (EK: 600)	€
Spolu	€

Kontaktné údaje na osobu zodpovednú za organizáciu ŠVOČ:

Meno a priezvisko:

E-mail:

Telefonický kontakt:

V dňa

.....
meno, priezvisko a podpis štatutárneho zástupcu
vysokej školy

Výkaz o vysokoškolských jedálňach

Škol (MŠVVŠ SR) 16 - 01

Rok	Mesiac	Identifikačné číslo organizácie	Okres
2021	12		

Zber údajov :
za rok 2021

Druh školy	Prevádzkar
994	

Vysoká škola

Jedáleň

Miesto PSČ

Ulica č.p.

I. Výkony, kapacita a zamestnanci jedálne				I.r.	Spolu
a				1	2
Počet	jedálni k 31. 12.			0101	
	z riadku 0101	jedálni v ekonomickom prenájme		0102	
		jedálni so zmluvne zabezpečeným dovozom stravy		0103	
V jedálňach bolo podaných	hlavných jedál	teplých	študentom	0104	
			ostatným osobám	0105	
		studených	študentom	0106	
			ostatným osobám	0107	
	z toho počet obedov	študentom	0108		
		ostatným osobám	0109		
raňajok	študentom	0110			
	ostatným osobám	0111			
Počet vydaných poukážok na stravu mimo jedálni VŠ pre študentov				0112	
Plánovaná kapacita 1/				0113	
Počet miest pri stoloch k 31. 12.				0114	
Počet stravovacích dní v roku				0115	
Počet odpracovaných dní v dňoch pracovného voľna v roku				0116	
Priemerný evidenčný počet zamestnancov (prepočítaný)				0117	
Kontrolný súčet (0101 až 0117)				0126	0.0

II. Doplnňajúce ukazovatele			I.r.	Spolu
a			1	2
Počet bufetov			0201	0
Príjmy za stravné lístky za rok v Euro	študentov		0202	
	ostatných osôb		0203	
Kontrolný súčet (0201 až 0203)			0216	0

Odoslané
dňa

Pečiatka

Podpis vedúceho
spravodajskej jednotky

Výkaz zostavil

Telefón

Klapka

Vysvetlivky

Výkaz vyplňajú všetky vysokoškolské jedálne.

1/ Plánovaná kapacita = projektovaný denný počet výroby obedov k 31. 12.

Opis predmetu zákazky

Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania primárne pre študentov UK a študentov iných verejných vysokých škôl študujúcich dennou formou štúdia ubytovaných v Študentskom domove Mlyny UK, Staré grunty 36, 841 04 Bratislava a zabezpečenie mesačného zúčtovávania príspevku na stravovanie za jedlá s nárokom na príspevok na stravovanie (ďalej aj „dotácia“) vydané úspešným uchádzačom v príslušnom kalendárnom mesiaci študentom verejných vysokých škôl študujúcich dennou formou štúdia v stravovacom zariadení úspešného uchádzača za podmienok určených v zmluve o poskytnutí dotácie na príslušný kalendárny rok uzatvorenej medzi verejným obstarávateľom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „dotačná zmluva“) a za podmienok určených v metodike rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný kalendárny rok ustanovenej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „metodika rozpisu dotácií“).

Pre rok 2022 uvádza dotačná zmluva, ktorá je dostupná v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR, nasledovné podmienky pre poskytovanie príspevku na stravovanie:

*„(8) Ministerstvo poskytuje v rámci dotácie na sociálnu podporu študentov verejnej vysokej školy príspevok na stravovanie študentov. Príspevok na stravovanie je od 1. januára 2022 stanovený vo výške **1,40 Euro** na jedno vydané jedlo. Výšku príspevku môže ministerstvo v priebehu roka 2022 upraviť v závislosti od disponibilných zdrojov a počtu vydaných jedál, na ktorý sa príspevok uplatní. O prípadnej zmene výšky príspevku na stravovanie bude ministerstvo informovať verejnú vysokú školu najmenej 30 dní vopred. Príspevok sa poskytuje formou preddavku maximálne na dve jedlá v jeden deň vydané denným študentom v stravovacom, respektíve v zmluvnom zariadení verejnej vysokej školy (za stravovacie zariadenie sa na tieto účely nepokladá bufet alebo obdobné zariadenie). Príspevok nie je možné uplatniť pri nákupe potravín systémom ako sa využívajú „gastrolístky“. Verejná vysoká škola na požiadanie ministerstva oznámi priebežný zostatok preddavku k určenému dátumu. Ak tento zostatok vyplývajúci z údajov o stravovaní sa študentov k určenému dátumu presahuje potreby verejnej vysokej školy na rok 2022, je verejná vysoká škola na požiadanie ministerstva povinná čiastku presahujúcu jej potreby ministerstvu vrátiť.“*

Pre rok 2022 uvádza metodika rozpisu dotácií, ktorá je dostupná na stránke Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, nasledovné podmienky pre aplikáciu príspevku na stravovanie:

*„Príspevok na stravovanie sa od 1. 7. 2022 určuje vo výške **1,50 €**. Výšku príspevku môže ministerstvo v priebehu roka 2022 upraviť v závislosti od disponibilných zdrojov a počtu vydaných jedál, na ktorý sa príspevok uplatní. O prípadnej zmene výšky príspevku na stravovanie bude ministerstvo informovať vysoké školy najmenej 30 dní vopred.*

*Príspevok na stravovanie možno aplikovať iba v prípade, keď hodnota jedla je najmenej 2,00 €, pričom príspevok študenta na jedlo musí byť minimálne 50 % z rozdielu ceny jedla a výšky príspevku poskytnutého ministerstvom (táto hranica je stanovená pre prípad, že vysoká škola by zo svojich zdrojov tiež prispievala na jedlo študentom). Okrem toho systém poskytovania jedál študentom musí byť transparentný a kontrolovateľný, aby umožňoval preukazné zúčtovanie príspevku. Príspevok sa poskytuje formou preddavku maximálne na dve jedlá v jeden deň vydané denným študentom v stravovacom zariadení vysokej školy, respektíve v zmluvnom zariadení. Za stravovacie zariadenie na tieto účely sa nepokladá bufet alebo obdobné zariadenie, **nie je teda možné** uplatniť príspevok pri nákupe potravín systémom ako sa využívajú „gastrolístky“. “*

List MŠVVaŠ SR č. 2022/15402:1-A2401 zo dňa 11.5.2022 uvádza nasledovné:

V súlade s Metodikou rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na rok 2022 (ďalej len „metodika“) ods. 68 Vám oznamujem, že od 1.7.2022 sa upravuje výška stravného príspevku z 1,40 EUR (ďalej len „príspevok“) na sumu 1,50 EUR.

Príspevok sa zvyšuje s cieľom zníženia negatívnych cenových dopadov pri zabezpečovaní vstupných komodít na prípravu jedál ako aj s cieľom kompenzácie zvýšených nákladov z titulu zmien platových taríf zamestnancov študentských jedální.

Príspevok sa tak ako doteraz poskytuje na dve jedlá vydané denne študentom dennej formy štúdia v stravovacom zariadení vysokej školy, respektíve v zmluvnom zariadení pri dodržaní ostatných podmienok uvedených v metodike a v Zmluve o poskytnutí dotácie na rok 2022.

Základné charakteristiky súvisiace s predmetom zákazky:

1. Odhadovaný počet vydaných dotovaných jedál (t.j. jedál s nárokom na príspevok na stravovanie) za rok 2019 (bežný rok pred pandemiou) je 956 885 jedál. Tento počet jedál tvorí pre násobenie aktuálnou výškou dotácie na jedlo finančný limit zmluvy, ktorá bude výsledkom tejto zákazky, t.j. $956\ 885 \text{ jedál} \times 1,50 = \mathbf{1\ 435\ 327,50 \text{ eur}}$. V prípade, ak sa počas platnosti zmluvy zvýši, resp. upraví príspevok na jedlo, verejný obstarávateľ upraví zmluvu dodatkom podľa § 18 ods. 1 písm. a). Nová celková hodnota zmluvy sa vypočíta tak, že sa k objemu už vyčerpaného finančného limitu pripočíta zvyšný finančný limit, ktorý sa určí vynásobením nevyčerpaného počtu dotovaných jedál (z celkového počtu 956 885 jedál) novou výškou dotácie na jedlo. Dotované jedlá poskytnuté do nadobudnutia účinnosti dodatku budú fakturované s pôvodnou sumou dotácie, od nadobudnutia účinnosti dodatku budú fakturované s novou sumou dotácie. Odhadovaný počet vydaných jedál, ktorý tvorí po násobení sumou dotácie finančný limit zmluvy, nemusí byť plne vyčerpaný. Zmluva skončí buď 31.8.2023, alebo vyčerpaním finančného limitu, na ktorú bola uzatvorená.
2. Rozdielne počty vydávaných jedál sú podľa časti roka a týždňa. Maximálny počet vydaných jedál počas semestra je v stredu.
3. Stravníkmi sú najmä študenti UK a študenti iných verejných vysokých škôl ubytovaní v Študentskom domove Mlyny UK. Minimálna požadovaná doba výdaja stravy je 7 dní v týždni - pondelok až nedeľa, vrátane sviatkov a dní pracovného pokoja v období od dňa začatia poskytovania predmetu zákazky (zачytený je v protokole o začatí poskytovania predmetu zákazky) do 31.8. 2023 v nasledujúcich časových intervaloch:
 - začiatok vydávania stravy najneskôr od 7:00 hod.
 - ukončenie vydávania stravy najskôr o 20:00 hod.

V období od 1.7.2023 do 31.8.2023 môže byť doba výdaja stravy obmedzená na kratší časový interval, pričom minimálna doba výdaja stravy počas obmedzenia je požadovaná v rozsahu od 8:00 do 16:00 hod. V tomto období je úspešný uchádzač oprávnený prevádzku stravovacieho zariadenia uzatvoriť a to najviac v celkovom rozsahu na dva týždne, t.j. 14 kalendárnych dní (napr. sanitárne dni, čerpanie dovolení). V období od 1.1.2023 do 6.1.2023 môže byť doba výdaja stravy obmedzená na kratší časový interval (od 8:00 do 16:00 hod), alebo môže byť stravovacie zariadenie uzatvorené. O uzatvorení prevádzky je úspešný uchádzač povinný vždy informovať verejného obstarávateľa minimálne 5 pracovných dní vopred.

V mesiaci december bude výdaj stravy ukončený najneskôr dňa 21.12.2022 a faktúra na zúčtovanie príspevku na stravovanie za december 2022 bude doručená verejnému obstarávateľovi na adresu pre doručovanie faktúr do troch pracovných dní odo dňa ukončenia výdaja stravy.

4. Úspešný uchádzač bude zasielať jeho jedálny lístok verejnému obstarávateľovi za účelom zverejnenia na webe príp. na sociálnych sieťach, ktoré si verejný obstarávateľ určí. Úspešný uchádzač ho má za povinnosť zasláť každý týždeň do piatka do 12.00 hod pre nasledujúci týždeň. Úspešný uchádzač umiestni jedálny lístok aj na viditeľnom mieste v priestoroch jedálne, a musia byť v ňom vyznačené alergény, hmotnosť, všetky informácie podľa právnych predpisov upravujúcich prevádzku verejného stravovania a tiež uvedené ceny za prílohy, polievky, šaláty/kompóty a nápoje. V prípade cien jedál bude ku každému jedlu uvedená cena s dotáciou a cena jedla bez uplatnenia dotácie
5. Verejný obstarávateľ upozorňuje na skutočnosť, že poskytovanie stravovania nebude prebiehať formou objednávaní vopred.

Verejný obstarávateľ od úspešného uchádzača požaduje:

1. **Zabezpečiť denné rozloženie jedál tak, aby:**
 - a) v dennej ponuke stravy dostupnej minimálne v časovom intervale od 10.30 do 20.00 hod bolo obsiahnuté minimálne rozloženie stravy nasledovne:
 - 1 teplá polievka a 8 hlavných jedál – z tohto najmenej 5 jedál mäsových (mäso jatočné, hydinové alebo divinové, ryby) a jedno vegánske (nesladké) alebo jedno vegetariánske (nesladké) pričom minimálne jedno jedlo bude pripravené s preferenciou zeleného trendu (t.j. jedlo pripravované s vylúčením zápalových zložiek potravy, bez obsahu gluténu a laktózy, ale aj bez obsahu bielkoviny kravského mlieka, zo surovín obsahujúcich zvýšený podiel omega 3 mastných kyselín a nízky podiel surovín s vysokým glykemickým indexom)**Stravník má možnosť voľného výberu hlavných jedál z dennej ponuky s možnosťou voľby prílohy a možnosťou odobrať hlavné jedlo bez polievky.**
 - b) v dennej ponuke stravy dostupnej v čase od 7.00 - 10.30 bolo obsiahnuté raňajkové jedlo v rozložení minimálne: 2 teplé jedlá a 2 studené jedlá vrátane jedného nápoja v cene raňajkového jedla.
2. Okrem denného rozloženia jedál uvedeného v bode 1 a) tohto odseku, je úspešný uchádzač povinný poskytovať minimálne v časovom intervale podľa bodu 1 a) aj širšiu škálu šalátov z čerstvej zeleniny, sterilizovanej zeleniny a ovocia využívajúcu sezónnu ponuku zeleniny a ovocia.
3. V cene hlavného jedla a v cene raňajkového jedla je jeden nápoj. Úspešný uchádzač je povinný poskytovať ponuku najmenej jedného sladeného a jedného nesladeného nápoja. Ponuka nápojov bude dostupná počas celej požadovanej doby výdaja stravy.
4. Zabezpečenie separácie odpadu z prípravy jedál a podávania jedál.
5. **V prípade predaja jedál a nápojov „so sebou“ balenie do kompostovateľných obalov.**
6. Zabezpečiť aj kompostovateľné jednorazové pomôcky pre stravníkov (príbor, obrúsky...).

7. Minimálne požadované zloženie jedál:

A) Polievka – teplá, k vhodnému typu polievok 2 ks chleba v cene polievky (polievka nie je súčasťou hlavného jedla).

B) Hlavné jedlo:

- jedlo s prílohou - napr. pečené stehno s ryžou, mäso+omáčka s knedľou, špenát+vajíčko so zemiakmi, zeleninové soté s ryžou, hlivový perkelt s kolienkami, segedínsky guláš s knedľou,

- jedlo bez prílohy – napr. granatír (+uhorka), slivkové gule, bryndzové pirohy (so slaninou a smotanou), pečené buchty lekvárové, zapekané tvarohové palacinky, pizza, francúzske zemiaky (+uhorka).

Druhy hlavných jedál pre účely tejto zmluvy sú:

- a) mäsové hlavné jedlá (rôzne druhy mäsa – kuracie, bravčové, hovädzie, ryby - v minimálnej gramáži uvedenej nižšie) podávané obvykle s prílohou, napr. rezeň s ryžou, ryba s hranolkami, hovädzia roštenka so zemiakmi, sviečková na smotane s knedľou, pečená krkovička s varenými zemiakmi a pod.,
- b) nemäsové hlavné jedlá (vegetariánske, vegánske, múčne/sladké, zeleninové), podávané:
 - s prílohou: grilovaná zelenina s hranolkami, luskový prívarok (+vajce) so zemiakmi, špenát (+vajce) so zemiakmi, vyprážený karfiol (+ tatárska omáčka) so zemiakmi,
 - bez prílohy: napr. parené buchty, bryndzové pirohy (so slaninou a smotanou), špagety (+ omáčka+syr), ryžový nákyp a pod.

Prílohami k jedlu (ak to typ hlavného jedla obvykle vyžaduje) sú: ryža, zemiaky na rôzne spôsoby, cestoviny, tarhoňa, knedľa, grilovaná/dusená zelenina, kuskus, ryžové rezance, atď.

Požadované minimálne gramáže/objemy v surovom stave:

- hovädzie mäso v surovom stave 120 g
- bravčové mäso v surovom stave 120 g
- kuracie mäso v surovom stave bez kosti 120 g
- ryby v surovom stave 150 g
- kuracie stehno v surovom stave s kosťou 240 g
- omáčka k jedlu 1,5 dcl
- šalát – čerstvá/sterilizovaná zelenina 200 g
- kompót 200 g
- múčne a sladké jedlá 350 g
- zeleninové jedlá 350 g
- vyprážený syr 100 g
- vyprážené filé 150 g
- pizza 450 g
- prílohy od 150 do 200 g (v hotovom stave)
- polievka 330 ml (v hotovom stave)
- nápoj k jedlu 200 ml

8. Predmetom návrhu na plnenie kritéria je najnižšia cena za hlavné jedlá definované v predchádzajúcom bode 7B.

Cena jedál: uchádzač je povinný určiť ceny jedál, príloh, šalátov, polievok a nápojov tak, aby odrážali reálne náklady spojené s ich prípravou (v cene bude započítaná cena surovín, všetky ekonomicky oprávnené náklady a primeraný zisk), pričom hodnota jednotlivých jedál, príloh, šalátov, polievok a nápojov môže byť rôzna. Úspešný uchádzač je povinný **každý deň pripraviť 8 hlavných jedál, ktoré budú dostupné v čase od 10.30 do 20.00 hod., z toho:**

- a) **minimálne päť (5) typov hlavných jedál v cene, ktorá bude výsledkom tejto verejnej zákazky**, z toho najmenej tri mäsové jedlá, ktoré budú zohľadňovať preferencie stravníkov,
 - b) **minimálne tri (3) typy cenovo výhodných teplých hlavných jedál, z toho najmenej dve jedlá mäsové**, ktoré budú zohľadňovať preferencie stravníkov. Cena týchto troch typov jedál je najviac **4,10 eur/jedno teplé hlavné jedlo**, pričom cena jedál podávaných s prílohou bude v zložení 3,40 eur za jedlo a 0,70 eur za prílohu (s možnosťou výberu najmenej z dvoch rôznych typov príloh v tejto cene),
9. Cena jedál podľa písmena b), t.j. cena troch typov cenovo výhodných teplých hlavných jedál menu môže byť v roku 2023 zvýšená o ročnú mieru inflácie za rok 2022 meranú indexom spotrebiteľských cien zverejnenú Štatistickým úradom SR.
10. Prevádzkové podmienky:
- a) zabezpečiť možnosť hotovostnej aj bezhotovostnej platby (platobným terminálom pre bankové platobné karty) za odobratú stravu,
 - b) disponibilná okamžitá kapacita stravovacieho zariadenia úspešného uchádzača je minimálne 350 miest na sedenie vzhľadom na počet študentov ubytovaných v Študentskom domove Mlyny UK,
 - c) bezbariérový prístup,
 - d) dostupnosť stravovacieho zariadenia úspešného uchádzača pre ubytovaných študentov najviac 1,5 km od študentského domova Mlyny UK, Staré grunty 36, 841 04 Bratislava vzhľadom na to, že stravovanie je zabezpečované primárne pre ubytovaných študentov. Uvedená dostupnosť stravovacieho zariadenia je požadovaná z dôvodu zabezpečenia riadnej účasti ubytovaných študentov na výučbe v priebehu semestra.

Ďalšie informácie týkajúce sa predmetu zákazky:

Verejný obstarávateľ je vlastníkom a prevádzkovateľom systému na kontrolu a evidenciu príspevkov na stravu pre študentov denného vysokoškolského štúdia (KEPS). Systém zabezpečuje dodržanie podmienky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky, že jeden študent môže dostať v jeden kalendárny deň maximálne 2 príspevky na stravu. Z tohto dôvodu je používanie systému KEPS pre prevádzkovateľov stravovacích zariadení v rámci UK záväzná. Systém sa skladá z centrálnej evidencie údajov, ktorá je fyzicky umiestnená na serveri UK, a inteligentných koncových zariadení, ktoré sú vybavené čítačkou bezkontaktných čipových kariet. Tieto zariadenia verejný obstarávateľ zapožičiava prevádzkovateľom stravovacích zariadení v takom počte, aby sa takéto zariadenie nachádzalo v priestore každého predajného miesta (pokladne). Zariadenia sú autonómne, nie sú hardvérovým prepojené zo žiadnym typom pokladne. So serverom evidencie sú prepojené počítačovou sieťou (káblom RJ45, alebo WiFi). Zapožičanie zariadení je bezplatné a trvá počas celej doby prevádzky jedálne. Úspešný uchádzač má k dispozícii webové rozhranie, pomocou ktorého môže sledovať predaj stravy s príspevkom na stravovanie na dennej, mesačnej a ročnej báze. Mesačný výkaz, ktorý je výstupom z tohto systému, je pre uchádzača podkladom pre fakturáciu príspevkov na stravovanie voči verejnému obstarávateľovi za predchádzajúci kalendárny mesiac. Inštaláciu koncových zariadení, zaškolenie používateľov, poskytnutie manuálov, konzultácie, ako aj prevádzku celého systému a jeho údržbu zabezpečuje verejný obstarávateľ.



Návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk – časť 1

Predmet zákazky:

časť 1: „Zabezpečenie stravovania študentov formou zúčtovávania príspevku na stravovanie – Mlyny UK“

Obchodné meno uchádzača: ROXY CATERING, s.r.o

Adresa/ sídlo uchádzača: Bajkalská 29/ E, 821 01 Bratislava

	EUR bez DPH	Výška DPH v EUR	EUR s DPH
Jednotková cena za hlavné jedlo v zmysle opisu predmetu zákazky	3,58	0,72	4,30

Nie som platca DPH v SR

Som platca DPH v SR

Som platca DPH v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine

Nie som platca DPH v inom členskom štáte Európskej únie, resp. v tretej krajine a osobou povinnou zaplatiť daň je príjemca predmetu plnenia

Uplatňujem si prenesenie daňovej povinnosti

Čestne vyhlasujem, že uvedené údaje sú pravdivé a sú v súlade s predloženou ponukou.

V Bratislave , dňa 20.09.2022

.....
Peter Ondruššek
podpis oprávnenej osoby a odtlačok pečiatky



Príloha č. 6 k Zmluve o poskytovaní stravovacích služieb

Zoznam subdodávateľov

V súlade s ustanovením § 41 Zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača, aby najneskôr v momente uzatvorenia zmluvy uviedol:

1. zoznam všetkých navrhovaných subdodávateľov v rozsahu obchodné meno, sídlo, IČO,
2. údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, tel. č. a e-mail
3. uvedenie predmetu subdodávky
4. percentuálny podiel zákazky zabezpečený subdodávateľom.

P.č.	Subdodávateľ	Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa	Predmet subdodávky	% podiel subdodávok
1.	X			
2.	X			
3.	X			