

Zmluva o poskytovaní služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka
medzi

Obchodné meno: **ProConsulto s.r.o.**
Sídlo: Čerešňová 291/11, 082 53 Záborské
IČO: 53 006 445
DIČ: 2121228934
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.
IBAN: SK65 1100 0000 0029 4408 5813
SWIFT Code: TATRSKBX
Registrácia: Obchodný register vedený Okresným súdom Prešov, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 40107/P ako spoločnosť s ručením obmedzeným
V mene ktorej koná: Ing. Anton Novotný, konateľ
(ďalej „**Poskytovateľ alebo Sprostredkovateľ**“)

a

Obchodné meno: **Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.**
Sídlo: Panónska cesta 2, 851 04 Bratislava – mestská časť Petržalka
IČO: 35 937 874
DIČ: 2022027040
IČ DPH: SK2022027040
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK47 8180 0000 0070 0018 2424
Registrácia: Obchodný register vedený Okresným súdom Bratislava I, oddiel: Sa, vložka č. 3602/
V mene ktorej koná: Ing. Richard Strapko, predseda predstavenstva
Ing. Ľubomír Kováčik, člen predstavenstva
Osoba oprávnená konať vo veciach zmluvy:

(ďalej „**Objednávateľ alebo Prevádzkovateľ**“)

(ďalej len „**Zmluva**“):

1. Predmet zmluvy

1. Na základe Zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje počas trvania Zmluvy poskytovať pre Objednávateľa služby špecifikované v odseku 4 tohto článku (ďalej len „**Služby**“), a to v rozsahu, spôsobom a za podmienok ďalej dohodnutých v Zmluve a Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za poskytovanie Služieb podľa Zmluvy odmenu vo výške, spôsobom a za podmienok ďalej dohodnutých v Zmluve.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú plniť všetky ďalšie povinnosti, ktoré sú obsahom právneho vzťahu Zmluvných strán založeného Zmluvou, najmä poskytnúť si navzájom nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na úspešné plnenie vzájomných záväzkov stanovených Zmluvou a napĺňanie účelu Zmluvy.
3. Služby Poskytovateľ poskytne Objednávateľovi operatívne na základe požiadavky

Objednávateľ a po vzájomnej konzultácii podľa potrieb Objednávateľa.

4. Poskytovateľ Objednávateľovi poskytne tieto Služby:
 - a) Monitorovanie súladu spracovateľských operácií u Objednávateľa s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi týkajúcimi sa ochrany osobných údajov a s internými pravidlami a predpismi Objednávateľa;
 - b) Poradenstvo Objednávateľovi a zamestnancom Objednávateľa, ktorí vykonávajú spracúvanie osobných údajov o ich povinnostiach podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov týkajúcich sa ochrany osobných údajov. Poradenstvo Objednávateľovi a zamestnancom. Objednávateľa sa poskytuje najmä formou telefonickú, osobnú alebo emailovú komunikáciu;
 - c) Príprava vyjadrení k uplatneným právam zo strany dotknutej osoby;
 - d) Príprava vyhodnotenia a súvisiacej dokumentácie pri plnení povinností Objednávateľa oznámiť porušenie ochrany osobných údajov;
 - e) Pripomienkovanie a posudzovanie dokumentov Objednávateľa týkajúcich sa osobných údajov vrátane zapracovania návrhov zmien do týchto dokumentov;
5. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje, že pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou bude postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, ktorú je objektívne možné pri jej činnosti dosiahnuť, a to v súlade so záujmami druhej Zmluvnej strany, ktoré sú jej v čase plnenia si svojich záväzkov známe.

2. Odmena a platobné podmienky

1. Za riadny a včasný výkon činností podľa článku 1. ods. 4 tejto Zmluvy v rozsahu do 60 hodín mesačne má Poskytovateľ nárok na zaplatenie paušálnej odmeny vo výške 2.000,- EUR s DPH (slovom dvetisíc eur s DPH). V prípade, ak si Objednávateľ objedná menej než 60 hodín Služieb mesačne, čerpanie zvyšných hodín nie je možné uplatniť v neskorších mesiacoch a výška paušálnej odmeny sa neznižuje.
2. Za poskytovanie Služieb nad rámec 60 hodín mesačne má Poskytovateľ nárok na zaplatenie odmeny vo výške 50,- EUR s DPH (slovom päťdesiat eur s DPH) za každú hodinu poskytovania Služieb, ibaže sa Zmluvné strany písomne dohodnú inak. Objednanie Služieb nad rámec 60 hodín realizuje Objednávateľ vopred písomnou formou.
3. Ak sa poskytovateľ stane po uzavretí tejto zmluvy platiteľom DPH, celková cena predmetu zmluvy uvedená v bode 1. a 2. tohto článku Zmluvy sa bude považovať za cenu vrátane DPH, a to odo dňa vzniku povinnosti poskytovateľa odvádzať DPH.
4. Poskytovateľ vždy najneskôr do 5 dní odo dňa uplynutia kalendárneho mesiaca, v ktorom Služby poskytoval, zašle na emailovú adresu kontaktnej osoby Objednávateľa časovú špecifikáciu poskytovaných služieb v príslušnom predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. Časová špecifikácia bude obsahovať zoznam poskytnutých služieb vrátane času, ktorý Poskytovateľ poskytovaním jednotlivých služieb strávil, a príslušného peňažného vyúčtovania za jednotlivé Služby. Objednávateľ v zastúpení kontaktnou osobou Objednávateľa do 5 dní od doručenia časovú špecifikáciu schváli alebo zašle Poskytovateľovi námietky. V prípade námietok k časovej špecifikácii sa Objednávateľ a Poskytovateľ dohodnú v dohodovacom konaní.
5. Poskytovateľovi vznikne nárok na odmenu vždy za príslušný kalendárny mesiac. Odmena za príslušný kalendárny mesiac bude Objednávateľom uhradená na základe faktúry vystavenej

Poskytovateľom. Objednávateľ neposkytuje poskytovateľovi preddavky na cenu predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy.

6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti faktúry podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej ako „zákon o DPH“) a účtovného dokladu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, ako aj špecifikáciu fakturovaných služieb. Ak sa na Poskytovateľa vzťahuje ustanovenie § 69 ods. 12 písm. h až j) zákona o DPH, faktúra môže obsahovať informáciu uvedenú poskytovateľom „Prenesenie daňovej povinnosti“. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Poskytovateľ.
7. Úhrada oprávnene fakturovaných súm bude realizovaná formou bezhotovostného platobného styku. Splatnosť formálnej a vecne správnej faktúry je 15 kalendárnych dní odo dňa jej preukázateľného doručenia Objednávateľovi v elektronickom formáte .pdf ako príloha na e-mailovú adresu objednávateľa ~~zmluvata@vzprava.sk~~. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu Objednávateľa v prospech účtu Poskytovateľa. Pokiaľ posledný deň lehoty splatnosti prípadne podľa slovenského kalendára na deň pracovného voľna, pokoja alebo sviatkov, ako deň splnenia peňažného záväzku sa bude považovať za rovnako dohodnutých cenových a platobných podmienok nasledujúci prvý pracovný deň.
8. Faktúru vystavenú v rozpore s touto zmluvou alebo nespĺňajúcu podmienky tejto zmluvy je Objednávateľ oprávnený vrátiť v lehote splatnosti Poskytovateľovi na opravu, resp. doplnenie, pričom prestane plynúť lehota splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom preukázateľného doručenia novej, resp. doplnenej faktúry Objednávateľovi.
9. V dohodnutej hodinovej odmene sú už zahrnuté všetky a akékoľvek náklady Poskytovateľa, ktoré v súvislosti s poskytnutím Služieb podľa tejto zmluvy vynaloží.

3. Čas a miesto plnenia

1. Časové intervaly/termíny poskytovania jednotlivých Služieb a miesto ich vykonávania budú dohodou Zmluvných strán určené operatívne, a to predovšetkým počas pracovných dní.

4. Súčinnosť Zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi všetku nevyhnutnú súčinnosť potrebnú na plnenie záväzkov Poskytovateľa stanovených Zmluvou, najmä oznámiť mu všetky skutočnosti, ktoré sú podľa názoru Poskytovateľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov stanovených Zmluvou alebo takéto plnenie záväzkov uľahčia, za týmto účelom mu sprístupniť na nahliadnutie potrebné dokumenty (v písomnej aj elektronickej forme).
2. Poskytovateľ je pri vykonávaní svojej činnosti podľa Zmluvy viazaný pokynmi Objednávateľa. Ak podľa názoru Poskytovateľa pokyny Objednávateľa zásadným spôsobom odporujú záujmom Objednávateľa, je povinný Objednávateľa na nevhodnosť takýchto pokynov upozorniť.
3. Poskytovateľ je oprávnený a povinný poskytovať Služby vždy na základe vopred stanovenej požiadavky Objednávateľa s tým, že v prípade, ak je zo strany Objednávateľa požadované vytvorenie určitého písomného výstupu, sú Zmluvné strany povinné dohodnúť si termín a rozsah odovzdania požadovanej písomnej správy.

4. Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov stanovených Zmluvou, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu objednávaných Služieb Objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného Zmluvou, alebo zásadným spôsobom odporujú záujmom Objednávateľa.
5. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať Poskytovateľovi v primeranom rozsahu všetku nevyhnutnú súčinnosť, potrebnú pre plnenie tejto Zmluvy, najmä:
 - a) náležité informácie, ako aj dostupné podklady a dokumenty;
 - b) vnútorné predpisy Objednávateľa, pokiaľ je to potrebné a účelné pre splnenie predmetu Zmluvy;
 - c) zabezpečiť služby tretích osôb, pokiaľ je to potrebné a účelné pre splnenie predmetu Zmluvy.

5. Zodpovednosť za vady a osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s výkonom Služieb. Poskytovateľ sa zbaví zodpovednosti za škodu, ak preukáže, že škode nemohol zabrániť ani pri vynaložení všetkého úsilia, ktoré možno od neho žiadať.
2. Poskytovateľ, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa, nemôže realizovať akékoľvek postúpenie práv (vrátane pohľadávok) na tretie osoby, ktoré mu vzniknú voči Objednávateľovi na základe Zmluvy. Právny úkon, ktorým budú práva a pohľadávky postúpené v rozpore s týmto bodom, bude neplatný.
3. Objednávateľ je oprávnený jednostranne započítavať svoje pohľadávky voči Poskytovateľovi, ktoré mu vznikli z dôvodu dlžného poistného na zdravotné poistenie.
4. Poskytovateľ podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že má na výkon Služieb všetky potrebné oprávnenia požadované platnými právnymi predpismi a súčasne má dostatočné kapacity na to, aby mohol plniť predmet tejto Zmluvy riadne a v dohodnutých termínoch.

6. Vzájomná komunikácia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti podľa tejto zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo e-mailom. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy, e-mailu, alebo kontaktných údajov.
2. Písomnosti Poskytovateľa písomnosti Objednávateľa (ďalej len „písomnosti“) sa považujú za doručené:
 - a) v prípade osobného doručovania písomností odovzdaním písomnosti kontaktnej osobe Poskytovateľa resp. Objednávateľa a podpisom tejto osoby na doručení alebo kópii doručovanej písomnosti, alebo preukázateľným odmietnutím prevzatia písomnosti touto osobou;
 - b) v prípade doručovania prostredníctvom poštového podniku oprávneného na poskytovanie poštových služieb podľa zákona č. 507/2001 Z. z. o poštových službách v znení neskorších predpisov doručením na adresu Poskytovateľa resp. Objednávateľa a v prípade doručenej zásielky odovzdaním písomnosti osobe oprávnenej prijímať písomnosti Poskytovateľa resp. Objednávateľa a podpisom takej osoby na doručení. Písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené v deň prevzatia zásielky adresátom, alebo v deň keď sa zásielka vrátila odosielateľovi späť ako nedoručená, aj keď

sa adresát o zásielke nedozvedel.

- c) písomnosti doručované prostredníctvom e-mailu sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní na e-mailovú adresu druhej zmluvnej strany.
3. Ak všeobecne záväzné právne predpisy platné na území SR, alebo táto Zmluva vyžadujú na realizáciu akýchkoľvek úkonov Poskytovateľa resp. Objednávateľa písomnú formu, je táto forma zachovaná aj vtedy, ak sú tieto úkony urobené prostredníctvom elektronickej formy (e-mailová správa a pod.), s výnimkou úkonov smerujúcich k vzniku, zmena alebo zániku tejto Zmluvy.

7. Ochrana dôverných informácií

1. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že na účely tejto Zmluvy sa za dôverné informácie budú považovať všetky skutočnosti, informácie a údaje, ktoré sú uvedené v tejto Zmluve a/alebo ktoré budú uvedené v jej Dodatkoch a Prílohách a/alebo ktoré sa Zmluvné strany dozvedeli/dozvedia v súvislosti s touto Zmluvou, jej plnením a predkontraktačnými rokovaniami s ňou súvisiacimi (ďalej len „**Dôverné informácie**“).
2. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách, ibaže by z tejto Zmluvy, alebo z príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov vyplývalo inak. Tento záväzok nezaniká ani po ukončení účinnosti tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že Dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany nevyužijú pre seba alebo pre tretie osoby, neposkytnú tretím osobám a ani neumožnia prístup tretích osôb k Dôverným informáciám. Za tretie osoby sa nepokladajú členovia orgánov Zmluvných, audítori alebo právni poradcovia Zmluvných strán, ktorí sú ohľadne im sprístupnených informácií viazaní povinnosťou mlčanlivosti na základe všeobecne záväzných právnych predpisov.
4. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
 - a) informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto Zmluvy verejne známe alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto Zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - b) informácie, ktoré sa stanú po podpise tejto Zmluvy verejne známymi alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
 - c) prípady, kedy na základe všeobecne záväzných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov musí Poskytovateľ, alebo Objednávateľ poskytnúť Dôverné informácie. V takom prípade je dotknutá strana povinná informovať druhú stranu o vzniku jej povinnosti poskytnúť Dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu.
5. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách sa nepokladá použitie potrebných Dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaniach vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto Zmluvy. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť v zmysle tohto článku platí aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.
6. Za účelom vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa Zmluvné strany dohodli na tom, že povinnosť Poskytovateľa zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách trvá aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy, a u osôb konajúcich v mene Poskytovateľa, aj po ukončení pracovného alebo iného obdobného pomeru, alebo vzťahu založeného podľa obchodného alebo občianskeho práva.

7. Zmluvné strany podpisom tejto Zmluvy potvrdzujú dodržiavanie Nariadenia Európskeho parlamentu 2016/679 a Rady z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb v súvislosti so spracovaním osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „všeobecné nariadenie o ochrane údajov“) a všetkých ďalších platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov o ochrane osobných údajov. Akékoľvek porušenie ochrany osobných údajov sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
8. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať všetky platné a účinné všeobecne záväzné právne predpisy proti korupcii.

8. Poverenie na spracúvanie osobných údajov

1. Prevádzkovateľ touto zmluvou poveruje Sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov v mene Prevádzkovateľa nasledovne:
 - a) účel spracúvania osobných údajov: poskytovanie služieb v oblasti ochrany osobných údajov,
 - b) predmet spracúvania: osobné údaje sprístupnené Sprostredkovateľovi Prevádzkovateľom v nižšie uvedenom rozsahu. Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov prostredníctvom určených prostriedkov spracúvania,
 - c) rozsah osobných údajov:
 - osobné údaje a osobné údaje týkajúce sa zdravia, ktoré sú evidované v informačnom systéme Prevádzkovateľa, ku ktorému má Sprostredkovateľ zriadený vzdialený prístup.(ďalej len „osobné údaje“) Spracúvané osobné údaje sú aj osobitnou kategóriou osobných údajov,
 - d) kategórie dotknutých osôb: poistenci, zamestnanci Prevádzkovateľa, brigádnici a osoby pracujúce pre Prevádzkovateľa na dohodu, zmluvní partneri Prevádzkovateľa typu fyzická osoba, ktorých osobné údaje budú sprostredkovateľovi poskytnuté na účely plnenia tejto Zmluvy,
 - e) doba spracúvania osobných údajov: počas účinnosti tejto Zmluvy,
 - f) povaha spracúvania osobných údajov: súvisí s charakterom činností vykonávaných Sprostredkovateľom podľa tejto Zmluvy. Jedná sa o spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie tejto Zmluvy,
 - g) osobné údaje budú spracúvané v informačnom systéme Prevádzkovateľa: Vzdialený šifrovaný prístup do siete Prevádzkovateľa (VPN - Virtual Private Network),
 - h) zoznam povolených operácií s osobnými údajmi pre Sprostredkovateľa:
 - *zaznamenávanie,*
 - *usporadúvanie,*
 - *štruktúrovanie,*
 - *vyhľadávanie,*
 - *prehliadanie,*
 - *využívanie,*
 - *vymazanie alebo likvidácia.*
2. Sprostredkovateľ spracúva osobné údaje v elektronickej podobe.
3. Sprostredkovateľ vykonáva spracúvanie osobných údajov samostatne.
4. Sprostredkovateľ nie je oprávnený zapojiť do spracúvania osobných údajov ďalších Sprostredkovateľov.

5. Sprostredkovateľ je povinný spracúvať osobné údaje v rozsahu, za účelom vymedzeným touto Zmluvou, v súlade s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov.
6. Prenos osobných údajov medzi Prevádzkovateľom a Sprostredkovateľom na účely tejto Zmluvy prebieha v elektronickej podobe.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú spracúvať osobné údaje dotknutých osôb len spôsobom a za podmienok vymedzených v tejto zmluve, v súlade s právnymi predpismi na ochranu osobných údajov.
8. Sprostredkovateľ sa zaväzuje a je povinný:
 - a) postupovať pri spracúvaní osobných údajov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a podľa ďalších pokynov Prevádzkovateľa,
 - b) informovať bez zbytočného odkladu Prevádzkovateľa, ak má za to, že sa pokynom Prevádzkovateľa porušujú všeobecne záväzné právne predpisy týkajúce sa ochrany osobných údajov,
 - c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch získaných od Prevádzkovateľa, s ktorými príde do styku, a to aj po skončení poverenia,
 - d) spracúvať osobné údaje len na určený účel podľa čl. 1 ods. 4 tejto Zmluvy,
 - e) spracúvať len také osobné údaje, ktoré rozsahom a obsahom zodpovedajú určenému účelu a sú nevyhnutné pre jeho dosiahnutie,
 - f) vykonávať všetky požadované opatrenia na zaistenie bezpečnosti osobných údajov Prevádzkovateľa podľa článku 32 GDPR, § 39 zákona a vyhlášky č. 158/2018 Z.z. Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky z 29.mája 2018 o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov (Príloha č.1) Sprostredkovateľ sa zaväzuje opatrenia podľa predchádzajúcej vety priebežne monitorovať a prispôbovať aktuálnemu stavu techniky a štandardom v oblasti organizačnej a IT bezpečnosti.
 - g) pri zistení že bezpečnostné opatrenia, ktoré Sprostredkovateľ prijal nezodpovedajú aktuálnemu stavu techniky a štandardom v oblasti organizačnej a IT bezpečnosti, resp. že sa objavila IT bezpečnostná, alebo iná obdobná zraniteľnosť, ktorá by mohla ohroziť účinnosť opatrení prijatých Sprostredkovateľom a/alebo spracúvanie a/alebo bezpečnosť osobných údajov, ktoré Sprostredkovateľ spracúva, prijme Sprostredkovateľ dodatočné opatrenia na zaistenie bezpečnosti ochrany osobných údajov Prevádzkovateľa. O týchto opatreniach a ich charaktere a dopade na spracúvanie osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný Prevádzkovateľa informovať, a to do 2 dní od ich prijatia,
 - h) neposkytovať a neprístupňovať osobné údaje bez predchádzajúceho písomného súhlasu Prevádzkovateľa, okrem prípadov, ak poskytnutie a/alebo prístupnenie je nevyhnutné na zabezpečenie spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy alebo povinnosť poskytnutia a/alebo sprístupnenia osobných údajov vyplýva z osobitných právnych predpisov alebo na základe rozhodnutia orgánu verejnej moci,
 - i) oboznámiť poverené osoby so spôsobom oznamovania podozrení z udalostí, ktoré majú alebo by mali v prípade svojho dokonania negatívny dopad na bezpečnosť aktív Prevádzkovateľa (ďalej len „bezpečnostný incident“) v súvislosti s informačným systémom a spracúvanými osobnými údajmi najmä v prípadoch: narušenia bezpečnosti priestorov, nesprávneho fungovania informačného systému, prístupu neoprávnenej osoby k informačnému systému alebo k osobným údajom a pod. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne o bezpečnostnom incidente informovať zodpovednú osobu Prevádzkovateľa a aj e-mailom na adrese info@sp-sprostredkovatel.sk Sprostredkovateľ je následne povinný bezodkladne na vlastné náklady vykonať všetky činnosti potrebné na minimalizovanie rizika hrozby spôsobenej bezpečnostným incidentom,

- j) oznámiť bez zbytočného a najneskôr do 24 hodín Prevádzkovateľovi skutočnosti, ktoré nasvedčujú, že došlo alebo by mohlo dôjsť k porušeniu ochrany osobných údajov Prevádzkovateľa,
 - k) nahradiť Prevádzkovateľovi škodu, ktorá im vznikne v dôsledku porušenia povinností vyplývajúcich z článku 8 tejto Zmluvy zo strany Sprostredkovateľa,
 - l) poskytnúť Prevádzkovateľovi všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia povinností ochrany osobných údajov podľa tohto článku zmluvy.
9. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že pri výbere Sprostredkovateľa postupoval v súlade s čl. 28 ods. 1 GDPR a § 34 ods. 1 zákona, t. j. dbal na odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť Sprostredkovateľa a jeho schopnosť poskytnúť dostatočné záruky na to, že sa prijímú primerané technické a organizačné opatrenia tak, aby spracúvanie splňalo zákonné požiadavky a aby sa zabezpečila ochrana práv dotknutej osoby.
10. Prevádzkovateľ vyhlasuje, že je oprávnený požadovať od Sprostredkovateľa preukázanie splnenia všetkých povinností vrátane vykonania všetkých predpísaných bezpečnostných opatrení na ochranu osobných údajov.
11. Sprostredkovateľ vyhlasuje, že prijal so zreteľom na najnovšie poznatky, náklady na vykonanie opatrení, povahu, rozsahu, kontext a účely spracúvania, ako aj na riziká s rôznou pravdepodobnosťou a závažnosťou pre práva a slobody dotknutých osôb, primerané technické, organizačné a personálne opatrenia s cieľom zaistiť úroveň bezpečnosti primeranú tomuto riziku.
12. Sprostredkovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú spracúvaním osobných údajov, ak neboli splnené povinnosti, ktoré sa právnymi predpismi o ochrane osobných údajov, alebo touto zmluvou ukladajú výslovne Sprostredkovateľovi, alebo ak konal nad rámec alebo v rozpore s pokynmi Prevádzkovateľa, ktoré boli v súlade s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov. Sprostredkovateľ sa zbaví zodpovednosti ak preukáže, že vznik škody nezačínal.
13. Okrem porušenia povinností Sprostredkovateľa podľa článku 8 tejto Zmluvy, sa zmluvné strany dohodli na nasledovných dôvodoch odstúpenia od zmluvy zo strany Prevádzkovateľa:
- a) ak v rámci vykonaného auditu či inšpekcie vykonanej Prevádzkovateľom alebo ním určenou osobou podľa tejto zmluvy boli zistené závažné nedostatky pri spracúvaní osobných údajov Sprostredkovateľom a Sprostredkovateľ tieto nedostatky neodstráni ani v lehote 2 týždňov, príp. v inej lehote dohodnutej s Prevádzkovateľom,
 - b) ak Prevádzkovateľ zistí, že Sprostredkovateľ porušil akúkoľvek svoju povinnosť a ani po predchádzajúcej písomnej výzve Prevádzkovateľa nezaistil nápravu v primeranej lehote určenej v písomnej výzve,
 - c) ak Prevádzkovateľ zistí, že došlo k úniku osobných údajov spracovávaných Sprostredkovateľom z akejkoľvek príčiny (najmä: scudzenie osobných údajov zamestnancom Sprostredkovateľa, hackerský útok na IT infraštruktúru Sprostredkovateľa, nevyhovujúci spôsob likvidácie dokumentov obsahujúcich osobné údaje).

9. Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa nesmú dopustiť, nesmú schváliť, ani povoliť žiadne konanie v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy, ktoré by spôsobilo, že by zmluvné strany alebo osoby ovládané zmluvnými stranami porušili akékoľvek platné protikorupčné všeobecne záväzné právne predpisy. Táto povinnosť sa vzťahuje najmä na neoprávnené plnenia, vrátane urýchľovacích platieb (facilitation payments) verejným činiteľom, zástupcom

alebo zamestnancom orgánov verejnej správy alebo blízkym osobám verejných činiteľov, zástupcov alebo zamestnancov orgánov verejnej správy.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neponúknu, neposkytnú, ani sa nezaviažu poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej zmluvnej strany, a rovnako neprijme, ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či peňažnú alebo inú, v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy v rozpore s Etickým kódexom Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu, pokiaľ si budú vedomé alebo budú mať konkrétne podozrenie na korupciu pri dojednávaní, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.
4. V prípade, že akýkoľvek dar alebo výhoda v súvislosti s dojednávaním, uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy je poskytnutý zmluvnej strane alebo zástupcovi zmluvnej strany v rozpore s týmto článkom Zmluvy, môže zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať základné morálne a etické hodnoty ustanovené v obsahu Etického kódexu Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. V prípade nedodržiavania stanovených morálnych a etických hodnôt je zmluvná strana oprávnená od tejto Zmluvy odstúpiť.

10. Trvanie Zmluvného vzťahu

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do 15.12.2022.
2. Zmluvné strany môžu túto Zmluvu ukončiť dohodou.
3. Dohoda o zrušení musí byť vyhotovená v písomnej forme inak je neplatná.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že aj pred uplynutím doby, na ktorú sa táto zmluva uzatvorila, môže ktorákoľvek zmluvná strana zmluvu písomne vypovedať, a to aj bez uvedenia dôvodu. Dohodou strán sa výpovedná lehota stanovuje na 5 dní odo dňa doručenia výpovede druhej strane.
5. Ustanoveniami tohto článku nie je dotknuté právo Zmluvných strán odstúpiť od tejto Zmluvy v prípadoch ustanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi a v prípadoch, ktoré definuje táto Zmluva.

11. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva predstavuje jediný a úplný dohovor Zmluvných strán ohľadne predmetu Zmluvy, pričom ako taká v celom rozsahu nahrádza všetky prípadné predchádzajúce ústne i písomné dohovory ohľadne otázok dotýkajúcich sa predmetu Zmluvy.
2. Vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a Občianskeho zákonníka resp. ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi Zmluvnými stranami a účinnosť v deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv podľa § 47a Občianskeho zákonníka

v platnom znení.

4. Všetky spory vznikajúce z tejto Zmluvy/vrátane sporov o jej platnosť, budú riešené vecne a miestne príslušným všeobecným súdom.
5. Táto Zmluva môže byť menená alebo doplňovaná len v písomnej forme po vzájomnej dohode oboch Zmluvných strán.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že Zmluvu uzavreli slobodne, vážne a zrozumiteľne, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
7. Táto Zmluva je spísaná v dvoch vyhotoveniach a každý z jej účastníkov obdrží jedno jej znenie.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:
 1. Zoznam prijatých bezpečnostných opatrení (Príloha 1 k vyhláške č. 158/2018 Z.z. Úradu pre ochranu osobných údajov z 29. mája 2018 o postupe pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov)

V Bratislave, dňa. 05.10.2022

V Bratislave, dňa. 05.10.2022

Poskytovateľ:

.....
Ing. Richard Štranko
Predseda predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

.....
Ing. Anton Novotný
konateľ
ProConsulto s.r.o.

...
Ing. Ľudomír Nováček
člen predstavenstva
Všeobecná zdravotná poisťovňa, a.s.

1. **Zoznam prijatých bezpečnostných opatrení** (Príloha 1 k vyhláške č. 158/2018 Z.z. Úradu pre ochranu osobných údajov z 29. mája 2018 o postupve pri posudzovaní vplyvu na ochranu osobných údajov):

1. **Technické opatrenia**

- 1.1. **Technické opatrenia realizované prostriedkami fyzickej povahy**

- Zabezpečenie objektu pomocou mechanických zábranných prostriedkov (napr. uzamykatel'né dvere, okná, mreže) a aj pomocou technických zabezpečovacích prostriedkov (napr. elektrický zabezpečovací systém objektu, elektrická požiarňa signalizácia);
- Zabezpečenie chráneného priestoru jeho oddelením od ostatných častí objektu (napr. steny, mreže alebo presklenia);
- Umiestnenie dôležitých prostriedkov informačných technológií v chránenom priestore a ochrana informačnej infraštruktúry pred fyzickým prístupom neoprávnených osôb a nepriaznivými vplyvmi okolia;
- Bezpečné uloženie fyzických nosičov osobných údajov vrátane bezpečného uloženia listinných dokumentov;
- Opatrenie na zamedzenie náhodného prečítania osobných údajov zo zobrazovacích jednotiek (napr. vhodné umiestnenie zobrazovacích jednotiek).

- 1.2. **Ochrana pred neoprávneným prístupom**

- Šifrová ochrana uložených a prenášaných údajov, pravidlá pre kryptografické opatrenia;
- Pravidlá prístupu tretích strán k informačnému systému, ak k takému prístupu dochádza.

- 1.3. **Riadenie prístupu poverených osôb**

- Riadenie prístupov a opatrenia na zaručenie platných politík riadenia prístupov (napr. identifikácia, autentizácia a autorizácia osôb v informačnom systéme);
- Zaznamenávanie prístupu a aktivít poverených osôb v informačnom systéme.

- 1.4. **Riadenie zraniteľnosti**

- Opatrenia na detekciu a odstránenie škodlivého kódu a nápravu následkov škodlivého kódu;
- Ochrana pred nevyžiadanou elektronickou poštou;
- Používanie legálneho a Prevádzkovateľom schváleného softvéru;
- Opatrenia na zaručenie pravidelnej aktualizácie operačných systémov a programového aplikačného vybavenia;
- Pravidlá sťahovania súborov z verejne prístupnej počítačovej siete a spôsob ich overovania. Filtrovanie sieťovej komunikácie;

- Zhromažďovanie informácií o technických zraniteľnostiach informačných systémov, vyhodnocovanie úrovne rizík a implementácia opatrení na potlačenie týchto rizík.

1.5. Sieťová bezpečnosť

- Kontrola, obmedzenie alebo zamedzenie prepojenia informačného systému, v ktorom sú spracúvané osobné údaje s verejne prístupnou počítačovou sieťou;
- Ochrana vonkajšieho a vnútorného prostredia prostredníctvom nástrojov sieťovej bezpečnosti (napr. firewall), segmentácia počítačovej siete;
- Pravidlá prístupu do verejne prístupnej počítačovej siete, opatrenia na zamedzenie pripojenia k určitým adresám, pravidlá používania sieťových protokolov;
- Ochrana proti iným hrozbám pochádzajúcim z verejne prístupnej počítačovej siete (napr. hackerský útok);
- Aktualizácia operačného systému a programového aplikačného vybavenia.

1.6. Zálohovanie

- Test funkčnosti záložných dátových nosičov;
- Vytváranie záloh s vopred zvolenou periodicitou;
- Určenie doby uchovávanía záloh a kontrola jej dodržiavania;
- Test obnovy informačného systému zo zálohy;
- Bezpečné ukladanie záloh.

1.7. Likvidácia osobných údajov

- Technické opatrenia na bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov;
- Zariadenie na mechanické zničenie dátových nosičov osobných údajov (napr. zariadenie na skartovanie listín a dátových médií).

2. Organizačné opatrenia

2.1. Personálne opatrenia

- Poverenie osoby Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom, ktorá má prístup k osobným údajom;
- Pokyny Prevádzkovateľa na spracúvanie osobných údajov, najmä:
 - a) vymedzenie osobných údajov, ku ktorým má mať konkrétna osoba prístup na plnenie jej povinností alebo úloh,
 - b) určenie postupov, ktoré je poverená osoba povinná uplatňovať pri spracúvaní osobných údajov,
 - c) vymedzenie základných postupov alebo operácií s osobnými údajmi,
 - d) vymedzenie zodpovednosti za porušenie zákona;
- Poučenie poverených osôb o postupoch spojených s automatizovanými prostriedkami spracúvania a súvisiacich právach a povinnostiach (v priestoroch Prevádzkovateľa a mimo týchto priestorov);

- Poučenie poverených osôb o postupoch spojených s automatizovanými prostriedkami spracúvania a súvisiacich právach a povinnostiach (v priestoroch Prevádzkovateľa a mimo týchto priestorov);
- Určenie zodpovednej osoby (DPO);
- Vzdelávanie poverených osôb (napr. právna oblasť, oblasť informačných technológií);
- Postup pri ukončení pracovného alebo obdobného pracovného vzťahu alebo obdobného pomeru poverenej osoby (napr. odovzdanie pridelených aktív, zrušenie prístupových práv, poučenie o následkoch porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti mlčanlivosti);
- Práca na diaľku a pravidlá mobilného spracovania dát.

2.2. Riadenie aktív

- Poverenie osoby Prevádzkovateľom alebo Sprostredkovateľom, ktorá má prístup k osobným údajom;
- Pokyny Prevádzkovateľa na spracúvanie osobných údajov, najmä:
 - a) vymedzenie osobných údajov, ku ktorým má mať konkrétna osoba prístup na plnenie jej povinností alebo úloh,
 - b) určenie postupov, ktoré je poverená osoba povinná uplatňovať pri spracúvaní osobných údajov,
 - c) vymedzenie základných postupov alebo operácií s osobnými údajmi,
 - d) vymedzenie zodpovednosti za porušenie zákona;
- Poučenie poverených osôb o postupoch spojených s automatizovanými prostriedkami spracúvania a súvisiacich právach a povinnostiach (v priestoroch Prevádzkovateľa a mimo týchto priestorov);
- Určenie zodpovednej osoby (DPO);
- Postup pri ukončení pracovného alebo obdobného pracovného vzťahu alebo obdobného pomeru poverenej osoby (napr. odovzdanie pridelených aktív, zrušenie prístupových práv, poučenie o následkoch porušenia zákonnej alebo zmluvnej povinnosti mlčanlivosti);
- Práca na diaľku a pravidlá mobilného spracovania dát.

2.3. Riadenie prístupu k osobným údajom

- Pravidlá fyzického vstupu do objektu a chránených priestorov Prevádzkovateľa;
- Správa prístupových prostriedkov a zariadení do objektov (individuálne pridelenie kľúčov, elektronických kľúčov, vstupných kariet a bezpečné ukladanie ich rezerv);
- Pravidlá pridelenia prístupových práv a úrovní prístupu (rolí) povereným osobám;
- Politika hesiel a pravidlá používania autorizačných a autentizačných prostriedkov;
- Pravidlá vzájomného zastupovania poverených osôb (napr. pri nehode, dočasnej pracovnej neschopnosti, ukončení pracovného alebo obdobného pomeru);
- Pravidlá odstránenia alebo zmeny prístupových práv poverených osôb a zariadení na spracúvanie informácií pri ukončení zamestnania, zmluvy alebo dohody, alebo prispôsobenie zmenám rolí.

2.4. Organizácia spracúvania osobných údajov

- Pravidlá spracúvania osobných údajov v chránenom priestore;
 - Nepretržitá prítomnosť poverenej osoby v chránenom priestore, ak sa v ňom nachádzajú aj iné ako poverené osoby;
 - Režim údržby a upratovania chránených priestorov;
 - Pravidlá spracúvania osobných údajov mimo chráneného priestoru, ak sa také spracúvanie predpokladá:
- a) pravidlá manipulácie s fyzickými nosičmi osobných údajov (napr. listiny, fotografie) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovedností,
 - b) pravidlá používania automatizovaných prostriedkov spracúvania (napr. notebooky) mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovedností,
 - c) pravidlá používania prenosných dátových nosičov mimo chránených priestorov a vymedzenie zodpovedností.

2.5. Likvidácia osobných údajov

- Určenie postupov likvidácie osobných údajov s vymedzením súvisiacej zodpovednosti jednotlivých poverených osôb (bezpečné vymazanie osobných údajov z dátových nosičov, likvidácia dátových nosičov a fyzických nosičov osobných údajov).

2.6. Porušenia ochrany osobných údajov

- Postup pri oznamovaní porušenia ochrany osobných údajov úradu a dotknutej osobe na včasné prijatie preventívnych alebo nápravných opatrení;
- Pravidelné preskúmavanie záznamov udalostí, záznamov o aktivitách používateľov, záznamov o výnimkách;
- Evidencia porušení ochrany osobných údajov a použitých riešení;
- Postup identifikácie a riešenia jednotlivých typov porušení ochrany osobných údajov;
- Postup odstraňovania následkov porušení ochrany osobných údajov;
- Postupy zaručenia kontinuity pri havárii alebo inej mimoriadnej udalosti;
- Postup pri poruche, údržbe alebo oprave automatizovaných prostriedkov spracúvania.

2.7. Kontrolná činnosť

- Kontrolná činnosť zameraná na dodržiavanie prijatých bezpečnostných opatrení s určením spôsobu, formy a periodicity jej realizácie (napr. pravidelné kontroly prístupov);
- Informovanie osôb o kontrolnom mechanizme, ak ho Prevádzkovateľ alebo Sprostredkovateľ má zavedený (rozsah kontroly a spôsoby jej uskutočňovania);
- Postupy monitorovania súladu spracúvania osobných údajov.

2.8. Dodávateľské vzťahy

- Postup overenia dostatočných záruk;
- Začlenenie požiadaviek na ochranu údajov do požiadaviek nových systémov a do pravidiel vývoja a nákupu systémov;
- Začlenenie požiadaviek na ochranu údajov do zmluvných vzťahov s dodávateľmi a tretími stranami;

- Testovanie bezpečnostných funkcií počas vývoja systémov;
- Monitorovanie a pravidelné preskúmavanie úrovne bezpečnosti služieb poskytovaných dodávateľmi.