



# Zamestnávateľská zmluva Doplnkové dôchodkové sporenie

ID KÓD FINANČNÉHO SPROSTREDKOVATEĽA **299000006261**

ČÍSLO ZMLUVY **120002443**

uzatvorená podľa ust. § 58 zákona č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“) medzi zmluvnými stranami:  
**UNIQA d.d.s., a.s., so sídlom Krasovského 3986/15, 851 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 35 977 540,** spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č.: 3804/B  
UNIQA linka +421 232 600 100, e-mail: info@uniqa.sk, www.uniqa.sk (ďalej len „Spoločnosť“)

## ZAMESTNÁVATEĽ

OBCHODNÉ MENO/NÁZOV **EMERGETIČKA AGENTÚRA SMART REGIÓNU PSK**

## SÍDLO ZAMESTNÁVATEĽA

ULICA **MAREŠTIE NIERU** ČÍSLO SÚPISNÉ/ORIENTAČNÉ **5043/2**  
MESTO/OBEC **PRESOV** PSČ **08001**  
IČO **57295709** ÚDAJ O ZÁPISĚ V PRÍSLUŠNOM REGISTRI  
ČÍSLO ÚČTU IBAN **SK5787800000007000592263**  
ZASTÚPENÝ, FUNKCIA **RIADITEĽ**

## KONTAKTNÁ OSOBA ZAMESTNÁVATEĽA

PRÍZVISKO, MENO, TITUL **ŠTEFANCO MARTIN; ING.; PHD.**  
TELEFÓN **0905477384** E-MAIL **RIADITEĽ@STAT.SNARTPO.SK** \*Príloha

## PRÍSPEVOK

VÝŠKA PRÍSPEVKU  EUR  % Z HRUBEJ MZDY  NÁSOBOK PRÍSPEVKU ZAMESTNANCA  PODĽA PRÍLOHY TEJTO ZMLUVY  
PRÍSPEVOK ZA ZAMESTNANCA VYKONÁVAJÚCEHO RIZIKOVÉ PRÁCE PODĽA § 2 ODS. 2 PÍSM. B) ZÁKONA  % Z HRUBEJ MZDY  
 ČAKACIE OBDOBIE V DĹŽKE  MESIACOV (VIŠ ZMLUVNÉ USTANOVENIA ČLÁNOK II, ODS. 3 - V ROZMEDZÍ 0-12 MESIACOV)  
ČÍSLO ÚČTU NEPRIRADENÝCH PLATIEB **SK85 1111 0000 0014 2328 2008**

DÁTUM UZATVORENIA ZMLUVY **30092022** MIESTO UZATVORENIA ZMLUVY **PRESOV**

## ZA SPOLOČNOSŤ

ING. PETER SUCHA  
ČLEN PREDSTAVENSTVA  
UNIQA D.D.S., A.S.

ING. MARTIN ŽÁČEK, CSC.  
ČLEN PREDSTAVENSTVA  
UNIQA D.D.S., A.S.

## ZA ZAMESTNÁVATEĽA

[Signature area for employer]



## Článok I

### Predmet zmluvy

Touto zmluvou sa zamestnávateľ<sup>1)</sup> zaväzuje platiť a odvádzať príspevky za podmienok, vo výške, v lehote splatnosti a spôsobom určeným touto zmluvou za svojich zamestnancov, ktorí sú účastníkmi, a plniť ďalšie povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo zamestnávateľskej zmluvy. Doplnková dôchodková spoločnosť sa zaväzuje plniť povinnosti, ktoré jej vyplývajú zo zamestnávateľskej zmluvy voči zamestnávateľovi.

## Článok II

### Príspevok a spôsob platenia príspevku

- (1) Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť Spoločnosti príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie za svojich zamestnancov, a to mesačne spôsobom určeným v tejto zmluve.
- (2) Zamestnávateľ sa zaväzuje sumu predstavujúcu:
  - a) úhrn príspevkov zamestnávateľa platiť Spoločnosti bezhotovostne na účet nepriradených platieb a
  - b) úhrn príspevkov účastníkov odvádzať Spoločnosti bezhotovostne na účet nepriradených platieb, a to pravidelne mesačne pozadu, vždy v deň určený na výplatu mzdy, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa platia príspevky zamestnávateľa a príspevky účastníkov. Zamestnávateľ môže zaplatiť a odvieť mimoriadne príspevky, ak takéto príspevky budú označené ako mimoriadne príspevky.
- (3) Príspevky podľa bodu 1. tohto článku bude Zamestnávateľ platiť až po uplynutí dohodnutého čakacieho obdobia. Čakacím obdobím je obdobie od vzniku právneho vzťahu, na základe ktorého je fyzická osoba Zamestnancom tohto Zamestnávateľa, počas ktorého Zamestnávateľ nie je povinný platiť príspevky podľa bodu 1 tohto článku, pričom čakacie obdobie nemôže trvať dlhšie ako jeden rok. Toto ustanovenie sa nepoužije v prípade, ak čakacie obdobie dohodnuté nebolo.
- (4) Zamestnávateľ sa zaväzuje, že organizačne a právne zabezpečí všetko potrebné na to, aby každý z účastníkov uzatvoril so zamestnávateľom Dohodu o zrážkach zo mzdy, na základe ktorej bude zamestnávateľ vykonávať so súhlasom účastníka ako zamestnanca zamestnávateľa príslušnú zrážku príspevku účastníka na doplnkové dôchodkové sporenie a odvádzať ho Spoločnosti.
- (5) Zmluvné strany sa dohodli, že zamestnávateľ bude Spoločnosti zasielať vždy v lehote podľa odseku 2 prehrád, pozostávajúci z dvoch častí, a to z prehľadu o zaplatených príspevkoch zamestnávateľa (bod 2 písm. a) a z prehľadu o odvedených účastníckych príspevkoch (bod 2 písm. b), pričom:
  - a) v prehľade o zaplatených príspevkoch zamestnávateľa (bod 2 písm. a) uvedie výšku príspevku zamestnávateľa, ktorý zamestnávateľ zaplatil za každého zamestnanca,
  - b) v prehľade o odvedených účastníckych príspevkoch (bod 2 písm. b) uvedie výšku príspevku, ktorý každý účastník zaplatil a zamestnávateľ odviezol za každého účastníka.
- (6) Zamestnávateľ je povinný prehľad uvedený v bode 5 zasielať Spoločnosti elektronicke. Ak zamestnávateľ platiť príspevky za zamestnanca, ktorý vykonáva prácu podľa § 2 ods. 2 písm. b) Zákona, je povinný tieto platby v rozpise označiť spôsobom, ktorý vyjadruje skutočnosť, že ide o zamestnanca, ktorý vykonáva prácu podľa § 2 ods. 2 písm. b) Zákona, ako aj označiť obdobie, za ktoré platí príspevky. Zmluvné strany sa zaväzujú, že zabezpečia potrebné technické, organizačné a personálne opatrenia, aby sa zabezpečila bezpečnosť ich informačného systému a tak, aby bola riadne zabezpečená ochrana bezpečnosti prepravovaných správ podľa prvej vety. Spoločnosť zriadi zamestnávateľovi konto správy príspevkov doplnkového dôchodkového sporenia, ak je tak dohodnuté v tejto zmluve alebo na základe žiadosti zamestnávateľa.

## Článok III

### Práva a povinnosti zmluvných strán

- (1) Zamestnávateľ a Spoločnosť sa dohodli, že zamestnávateľ bude bez zbytočného odkladu oznamovať Spoločnosti každé skončenie pracovného pomeru zamestnanca a súčasne účastníka doplnkového dôchodkového sporenia v Spoločnosti a jeho prípadné úmrtie.
- (2) Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť a pomoc pri vykonávaní doplnkového dôchodkového sporenia a bez zbytočného odkladu sa navzájom informovať o skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.

- (3) Zmluvné strany sa zaväzujú, že si vrátia peňažné prostriedky neoprávnenne alebo omylom prijaté.
- (4) Zamestnávateľ sa zaväzuje chrániť práva a záujmy zamestnancov, za ktorých platí príspevky zamestnávateľa aj tak, že bude zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s touto zmluvou.
- (5) Zamestnávateľ je povinný zrozumiteľným spôsobom informovať o obsahu zamestnávateľskej zmluvy zamestnancov tak, aby získali potrebné informácie o možnostiach a podmienkach ich účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení.

## Článok IV

### Skončenie zmluvy

- (1) Túto zmluvu môžu zmluvné strany skončiť spôsobmi uvedenými v Zákone (dohoda, odstúpenie, výpoveď, zánik Spoločnosti alebo zánik zamestnávateľa).
- (2) V prípade skončenia tejto zmluvy výpoveďou musí byť výpoveď písomná a doručená druhej zmluvnej strane, inak je neplatná.
- (3) Ak je daná výpoveď, táto zmluva sa skončí uplynutím výpovednej doby. Výpovedná doba je rovnaká pre Spoločnosť aj zamestnávateľa a je dva mesiace.
- (4) Výpovedná doba začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
- (5) Zamestnávateľ môže túto zmluvu vypovedať z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu.
- (6) Spoločnosť môže túto zmluvu vypovedať, ak je zamestnávateľ v omeškaní s plnením povinností uvedených v čl. II bod 2 (platenie príspevkov zamestnávateľa a odvod účastníckych príspevkov) po dobu dlhšiu než 90 dní.

## Článok V

### Spoločné a záverečné ustanovenia

- (1) Zamestnávateľ čestne vyhlasuje, že je daňovým rezidentom (platcom dane s daňovým domicilom) na území Slovenskej republiky, alebo má trvalý pobyt, prechodný pobyt, sídlo resp. sídlo organizačnej zložky na území Slovenskej republiky. V opačnom prípade je zamestnávateľ povinný vyplniť Čestné vyhlásenie a súhlas s poskytovaním údajov daňového a pobytového nerezidenta pre skupinovú zmluvu.
- (2) Vo veciach neupravených touto zmluvou sa na vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán pri účasti na doplnkovom dôchodkovom sporení a pri vykonávaní doplnkového dôchodkového sporenia, ako aj na vzájomné povinnosti medzi zamestnávateľom a Spoločnosťou pri doplnkovom dôchodkovom sporení vzťahujú príslušné ustanovenia Zákona.
- (3) Oznámenia alebo žiadosti podľa tejto zmluvy adresované Spoločnosti sa doručujú do sídla Spoločnosti alebo na korešpondenčnú adresu Spoločnosti, pričom sa zmluvné strany dohodli, že oznámenie alebo žiadosť je Spoločnosti doručená v deň jeho fyzického doručenia Spoločnosti, ktoré je vyznačené na doručovanej zásielke písomným prejavom vyjadrujúcim dátum prijatia písomnosti osobou poverenou Spoločnosťou na prijatie písomností od účastníkov a zamestnávateľov; táto podmienka neplatí pre doručovanie písomností poštou s doručenkou do vlastných rúk, kedy je čas doručenia preukázaný prevzatím doporučenej pošty riadnym poštovým záznamom. Ustanovenia tohto bodu sa rovnako vzťahujú na doručovanie oznámení a žiadostí Spoločnosti adresovaných zamestnávateľovi, pričom miestom doručenia je sídlo zamestnávateľa.
- (4) Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti účinné alebo neskôr stratia účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy, pokiaľ pri uzatváraní tejto zmluvy zmluvné strany túto otázku brali do úvahy.
- (5) Zmena tejto zmluvy je možná písomnou dohodou zmluvných strán alebo z dôvodov vymedzených Zákonom.
- (6) Táto zmluva sa uzatvára na čas neurčitý.
- (7) Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre zamestnávateľa a jeden pre Spoločnosť.
- (8) Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán, prípadne dňom určeným v zmluve. V prípade, že zamestnávateľ je subjekt povinný zverejňovať zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, nadobúda zmluva účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- (9) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

<sup>1)</sup> § 4 zákona č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.



# INFORMÁCIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV

## UNIQA D.D.S., A.S.

Účelom tohto dokumentu je poskytnúť Vám, ako subjektu údajov, základné informácie o spracúvaní osobných údajov v našej spoločnosti a o Vašich právach, ktoré sú s tým spojené. Našou prioritou je, aby sme Vaše osobné údaje spracúvali vždy plne v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679, o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe týchto údajov a o zrušení smernice 95/46/ES.

Nižšie uvedené informácie sme koncipovali formou otázok a odpovedí, aby pre Vás boli čo najprehľadnejšie. Pre viac informácií navštívte, prosím, naše webové stránky [www.uniqa.sk/osobne-udaje](http://www.uniqa.sk/osobne-udaje).

### 1. Kto je prevádzkovateľom vašich osobných údajov?

Prevádzkovateľom osobných údajov je spoločnosť UNIQA d.d.s., a. s., so sídlom Krasovského 3986/15, 851 01 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 35 977 540, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka č. 3804/B (ďalej aj ako „Spoločnosť“). Korešpondenčná adresa: Krasovského 3986/15, 851 01 Bratislava.

### 2. Prečo spracúvame vaše údaje a na aké účely?

Vaše osobné údaje spracúvame najmä na základe zákona č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení. Vaše osobné údaje ďalej spracúvame **pre účely uzavretia zmluvy**, správy zmluvy alebo pre rokovania o uzavretí alebo o zmene zmluvy uskutočnené na návrh dotknutej osoby. V takom prípade sú spracovávané osobné údaje iba v rozsahu, ktorý je nevyhnutný pre uzatvorenie a pienenie príslušnej zmluvy. Ide najmä o poradenskú činnosť, rokovania o zmluvnom vzťahu a uzatváranie zmlúv, správu zmluvy, výplatu dávok a evidenciu účastníkov. Pre vyššie uvedené účely je poskytnutie Vašich osobných údajov dobrovoľné, je však potrebné na uzatvorenie zmluvy a jej následnú správu.

Vaše osobné údaje spracúvame ďalej aj **pre účely marketingu**, pokiaľ od Vás máme udelený dobrovoľný súhlas. Poskytnutý súhlas môžete kedykoľvek odvolať formou písomnej žiadosti s vlastnoručným podpisom, ktorú nám môžete zaslať e-mailom na [privacy@uniqa.sk](mailto:privacy@uniqa.sk) alebo na korešpondenčnú adresu Spoločnosti. Vo svojej žiadosti o odvolaní súhlasu, prosím, uveďte, ktorej spoločnosti alebo spoločností z finančnej skupiny UNIQA Insurance Group sa Vaše odvolanie súhlasu týka.

### 3. Aké máme oprávnené záujmy pre spracúvanie osobných údajov?

Naším oprávneným záujmom je informovať Vás o novinkách týkajúcich sa správy Vašej zmluvy a ponúkať Vám naše ďalšie služby a produkty.

### 4. Aké subjekty majú prístup k vašim osobným údajom?

Aby sme zabezpečili riadny chod našej Spoločnosti a mohli sme Vám poskytovať kvalitné služby, môžu mať prístup k Vaším osobným údajom aj ďalšie tretie subjekty. Ide najmä o ďalšie spoločnosti finančnej skupiny UNIQA Insurance Group, poskytovateľov IT služieb, advokátske kancelárie a ďalšie osoby, s ktorými máme uzatvorenú platnú zmluvu o spracúvaní osobných údajov. Viac informácií nájdete na [www.uniqa.sk/osobne-udaje](http://www.uniqa.sk/osobne-udaje).

### 5. Aké dlhé obdobie máme uložené vaše osobné údaje?

Vaše osobné údaje potrebujeme uchovávať počas trvania zmluvy, aby sme Vám mohli poskytovať naše služby. Po ukončení Vašej zmluvy alebo záväzkov z nej vyplývajúcich alebo súvisiacich s ňou, máme Vaše údaje uložené na obdobie, ktoré je vyžadované a uvedené v príslušných právnych predpisoch a ďalej podľa všeobecných premlčacích lehôt.

### 6. Aké máte práva v súvislosti so spracúvaním osobných údajov?

Máte právo sa kedykoľvek obrátiť na našu Spoločnosť alebo na nášho poverenca na ochranu osobných údajov a požadovať informácie o spracúvaní osobných údajov alebo prístup k svojim osobným údajom. Ďalej máte právo na výmaz, právo na opravu nepresných alebo neúplných osobných údajov, právo na obmedzenie spracúvania, uplatnenie námietky proti profilovaniu a automatizovanému rozhodovaniu a na prenositeľnosť údajov. Práva môžete uplatniť na nižšie uvedených kontaktoch. S prípadnou sťažnosťou sa môžete obrátiť na nášho poverenca na ochranu osobných údajov alebo priamo na Úrad na ochranu osobných údajov.

### 7. Používame profilovanie a automatizované rozhodovanie pri spracúvaní vašich osobných údajov?

V rámci našich procesov využívame automatizované informačné systémy a profilovanie, ktorých cieľom je zabezpečenie chodu Spoločnosti a poskytnutie kvalitných služieb prispôbených presne Vám na mieru.

### 8. Kontakt na poverenca na ochranu osobných údajov

Spoločnosť vymenovala poverenca pre ochranu osobných údajov, ktorý dohliada na riadne spracúvanie osobných údajov. Na poverenca sa môžete vo veci spracúvania osobných údajov kedykoľvek obrátiť písomne na korešpondenčnej adrese Spoločnosti alebo e-mailom na [privacy@uniqa.sk](mailto:privacy@uniqa.sk). Kompletné informácie o spracúvaní osobných údajov sú k dispozícii na [www.uniqa.sk/osobne-udaje](http://www.uniqa.sk/osobne-udaje).

Prosíme Vás o zdieľanie týchto informácií aj s ďalšími osobami, ktoré ste uviedli v zmluve či v priebehu jej trvania, pretože aj ich osobné údaje pre účely Vašej zmluvy spracúvame.

UNIQA d.d.s., a. s.