

## **Zmluva o poskytovaní služieb**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka medzi zmluvnými stranami:

### **Objednávateľ:**

Názov: **Obec Smižany**  
Sídlo: **Nám. M. Pajdušáka 1341/50, 053 11 Smižany**  
IČO: **00 691 721**  
DIČ: **2020715554**  
IČ DPH: **SK2020715554**  
Konajúca osoba: **Mgr. Miroslava Szitová, PhD., starostka obce**

(v ďalšom texte ako „**Objednávateľ**“)

**a**

### **Poskytovateľ:**

Názov: **Ľudmila Košíková**  
Miesto podnikania: **Šarišská 2325/2, 052 01 Spišská Nová Ves**  
IČO: **34 577 858**  
DIČ: **1020025204**  
IČ DPH: **SK1020025204**  
Registrácia: **Okresný úrad Spišská Nová Ves, číslo živ. registra 810-8831**

(v ďalšom texte len „**Poskytovateľ**“)

Objednávateľ na strane jednej a Poskytovateľ na strane druhej sa na základe úplného a vzájomného konsenzu o všetkých nižšie uvedených ustanoveniach dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní služieb (ďalej ako „zmluva“) v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka:

### **Článok I. Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby spočívajúce v praní a žehlení bielizne pre materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Objednávateľa uvedené v bode 2 tohto článku zmluvy, v rozsahu určenom v písomnej objednávke vystavenej Objednávateľom a Objednávateľ sa zaväzuje za tieto služby zaplatiť Poskytovateľovi odmenu v súlade s touto zmluvou.
2. Materskými školami v zriaďovateľskej pôsobnosti Objednávateľa sa na účely tejto zmluvy považujú:
  - a) Materská škola Ružová, Ružová 9, Smižany.
3. Množstvo bielizne určenej na pranie a žehlenie určí Objednávateľ vždy v písomnej objednávke. Objednávku za Objednávateľa podpisujú spoločne riaditeľka materskej školy a prednosta Obecného úradu obce Smižany.

## **Článok II.** **Odmena**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi odmenu za činnosť Poskytovateľa podľa tejto zmluvy podľa cenníka tvoriaceho prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Objednávateľ bude platiť Poskytovateľovi odmenu na základe faktúr vystavených Poskytovateľom. Splatnosť faktúry je 15 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
3. Poskytovateľ vystaví faktúru podľa objednávky a vystavenú faktúru doručí Objednávateľovi. Poskytovateľ nie je oprávnený vystaviť faktúru pred vrátením vyčistenej a vyžehlenej bielizne Objednávateľovi v množstve uvedenom v objednávke.
4. V prípade, ak vystavená faktúra nebude zodpovedať objednávke, je Objednávateľ oprávnený takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi. V takomto prípade Poskytovateľ opraví faktúru v súlade s objednávkou a opravenú faktúru doručí Objednávateľovi; 15-dňová lehota splatnosti faktúry začína plynúť nanovo počnúc doručením opravenej faktúry Objednávateľovi.
5. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry, vystavenej v súlade s touto zmluvou, o viac ako 30 dní je Poskytovateľ oprávnený prerušiť činnosti podľa tejto zmluvy až do momentu riadneho zaplatenia faktúry.
6. Náklady Poskytovateľa na činnosti uvedené v tejto zmluve sú súčasťou dohodnutej odmeny a Poskytovateľ nemá nárok na ich osobitnú úhradu.

## **Článok III.** **Miesto a lehoty poskytnutia služby**

1. Poskytovateľ bude vykonávať pranie a žehlenie bielizne v priestoroch svojej vlastnej prevádzky.
2. Poskytovateľ prevezme znečistenú bielizeň v Materskej škole Ružová na adrese Ružová 9, Smižany a riadne vyčistenú a vyžehlenú bielizeň na tom istom mieste odovzdá Objednávateľovi.
3. Prevzatie bielizne od Objednávateľa potvrdí Poskytovateľ svojim podpisom na objednávke.
4. Vrátenie vyčistenej a vyžehlenej bielizne potvrdí Poskytovateľovi riaditeľka materskej školy, alebo riaditeľkou poverená osoba. Množstvo vrátenej bielizne sa musí zhodovať s množstvom uvedeným v objednávke. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť prevzatie bielizne v prípade zistenia väd v kvalite čistenia a/alebo žehlenia, ako aj v prípade väd v množstve vrátenej bielizne.
5. Náklady na odvoz a dovoz bielizne znáša Poskytovateľ.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje prevzatú bielizeň vyprať a vyžehlenú vrátiť Objednávateľovi v lehote 10 dní od prevzatia bielizne od Objednávateľa.

#### **Článok IV. Ďalšie práva a povinnosti strán**

1. Poskytovateľ sa pri činnosti podľa tejto zmluvy zaväzuje postupovať s náležitou opatrnosťou a odbornou starostlivosťou tak, aby nedochádzalo ku škodám na veciach (bielizni) prevzatých od Objednávateľa.
2. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za poškodenie, stratu, odcudzenie alebo zničenie bielizne, ktorú prevzal od Objednávateľa. Poskytovateľ taktiež zodpovedá za škodu na bielizni spôsobenú použitím nesprávnej technológie. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu ku ktorej došlo v dôsledku opotrebenia bielizne. Výška náhrady škody zohľadní amortizáciu bielizne.
3. V prípade takého znečistenia bielizne, ktoré Poskytovateľ nedokáže odstrániť, je Poskytovateľ povinný bezodkladne o tejto skutočnosti upovedomiť Objednávateľa spolu s návrhom riešenia.
4. Objednávateľ prostredníctvom riaditeľky materskej školy, alebo riaditeľkou poverenej osoby, je oprávnený kontrolovať kvalitu prania a žehlenia bielizne. V prípade zistenia nedostatkov tieto bezodkladne oznámi Poskytovateľovi a Poskytovateľ je povinný zistené nedostatky odstrániť na vlastné náklady bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 2 pracovných dní od ich oznámenia. O dobu odstránenia nedostatkov sa predlžuje lehota splatnosti faktúry.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú, že pri vzájomnej spolupráci v zmysle tejto zmluvy budú bez zbytočného odkladu navzájom prerokúvať všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť naplnenie účelu tejto zmluvy a navzájom sa budú včas informovať o všetkých skutočnostiach potrebných pre ich spoluprácu podľa tejto zmluvy, najmä vzájomne si oznamovať všetky zmeny a dôležité okolnosti súvisiace s priebehom naplňania účelu tejto zmluvy.
6. Za účelom riadneho naplnenia tejto zmluvy sa zmluvné strany zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si na požiadanie vzájomnú súčinnosť.

#### **Článok V. Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Táto zmluva zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu uvedenému v písomnej dohode;
  - b) písomnou výpoveďou.
3. Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená túto zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou z akéhokoľvek dôvodu, alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

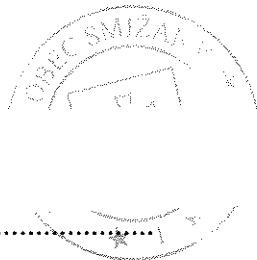
**Článok VI.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva je platná dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami. Účinnosť táto zmluva nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Prílohou tejto zmluvy je:  
- cenník služieb (príloha č. 1).
3. Táto zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
4. Meniť alebo dopĺňať túto zmluvu možno len formou písomných dodatkov.
5. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
6. Písomnosti budú medzi stranami doručované na adresy, ktoré strany uviedli na prvej strane tejto zmluvy. V prípade, ak adresát odmietne zásielku prevziať, považuje sa zásielka za doručenie dňom odmietnutia jej prevzatia. V prípade, ak bude zásielka vrátená odosielateľovi ako nedoručená, neprevzatá v odbernej lehote alebo adresát neznámy, považuje sa zásielka za doručenie dňom jej vrátenia odosielateľovi.
7. Nadobudnutím účinnosti tejto zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce dohody medzi zmluvnými stranami, predmetom ktorých bol výkon činností uvedených v tejto zmluve. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností zmluvné strany zhodne prehlasujú, že za takéto dohody sa na účely tejto zmluvy považujú aj dohody, ktoré s Poskytovateľom uzatvoril riaditeľ/riaditeľka materskej školy.
8. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva je vyjadrením ich slobodnej a vážnej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni, omyle ani za nápadne nevýhodných podmienok, túto zmluvu si riadne prečítali a jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju týmto podpisujú,

V SMIŽANACH dňa 4. 10. 2022

4. 10. 2022

**Objednávateľ:**



.....  
Obec Smižany  
Mgr. Miroslava Szitová, PhD., starostka obce

**Poskytovateľ:** Ľudmila Košíková  
Zmluvná 2325/2

.....  
Ľudmila Košíková

**Príloha č. 1**  
**zmluvy o poskytovaní služieb**

**Cenník služieb poskytovateľa:**

Povlak na perinu	1ks	0,60 EUR
Povlak na vankúš	1ks	0,50 EUR
<u>Plachta:</u>	<u>1ks</u>	<u>0,60 EUR</u>
Spolu		1,70 EUR

Uvedené ceny sú končené vrátane 20% DPH.

V cene služieb sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa vrátane dovozu a odvozu bielizne.