

Zmluva o poskytovaní služieb č. 5/2022/OSR

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Zmluva“) medzi týmito zmluvnými stranami:

Obchodné meno: Mesto Snina
sídlo: Slovenská republika,
069 01 Snina, Strojárska 2060/95
IČO: 00 323 560
DIČ: 2020794666
IČ DPH: SK2020794666
Zastúpené Ing. Daniela Galandová, primátorka mesta
Bankové spojenie: Prima Banka a. s.,
IBAN: SK93 5600 0000 0042 0596 4004

/na strane jednej, ďalej v texte len „objednávateľ“/

Obchodné meno: Agentúra regionálneho rozvoja PSK
/A sídlo: Prostějovská 117/A, 080 01 Prešov
IČO: 37 88 53 41
DIČ: 2021946564
IČ DPH: SK2021946564
Zastúpené Ing. Artúr Benes, generálny riaditeľ ARR PSK
Bankové spojenie: Prima Banka Slovensko, a. s.
IBAN: SK80 5600 0000 0088 2916 0002

/na strane druhej, ďalej v texte len „dodávateľ“/

/Objednávateľ a dodávateľ ďalej spolu len „Zmluvné strany“/

Objednávateľ a dodávateľ uzatvárajú v súlade s ustanoveniami § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka **Zmluvu o poskytovaní služieb** (ďalej v texte len „Zmluva“), za týchto **zákonom a zmluvne** dohodnutých podmienok:

Článok I Predmet zmluvy

- 1.1 Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania vykonaného v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní, na predmet zákazky „**Špecialista pre verejné obstarávanie**“ .
- 1.2 Zmluvné strany sa dohodli, že dodávateľ za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve vykoná pre objednávateľa na jeho účet a v jeho mene činnosť spočívajúcu v „Komplexnom poradenstve v oblasti verejného obstarávania“ pri zabezpečení realizácie postupu prieskumu

trhu a zadávania zákazky podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZVO“), ktorej predmetom sú verejné obstarávania VO 1 Open Sport Centre – stavebné práce vrátane elektronickej aukcie, VO 2 Zariadenie a vybavenie Open Sport centre, VO 3 Environmentálna trieda v Open Talent Centre v rámci projektu Snina – mesto rovnakých príležitostí pre všetkých, podporeného v rámci programu Miestny rozvoj, znižovanie chudoby a inklúzia Rómov spolufinancovaného z Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, kód Projektu: LDI01007.

- 1.3 Rozsah činnosti Dodávateľa podľa Článku I bod 1.2 bude pozostávať z úkonov spojených s riadnym a zákonným výberom dodávateľov tovarov, služieb a stavebných prác, ktoré sú predmetom zákazky, všetko v súlade s platnými predpismi, a to najmä so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a v súlade s aktuálnou Príručkou pre prijímateľa a projektového partnera v rámci programu Miestny rozvoj, znižovanie chudoby a inklúzia Rómov, Finančný mechanizmus EHP a Nórsky finančný mechanizmus 2014 - 2021, pri uplatnení zákonného príslušného postupu verejného obstarávania pri zadávaní predmetnej zákazky a podľa požiadaviek Objednávateľa, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s ustanoveniami ZVO a súvisiacimi právnymi predpismi.
- 1.4 Objednávateľ poskytne Dodávateľovi, v rámci súčinnosti potrebnej k poskytnutiu služby, ktorá je predmetom zákazky, všetky potrebné podklady potrebné na určenie a realizáciu postupu zadávania zákazky, najmä kompletnú projektovú dokumentáciu, výkaz výmer, ako aj dokumentáciu z určenia predpokladanej hodnoty zákazky. Projektová dokumentácia (ďalej len „PD“) a výkaz výmer musia byť preukázateľne v súlade s § 42 ZVO, výkaz výmer musí byť preukázateľne v súlade s projektovou dokumentáciou, určenie predpokladanej hodnoty zákazky musí byť vykonané v súlade s § 6 ZVO.
- 1.5 Dodávateľ vykoná činnosti v rozsahu a spôsobom dohodnutými v tejto Zmluve a Objednávateľ poskytne súčinnosť podľa tejto Zmluvy a zaplatí dodávateľovi odmenu podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
- 1.6 V rámci procesu verejného obstarávania bude dodávateľ vykonávať činnosti v zmysle opisu predmetu zákazky poskytnutého objednávatelom a najmä, nie však výhradne, tieto úkony:
 - a) poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,
 - b) príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich vyber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
 - c) odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania, ako aj posúdením jeho použitia s platnou legislatívou a s dokumentmi v spojitosti s projektmi spolufinancovanými z Nórskeho finančného mechanizmu 2014-2021 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a upravujúcimi postupy verejného obstarávania,
 - d) vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, oznámení o oprave, oznámení/informácií o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu a finančného limitu zákazky,
 - e) vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov od a v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,

- f) vypracovanie súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky/ obchodných podmienok),
- g) vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami Verejného obstarávateľa,
- h) vypracovanie podkladov k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky (výziev na stanovenie PHZ pre Verejným obstarávateľom zvolených hospodárskych subjektov a pod.) – predpokladanú hodnotu zákazky stanoví na základe získaných podkladov z prieskumu,
- i) uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile Verejného obstarávateľa,
- j) nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek (vrátane zabezpečenia informačného systému na zadávanie zákaziek, resp. prístupu do informačného systému),
- k) poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom v súčinnosti s Verejným obstarávateľom,
- l) administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie),
- m) vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie,
- n) vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
- o) vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile Verejného obstarávateľa,
- p) v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov v súčinnosti s odbornými zamestnancami Verejného obstarávateľa,
- q) komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek Verejného obstarávateľa vo vzťahu k zadávanej zákazke,
- r) fyzické odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku Verejnému obstarávateľovi do vlastných rúk.

1.7 Súčasťou poskytovaných odborných služieb uvedených vyššie nie je:

- a) definovanie a opis predmetu zákazky (uchádzač pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO) ;
- b) vypracovanie návrhu obchodných podmienok dodania predmetu zákazky (uchádzač pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO príp. inými právnymi predpismi Slovenskej republiky);
- c) stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky, resp. validácia oprávnenosti a opodstatnenosti stanovenej predpokladanej hodnoty zákazky resp. potreby obstarania predmetu zákazky ako ani jeho rozsahu;
- d) poskytovanie plnení vyplývajúcich zo ZVO po uzavretí zmluvy vo vzťahu k povinnostiam podľa § 12 ods. 3 ZVO, § 64 ods. 1 písm. d) ZVO.

1.8 Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za priebeh procesu verejného obstarávania v súlade s požiadavkami Objednávateľa a v súlade s právnymi predpismi viažucimi sa k postupom vo verejnom obstarávaní a s nimi súvisiacimi príručkami.

1.9 Dodávateľ zodpovedá Objednávateľovi za skompletizovanie a nahratie dokumentácie z postupu zadávania zákazky do Profilu verejného obstarávateľa, do elektronického

prostriedku, do Vestníka Úradu pre verejné obstarávanie a odovzdaním dokumentácie z postupu zadávania zákazky objednávateľovi.

- 1.10 Závazok Dodávateľa podľa tejto Zmluvy sa považuje za splnený podpisom zmlúv s víťaznými uchádzačmi. Dodávateľ vyhlasuje, že je osobou oprávnenou na výkon činnosti a poskytovanie služby v oblasti verejného obstarávania, ktorá je predmetom podľa tejto Zmluvy.

Článok II

Čas plnenia

- 2.1 Dodávateľ sa zaväzuje predložiť Objednávateľovi návrhy Výzvy na predkladanie ponúk a kompletných súťažných podkladov najneskôr do 30 dní odo dňa preukázateľného doručenia podkladov.
- 2.2 Dodávateľ sa zaväzuje splniť svoj záväzok podľa Článku I tejto Zmluvy v čo najkratšom čase, lehotách a v zmysle ZVO a v súlade s Príručkou pre prijímateľa a projektového partnera v rámci programu „Miestny rozvoj, znižovanie chudoby a inklúzia Rómov“ spolufinancovaného z Nórskeho finančného mechanizmu 2014 – 2021 a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky, bez zbytočných prieťahov a to tak, aby nedošlo k zmeškaniu termínov v postupe zadávania predmetnej zákazky. Dodávateľ nezodpovedá za prieťahy, ktoré nevie ovplyvniť svojou činnosťou.
- 2.3 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na jeden (1) rok od podpísania a zverejnenia Zmluvy.

Článok III

Cena a platobné podmienky

- 3.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ zaplatí Dodávateľovi odmenu - cenu za riadne a včasné plnenie záväzku podľa Článku I a Článku II tejto Zmluvy v celkovej výške **2 600 EUR bez DPH** na základe čiastkových faktúr za jednotlivé verejné obstarávania podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
- 3.2 Za riadne vykonanú a odovzdanú prácu za jednotlivé verejné obstarávania podľa Prílohy č. 1 zodpovedajúcu dohodnutým podmienkam vyplatí objednávateľ dodávateľovi odmenu vyrátanú na základe skutočne zrealizovaných prác pri jednotlivých verejných obstarávaníach, a to prvá časť vo výške 50 % z dohodnutej odplaty konkrétneho verejného obstarávania bude splatná po odovzdaní dokumentácie na kontrolu pred podpisom zmluvy, druhá časť vo výške 50 % z dohodnutej odplaty z konkrétneho verejného obstarávania bude splatná po kontrole po podpise zmluvy s víťazným uchádzačom zo strany Správcu programu.
- 3.3 Odmena - cena zahŕňa všetky náklady Dodávateľa vynaložené v súvislosti s plnením jeho záväzku podľa tejto Zmluvy, t. j. primerané prostriedky nevyhnutné na splnenie predmetu Zmluvy, potrebné a užitočné náklady vynaložené pri vykonávaní predmetu Zmluvy spojené s vykonávanou činnosťou pre Objednávateľa vrátane technického vybavenia.
- 3.4 Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odplatu - cenu za predmet zmluvy vo výške podľa Prílohy č. 1 tejto Zmluvy na základe faktúr, ktoré budú vystavené a doručené do 16-teho dňa nasledujúceho mesiaca odo dňa odovzdania príslušnej časti služby, so

- splatnosťou faktúry 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia v zmysle bodu 3.2
- 3.5 Ak doručená faktúra nebude mať všetky náležitosti daňového dokladu podľa platných právnych predpisov, objednávateľ vadnú faktúru vráti a lehota omeškania s platbou neplynie. Nová lehota splatnosti faktúry začne plynúť až po jej novom doručení bez väd.
- 3.6 Za nekvalitné a oneskorené vykonanie prác v zmysle zmluvy sa stanovuje zmluvná pokuta do výšky 10 % vyfakturovanej ceny faktúry pri jednotlivom verejnom obstarávaní podľa Prílohy č. 1.

Článok IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 4.1 Dodávateľ je povinný pri plnení Zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou v záujme Objednávateľa, podľa platných ustanovení zákona a tejto Zmluvy.
- 4.2 Činnosť, na ktorú sa Dodávateľ zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Objednávateľa a v súlade s jeho záujmami, ktoré Dodávateľ pozná alebo musí poznať. Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitosti a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa.
- 4.3 Dodávateľ zodpovedá za vady v dokončenej a Objednávateľovi odovzdanej práci, ak o týchto vadách Objednávateľa pred spracovaním písomne neinformoval tak ako je uvedené v bode 4.5.
- 4.4 Objednávateľ svojím podpisom na tejto Zmluve zároveň splnomocňuje Dodávateľa ku všetkým úkonom potrebným k riadnemu a včasnému splneniu záväzku Dodávateľa podľa tejto Zmluvy. V prípade potreby Objednávateľ udelí Dodávateľovi na jeho žiadosť osobitné plnomocenstvo.
- 4.5 Dodávateľ sa zaväzuje:
- a) vykonávať svoju činnosť v súlade s príslušnými právnymi predpismi, v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, podľa pokynov Objednávateľa a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré sú mu známe a/alebo ktoré musí vzhľadom na okolnosti poznať, najmä vzhľadom na predmet a rozsah zákazky,
 - b) s odbornou starostlivosťou skúmať pokyny, podklady a iné dokumenty Objednávateľa,
 - c) bez zbytočného odkladu, najneskôr však do troch pracovných dní od doručenia podkladov alebo pokynov Objednávateľa písomne informovať Objednávateľa:
 - o nesprávnosti a/alebo neúplnosti podkladov a informácií,
 - o okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa,
 - o požiadavkách na doplnenie chýbajúcich údajov alebo podkladov,
 - o nevhodnosti postupu navrhovaného Objednávateľa a/alebo iných pokynov Objednávateľa týkajúcich sa predmetu tejto Zmluvy.
- 4.6 Ak počas plnenia záväzku Dodávateľovi vznikne akákoľvek podstatná otázka, ktorej vyriešenie je nevyhnutné na dosiahnutie účelu tejto Zmluvy, Dodávateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa a požiadať ho o zaujatie stanoviska. V opačnom prípade Dodávateľ zodpovedá za nemožnosť a/alebo vadné plnenie záväzku podľa tejto Zmluvy.
- 4.7 Dodávateľ je povinný do troch pracovných dní na základe žiadosti Objednávateľa poskytnúť písomnú správu o stave plnenia predmetu tejto Zmluvy.

- 4.8 Dodávateľ sa môže od pokynov Objednávateľa odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a Dodávateľ si nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V takom prípade je povinný bez zbytočného odkladu informovať Objednávateľa o svojom postupe a o jeho dôvodoch.
- 4.9 Dodávateľ sa zaväzuje, že bude priebežne informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach a postupoch, ktoré zistí pri zriaďovaní záležitostí.
- 4.10 Dodávateľ je oprávnený, potom čo o tejto skutočnosti písomne informuje Objednávateľa, uskutočňovať časť plnenia prostredníctvom tretích osôb (napr. inou právnickou alebo fyzickou osobou). Toto právo sa vzťahuje na činnosti, ktoré nemôže Dodávateľ zabezpečiť zo svojich zdrojov a ak je to nevyhnutné (napr. k vypracovaniu podporných nezávislých posudkov a vyhodnotení).
- 4.11 Dodávateľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi všetky dokumenty a ostatné veci a podklady, ktoré prevzal od Objednávateľa a/alebo ktoré prevzal za neho pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy bez zbytočného odkladu po doručení písomnej výzvy Objednávateľa na ich odovzdanie, inak do 3 (troch) pracovných dní od ukončenia plnenia podľa tejto Zmluvy.
- 4.12 V prípade ak Dodávateľ zistí pri zabezpečovaní vecí prekážky, ktoré znemožňujú riadne uskutočnenie činností a právnych úkonov dohodnutým spôsobom, oznámi to okamžite Objednávateľovi, s ktorým sa dohodne na odstránení týchto prekážok.
- 4.13 Každá zo zmluvných strán je povinná zachovávať mlčanlivosť o akýchkoľvek údajoch a skutočnostiach, najmä výrobnej, technickej alebo obchodnej povahy, ktoré sú obsahom tejto Zmluvy, alebo o ktorých sa dozvedela v súvislosti s týmto zmluvným vzťahom. Každá zo Zmluvných strán sa zároveň zaväzuje, že bude držať poskytnuté dôverné informácie v tajnosti, že inej osobe neposkytne, ani nevyzradí, ani nesprístupní, ani neumožní ich poskytnutie alebo vyzradenie žiadnych informácií o skutočnostiach podľa prvej vety tohto odseku a tieto informácie nepoužije pre iné účely, ako pre plnenie tejto Zmluvy a to počas trvania tohto Zmluvného vzťahu, ako aj po dobu 5 rokov po jeho skončení.
- 4.14 Objednávateľ je povinný odovzdať včas Dodávateľovi úplné, pravdivé a prehľadné informácie, ktoré sú potrebné k vecnému plneniu Zmluvy, pokiaľ z ich povahy nevyplýva, že ich má zabezpečiť Dodávateľ v rámci svojej činnosti. Objednávateľ je povinný riadne a včas (v dohodnutom termíne) odovzdať Dodávateľovi všetok listinný materiál potrebný k riadnemu plneniu Zmluvy.
- Objednávateľ je povinný vytvoriť riadne podmienky pre činnosť Dodávateľa a poskytovať mu v priebehu plnenia predmetu Zmluvy ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve.
 - Objednávateľ zodpovedá za to, že poskytnuté dokumenty, údaje a informáciu nevyhnutné na plnenie mandátnej zmluvy pre Dodávateľa sú úplné a pravdivé a že tieto budú poskytované v lehotách tak, aby nedochádzalo k omeškaniu Dodávateľa v jeho činnosti a tým k vzniku väd plnenia predmetu tejto zmluvy.
 - Objednávateľ v plnom rozsahu zodpovedá za obsah dokumentov, ktoré sa viažu k opisu predmetu zákazky (opis a technické špecifikácie tovarov a pod., podklady pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky) , čo sú dokumenty, nevyhnutné pre potreby riadneho plnenia predmetu tejto zmluvy.
- 4.15 Dodávateľ z titulu uplatnenia elektronickej komunikácie bude pri zadávaní zákazky

využívať pre elektronickú komunikáciu systém a EVO.

Článok V

Záverečné ustanovenia

- 5.1 Právne vzťahy medzi Zmluvnými stranami vyplývajúce z tejto Zmluvy a touto Zmluvou výslovne neupravené sa v plnom rozsahu riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 5.2 Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto Zmluve je možné vykonať po vzájomnej dohode Zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma Zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
- 5.3 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia ak takáto povinnosť pre Objednávateľa je relevantná.
- 5.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti alebo oznámenia zasielané doporučenou poštou sa považujú za doručené:
- dňom prevzatia písomnosti,
 - v prípade odopretia prijatia písomnosti, dňom, keď jej prijatie bolo odopreté,
 - v prípade, ak adresát písomnosti nebol zastihnutý a písomnosť bola uložená na pošte, považuje sa za doručenie uplynutím tretieho dňa odo dňa jej uloženia, i keď sa adresát o jej uložení nedozvedel,
 - v prípade, ak nie je možné doručiť písomnosť na adresu uvedenú v Zmluve z dôvodu, že adresát nie je známy a iná adresa nie je druhej Zmluvnej strane známa, písomnosť sa považuje za doručenie dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi, i keď sa adresát o doručení nedozvedel.
- 5.5 Táto Zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach rovnakej právnej sily, pričom každá zo Zmluvných strán dostane dve (2) vyhotovenia.
- 5.6 Zmluvné strany vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť k uzavretiu tejto Zmluvy, že Zmluva je uzatvorená po vzájomnom prejednaní, v Zmluve prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok. Zmluvné strany si túto Zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú, a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto Zmluvy ju obidve Zmluvné strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V Snine, dňa.....

V Snine, dňa.....

Za objednávateľa

Za dodávateľa

.....
Ing. Daniela Galandová

.....
Ing. Artúr Benes

Prílohy:

Príloha č. 1 – Plán verejných obstarávaní

Príloha č.1. k Zmluve o poskytovaní služieb č. 5/2022/OV

Plán verejných obstarávaní

P. č.	Názov zákazky	Stručný opis predmetu zákazky	Druh zákazky	Predpokladaná hodnota zákazky s DPH	Pevná cena v EUR bez DPH	DPH 20 %	Pevná cena v EUR s DPH
1	Open Sport Centre – stavebné práce	Výstavba budovy Open Sport Centre, ktorej súčasťou bude telocvičňa, šatne, konferenčná sála, kuchyňa, sociálne zariadenia, prístup a parkovacie miesta podľa slovenského stavebného zákona. Súčasťou tohto objektu bude športová tribúna. Celý priestor bude so zariadeniami so zdravotným postihnutím.	Stavebné práce	964 419,22	1600	320,00	1920
2	Zariadenie a vybavenie Open Sport centre	Kúpa športového vybavenia a nástrojov, základné konferenčné vybavenie, IKT a nábytku	Tovar	24 000,-	500	100	600
3	Environmentálna trieda v Open Talent Centre	Vybavenie učební, základný nábytok a interaktívne učebné pomôcky a materiály.	Tovar	20 000,-	500	100	600
Spolu					2600	520	3120