



DODATOK č. 1 k Dohode č. 18/40/054/8

o poskytnutí finančných príspevkov na podporu vytvárania pracovných miest v rámci národného projektu „Šanca pre mladých“ podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov znení neskorších predpisov
pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dodatok“),

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Vranov nad Topľou

sídlo: Námestie Slobody 5
v mene ktorého koná:
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
štátna pokladnica:
IBAN:
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľom

právnickou osobou/fyzickou osobou
názov/meno: LINORA s.r.o.
sídlo/prevádzka Hencovská 289, 09302 Hencovce
zastúpeným štatutárnym zástupcom:
IČO: 36768391
DIČ: 2022366434
SK NACE Rev2 (kód/text)¹ 14.31.0/Výroba pletených a háčkových pančúch
bankové spojenie: UniCredit Bank.
IBAN:
zapísaný v obchodnom registri vedenom v na Okresnom súde Prešov
pod číslom: 18530/P

(ďalej len „zamestnávateľ“)
(spolu len „účastníci dohody“).

¹ Úrad uvedie predmet činnosti, v rámci ktorej bude pracovné miesto/a vytvorené a túto poznámku odstráni
*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.*
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk
Dohoda č18/40/054/8

Preambula

Úrad a zamestnávateľ sa dohodli na tomto znení dohody o poskytnutí finančných príspevkov (ďalej len „dohoda“), na vytvorenie pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie. Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre dlhodobo nezamestnaných občanov v rámci národného projektu „Šanca pre mladých“* (ďalej len „oznámenie“) podľa § 54 ods. 1 písm. a) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok I.

Účel a predmet dodatku

1. Predmetom tohto dodatku k Dohode č. 18/40/054/8 zo dňa 26.02.2018 (ďalej len dohoda) je úprava práv a povinností zamestnávateľa v článku II. v bode 7, a práv a povinností úradu v článku III. v bode 4.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

7. V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania finančného príspevku, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná, v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a **v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky** za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.

Poslednú žiadosť o úhradu platby je zamestnávateľ oprávnený predložiť úradu najneskôr do **30.09.2018.**

*Tento projekt sa realizuje vďaka podpore z Európskeho sociálneho fondu
v rámci Operačného programu Ľudské zdroje.
www.employment.gov.sk / www.esf.gov.sk*

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

4. **Realizovať** úhrady **finančných príspevkov** podľa tejto dohody najdlhšie do **31.12.2018**.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1/ Tento dodatok sa uzatvára v súlade s článkom VII., bodom 1 dohody.
- 2/ Ostatné ustanovenia dohody sa nemenia.
- 3/ Dodatok je vyhotovený v troch rovnopisoch, z ktorých úrad obdrží 2 rovnopisy a zamestnávateľ obdrží jeden rovnopis.
- 4/ Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia.
- 5/ Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že obsah dodatku je prejavom ich vôle, neuzavreli ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok. Po prečítaní ho na znak súhlasu s jeho obsahom vlastnoručne podpisujú.

Vo Vranove nad Topľou dňa 09.08.2018

Vo Vranove nad Topľou dňa 09.08.2018

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

štatutárny zástupca zamestnávateľa

riaditeľ úradu PSVR