

# Dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce k inému zamestnávateľovi č. 34/2022

uzatvorená v zmysle ust. § 58a zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) v spojení s ust. v zmysle ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

## STRANY DOHODY:

### Užívateľský

#### zamestnávateľ:

Fakultná nemocnica s poliklinikou J.A. Reimana v Prešove  
sídlo: Hollého 14, 081 81 Prešov  
IČO: 00 610 577  
DIČ: 202 128 1559  
IČ DPH: SK 202 128 1559

Štátna príspevková organizácia zriadená zriaďovacou listinou  
MZ SR, zo dňa 14.06.1991, pod č. 1970/1991 – A/XI – 1

#### Zastúpený:

Ing. Ľubomír Šarník - riaditeľ

(ďalej len „užívateľský zamestnávateľ“)

a

#### Zamestnávateľ:

Ľubovnianska nemocnica, n. o.  
sídlo: Obrancov mieru 3, 064 01 Stará Ľubovňa  
IČO: 37886851  
DIČ: 2022057565

#### Zastúpený:

MUDr. Peter Bizovský, MPH – riaditeľ

(ďalej len „zamestnávateľ“)

sa nižšie uvedeného dňa dohodli, že uzatvárajú túto **dohodu o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce k inému zamestnávateľovi** (ďalej len „dohoda“) za nasledujúcich podmienok:

## Článok I

1. Účastníci dohody sa dohodli, že zamestnávateľ za účelom získania odborných vedomostí v rámci špecializačného štúdia v rezidentskom programe v špecializačnom odbore chirurgia užívateľskému zamestnávateľovi zamestnanca **Juliánu Haborákovú** (ďalej len „zamestnanec“), ktorá ako zdravotnícky pracovník spĺňa všetky podmienky na výkon zdravotníckeho povolania podľa § 31 zákona č. 578/2004 Z. z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Kópia dokladov potvrdzujúcich spôsobilosť zdravotníckeho pracovníka na výkon práce podľa tejto dohody tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody.
2. Zamestnanec bude u užívateľského zamestnávateľa vykonávať prácu lekára pod vedením povereného školiteľa („školiteľ“) v termíne od 03.10.2022.2022 do 31.10.2022 (ďalej len „školiteľ“). Miestom výkonu práce je Oddelenie urológie Fakultnej nemocnice s poliklinikou J. A. Reimana v Prešove, Hollého 14, 081 81.
3. Počas dočasného pridelenia poskytuje zamestnancovi mzdu, náhradu mzdy, prípadné oprávnené cestovné náhrady a príspevok na stravu ten zamestnávateľ, ktorý zamestnanca dočasne prideliť.
4. Zamestnávateľ je povinný v prílohe č. 1 k tejto dohode potvrdiť minimálnu výšku nárokovateľnej zložky mzdy zamestnanca počas celej doby dočasného pridelenia uvedenej v čl. III bod 1. dohody v súlade s § 58a ods. 4 Zákonníka práce.
5. Pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok zamestnanca počas jeho dočasného pridelenia k užívateľskému zamestnávateľovi zodpovedajú pracovným a mzdovým podmienkam zamestnanca užívateľského zamestnávateľa zamestnaného na rovnakej pracovnej pozícii s rovnakou dĺžkou odpracovanej praxe.
6. Za účelom zabezpečenia rovnako priaznivých pracovných podmienok vrátane mzdových podmienok a podmienok zamestnávania pre dočasne prideleného zamestnanca ako u porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa poskytuje užívateľský zamestnávateľ zamestnávateľovi informácie o pracovných podmienkach a podmienkach zamestnávania porovnateľného zamestnanca užívateľského zamestnávateľa.

## Článok II

1. Užívateľský zamestnávateľ prostredníctvom školiteľa ukladá zamestnancovi v mene zamestnávateľa počas dočasného pridelenia pracovné úlohy, organizuje, riadi a kontroluje jeho prácu, dáva mu na tento účel pokyny, utvára priaznivé pracovné podmienky a zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci rovnako ako ostatným zamestnancom. Vedúci zamestnanci užívateľského zamestnávateľa nemôžu voči dočasne pridelenému zamestnancovi robiť právne úkony v mene zamestnávateľa.
2. Užívateľský zamestnávateľ nie je oprávnený nariadiť alebo dohodnúť so zamestnancom pracovnú pohotovosť ani prácu nadčas.
3. Užívateľský zamestnávateľ sa prostredníctvom školiteľa zaväzuje oboznámiť zamestnanca pred začiatkom práce s platným pracovným poriadkom a s predpismi o BOZP a požiarnej ochrane, viesť dochádzku zamestnanca a potvrdzovať výkaz odpracovaných hodín ako

podklad pre výpočet mzdy zamestnanca. Užívateľský zamestnávateľ je povinný informovať zamestnávateľa o poskytnutej dovolenke zamestnancovi.

4. Užívateľský zamestnávateľ je povinný ihneď oznámiť zamestnávateľovi akékoľvek porušenie pracovnej disciplíny zamestnanca s doložením prípadných podkladov a uvedením skutočností preukazujúcich porušenie pracovnej disciplíny. Prípadné porušenie pracovnej disciplíny bude riešiť zamestnávateľ.
5. Za škodu, ktorú zamestnanec spôsobí počas svojho dočasného pridelenia k užívateľskému zamestnávateľovi zodpovedá v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov zamestnávateľ.
6. Za prípadnú škodu na zdraví spôsobenú v súvislosti s poskytovaním zdravotnej starostlivosti dočasne prideleným zamestnancom zodpovedá užívateľský zamestnávateľ. Užívateľský zamestnávateľ má následne voči zamestnávateľovi právo na náhradu takto spôsobenej škody v plnej výške, pokiaľ zamestnanec nekonal podľa pokynov školiteľa alebo pod dozorom školiteľa. V prípade pochybností sa má za to, že zamestnanec nekonal podľa pokynov školiteľa alebo pod dozorom školiteľa.

### Článok III

1. Dočasné pridelenie zamestnanca v zmysle tejto dohody vzniká dňa 03.10.2022 a zaniká dňa 31.10.2022. Deň nástupu dočasne prideleného zamestnanca na výkon práce u užívateľského zamestnávateľa bude 03.10.2022.
2. Účastníci tejto dohody sa dohodli, že za umožnenie výkonu odbornej praxe patrí užívateľskému zamestnávateľovi účastnícky poplatok vo výške **210,- EUR** (výška účastníckeho poplatku predstavuje súčin počtu pracovných dní počas trvania tejto zmluvy a poplatku za každý takýto deň vo výške 10,- Eur). Účastnícky poplatok uhradí zamestnávateľ alebo jeho zamestnanec užívateľskému zamestnávateľovi na číslo účtu SK80

pokladne užívateľského zamestnávateľa. V deň nástupu k užívateľskému zamestnávateľovi je zamestnanec povinný predložiť doklad o zaplatení účastníckeho poplatku na referát výchovy a vzdelávania.

3. Pred uplynutím doby dočasného pridelenia zamestnanca v zmysle ust. ods. 1 tohto článku dočasné pridelenie zamestnanca zaniká aj na základe:
  - a) písomnej dohody zamestnávateľa, zamestnanca a užívateľského zamestnávateľa
  - b) písomnej výpovede, ktorejkoľvek strany tejto dohody z akéhokoľvek dôvodu, resp. bez uvedenia dôvodu. Výpoveď musí byť doručená obidvom zostávajúcim stranám dohody. Dočasné pridelenie zamestnanca v prípade uplatnenia výpovede skončí uplynutím 5 pracovných dní odo dňa doručenia výpovede druhému účastníkovi dohody.
  - c) jednostranným ukončením dočasného pridelenia zamestnanca zo strany užívateľského zamestnávateľa v prípade, ak zamestnanec poruší podmienky vymedzené touto dohodou alebo sa nebude riadiť pokynmi školiteľa pri plnení pracovných úloh vyplývajúcich z dočasného pridelenia zamestnanca. V tomto prípade účinky jednostranného ukončenia dočasného pridelenia nastávajú dňom jeho doručenia druhému účastníkovi dohody.
4. Po skončení dočasného pridelenia je školiteľ povinný vykonať záznam do indexu a záznamníka zamestnanca v súlade s platnými právnymi predpismi a za účelom výplaty mzdy vždy po skončení kalendárneho mesiaca vlastnoručným podpisom potvrdiť celkový počet odpracovaných dní vrátane počtu odpracovaných hodín na „výkaze mzdových nárokov“ predloženom zamestnancom.

#### Článok IV

1. Vzťahy vzniknuté na základe tejto dohody a touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a Obchodného zákonníka.
2. Obsah tejto dohody je možné meniť len formou číslovaných písomných dodatkov podpísaných všetkými stranami tejto dohody.
3. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch rovnakej právnej sily, z ktorých každá strana dohody obdrží po jednom vyhotovení.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu všetkými stranami dohody.

V Prešove

FNsP J.A.Reimana Prešov  
Ing. Ľubomír Šarník  
riaditeľ  
**užívateľský zamestnávateľ**

Ľubovnianska nemocnica, n. o.  
MUDr. Peter Bizovský, MPH  
riaditeľ  
**zamestnávateľ**

MUDr. Júliana Haboráková  
**zamestnanec**